ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
FECHA	**ABRIL 17**	Año: **2026**
NOMBRE DE LA SUPERVISORA:	**ELIANA LIZETH ROJAS SUAREZ**	
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN:	**1151939943**	
NOMBRE DEL O LA CONTRATISTA:	**EIBER HERNAN GARCIA GALLEGO**	
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	**CC. 10189501**	
ENTIDAD /CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.	
NÚMERO DEL CONTRATO:	1.260.19.13-2866 DEL 16/01/2026	
CUOTA No:	**CUATRO**	

INTRODUCCIÓN

Me permito presentar el informe del desarrollo de mis actividades contractuales correspondientes al mes de **ABRIL** del año **2026.**

OBJETO DEL CONTRATO

En desarrollo del proyecto" FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y COMUNITARIA PARA EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTIQ+ EN EL VALLE DEL CAUCA" contratar la prestación de servicios DE APOYO A LA GESTIÓN para la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca , con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.

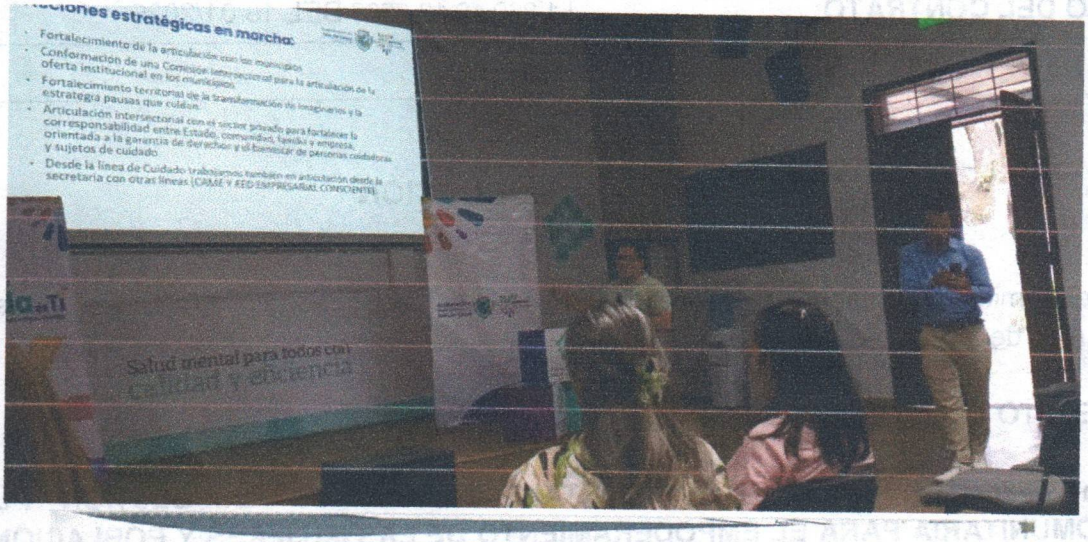
ACTIVIDADES CONTRACTUALES

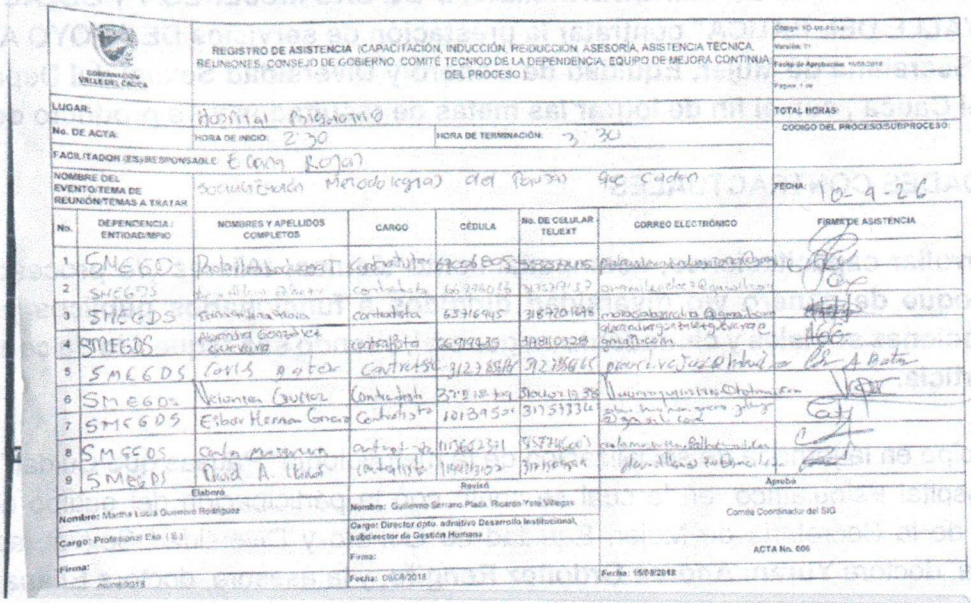
1. Desarrollar capacitaciones, acompañamiento técnico, talleres y/o procesos formativos con enfoque de género y/o diversidad dirigidos a funcionarios públicos y contratistas, organizaciones sociales y ciudadanía en general, cuando sea requerido de conformidad con su experticia.

