 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE</b> <b>RAMIRIQUÍ</b> <small>EMPORIO MUSICA Y CUNA DEL CIVILISMO COLOMBIANO</small>	<b>MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ</b> <b>NIT: 891.801.280-6</b>	<b>MACROPROCESO</b>	<b>APOYO</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>Proceso</b>	Gestión Documental
	<b>OFICINA DE PLANEACION</b>	<b>Formato</b>	F-GD-01
	<b>CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>Cód.-TRD: 101.17.04</b>	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018
		Página 1 de 8	


**INFORME DE EVALUACION FINAL**  
**N° PROCESO MRAM-MC-028-2026**  
**OBJETO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS FASE MUNICIPAL, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.**

Dentro del término establecido en el cronograma de la invitación en referencia, se presentaron:


<b>EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS</b>			
<b>PROPONENTE</b>	<b>VALOR PROPUESTA</b>	<b>FECHA RECIBIDO</b>	<b>HORA RECIBIDO</b>
EVENTOS Y SUMINISTROS LAURA SOPHIA SAS NIT 901.576.135-6 R/L NESTOR REY NOSSA	\$ 5.580.000	07-05-2026	2:58 PM
FUNDACIÓN PARA EL APOYO DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL ARTE Y LA RECREACIÓN EN COLOMBIA NIT 900.948.544-9 R/L KAROL JULIANA MORENO PIÑEROS	\$ 5.288.000	07-05-2026	1:01 PM
CORANDESANOR NIT 901.912.347-2 R/L LEIDY TATIANA FUENTES QUINTERO	\$ 5.925.000	07-05-2026	12:29 PM

Teniendo en cuenta las propuestas presentadas en plataforma SECOP II, los funcionarios delegados para evaluación de mínima cuantía, en cumplimiento de lo preceptuado en Decreto 1082 de 2015 y los documentos del proceso, proceden a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor, presentada por **FUNDACIÓN PARA EL APOYO DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL ARTE Y LA RECREACIÓN EN COLOMBIA** con NIT 900.948.544-9, representado legalmente por KAROL JULIANA MORENO PIÑEROS identificada con cedula de ciudadanía 1.051.336.051 de Guayatá, de acuerdo a lo siguiente:


<b>CAPACIDAD JURÍDICA</b>		
<b>REQUISITO</b>	<b>DOCUMENTO/ FOLIO</b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA</b>
Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente, según modelo adjunto (Anexo 1)	Documento pdf Carta de presentacion de la oferta 2 FOLIOS	<b>CUMPLE</b>
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	Documento pdf CEDULA DE CIUDADANIA R.L 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Copia de los antecedentes Fiscales (Emitidos por la Contraloría General de la República) vigentes. Para el caso de personas jurídicas se debe presentar antecedentes de la persona jurídica y el representante legal.	Documento pdf Antecedentes Fiscales 22 - 04 4 FOLIOS	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>
Copia de Antecedentes Disciplinarios (Emitidos por la Procuraduría General de la Nación) vigentes. Para el caso de personas jurídicas se debe presentar antecedentes de la persona jurídica y el representante legal.	Documento pdf Antecedentes disciplinarios 22-04 4 FOLIOS	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>
Copia de Antecedentes Judiciales (Emitidos por la Policía Nacional de Colombia) vigente.	Documento pdf Certificado antecedentes penales RL 2 FOLIOS	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>

 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE</b> <b>RAMIRIQUÍ</b> <small>EMPORIO MUSICA Y CUNA DEL CIVILISMO COLOMBIANO</small>	<b>MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ</b> <b>NIT: 891.801.280-6</b>	<b>MACROPROCESO</b>	<b>APOYO</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>Proceso</b>	Gestión Documental
	<b>OFICINA DE PLANEACION</b>	<b>Formato</b>	F-GD-01
	<b>CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>Cód.-TRD: 101.17.04</b> Página 2 de 8	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018


