Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS
Nº Rad: **2026CI02756**
Fecha: **11/05/2026 12:01:20**
Asunto: **INFORME # 04 CONT # 272 DE 2026 – LAURA SOPHIA GOMEZ LOPEZ**
Rem: **CESAR ALFONSO VANEGAS GONZALEZ**
Dest: **SUBDIRECCION NACIONAL**
N° Anexos 0 N° Folios: 08

Bogotá D.C., 04 de mayo del 2026

Doctor,
JHON FREDY LÓPEZ FRANCO
Subdirector Nacional - Ordenador del Gasto (D)
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
Bogotá D.C

Asunto: INFORME N° 4 DEL CONTRATO No 272 DE 2026

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, informe de supervisión e informe del contratista **Laura Sophia Gómez López**, correspondiente al **contrato No. 272** de 2026, del periodo comprendido del **01 de abril hasta el 30 de abril del 2026** de la presente vigencia, que representael pago **No. 04**.

JHON FREDY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECTOR – ORDENADOR DEL GASTO
06/05/2026

CÉSAR ALFONSO VANEGAS GONZÁLEZ
Supervisor

Anexo: Informe de supervisión de contrato – 4 folios
Informe de actividades – 2 folios
Las evidencias se alojan en la carpeta de drive del siguiente link SOPHIA GÓMEZ

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	*INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO*	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO							
Fecha del informe: 04/05/2026	**Convenio**		**Contrato**	**x**	**N ° 272/2026**	**30/01/2026**	
Nombre	**LAURA SOPHIA GÓMEZ LÓPEZ**					**IDENTIFICACIÓN: NIT**	**CC x**
						N° 1.193.593.618	
Objeto del contrato o del convenio:	Prestar servicios profesionales para elaborar narrativas institucionales y comunitarias que promuevan la asociatividad solidaria en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.						
Fecha de suscripción del acta de inicio:	**30/01/2026**				**Duración:** El tiempo de ejecución del contrato será de once (11) meses, a partir de la firma del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única, conforme a la fecha que registre la plataforma SECOP II.		
Lugar de ejecución:	**Bogotá D.C.**						
Fecha de terminación:	**29/12/2026**				**Valor**: SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CTE ($60.500.000,00)		

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico:
Seguimiento técnico acorde a las obligaciones especificas determinadas en la minuta del contrato, así como los productos estipulados en los estudios previos que hacen parte del contrato, a continuación, se relaciona el avance de cumplimiento en el periodo comprendido entre el **1 al 30 de abril de 2026,** a saber:

La contratista presenta el informe en donde relacional lo siguiente:

1. **Realizar producción de contenidos periodísticos escritos relacionados con las actividades, programas y proyectos desarrollados por la entidad en el marco del proyecto de inversión Desarrollo de Asociatividad Solidaria para la Paz a Nivel Nacional, de conformidad con los lineamientos institucionales definidos.**
    - La contratista elaboró la nota: Articulación Caquetá
    - La contratista elaboró la nota: Asociación Huila
    - La contratista elaboró la nota: Campaña emociones
    - La contratista elaboró la nota: Certificados Quibdó
    - La contratista elaboró la nota: Cifras víctimas

- La contratista elaboró la nota: Cine niños
- La contratista elaboró la nota: Conpes Cuidado
- La contratista elaboró la nota: Curso Túquerres
- La contratista elaboró la nota: Día Cívico
- La contratista elaboró la nota: EtnoAgroFeria Buenaventura
- La contratista elaboró la nota: Huertas escolares
- La contratista elaboró la nota: Jornada de salud
- La contratista elaboró la nota: Medios Antioquia
- La contratista elaboró la nota: Mujeres Quindío
- La contratista elaboró la nota: Taller Córdoba
- La contratista elaboró la nota: Transformación Regional

2. **Asistir y realizar el cubrimiento informativo de eventos, jornadas, reuniones y demás actividades institucionales que se desarrollen en ejecución del proyecto de inversión, aportando insumos periodísticos y registros básicos de las actividades realizadas.**
    - La contratista realizó el cubrimiento presencial, en las siguientes actividades y eventos institucionales: Jornada de salud en el trabajo con EMI, Encuentros Regionales Preparatorios Bogotá, Visita Ministro de Trabajo a las instalaciones de la Unidad Solidaria, Producción audiovisual "Yo voy a las plazas por".