1.1 Participé en la jornada de socialización de la metodología "Pausas que Cuidan", desarrollada en el Hospital Psiquiátrico, en la cual se contó con la participación del equipo de la Línea de Cuidado de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, así como de la secretaria, doctora **Yurani Andrea Ordóñez Rengifo**, y la asesora, doctora **Eliana Lizeth Rojas Suárez.**

Durante el desarrollo de la actividad se presentaron los fundamentos, objetivos y componentes metodológicos de la estrategia "Pausas que Cuidan", destacando su enfoque orientado a la promoción del bienestar, el autocuidado y la generación de espacios de reflexión en contextos institucionales. Así mismo, se socializaron las dinámicas y herramientas pedagógicas utilizadas para su implementación, las cuales buscan contribuir al fortalecimiento de entornos más saludables y al reconocimiento del cuidado como un elemento fundamental en la calidad de vida de las personas.

Este espacio permitió no solo la apropiación conceptual y metodológica por parte de los asistentes, sino también el fortalecimiento de la articulación entre el equipo de trabajo y los actores institucionales presentes. De igual manera, se expresó el mejoramiento continuo de las acciones desarrolladas en el marco de las políticas de cuidado.





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: 10-05-F014
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de 1

LUGAR: Hospital Psiquiátrico — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:30 — HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Edwin Rojas

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Metodología del Pausas que Cuidan — FECHA: 10-9-26

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SMEGDS	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	SMEGDS	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	SMEGDS	[illegible]	contratista	63716945	3187201698	[illegible]	
4	SMEGDS	[illegible]	contratista	26979930	3188103238	[illegible]	
5	SMEGDS	Carlos Soto	Contratista	3123898	3123898	[illegible]	
6	SMEGDS	Victoria Cutter	Contratista	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	SMEGDS	Edgar Hernan Gonza	Contratista	1013952[illegible]	3175333[illegible]	[illegible]	
8	SMEGDS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	SMEGDS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Elaboró
Nombre: Martha Lucia Quintero Rodriguez
Cargo: Profesional Esp (S)
Firma:
Fecha: 10/09/2018

Revisó
Nombre: Guillermo Serrano Prada, Ricardo Yate Villegas
Cargo: Director dpto. adnitivo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana
Firma:
Fecha: 05/09/2018