Copia de Registro Nacional de Medidas Correctivas (Emitidos por la Policía Nacional de Colombia) vigente.	Documento pdf certificado de medidas correctivas RL 1 FOLIO	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>
Registro de deudores alimentarios morosos	Documento pdf Certificado REDAM 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Fotocopia de la Libreta militar (hombres menores a 50 años)	-	<b>NO APLICA</b>
Formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños niñas y adolescentes	Documento pdf Consulta de Inhabilidades 1 FOLIO Y Autorizacion verificacion plataforma delitos sexuales.pdf	<b>CUMPLE SUBSANADO</b>
Declaración juramentada sobre inhabilidades e incompatibilidades, según modelo adjunto (Anexo 2).	Documento pdf Certificado inhabilidades e incompatibilidades 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Declaración juramentada sobre ausencia de multas y sanciones con entidades estatales, según modelo adjunto (Anexo 5).	Documento pdf Certificado sanciones y multas 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Compromiso Anticorrupción, según modelo adjunto (anexo 6).	Documento pdf Pacto anticorrupción 2 FOLIOS	<b>CUMPLE</b>
Copia del Registro Único Tributario – RUT actualizado a 2026	Documento pdf RUT 03-05 4 FOLIOS	<b>CUMPLE</b>
Pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales. De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	Documento pdf Paz y salvo SGSS 1 FOLIO Y 9-DOCUMENTO IDENTIDAD DEL CONTADOR-2026.pdf Y ANTECEDENTES JCC MARZO 03 DE 2026.pdf Y 10-TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR-2026.pdf	<b>CUMPLE SUBSANADO</b>
Si el oferente es comerciante deberá allegar el Certificado de Matricula Mercantil vigente y renovado a 2026, el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la convocatoria.	-	<b>NO APLICA</b>
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente y renovado a 2026, el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la convocatoria.	Documento pdf Certificado de existencia y representacion legal_1 6 FOLIOS	<b>CUMPLE</b>
Certificación Mipyme	Documento pdf certificado mipymes 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Certificado de estar a paz y salvo con el Municipio	Documento pdf	<b>CUMPLE</b>

 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE</b> <b>RAMIRIQUÍ</b> <small>EMPORIO MUSICA Y CUNA DEL CIVILISMO COLOMBIANO</small>	<b>MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ</b> <b>NIT: 891.801.280-6</b>	<b>MACROPROCESO</b>	<b>APOYO</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>Proceso</b>	Gestión Documental
	<b>OFICINA DE PLANEACION</b>	<b>Formato</b>	F-GD-01
	<b>CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>Cód.-TRD: 101.17.04</b>	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018
		Página 3 de 8	