3. **Proyectar notas informativas, boletines y contenidos institucionales destinados a la divulgación de la gestión de la entidad a través de sus canales oficiales.**
    - La contratista elaboró la nota: Articulación Caquetá
    - La contratista elaboró la nota: Asociación Huila
    - La contratista elaboró la nota: Campaña emociones
    - La contratista elaboró la nota: Certificados Quibdó
    - La contratista elaboró la nota: Cifras víctimas
    - La contratista elaboró la nota: Cine niños
    - La contratista elaboró la nota: Conpes Cuidado
    - La contratista elaboró la nota: Curso Túquerres
    - La contratista elaboró la nota: Día Cívico
    - La contratista elaboró la nota: EtnoAgroFeria Buenaventura
    - La contratista elaboró la nota: Huertas escolares
    - La contratista elaboró la nota: Jornada de salud
    - La contratista elaboró la nota: Medios Antioquia
    - La contratista elaboró la nota: Mujeres Quindío
    - La contratista elaboró la nota: Taller Córdoba
    - La contratista elaboró la nota: Transformación Regional

4. **Apoyar la producción y publicación de contenidos para redes sociales, sitio web u otros canales digitales institucionales, conforme a los lineamientos editoriales y comunicacionales establecidos por la entidad.**

- La contratista seleccionó, editó y organizó el material audiovisual para su publicación.
- La contratista gestionó el etiquetado institucional, ubicación, hashtags y musicalización en publicaciones.
- La contratista reposteó los contenidos relacionados con la línea de economía solidaria.
- La contratista publicó las piezas: Acreditación Educación Solidaria
- La contratista publicó la pieza: Invitación a las plazas por las víctimas
- La contratista publicó el video: Yo voy a la plaza por
- La contratista publicó las fotos: Memorias 9A Bogotá
- La contratista publicó las fotos: Cubrimiento 9A Chocó
- La contratista publicó la pieza: Cifras víctimas
- La contratista publicó las fotos: Certificados Quibdó
- La contratista publicó las fotos: Jóvenes Catatumbo
- La contratista publicó las fotos: Curso Túquerres
- La contratista publicó las fotos: Mercado Fontibón
- La contratista publicó el flyer: Consejo de Economía
- La contratista publicó las fotos: Etnoagroferia Buenaventura
- La contratista publicó el flyer: Encuentros regionales
- La contratista publicó las fotos: Encuentro alcalde Cabrera
- La contratista publicó las fotos: Visita directora Santander
- La contratista publicó las fotos: Grupales encuentros regionales
- La contratista publicó el flyer: Escuela Solidaria Abril
- La contratista publicó las fotos: Jornada familias Catatumbo
- La contratista publicó el video: Resumen encuentros regionales
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Constitución asociación Huila
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Articulación Región Sur
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Cubrimiento Buenaventura 9A
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Panela Fest Pereira
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Foro Mutualista Medellín
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Encuentro Regional Bucaramanga
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Encuentro Regional Cali
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Encuentro Regional Bogotá
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Encuentro Regional Cartagena
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Encuentro Regional Armenia
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Encuentro Regional Leticia
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Encuentro Regional Puerto Nariño
- La contratista diseñó y publicó la historia collage: Mujeres Risaralda

5. **Organizar y sistematizar la información y los productos comunicacionales generados durante la ejecución del contrato, garantizando su entrega oportuna y adecuada para fines de seguimiento, supervisión y memoria institucional.**

- La contratista organizó y almacenó digitalmente las piezas publicadas en carpeta de evidencias.
- La contratista adelantó la sistematización de publicaciones realizadas en redes sociales a través de un cuadro Matriz de tráfico de publicación.
- La contratista programó los contenidos para redes sociales institucionales a través de unos Planeadores semanales y mensuales.