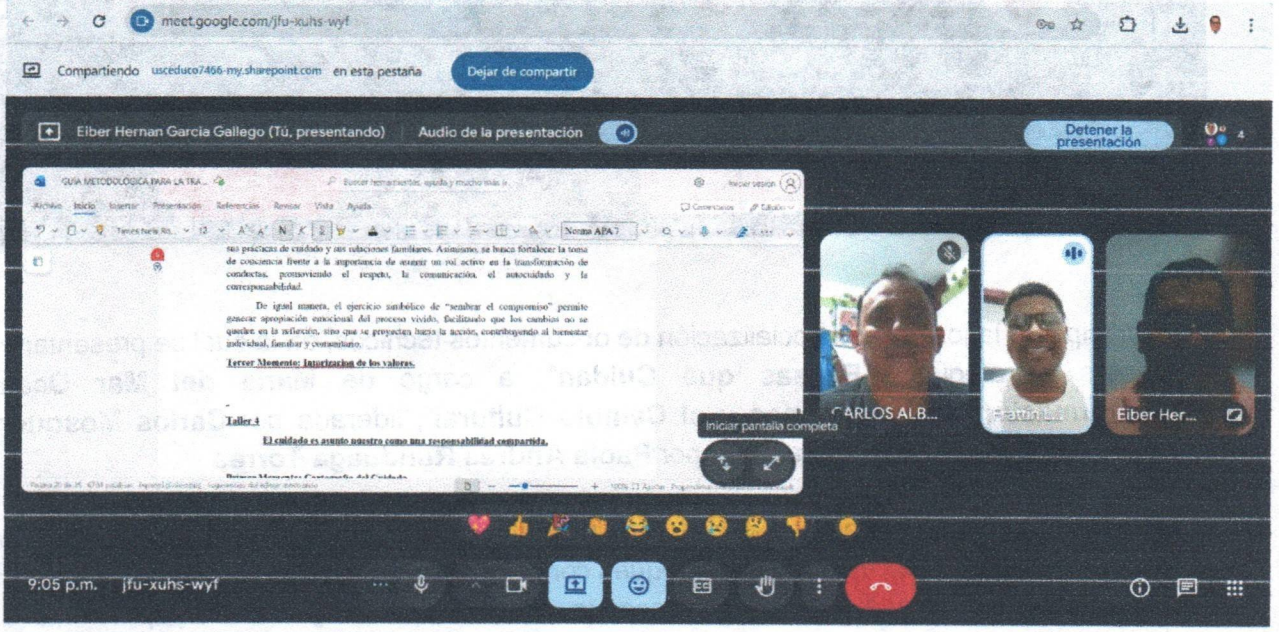
Aprobo
Comité Coordinador del SIG
ACTA No. 006
Fecha: 15/09/2018

2. Consolidar la información técnica y metodológica de los procesos relacionados con la consolidación del Sistema Departamental de Cuidado y Apoyos "El Valle Cuida de ti", de conformidad con el objeto contractual.

2.1 Participé en el proceso de revisión y mejoramiento del documento técnico "Guía Metodológica para la Transformación de Imaginarios Masculinos en torno al Cuidado, los Valores y la Corresponsabilidad Familiar", en articulación con los profesionales Carlos Mosquera y Carlos Botero.

Durante este ejercicio se realizó un análisis detallado del contenido del documento, en el cual se identificaron oportunidades de ajuste y fortalecimiento en sus componentes metodológicos, conceptuales y estructurales. A partir de ello, se propusieron y consolidaron mejoras orientadas a optimizar la claridad, coherencia y aplicabilidad de la guía en los procesos de intervención.

Estas acciones permitieron fortalecer la calidad técnica del documento, garantizando su pertinencia como herramienta para promover la reflexión y transformación de imaginarios masculinos frente al cuidado, así como para fomentar la corresponsabilidad en los entornos familiares y comunitarios.