		solicitud paz y salvo Secretaria de Hacienda 1 FOLIO	<b>Verificado por la entidad</b>								
<b>REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS</b>											
<b>REQUISITO</b>		<b>DOCUMENTO/ FOLIO</b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA</b>								
Condiciones Técnicas Exigidas		Documento pdf propuesta completa Ramiriqui ok 32 FOLIOS	<b>CUMPLE</b>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA GENERAL</th> <th>EXPERIENCIA ESPECIFICA</th> <th>DEDICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COORDINADOR DEL EVENTO CANT: 1 UN</td> <td>Tecnólogo, con mínimo cuatro (4) años de experiencia general contados a partir de la fecha de graduación.</td> <td>Acreditada mediante (2) certificaciones como coordinador de eventos deportivos.</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	DEDICACIÓN	COORDINADOR DEL EVENTO CANT: 1 UN	Tecnólogo, con mínimo cuatro (4) años de experiencia general contados a partir de la fecha de graduación.	Acreditada mediante (2) certificaciones como coordinador de eventos deportivos.	100%	CARTA DE COMPROMISO LAURA.pdf Y HOJA DE VIDA LAURA.pdf Y	<b>CUMPLE SUBSANADO</b>
CARGO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	DEDICACIÓN								
COORDINADOR DEL EVENTO CANT: 1 UN	Tecnólogo, con mínimo cuatro (4) años de experiencia general contados a partir de la fecha de graduación.	Acreditada mediante (2) certificaciones como coordinador de eventos deportivos.	100%								
<b>REQUISITOS DE EXPERIENCIA</b>											
<b>REQUISITO</b>		<b>DOCUMENTO/ FOLIO</b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA</b>								
<b>Relación de la experiencia Anexo. 3</b>		Documento pdf Relacion de experiencia 3 FOLIOS	<b>CUMPLE</b>								
<b>Experiencia general:</b> Acreditar dos contratos, con su respectiva acta de recibo final y/o liquidación, suscrito con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto y/o alcance esté relacionado con actividades deportivas y/o recreativas y que el valor ejecutado de cada contrato sea igual o mayor al presupuesto oficial.  Para MiPymes se acreditará mediante la presentación de un contrato.		Documento pdf CONTRATO 067 - 2017 Y ANEXOS 10 FOLIOS	<b>CUMPLE</b>								
<b>PROPUESTA ECONÓMICA</b>											
<b>REQUISITO</b>		<b>FOLIO</b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA</b>								
Propuesta económica		Documento pdf propuesta economica 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>								
<b>CONCEPTO:</b> Los designadas para la evaluación de procesos de mínima cuantía, encuentran que la propuesta presentada por <b>FUNDACIÓN PARA EL APOYO DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL ARTE Y LA RECREACIÓN EN COLOMBIA</b> con NIT 900.948.544-9, representado legalmente por KAROL JULIANA MORENO PIÑEROS identificada con cedula de ciudadanía 1.051.336.051 de Guayatá, CUMPLE con todos los requisitos exigidos en la invitación; por lo tanto se sugiere la aceptación de la oferta a la <b>FUNDACIÓN PARA EL APOYO DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL ARTE Y LA RECREACIÓN EN COLOMBIA</b> .											
Los funcionarios delegados para evaluación de mínima cuantía, en cumplimiento de lo preceptuado en Decreto 1082 de 2015 y los documentos del proceso, proceden a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la segunda propuesta de menor valor, presentada por <b>EVENTOS Y SUMINISTROS LAURA SOPHIA SAS</b> con NIT 901.576.135-6, representado legalmente por NESTOR REY NOSSA identificado con cedula de ciudadanía 79.921.62 de Bogotá, de acuerdo a lo siguiente:											
<b>CAPACIDAD JURÍDICA</b>											
<b>REQUISITO</b>		<b>DOCUMENTO/ FOLIO</b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA</b>								
Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente, según modelo adjunto (Anexo 1)		Documento pdf ANEXO 1 - CARTA DE PRESENTACION.	<b>CUMPLE</b>								

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental
	OFICINA DE PLANEACION	Formato	F-GD-01
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 101.17.04	Versión: 01
		Página 4 de 8	Fecha: 21/02/2018

