1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	**Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda- INFIDER**	**Área:**	**Dirección Administrativa Y Financiera**
Tipo de Contrato celebrado:	**Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión**		
Número del Contrato:	**CPSP-12 DE 2026**	**Valor total del contrato:**	**$ 14.864.000**
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL INFIDER, EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST).**	**Informe no.:**	**03**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL DE 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**DEL 26 DE ENERO AL 25 DE MAYO DE 2026**
Valor del periodo del informe:	**TRES MILLONES SETESCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($3.716.000) M/CTE**		
Contratista:	**Vanessa Mejía Varela**	**Supervisor:**	**Fabián Noreña Arboleda (Supervisor)**

Scanned with CamScanner

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
1. Actualizar, estructurar y mantener al día la documentación del SG-SST para la vigencia 2026, garantizando los estándares mínimos y las necesidades institucionales.	Se realizó el monitoreo en el periodo del presente informe, arrojando un cumplimiento del 100% en las actividades programadas para el periodo. El balance es altamente positivo, destacando la ejecución de capacitaciones y el mantenimiento de indicadores de accidentalidad en cero. - Perfiles de Cargo y Exámenes Médicos: Se cumplió con la remisión de los perfiles de cargo documentados para cotización a empresas de exámenes médicos ocupacionales. - Capacitación y Participación: Se destaca el cumplimiento total de las jornadas de capacitación en comunicación asertiva, liderazgo y trabajo en equipo (realizadas el 14 y 21 de abril), además de las reuniones mensuales del COPASST y la Brigada de Prevención. - Cero Accidentalidad: Los indicadores de frecuencia, severidad y mortalidad por accidentes de trabajo, así como la prevalencia de enfermedades laborales, se mantienen en 0%. - Archivo Documental: Se informa que el proceso de organización de documentos digitales y formatos para el área de gestión de calidad continúa en ejecución. Se estima la		https://drive.google.com/drive/folders/1ET6PAHRcoTkfmTmZLr8yGZeY6Bf4T9Dk

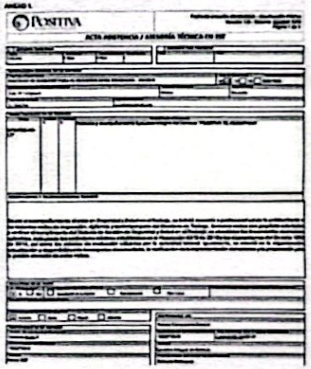
Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
	culminación total de esta actividad para el mes de mayo de 2026.		
2. Diseñar y ejecutar jornadas de inducción y reinducción en SG-SST cuando se requiera, asegurando evidencia de asistencia, evaluación y retroalimentación, conforme al Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y demás disposiciones normativas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Capacitaciones ejecutadas Durante el periodo se llevaron a cabo las siguientes jornadas: • 14 de abril de 2026: Capacitación en *comunicación asertiva y trabajo en equipo*, dirigida a los colaboradores y miembros de comités. • 21 de abril de 2026: Capacitación en *liderazgo y trabajo en equipo*, enfocada en el fortalecimiento de habilidades blandas y gestión organizacional.	  	https://drive.google.com/drive/folders/1jc8c52VrI13BXyAQxy8Ch7H9780LPIeN

Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
3. Planear, impartir y documentar capacitaciones y acompañamiento técnico a los comités y equipos del SG-SST (COPASST, Comité de Convivencia Laboral y Brigada de Emergencia), con informe periódico de actividades y compromisos.	En cumplimiento durante el mes de abril de 2026 se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento de las competencias, responsabilidades y funcionamiento de los diferentes comités de apoyo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del INFIDER (Copasst, COCOLA y Brigada de Emergencias). 1. Planeación de actividades Se realizó la programación de capacitaciones conforme al Plan de Trabajo Anual del SG-SST 2026, priorizando temáticas relacionadas con: • Comunicación asertiva • Trabajo en equipo • Liderazgo organizacional • Funciones y responsabilidades de los comités del SG-SST 2. Acompañamiento técnico a comités Se brindó asesoría técnica continua a los comités del SG-SST, incluyendo: • Orientación sobre funciones y responsabilidades conforme a la normatividad vigente. • Acompañamiento en reuniones ordinarias. • Fortalecimiento de la articulación entre COPASST, Comité de Convivencia y Brigada de Emergencia.		https://drive.google.com/drive/folders/1vasG1T7wIFUAuuxUQK5669fP1PI5NQwy

Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
4. Formular, implementar, ejecutar y hacer seguimiento al plan anual y cronograma de actividades del SG-SST 2026, incluyendo indicadores, responsables, evidencias y reportes de avance.	Se ha procedido con la revisión del mes de abril de 2026 del Plan de Trabajo Anual SG SST 2026, asegurando la trazabilidad de los siguientes elementos: - Resultados Cuantitativos: De las 26 actividades programadas, se ejecutaron satisfactoriamente 26, lo que representa un 100% de cumplimiento mensual, superando la meta institucional establecida del 90%. - A la fecha se tiene un porcentaje de ejecución del Plan de Trabajo del 33%, correspondiente al avance acumulado del segundo trimestre de 2026.		https://drive.google.com/drive/folders/1FBukP1M87rEErqnteULajNw591vbT4wz
5. Coordinar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones, recomendaciones y requerimientos de la ARL, dejando actas, soportes y trazabilidad de cumplimiento.	El día 21 de abril de 2026 se tuvo asesoría y acompañamiento "Ejecutivo Integral del Servicio POSITIVA TE ACOMPAÑA" en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. En el marco del acompañamiento brindado por la ARL, se coordinaron y ejecutaron acciones orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se realizó seguimiento a las recomendaciones técnicas emitidas, especialmente en relación con la preparación ante visitas de inspección, vigilancia y control por parte del Ministerio de Trabajo. Durante la asesoría se verificó la implementación del SG-SST conforme a la normatividad vigente, incluyendo el		https://drive.google.com/drive/folders/129tTWML2zujpogj79ZpOUAl4gPNcM9JV

Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
	cumplimiento de estándares mínimos, disponibilidad de soportes documentales y organización de evidencias. Asimismo, se brindaron lineamientos para asegurar la trazabilidad de las acciones correctivas y preventivas. Como resultado, se cuenta con acta de asistencia, registro de la asesoría técnica y soportes documentales, garantizando la trazabilidad del cumplimiento de los requerimientos y recomendaciones emitidas por la ARL.		
6. Articular las actividades del SG-SST con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el Comité Técnico de Gerencia y la ARL, proponiendo acciones de mejora y reportando avances.	Se realizó presentación del componente de seguridad y salud en el trabajo (SST) ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con reporte de avances del SG SST del mes de marzo de 2026 y se organiza información del mes de abril 2026, para ser presentado en el siguiente informe.		https://drive.google.com/drive/folders/1E0Anm_LzQkvvp6tCHyo0vB0mf6DxOL4X

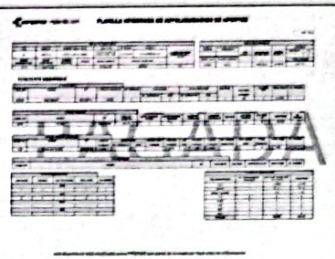
Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
7. Proyectar y consolidar actas, informes de gestión, planes de acción, plan de trabajo anual, reportes estándares mínimos del SG-SST para el cumplimiento y seguimiento institucional, auditorías y requerimientos al INFIDER.	INFORME DE GESTIÓN SG-SST – ABRIL 2026 - Cumplimiento del Plan de Trabajo: Se alcanzó un 100% de ejecución (26 de 26 actividades), superando la meta institucional del 90%. Se destaca la realización de capacitaciones en comunicación asertiva, liderazgo y trabajo en equipo, así como la gestión de los exámenes médicos ocupacionales y la remisión de perfiles de cargo para la actualización de profesiogramas. - Gestión Documental y Normativa: Se avanzó en la organización y consolidación del archivo documental del SG-SST, incluyendo la estructuración de formatos y soportes digitales para su entrega al proceso de gestión de calidad, en cumplimiento de los requisitos normativos vigentes. - Prevención y Promoción: Se desarrollaron actividades de promoción y prevención enfocadas en el fortalecimiento de habilidades blandas, así como el acompañamiento técnico al COPASST, Comité de Convivencia Laboral y Brigada de Emergencia, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de seguridad y salud en el trabajo. - Compromisos: No se generaron compromisos pendientes para el mes de abril de 2026. Se dio continuidad al seguimiento de		https://drive.google.com/drive/folders/1m6lM07GqQ2hLLjTrLeWT4jvmvx8OVcGS

Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
	actividades programadas dentro del plan de trabajo anual del SG-SST. Estado general: Satisfactorio, con cumplimiento total de las actividades programadas y alineado con los estándares legales y técnicos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
8. Atender y participar en las reuniones, mesas técnicas, audiencias y comités que convoque el INFIDER y que sean necesarios para el desarrollo del contrato.	Durante el mes de abril de 2026 se atendieron y se participó activamente en las reuniones y espacios de articulación convocados por el INFIDER, necesarios para el desarrollo del contrato. Asimismo, se participó en jornadas de capacitación y espacios de trabajo orientados al fortalecimiento de competencias organizacionales, tales como comunicación asertiva, liderazgo y trabajo en equipo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del SG-SST y a la mejora continua del sistema. Como soporte del cumplimiento de este alcance, se cuenta con actas de reunión, listados de asistencia y registros documentales, garantizando la trazabilidad de la participación en los diferentes espacios institucionales.		https://drive.google.com/drive/folders/1t6Xe_72loMow4-ck-_Op3N2_4CwxACU7

Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	ACCESO SOPORTE DIGITAL
9. Acreditar, previo a la presentación del informe de actividades, la afiliación y el pago oportuno e integro de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL), mediante planilla PILA y demás soportes exigidos por el INFIDER, manteniendo actualizada la cobertura y el nivel de riesgo conforme a la actividad contratada.	En el periodo comprendido entre el 26 de marzo al 25 de abril de 2026 se presenta la Planilla de pago No. 53439320, correspondiente al mes de febrero y cancelada el día 03 de marzo de 2026.		https://drive.google.com/drive/folders/1eHnX7okFRqYhS52IsplFOkY9JxrJ48rx

En calidad de contratista, anexo al presente informe que elaboré los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de abril de la vigencia 2026. En calidad de supervisor, informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social. Para constancia de las partes, se firma a los 25 días del mes de abril de 2026.

Vanessa Mejía Varela
Contratista

Fabián Noreña Arboleda
Supervisor

Scanned with CamScanner