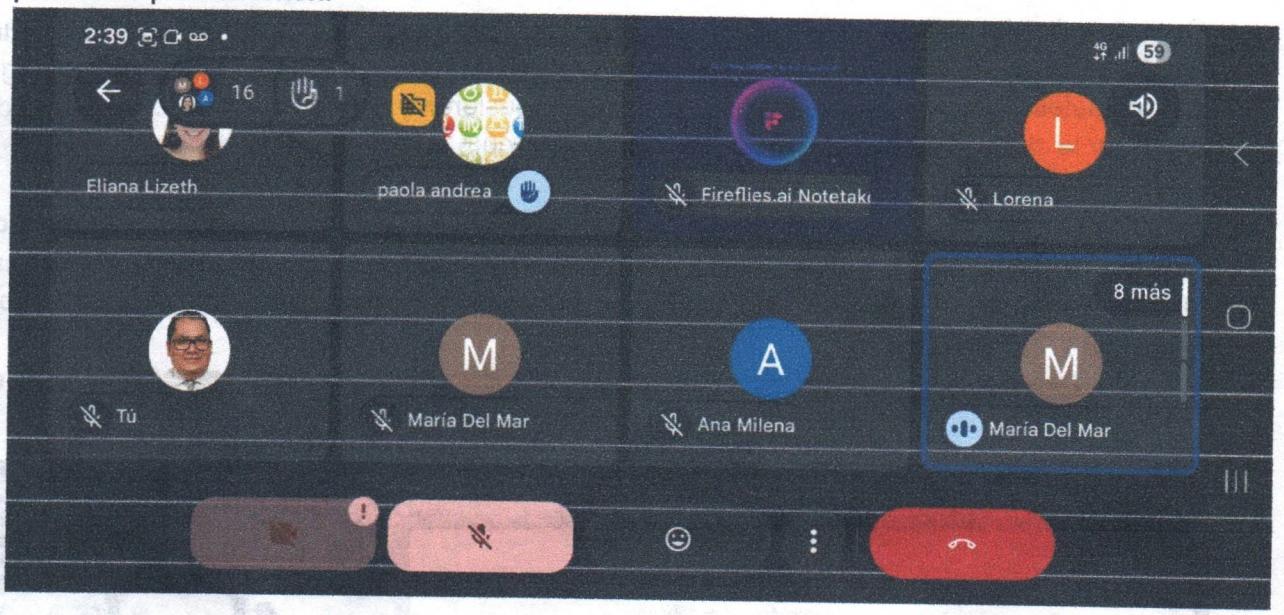


3. Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y articulaciones en espacios académicos, comunitarios e institucionales en el Departamento; relacionados con la prevención de violencias de género y transformación de imaginarios, de conformidad con el objeto contractual y atendiendo a la necesidad del servicio.

3.1 Participé en la reunión liderada por la asesora de la **Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual**, doctora Eliana Lizeth Rojas Suárez, en la cual se realizó la presentación oficial de las nuevas integrantes del equipo de la Línea de Cuidado.

Durante este espacio, la asesora brindó orientaciones estratégicas relacionadas con el avance de los procesos en curso, resaltando la importancia de culminar los documentos técnicos que se encuentran en construcción. En este sentido, se enfatizó la necesidad de garantizar la calidad, coherencia y pertinencia de dichos documentos, con el fin de contar con insumos consolidados para su posterior revisión.

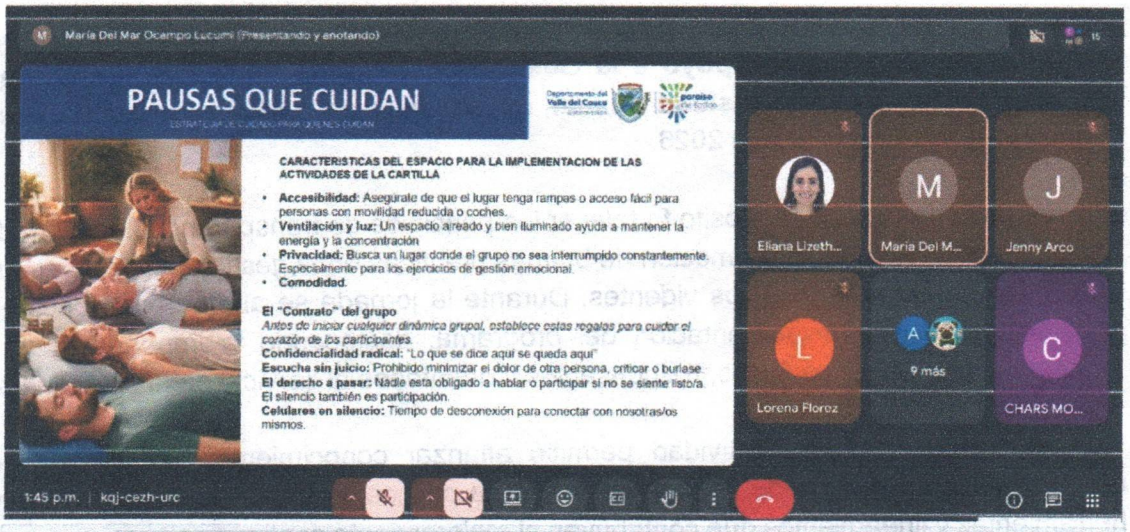
Se acordó avanzar en los ajustes pendientes y programar una nueva reunión para la socialización de los documentos técnicos, con el propósito de validar su contenido y definir los lineamientos para su implementación.