	2 FOLIOS	
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	Documento pdf CEDULA REPRESENTANTE LEGAL 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Copia de los antecedentes Fiscales (Emitidos por la Contraloría General de la República) vigentes. Para el caso de personas jurídicas se debe presentar antecedentes de la persona jurídica y el representante legal.	Archivo WinRAR ZIP 2. ANT. FISC. CONTRA. 7 ABRIL 2 FOLIOS	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>
Copia de Antecedentes Disciplinarios (Emitidos por la Procuraduría General de la Nación) vigentes. Para el caso de personas jurídicas se debe presentar antecedentes de la persona jurídica y el representante legal.	Archivo WinRAR ZIP 1. ANT. DISC. PROCURADURIA 7 ABRIL 2 PDF	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>
Copia de Antecedentes Judiciales (Emitidos por la Policía Nacional de Colombia) vigente.	Documento pdf 4. ANTECEDENTES JUDICIALES 7 ABRIL 2 FOLIOS	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>
Copia de Registro Nacional de Medidas Correctivas (Emitidos por la Policía Nacional de Colombia) vigente.	Archivo WinRAR ZIP 3. RNMC 7 ABRIL 2 FOLIOS	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>
Registro de deudores alimentarios morosos	Documento pdf 6. REDAM 7 ABRIL 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Fotocopia de la Libreta militar (hombres menores a 50 años)	Documento pdf LIBRETA MILITAR REPRESENTANTE LEGAL 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños niñas y adolescentes	Documento pdf 5. DELITOS SEXUALES 7 ABRIL 1 FOLIOS	<b>NO CUMPLE NO SUBSANO No se adjunta autorizan</b>
Declaración juramentada sobre inhabilidades e incompatibilidades, según modelo adjunto (Anexo 2).	-	<b>NO CUMPLE NO SUBSANO No se anexa Declaración juramentada sobre inhabilidades e incompatibilidades</b>
Declaración juramentada sobre ausencia de multas y sanciones con entidades estatales, según modelo adjunto (Anexo 5).	-	<b>NO CUMPLE NO SUBSANO No se anexa Declaración juramentada sobre ausencia de multas y sanciones</b>
Compromiso Anticorrupción, según modelo adjunto (anexo 6).	-	<b>NO CUMPLE NO SUBSANO No se anexa Compromiso Anticorrupción</b>
Copia del Registro Único Tributario – RUT actualizado a 2026	Documento pdf 4. RUT ACTUALIZADO abril 24 – 2026 3 FOLIOS	<b>CUMPLE</b>
Pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales. De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la ley 789	Archivo WinRAR ZIP 0. PLANTILLA SEGURIDAD	<b>NO CUMPLE NO SUBSANO</b>

 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE</b> <b>RAMIRIQUÍ</b> <small>EMPORIO MUSICA Y CUNA DEL CIVILISMO COLOMBIANO</small>	<b>MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ</b> NIT: 891.801.280-6	<b>MACROPROCESO</b>	<b>APOYO</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>Proceso</b>	Gestión Documental
	<b>OFICINA DE PLANEACION</b>	<b>Formato</b>	F-GD-01
	<b>CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>Cód.-TRD: 101.17.04</b>	Versión: 01
		Página 5 de 8	Fecha: 21/02/2018

de 2002.	5 CARPETAS	<b>No se anexa certificación de acuerdo como se indica en la invitación.</b>
Si el oferente es comerciante deberá allegar el Certificado de Matricula Mercantil vigente y renovado a 2026, el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la convocatoria.	-	<b>NO APLICA</b>
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente y renovado a 2026, el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la convocatoria.	Documento pdf 1. CAMARA DE COMERCIO 21 DE ABRIL 14 FOLIOS	<b>CUMPLE</b>
Certificación Mipyme	-	<b>NO APLICA</b>
Certificado de estar a paz y salvo con el Municipio	-	<b>CUMPLE</b> Verificado por la entidad

#### REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS


REQUISITO	DOCUMENTO/ FOLIO	CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA								
Condiciones Técnicas Exigidas	Documento pdf ANEXO 7 - CONDICIONES TECNICAS. 7 FOLIOS	<b>CUMPLE</b>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA GENERAL</th> <th>EXPERIENCIA ESPECIFICA</th> <th>DEDICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COORDINADOR DEL EVENTO CANT: 1 UN</td> <td>Tecnólogo, con mínimo cuatro (4) años de experiencia general contados a partir de la fecha de graduación.</td> <td>Acreditada mediante (2) certificaciones como coordinador de eventos deportivos.</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	DEDICACIÓN	COORDINADOR DEL EVENTO CANT: 1 UN	Tecnólogo, con mínimo cuatro (4) años de experiencia general contados a partir de la fecha de graduación.	Acreditada mediante (2) certificaciones como coordinador de eventos deportivos.	100%	Archivo WinRAR ZIP COORDINADOR LOGISTICO EXPERIENCIA 9 PDF, 1 archivo JPG	<b>NO CUMPLE</b> <b>NO SUBSANO</b> Las certificaciones anexadas no acreditan coordinación de eventos deportivos. Los documentos del título de Tecnólogo no pertenecen al perfil de Cristian Camacho. No se anexa Carta de compromiso
CARGO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	DEDICACIÓN							
COORDINADOR DEL EVENTO CANT: 1 UN	Tecnólogo, con mínimo cuatro (4) años de experiencia general contados a partir de la fecha de graduación.	Acreditada mediante (2) certificaciones como coordinador de eventos deportivos.	100%							