6. **Realizar el monitoreo básico de la presencia institucional en medios de comunicación y canales digitales, cuando así se requiera, suministrando información de carácter descriptivo.**
   - La contratista monitoreó diario las redes sociales de entidades afines a la economía solidaria.
   - La contratista realizó el seguimiento a menciones institucionales en canales digitales.
   - La contratista identificó los contenidos relevantes para reposteo o interacción institucional.

7. **Realizar el monitoreo básico de la presencia institucional en medios de comunicación y canales digitales, cuando así se requiera, suministrando información de carácter descriptivo.**
   - La contratista articuló permanentemente con el equipo para garantizar coherencia comunicacional.
   - La contratista ajustó piezas conforme a observaciones y directrices técnicas.

8. **Realizar los productos, garantizando calidad, oportunidad y coherencia con los objetivos del proyecto de inversión y la información que le sea entregada o que logra consolidar en ejecución del contrato.**
   - La contratista entregó oportunamente los productos comunicacionales conforme a lo establecido.
   - La contratista verificó previamente la información suministrada antes de su publicación.
   - La contratista revisó y corrigió estilo en contenidos escritos.
   - La contratista publicó estratégicamente en horarios de mayor interacción digital.
   - La contratista garantizó la coherencia entre mensajes, objetivos del proyecto y línea institucional.

Seguimiento Administrativo:

- El contrato se encuentra legalizado
- Se suscribió la respectiva acta de inicio, que reposa en la carpeta del contrato.
- Las actividades reportadas cumplen lo acordado en el cronograma de actividades planteado inicialmente
- El contratista presenta las respectivas evidencias de las actividades adelantadas.

Seguimiento Financiero:

Se tienen los siguientes documentos financieros:

- Certificado de disponibilidad presupuestal N.° 9226 de 28 de enero del 2026
- Registro presupuestal N.° 29926 del 30 de enero del 2026
- Se anexa el certificado de recibo de satisfacción respectivo del periodo
- Se anexa la cuenta de cobro **No. 004**
- Se anexa la certificación de seguridad social para el periodo correspondiente

Al **30 de abril del 2026** el avance de ejecución del contrato **272 del 2026** es del **27.57%** a continuación se relacionan los pagos programados y ejecutados, a saber:

Valor del contrato	No. de Pagos	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
$60.500.000	1	$183.333	$183.333	0,3
	2	$5.500.000	$5.500.000	9.09%
	3	$5.500.000	$5.500.000	9.09%
	4	$5.500.000	$5.500.000	9.09%
	Total		**$16.683.333**	**27.57%**

Seguimiento Contable:

De la forma de pago del contrato, del valor total (60.500.000) se descuenta el **cuarto pago** correspondiente a $5.500.000

Ingresos y/o aportes recibidos en el periodo	
Recursos de la Unidad	$60.500.000
Total	**$60.500.000**
Gastos ejecutados a la fecha	
Enero	$183.333
Febrero	$5.500.000
Marzo	$5.500.000

Abril	$5.500.000
Total Pagado	**$16.683.333**
Disponible	**$43.816.667**

La contratista adjunta informe de actividades desarrolladas dentro del periodo en que se solicita el pago, para el período comprendido del **01 al 30 de abril del 2026,** correspondiente a la cuenta de cobro **No. 4** por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS – M/CTE ($5.500.000).**

Seguimiento Jurídico:

El contrato cuenta con los siguientes documentos:

- Contrato 272-2026, firmado en la fecha 30 de enero del 2026
- Se cuenta con una póliza de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato No. 272 del 2026 con fecha de expedición del 30 de enero del 2026
- La Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Solidaria dio aprobación a la póliza del contrato presentada por la contratista
- Acta de inicio del contrato suscrita el 30 de enero del 2026
- En la carpera jurídica se encuentran los certificados que evidencian no estar inmersa en inhabilidades e incompatibilidades.