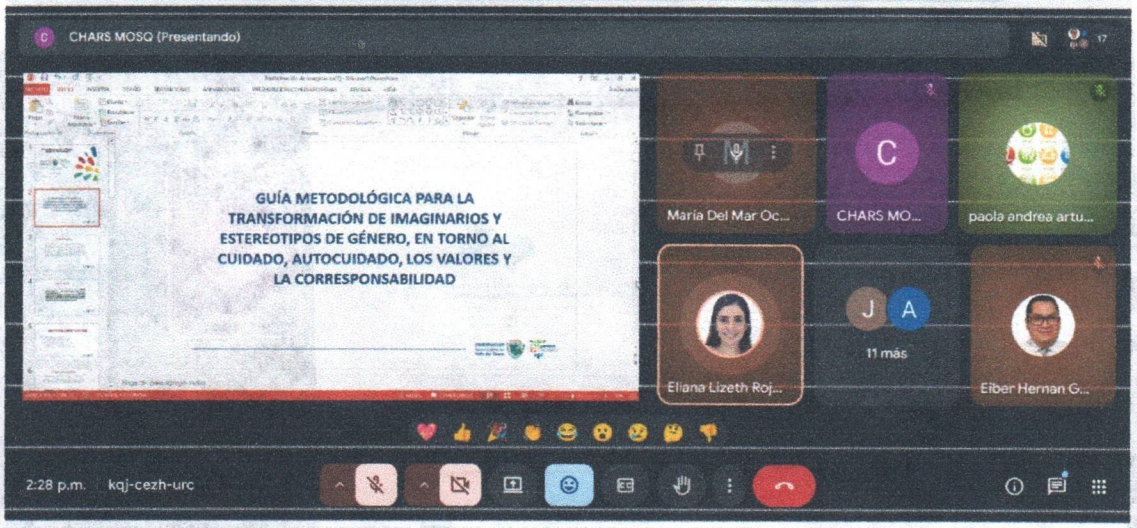


3.2 Participé en la jornada de socialización de documentos técnicos, en la cual se presentaron las siguientes estrategias: **"Pausas que Cuidan"**, a cargo de **María del Mar Ocampo**; **"Transformación de Imaginarios y el Cambio Cultural"**, liderada por **Carlos Mosquera**; y **"Autonomía Económica"**, socializada por **Paola Andrea Runduaga Torres**.

Durante el desarrollo de la actividad, cada profesional expuso los componentes principales de su respectivo documento, incluyendo los enfoques conceptuales, objetivos, metodologías y alcances de las estrategias, lo que permitió fortalecer la comprensión integral del equipo frente a las acciones que se vienen adelantando en los diferentes territorios.

Al finalizar las socializaciones, la asesora de la **Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual**, doctora **Eliana Lizeth Rojas Suárez**, brindó directrices orientadas a la articulación de los procesos, destacando la necesidad de unificar los documentos técnicos en un solo instrumento metodológico. Lo anterior, con el propósito de consolidar un insumo integral que facilite su implementación en los diferentes territorios y garantice coherencia en el desarrollo de las estrategias.


María Del Mar Ocampo Lucumí (Presentando y anotando)
PAUSAS QUE CUIDAN
CARACTERISTICAS DEL ESPACIO PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA CARTILLA
Accesibilidad: Asegúrate de que el lugar tenga rampas o acceso fácil para personas con movilidad reducida o coches.
Ventilación y luz: Un espacio aireado y bien iluminado ayuda a mantener la energía y la concentración
Privacidad: Busca un lugar donde el grupo no sea interrumpido constantemente. Especialmente para los ejercicios de gestión emocional.
Comodidad.
El "Contrato" del grupo
Antes de iniciar cualquier dinámica grupal, establece estas reglas para cuidar el corazón de los participantes.
Confidencialidad radical: "Lo que se dice aquí se queda aquí"
Escucha sin juicio: Prohibido minimizar el dolor de otra persona, criticar o burlarse.
El derecho a pasar: Nadie está obligado a hablar o participar si no se siente listo/a. El silencio también es participación.
Celulares en silencio: Tiempo de desconexión para conectar con nosotras/os mismos.
Eliana Lizeth...
María Del M...
Jenny Arco
Lorena Florez
9 más
CHARS MO...
1:45 p.m. | kqj-cezh-urc
meet.google.com/kqj-cezh-urc