#### REQUISITOS DE EXPERIENCIA

REQUISITO	DOCUMENTO/ FOLIO	CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA
<b>Relación de la experiencia Anexo. 3</b>	-	<b>NO CUMPLE</b> <b>NO SUBSANO</b> No presenta
<b>Experiencia general:</b> Acreditar dos contratos, con su respectiva acta de recibo final y/o liquidación, suscrito con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto y/o alcance esté relacionado con actividades deportivas y/o recreativas y que el valor ejecutado de cada contrato sea igual o mayor al presupuesto oficial.  Para MiPymes se acreditará mediante la presentación de un contrato.	Archivo WinRAR ZIP Experiencia Carpetas: <b>2. EXPERIENCIA GENERAL - SAMACA BALONES</b> 5 PDF, 1 archivo JPEG <b>3. BETANIA - LOGISTICA SUMINISTROS</b> 4 PDF	<b>CUMPLE</b>

#### PROPUESTA ECONÓMICA

REQUISITO	FOLIO	CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA
Propuesta económica	Documento pdf ANEXO 4 - PROPUESTA ECONOMICA.	<b>CUMPLE</b>

 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE</b> <b>RAMIRIQUÍ</b> <small>EMPORIO MUSICA Y CUNA DEL CIVILISMO COLOMBIANO</small>	<b>MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ</b> <b>NIT: 891.801.280-6</b>	<b>MACROPROCESO</b>	<b>APOYO</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>Proceso</b>	Gestión Documental
	<b>OFICINA DE PLANEACION</b>	<b>Formato</b>	F-GD-01
	<b>CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>Cód.-TRD: 101.17.04</b>	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018
		Página 6 de 8	

	2 FOLIOS	
--	----------	--


**CONCEPTO:** Las designadas para la evaluación de procesos de mínima cuantía, encuentran que la propuesta presentada por **EVENTOS Y SUMINISTROS LAURA SOPHIA SAS** con NIT 901.576.135-6, representado legalmente por NESTOR REY NOSSA identificado con cedula de ciudadanía 79.921.62 de Bogotá, NO CUMPLE con todos los requisitos exigidos en la invitación; por lo tanto, se sugiere el rechazo de la propuesta, teniendo en cuenta la siguiente causal de rechazo establecida en la invitación:

- **Que el Proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para el cumplimiento de un requisito habilitante en los términos establecidos en la presente invitación de acuerdo a la ley.**


Los funcionarios delegados para evaluación de mínima cuantía, en cumplimiento de lo preceptuado en Decreto 1082 de 2015 y los documentos del proceso, proceden a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la tercera propuesta de menor valor, presentada por **CORANDESANOR** con NIT 901.912.347, representado legalmente por LEIDY TATIANA FUENTES QUINTERO identificado con cedula de ciudadanía 1.116.870.945 de Tame Arauca, de acuerdo a lo siguiente:

#### CAPACIDAD JURÍDICA

REQUISITO	DOCUMENTO/ FOLIO	CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA
Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente, según modelo adjunto (Anexo 1)	ANEXO 1.pdf 2 FOLIOS	<b>CUMPLE</b>
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	Cedula Tatiana.pdf 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Copia de los antecedentes Fiscales (Emitidos por la Contraloría General de la República) vigentes. Para el caso de personas jurídicas se debe presentar antecedentes de la persona jurídica y el representante legal.	Antecedentes fiscales - Contraloria.pdf 2 FOLIOS	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>
Copia de Antecedentes Disciplinarios (Emitidos por la Procuraduría General de la Nación) vigentes. Para el caso de personas jurídicas se debe presentar antecedentes de la persona jurídica y el representante legal.	Antecedentes Disciplinarios - Procuraduria.pdf 2 FOLIOS	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>
Copia de Antecedentes Judiciales (Emitidos por la Policía Nacional de Colombia) vigente.	Antecedentes Judiciales.pdf 2 FOLIOS	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>
Copia de Registro Nacional de Medidas Correctivas (Emitidos por la Policía Nacional de Colombia) vigente.	Antecedentes Medidas Correctivas.pdf 1 FOLIO	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>
Registro de deudores alimentarios morosos	REDAM.pdf 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Fotocopia de la Libreta militar (hombres menores a 50 años)	-	<b>NO APLICA</b>
Formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños niñas y adolescentes	Certificado delitos sexuales.pdf Y 1 FOLIO ANEXO 8.pdf 1 FOLIO	<b>CUMPLE VERIFICADO</b>
Declaración juramentada sobre inhabilidades e incompatibilidades, según modelo adjunto (Anexo 2).	ANEXO 2.pdf 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Declaración juramentada sobre ausencia de multas y sanciones con entidades estatales, según modelo adjunto (Anexo 5).	ANEXO 5.pdf 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Compromiso Anticorrupción, según modelo adjunto (anexo 6).	ANEXO 6.pdf 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>
Copia del Registro Único Tributario – RUT actualizado a 2026	RUT	<b>CUMPLE</b>

 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE</b> <b>RAMIRIQUÍ</b> <small>EMPORIO MUSICA Y CUNA DEL CIVILISMO COLOMBIANO</small>	<b>MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ</b> <b>NIT: 891.801.280-6</b>	<b>MACROPROCESO</b>	<b>APOYO</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>Proceso</b>	Gestión Documental
	<b>OFICINA DE PLANEACION</b>	<b>Formato</b>	F-GD-01
	<b>CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>Cód.-TRD: 101.17.04</b>	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018
		Página 7 de 8	