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha:

El contrato presenta avance en las actividades de un **27.57%**

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	***INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO***	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Productos	Convenidos / contratados	Entregados	Pendientes
Cuatro (4) notas informativas institucionales semanales.	176	32	144
Cuatro (4) registros de cubrimiento institucional mensuales	44	12	32
Ocho (8) contenidos digitales semanales	352	96	256
Cuatro (4) carpetas de registro fotográfico mensuales	44	12	32
Un (1) informe mensual de actividades.	11	4	7

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO:

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones:

Los documentos y avances entregados por el contratista se han entregado con oportunidad y cumplen con los requisitos exigidos.

Los archivos y evidencias se encuentran almacenados en un drive en el siguiente link: SOPHIA GÓMEZ

Firma del supervisor,



CÉSAR ALFONSO VANEGAS GONZÁLEZ
C.C. 79.634.543
Supervisor

C.C. Oficina de Control Interno
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

CONTRATO NO. 272/2026
INFORME: **No. 04**
CONTRATISTA: **LAURA SOPHIA GÓMEZ LÓPEZ**
PERIODO DEL INFORME: **01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para elaborar narrativas institucionales y comunitarias que promuevan la asociatividad solidaria en el marco del Plan Nacional de Desarrollo.

Periodo	Valor Contrato	Pago mensual	Pago
01 al 30 de abril del 2026	$60.500.000	$5.500.5000	04 de 12

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Realizar producción de contenidos periodísticos escritos relacionados con las actividades, programas y proyectos desarrollados por la entidad en el marco del proyecto de inversión Desarrollo de Asociatividad Solidaria para la Paz a Nivel Nacional, de conformidad con los lineamientos institucionales definidos.	• Redacción de la nota: Articulación Caquetá • Redacción de la nota: Asociación Huila • Redacción de la nota: Campaña emociones • Redacción de la nota: Certificados Quibdó • Redacción de la nota: Cifras víctimas • Redacción de la nota: Cine niños • Redacción de la nota: Conpes Cuidado • Redacción de la nota: Curso Túquerres • Redacción de la nota: Día Cívico • Redacción de la nota: EtnoAgroFeria Buenaventura • Redacción de la nota: Huertas escolares • Redacción de la nota: Jornada de salud • Redacción de la nota: Medios Antioquia • Redacción de la nota: Mujeres Quindío • Redacción de la nota: Taller Córdoba • Redacción de la nota: Transformación Regional (Adjunto link de evidencia en carpeta drive: AQUÍ)
2. Asistir y realizar el cubrimiento informativo de eventos, jornadas, reuniones y demás actividades institucionales que se desarrollen en ejecución del proyecto de inversión, aportando insumos	• Cubrimiento de evento: Jornada de salud en el trabajo con EMI • Cubrimiento de evento: Encuentros Regionales Preparatorios Bogotá • Cubrimiento actividad: Visita Ministro de Trabajo a las instalaciones de la Unidad Solidaria • Cubrimiento actividad: Producción audiovisual Yo voy a las plazas por (Adjunto link de evidencia en carpeta drive: AQUÍ)