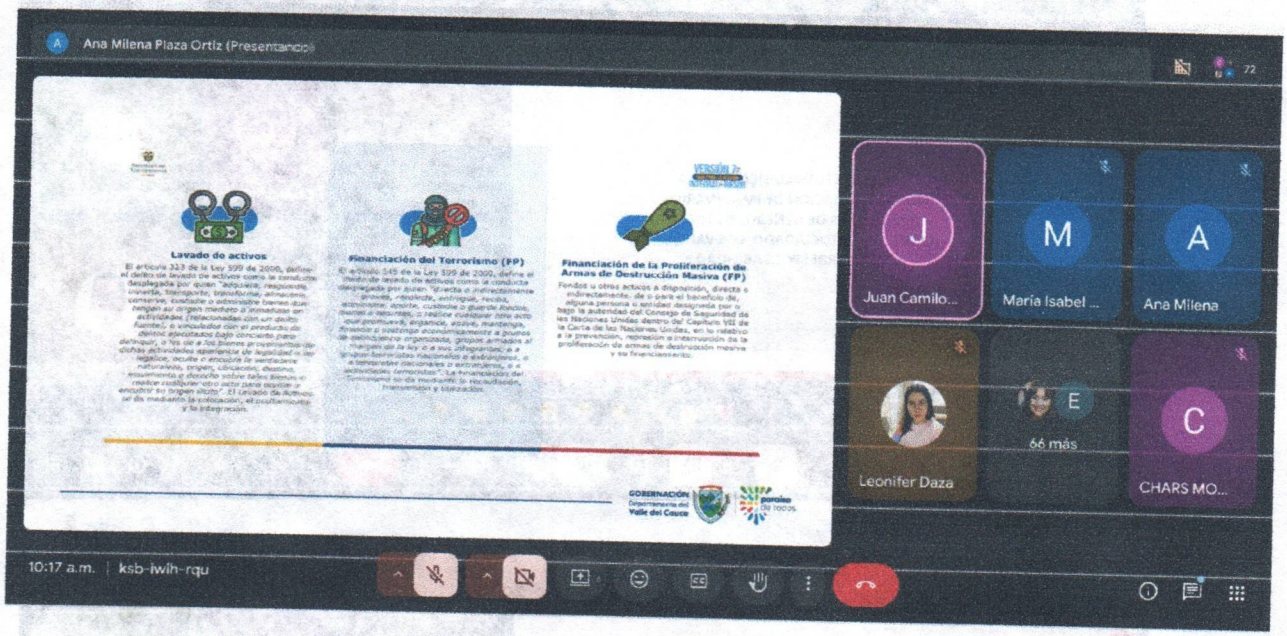

CHARS MOSQ (Presentando)
GUÍA METODOLÓGICA PARA LA TRANSFORMACIÓN DE IMAGINARIOS Y ESTEREOTIPOS DE GÉNERO, EN TORNO AL CUIDADO, AUTOCUIDADO, LOS VALORES Y LA CORRESPONSABILIDAD
María Del Mar Oc...
CHARS MO...
paola andrea artu...
Eliana Lizeth Roj...
11 más
Eiber Hernan G...
2:28 p.m. | kqj-cezh-urc
meet.google.com/kqj-cezh-urc


CHARS MOSQ (Presentando)
EMPODERAMIENTO DESDE LA RAÍZ
"Las manos que cuidan... también construyen sueños"
Enfoque: Empoderamiento, autorreconocimiento y auto-cuiado
Facilitadoras:
Diana Patricia Cosme
Johana Tapasco
Angela Tonuzco
Eliana Lizeth Roja...
CHARS MO...
paola andrea artu...
María Del Mar O...
11 más
Eiber Hernan G...
2:37 p.m. | kqj-cezh-urc

3.3 Participé en la reunión convocada por la doctora **Margarita María Gutiérrez Cifuentes, Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión** de la **secretaria de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual**, correspondiente a la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública 2026.

