ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	26/02/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**12:30 pm**	**Lugar**	**Colegio Usminia IED**
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**	ADJUDICACIÓN		
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Michelle Segovia - Representante padres, Wuilgelis Mavarez – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira Baquero Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora. • Comité de Presupuesto Participativo.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz				**Próxima Reunión**	

ACTA DE ADJUDICACIÓN CONVOCATORIA No. 9 – SERVICIO DE TRANSPORTES PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA BANDA MARCIAL.

ACTA DE ADJUDICACIÓN

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN DE QUORUM.**

2. **ANTECEDENTES DEL PROCESO.**

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	26/02/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**12:30 pm**	**Lugar**	**Colegio Usminia IED**
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**	ADJUDICACIÓN		
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Michelle Segovia - Representante padres, Wuilgelis Mavarez – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira Baquero Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora. • Comité de Presupuesto Participativo.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz			**Próxima Reunión**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

- **Consejo Directivo.**

Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Michelle Segovia - Representante padres, Wuilgelis Mavarez – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, Thalia Nayeli Sierra Castro - Representante ex alumnos, Daniel Tibaquira Baquero – Representante estudiantes.

- **Comité de Presupuesto Participativo.**

Carmen Julia Rueda Peña - Representante docentes.

2. ANTECEDENTES DEL PROCESO.

Siendo las 11.30 a.m. se dio inicio a la reunión del comité evaluador (Consejo Directivo y Comité de presupuesto participativo de la institución) para realizar la adjudicación del contrato en el marco de la **CONVOCATORIA No. No. 9 – SERVICIO DE TRANSPORTES PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA BANDA MARCIAL.**

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	26/02/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**12:30 pm**	**Lugar**	**Colegio Usminia IED**
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**	ADJUDICACIÓN		
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Michelle Segovia - Representante padres, Wuilgelis Mavarez – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira Baquero Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora. • Comité de Presupuesto Participativo.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz			**Próxima Reunión**		

Los estudios previos e invitación a la presente convocatoria fueron debidamente publicados en portal único de contratación Pública (SECOP II), a través de la página www.colombiacompra.gov.co – SECOP II desde el día 30 de abril de 2026.

Durante el término de publicación de la **CONVOCATORIA No. No. 9 – SERVICIO DE TRANSPORTES PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA BANDA MARCIAL.**

No se presentaron observaciones.

A continuación, se presentan la empresa que luego del análisis del comité evaluador está habilitada para continuar en la presente convocatoria:

TRANSVAPA SAS	**LINEAS TURISTICAS COLOMBIANAS LINTURCOL SAS**
Habilitada	Habilitada

Teniendo en cuenta que el factor de selección será el menor precio antes de IVA tal como se establece en los estudios previos el orden según la oferta económica es la siguiente:

OFERTA ECONOMICA:

	LINEAS TURISTICAS COLOMBIANAS LINTURCOL SAS	**TRANSVAPA SAS**
TOTAL	$ 4.780.000	$ 5.192.000

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	26/02/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**12:30 pm**	**Lugar**	**Colegio Usminia IED**
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**	ADJUDICACIÓN		
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Michelle Segovia - Representante padres, Wuilgelis Mavarez – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira Baquero Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora. • Comité de Presupuesto Participativo.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz			**Próxima Reunión**		

El comité evaluador el día 11 de mayo de 2026 luego de realizar todo el proceso de evaluación, el análisis de la propuesta junto el cumplimiento de los requisitos habilitantes y especificaciones técnicas del proponente y teniendo en cuenta que para la convocatoria se estableció como factor de selección el menor precio antes de IVA, Decide adjudicar el contrato a:

	LINEAS TURISTICAS COLOMBIANAS LINTURCOL SAS
TOTAL	$ 4.780.000

Toma la palabra la rectora y solicita hacer un barrido de preguntas para los asistentes.

Los participantes no presentan dudas

Se da por terminada la reunión siendo las 12:30pm.

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	26/02/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**12:30 pm**	**Lugar**	**Colegio Usminia IED**
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**	ADJUDICACIÓN		
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Michelle Segovia - Representante padres, Wuilgelis Mavarez – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira Baquero Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora. • Comité de Presupuesto Participativo.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz			**Próxima Reunión**		

En constancia firman:

MARY LUZ PRIETO ACOSTA
Rectora

NATALIA GUERRERO DUARTE
Docente

ADRIANA GAMBOA MERCHAN
Docente

MICHELLE SEGOVIA
Representante Padres de familia

WUILGELIS MAVAREZ
Representante Padres de familia

MARIA TERESA CASTAÑEDA PINZON
Representante Sector Productivo

THALIA NAYELI SIERRA CASTRO
Representante ex alumnos
Representante Estudiantes.

DANIEL TIBAQUIRA BAQUERO
Representante Alumnos
Representante ex alumno.

CARMEN JULIA RUEDA PEÑA
Representante Comité Participativo

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	26/02/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**12:30 pm**	**Lugar**	**Colegio Usminia IED**
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**	ADJUDICACIÓN		
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Michelle Segovia - Representante padres, Wuilgelis Mavarez – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira Baquero Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora. • Comité de Presupuesto Participativo.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz				**Próxima Reunión**	