periodísticos y registros básicos de las actividades realizadas.	
3. Proyectar notas informativas, boletines y contenidos institucionales destinados a la divulgación de la gestión de la entidad a través de sus canales oficiales.	• Redacción de la nota: Articulación Caquetá • Redacción de la nota: Asociación Huila • Redacción de la nota: Campaña emociones • Redacción de la nota: Certificados Quibdó • Redacción de la nota: Cifras víctimas • Redacción de la nota: Cine niños • Redacción de la nota: Conpes Cuidado • Redacción de la nota: Curso Túquerres • Redacción de la nota: Día Cívico • Redacción de la nota: EtnoAgroFeria Buenaventura • Redacción de la nota: Huertas escolares • Redacción de la nota: Jornada de salud • Redacción de la nota: Medios Antioquia • Redacción de la nota: Mujeres Quindío • Redacción de la nota: Taller Córdoba • Redacción de la nota: Transformación Regional • (Adjunto link de evidencia en carpeta drive: AQUÍ)
4. Apoyar la producción y publicación de contenidos para redes sociales, sitio web u otros canales digitales institucionales, conforme a los lineamientos editoriales y comunicacionales establecidos por la entidad.	Gestión de redes sociales como Instagram, Facebook y demás canales digitales: • Selección, edición y organización de material audiovisual para su publicación. • Gestión de etiquetado institucional, ubicación, hashtags y musicalización en publicaciones. • Reposteo de contenidos relacionados con la línea de economía solidaria. Producción y publicación de contenidos en Instagram, Facebook y demás canales digitales: • Publicación piezas: Acreditación Educación Solidaria • Publicación pieza: Invitación a las plazas por las víctimas • Publicación video: Yo voy a la plaza por • Publicación fotos: Memorias 9A Bogotá • Publicación fotos: Cubrimiento 9A Chocó • Publicación pieza: Cifras víctimas • Publicación fotos: Certificados Quibdó • Publicación fotos: Jóvenes Catatumbo

	• Publicación fotos: Curso Túquerres • Publicación fotos: Mercado Fontibón • Publicación flyer: Consejo de Economía • Publicación fotos: Etnoagroferia Buenaventura • Publicación flyer: Encuentros regionales • Publicación fotos: Encuentro alcalde Cabrera • Publicación fotos: Visita directora Santander • Publicación fotos: Grupales encuentros regionales • Publicación flyer: Escuela Solidaria Abril • Publicación fotos: Jornada familias Catatumbo • Publicación video: Resumen encuentros regionales Diseño y publicación de collages y piezas gráficas básicas para historias digitales: • Historia collage: Constitución asociación Huila • Historia collage: Articulación Región Sur • Historia collage: Cubrimiento Buenaventura 9A • Historia collage: Panela Fest Pereira • Historia collage: Foro Mutualista Medellín • Historia collage: Encuentro Regional Bucaramanga • Historia collage: Encuentro Regional Cali • Historia collage: Encuentro Regional Bogotá • Historia collage: Encuentro Regional Cartagena • Historia collage: Encuentro Regional Armenia • Historia collage: Encuentro Regional Leticia • Historia collage: Encuentro Regional Puerto Nariño • Historia collage: Mujeres Risaralda (Adjunto link de evidencia en carpeta drive: AQUÍ)
5. Organizar y sistematizar la información y los productos comunicacionales generados durante la ejecución del contrato, garantizando su entrega oportuna y adecuada para fines de seguimiento, supervisión y memoria institucional.	• Organización y almacenamiento digital de las piezas publicadas en carpeta de evidencias. • Sistematización de publicaciones realizadas en redes sociales a través de una Matriz de tráfico de publicación. • Programación de contenidos para redes sociales institucionales a través de unos Planeadores semanales y mensuales. (Adjunto link de evidencia en carpeta drive: AQUÍ)

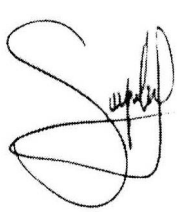
6. Realizar el monitoreo básico de la presencia institucional en medios de comunicación y canales digitales, cuando así se requiera, suministrando información de carácter descriptivo.	• Monitoreo diario de redes sociales de entidades afines a la economía solidaria. • Seguimiento a menciones institucionales en canales digitales.
7. Atender los lineamientos técnicos, comunicacionales y editoriales definidos por la entidad para la producción de contenidos, sin que ello implique subordinación laboral ni ejercicio de funciones propias del personal de planta.	• Articulación permanente con el equipo para garantizar coherencia comunicacional. • Ajuste de piezas conforme a observaciones y directrices técnicas.
8. Realizar los productos, garantizando calidad, oportunidad y coherencia con los objetivos del proyecto de inversión y la información que le sea entregada o que logra consolidar en ejecución del contrato.	• Entrega oportuna de productos comunicacionales conforme a lo establecido. • Verificación previa de información suministrada antes de su publicación. • Revisión y corrección de estilo en contenidos escritos. • Publicación estratégica en horarios de mayor interacción digital. • Garantía de coherencia entre mensajes, objetivos del proyecto y línea institucional.