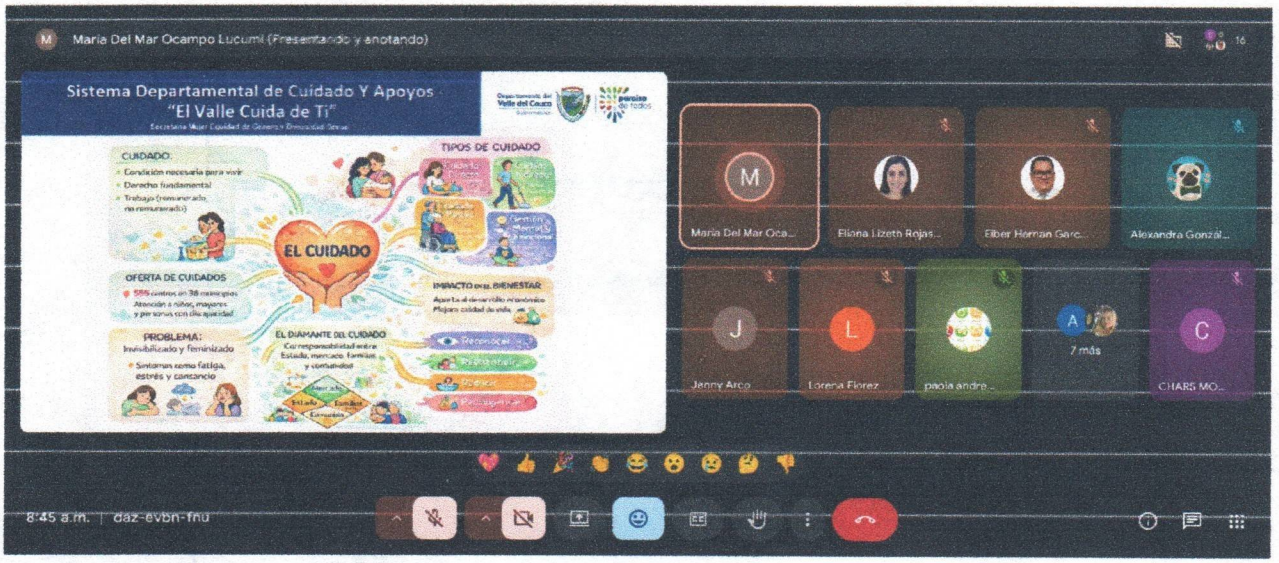
Este espacio tuvo como propósito fortalecer los principios de transparencia, integridad y atención al ciudadano, mediante la promoción de buenas prácticas en la gestión pública y el cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes. Durante la jornada se abordaron aspectos relevantes relacionados con la implementación del programa, destacando la importancia de garantizar procesos administrativos éticos, responsables y orientados al servicio de la ciudadanía.

La participación en esta actividad permitió afianzar conocimientos sobre los compromisos institucionales en materia de transparencia y ética pública, así como fortalecer la apropiación de herramientas y lineamientos que contribuyen al mejoramiento continuo de la gestión en la entidad.



3.4 Participé en la reunión de planeación y coordinación previa, convocada por la asesora de la **Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual**, doctora **Eliana Lizeth Rojas Suárez**, para la jornada de asistencia técnica a desarrollarse en el Hospital Departamental Psiquiátrico, cuyo tema central fue la revisión y articulación de metodologías de cuidado.

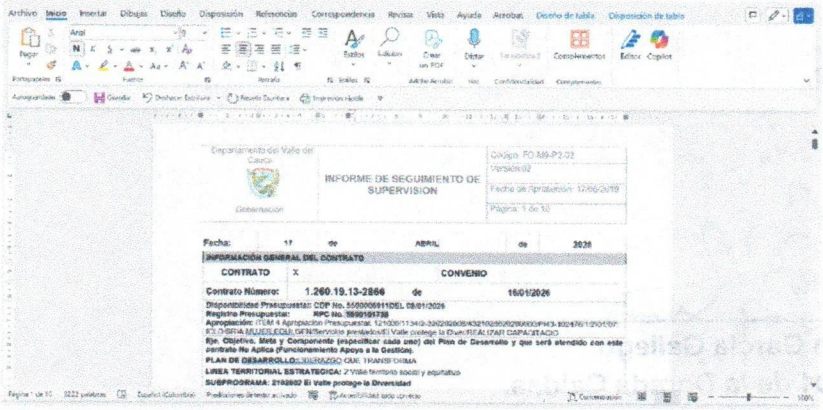
Durante este espacio se abordaron aspectos clave para la organización de la actividad, incluyendo la definición de roles, la estructura metodológica de la jornada y la articulación de las estrategias que serían implementadas. Asimismo, se revisaron los enfoques y contenidos de las metodologías de cuidado, con el fin de garantizar su coherencia, pertinencia y adecuada aplicación en el contexto institucional.