	CORANDESANOR.pdf 3 FOLIOS									
Pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales. De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	CERTIFICACION PARAFISCAL.pdf 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b>								
Si el oferente es comerciante deberá allegar el Certificado de Matricula Mercantil vigente y renovado a 2026, el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la convocatoria.	-	<b>NO APLICA</b>								
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente y renovado a 2026, el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la convocatoria.	CAMARA DE COMERCIO Renovada.pdf	<b>CUMPLE</b>								
Certificación Mipyme	CERTIFICADO MIPYME.pdf	<b>CUMPLE</b>								
Certificado de estar a paz y salvo con el Municipio	PAZ Y SALVO .pdf 1 FOLIO	<b>CUMPLE</b> Verificado por la entidad								
<b>REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS</b>										
<b>REQUISITO</b>	<b>DOCUMENTO/ FOLIO</b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA</b>								
Condiciones Técnicas Exigidas	ANEXO 7.pdf 5 FOLIOS	<b>CUMPLE</b>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">CARGO</th> <th style="width: 25%;">EXPERIENCIA GENERAL</th> <th style="width: 25%;">EXPERIENCIA ESPECIFICA</th> <th style="width: 35%;">DEDICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COORDINADOR DEL EVENTO CANT: 1 UN</td> <td>Tecnólogo, con mínimo cuatro (4) años de experiencia general contados a partir de la fecha de graduación.</td> <td>Acreditada mediante (2) certificaciones como coordinador de eventos deportivos.</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	DEDICACIÓN	COORDINADOR DEL EVENTO CANT: 1 UN	Tecnólogo, con mínimo cuatro (4) años de experiencia general contados a partir de la fecha de graduación.	Acreditada mediante (2) certificaciones como coordinador de eventos deportivos.	100%	TATIANA HOJA DE VIDA Y CARTA DE INTENCION.pdf	<b>CUMPLE</b>
CARGO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	DEDICACIÓN							
COORDINADOR DEL EVENTO CANT: 1 UN	Tecnólogo, con mínimo cuatro (4) años de experiencia general contados a partir de la fecha de graduación.	Acreditada mediante (2) certificaciones como coordinador de eventos deportivos.	100%							
<b>REQUISITOS DE EXPERIENCIA</b>										
<b>REQUISITO</b>	<b>DOCUMENTO/ FOLIO</b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA</b>								
<b>Relación de la experiencia Anexo. 3</b>	ANEXO 3.pdf	<b>CUMPLE SUBSANADO</b>								
<p><b>Experiencia general:</b> Acreditar dos contratos, con su respectiva acta de recibo final y/o liquidación, suscrito con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto y/o alcance esté relacionado con actividades deportivas y/o recreativas y que el valor ejecutado de cada contrato sea igual o mayor al presupuesto oficial.</p> <p>Para MiPymes se acreditará mediante la presentación de un contrato.</p>	CONV 241 2022_liquidado.pdf Y CONV 341 2022_ Liquidado.pdf	<b>CUMPLE SUBSANADO</b>								
<b>PROPUESTA ECONÓMICA</b>										
<b>REQUISITO</b>	<b>FOLIO</b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA</b>								
Propuesta económica	ANEXO 4.pdf	<b>CUMPLE</b>								
<p><b>CONCEPTO:</b> Las designadas para la evaluación de procesos de mínima cuantía, encuentran que la propuesta presentada por <b>CORANDESANOR</b> con NIT 901.912.347, representado legalmente por LEIDY TATIANA FUENTES QUINTERO identificado con cedula de ciudadanía 1.116.870.945 de Tame Arauca, CUMPLE con todos los requisitos exigidos en la invitación.</p>										

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental
	OFICINA DE PLANEACION	Formato	F-GD-01
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 101.17.04	Versión: 01
		Página 8 de 8	Fecha: 21/02/2018

**CONCEPTO FINAL:** de acuerdo a lo anterior, las designadas para la evaluación de procesos de mínima cuantía, encuentran que la propuesta presentada por **FUNDACIÓN PARA EL APOYO DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL ARTE Y LA RECREACIÓN EN COLOMBIA** con NIT 900.948.544-9, representado legalmente por KAROL JULIANA MORENO PIÑEROS identificada con cedula de ciudadanía 1.051.336.051 de Guayatá, CUMPLE con todos los requisitos exigidos en la invitación; por lo tanto sugieren la aceptación de la oferta a dicha fundación por un valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$ 5.288.000) M/CTE, por ser la propuesta de menor valor.

Se firma por quienes intervinieron, el día once (11) de mayo de dos mil veintiséis (2026), en el municipio de Ramiriquí Boyacá.

*Original firmado*

**ELIAS ROBERTO MENDOZA LEGUIZAMON**  
Secretario de Planeación, Ordenamiento y Desarrollo Territorial

*Original firmado*

**LINA MARCELA PEREZ ALZATE**  
Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana

*Original firmado*

**YENI PATRICIA JIMENEZ QUINCHANEGUA**  
Secretaria de hacienda

*Original firmado*

**YONATAN FELIPE PULIDO VILLALBA**  
Secretaria de la familia, de la inclusión social y el desarrollo económico

### **GESTIÓN DOCUMENTAL.**

*Original: oficina de planeación*

*Ubicación: Carpeta Proceso Contratación*

*Proyectó: Elías Mendoza, Lina Pérez, Yeni Jiménez, Yonatan Pulido/ Integrantes comité evaluador*

*Revisó: Laura Catalina Rubio González / dirección técnica de compras públicas y gestión contractual*

*Aprobó: Elías Mendoza, Lina Pérez, Yeni Jiménez, Yonatan Pulido / Integrantes comité evaluador*