PRODUCTOS	**DESCRIPCIÓN**
1. Cuatro (4) notas informativas institucionales semanales.	• Redacción de la nota: Articulación Caquetá • Redacción de la nota: Asociación Huila • Redacción de la nota: Campaña emociones • Redacción de la nota: Certificados Quibdó • Redacción de la nota: Cifras víctimas • Redacción de la nota: Cine niños • Redacción de la nota: Conpes Cuidado • Redacción de la nota: Curso Túquerres • Redacción de la nota: Día Cívico • Redacción de la nota: EtnoAgroFeria Buenaventura • Redacción de la nota: Huertas escolares • Redacción de la nota: Jornada de salud • Redacción de la nota: Medios Antioquia

	• Redacción de la nota: Mujeres Quindío • Redacción de la nota: Taller Córdoba • Redacción de la nota: Transformación Regional (Adjunto link de evidencia en carpeta drive: AQUÍ)
2. Cuatro (4) registros de cubrimiento institucional mensuales	• Cubrimiento de evento: Jornada de salud en el trabajo con EMI • Cubrimiento de evento: Encuentros Regionales Preparatorios Bogotá • Cubrimiento de evento: Visita Ministro de Trabajo a las instalaciones de la Unidad Solidaria • Cubrimiento actividad: Producción audiovisual Yo voy a las plazas por (Adjunto link de evidencia en carpeta drive: AQUÍ)
3. Ocho (8) contenidos digitales semanales	• Publicación piezas: Acreditación Educación Solidaria • Publicación pieza: Invitación a las plazas por las víctimas • Publicación video: Yo voy a la plaza por • Publicación fotos: Memorias 9A Bogotá • Publicación fotos: Cubrimiento 9A Chocó • Publicación pieza: Cifras víctimas • Publicación fotos: Certificados Quibdó • Publicación fotos: Jóvenes Catatumbo • Publicación fotos: Curso Túquerres • Publicación fotos: Mercado Fontibón • Publicación flyer: Consejo de Economía • Publicación fotos: Etnoagroferia Buenaventura • Publicación flyer: Encuentros regionales • Publicación fotos: Encuentro alcalde Cabrera • Publicación fotos: Visita directora Santander • Publicación fotos: Grupales encuentros regionales • Publicación flyer: Escuela Solidaria Abril • Publicación fotos: Jornada familias Catatumbo • Publicación video: Resumen encuentros regionales • Historia collage: Constitución asociación Huila • Historia collage: Articulación Región Sur • Historia collage: Cubrimiento Buenaventura 9A • Historia collage: Panela Fest Pereira

	• Historia collage: Foro Mutualista Medellín • Historia collage: Encuentro Regional Bucaramanga • Historia collage: Encuentro Regional Cali • Historia collage: Encuentro Regional Bogotá • Historia collage: Encuentro Regional Cartagena • Historia collage: Encuentro Regional Armenia • Historia collage: Encuentro Regional Leticia • Historia collage: Encuentro Regional Puerto Nariño • Historia collage: Mujeres Risaralda (Adjunto link de evidencia en carpeta drive: AQUÍ)
4. Cuatro (4) carpetas de registro fotográfico mensuales	• Carpeta de registros fotográficos: Jornada de salud en el trabajo con EMI • Carpeta de registros fotográficos: Encuentros Regionales Preparatorios Bogotá • Carpeta de registros fotográficos: Producción audiovisual Yo voy a las plazas por • Carpeta de registros fotográficos: Visita Ministro de Trabajo a las instalaciones de la Unidad Solidaria (Adjunto link de evidencia en carpeta drive: AQUÍ)
5. Un (1) informe mensual de actividades.	Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades, dando cuenta de la gestión realizada.

Cordialmente,



LAURA SOPHIA GÓMEZ LÓPEZ
CC: 1.193.593.618 BOGOTÁ