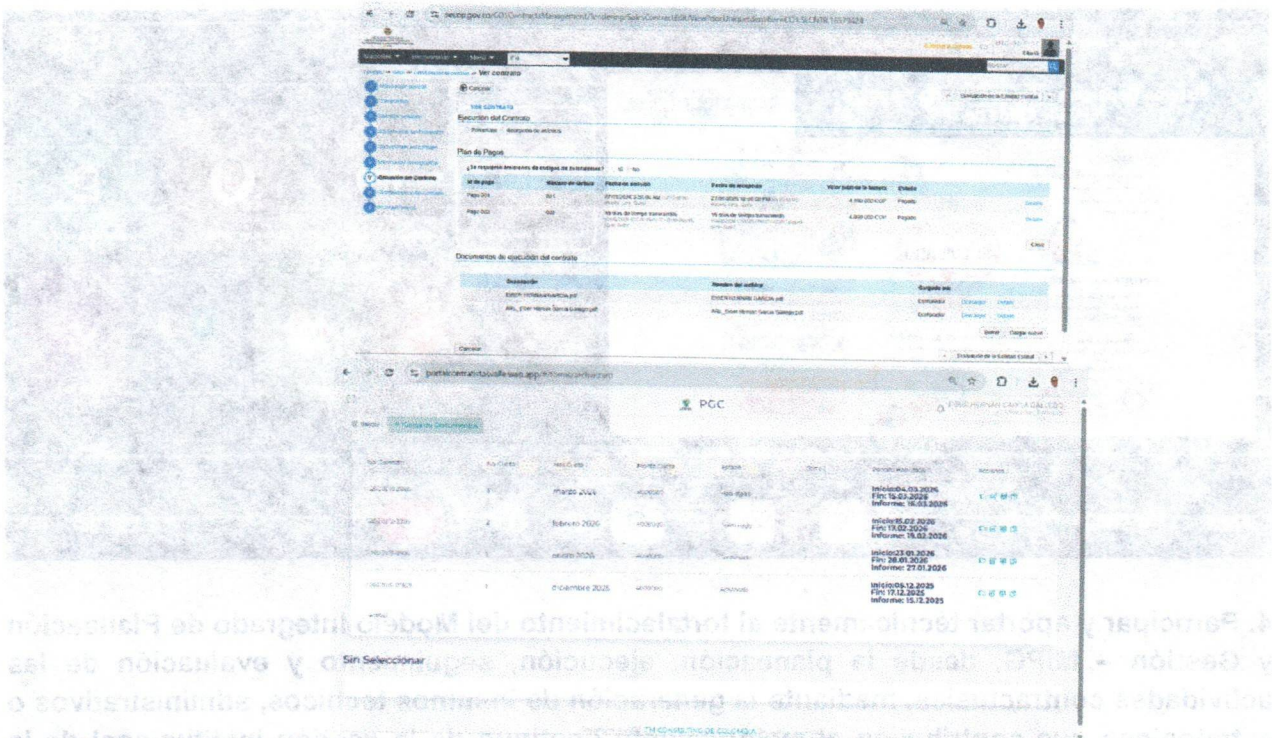


4. Participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, mediante la generación de insumos técnicos, administrativos o estratégicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

4.1 En cumplimiento de la obligación de participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desarrollé acciones orientadas a la adecuada planeación, ejecución y seguimiento de las actividades contractuales. En este sentido, realicé la presentación de los informes en los formatos institucionales establecidos, garantizando la correcta estructuración de la información conforme a los lineamientos definidos por la entidad.

De igual manera, llevé a cabo la entrega oportuna de la documentación a través de las plataformas institucionales dispuestas, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la trazabilidad de los procesos contractuales. Estas acciones contribuyeron a la generación de insumos técnicos y administrativos que fortalecen el control, la organización y el mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.





5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

5.1 Di cumplimiento a las políticas de seguridad de la información previstas en la Ley 1581 de 2012, artículo 1, asegurando la protección de los derechos, así como la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos mediante los recursos tecnológicos dispuestos para su gestión y resguardo. Esto se realizó en armonía con lo señalado en el artículo 53 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, que autoriza a las entidades a utilizar medios electrónicos de información conforme a la normativa vigente.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali a los **17** días del mes de **ABRIL** de **2026.**

Atentamente,

Eiber Hernan Garcia Gallego
CC. 10189501 de la Dorada Caldas.