SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS POR LA PROSPERIDAD
NIT: 900991737 - 5
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas IVA
Persona Jurídica
Dirección: CL 11 N 9 N 120 P 2, POPAYÁN, Cauca, Colombia
Tel. 3004443724
Email. adm.siempreesalud@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No: 18764097709656 válida desde 2025-08-28 hasta 2026-08-28 rango desde FEV526 hasta FEV2000

Nombre/Razón Social: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE
NIT: 900145572
Dirección: HOSPITAL LA VEGA, LA VEGA, Cauca, Colombia
Teléfono: 3113851860
Email: esesuroriente.facturacion@gmail.com

Forma de pago: Contado
Medio de pago: Tarjeta Débito
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA: **FEV946**
MONEDA: **COP Peso colombiano**
HORA EMISIÓN: **13:17:41**
FECHA FIRMADO: **06/05/2026 13:17:43**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
06	05	2026	08	05	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	438	CONTRATO N°. 002 de 2026 y OTROSI #1, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE E.S.E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS POR MEDIO DE AFILIADOS PARTICIPES DEL CONTRATO SINDICAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES Y DE APOYO EN LAS UNIDADES DE ATENCIÓN EN SALUD DE LOS MUNICIPIOS DE LA VEGA, ALMAGUER, SAN SEBASTIÁN Y SANTA ROSA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE. SEGUN SERVICIOS PRESTADOS EN EL MES DE ABRIL DE 2026	WSD	1,00	$947.072.535,00				$0,00	$947.072.535,00

Notas:

SON: (novecientos cuarenta y siete millones setenta y dos mil quinientos treinta y cinco pesos cero centavos)

CUFE: d6a60a22697a818fdf2a6eaa778269e59034fab1da4591fdc7fd7a69ed32e5620b0df03527f165ac599fc5ee3da35844

Subtotal:	$947.072.535,00
Cargos:	$0,00
Descuentos:	$0,00
Total:	$947.072.535,00

Firma Digital: OwdbgDBxo8qYBun20kuzdfNVwmGUa3nFwfRWEe92XanlcXTdvRbgtZsDhrt151f8
L2VqQ1L6YopEj9idXH3AXCAyP6390C1my7G+xQbtvQP/oeLznnvLZy0Vojwvtlw5
KXHHa0b/t0ueWVk6D6KXpTCY8JKVx7p9AaLdm63VNKMKAsLkfISeFWuiCDQtlAXY
75dRZpyu4g25+rybgm+PnnErjKe9kf/hpupbGk7TRxyYt3I6AC36NR/iffpPZ1ii
goHMKvDOE6x7OlU0AvvZSX1NrWKxcClxFdR9HD4zWAJckNJcwiy1lCa+WG2Owv7G
6Q6yf21lnmHWNADoS40krA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.
Representación Gráfica de la Factura Electrónica de Venta..

SINTRAUNPROS
SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS POR LA PROSPERIDAD

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

Popayán, Abril 30 de 2026

Doctor:
ADELMO ANACONA PIAMBA
Supervisor
Contrato electrónico N°. 002 DEL 01 DE ENERO DE 2026, OTRO SI # 1, E.S.E SURORIENTE

Ref. Informe del desarrollo de los procesos, procedimientos y actividades ejecutadas desde el 01 de Abril de 2026 al 30 de Abril del 2026, en cumplimiento del Contrato electrónico N°. 002 DEL 01 DE ENERO DE 2026, OTRO SI # 1, E.S.E SURORIENTE.

Mediante la presente me permito informar que contamos con suficiente personal capacitado e idóneo para cumplir con su objeto social Como entidad hospitalaria de nivel Ia de atención, de acuerdo a los objetivos, requerimientos, condiciones y necesidades descritas en los términos de referencia. Así mismo, el suscrito declara que: Tengo capacidad legal y estoy facultado, tengo el personal idóneo y suficiente,los cuales cuentan con el conocimiento y estudio de acuerdo al perfil solicitado, además, se cuenta con el talento humano requerido por la empresa usuaria.

INFORME MENSUAL DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL VALOR FACTURADO POR PUNTO DE ATENCIÓN Y TALENTO HUMANO CONTRATADO DENTRO DEL PROCESO ASISTENCIAL ASI:

PUNTO DE ATENCIÓN - MUNICIPIO DE INFLUENCIA	DESRIPCION_ACTIVIDAD CONTRATADA Y EJECUTADA	TALENTO HUMANO DISPUESTO	VALOR FACTURADO
LA VEGA	**5114**	97	**$ 389.724.148**
ALMAGUER	**4393**	57	**$ 335.077.496**
SAN SEBASTIAN	**2216**	35	**$ 165.004.808**
SANTA ROSA	**1623**	30	**$ 89.967.703**
TOTAL	**8.232**	**219**	**$ 979.774.155**

Adjunto al presente informe general de cumplimiento de las actividades de apoyo conexas dentro de los Procesos Administrativos y asistenciales contratadas y ejecutadas para la Empresa Social del Estado ESE SURORIENTE durante el periodo comprendido del 01 de Abril de 2026 al 30 de Abril del 2026, donde se cumplió a cabalidad con todas las actividades de acuerdo al contrato suscrito por las partes.

El valor del contrato electrónico N°. 002 DEL 01 DE ENERO DE 2026, OTRO SI # 1, E.S.E SURORIENTE, El valor del contrato electrónico N°. 002 DEL 01 DE ENERO DE 2026, OTRO SI # 1, E.S.E SURORIENTE inicial es por la suma de **DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIEN PESOS M/CTE ($2.959.628.100),** mediante otro si N°1 se adicionó la suma de **OCHOCIENTOS DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($817.544.860)** De acuerdo al Objeto prestación de servicios asistenciales y administrativos por medio de afiliados participes del contrato sindical para el fortalecimiento de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo en las unidades de atención en salud de los municipios de LA VEGA, ALMAGUER, SAN SEBASTIÁN Y SANTA ROSA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE ESE. “de los cuales se los cuales se ejecutaron para el periodo comprendido desde el 01 de Abril de 2026 al 30 de Abril del 2026 valor **de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS CERO CENTAVOS M/CTE ($947.072.535,).**

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

PROCESO ASISTENCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE MEDICINA GENERAL-CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y URGENCIAS, ENFERMERA PROFESIONAL, AUXILIARES DE ENFERMERIA, BACTERIOLOGO, AUXILIAR DE LABORATORIO CLINICO, ODONTOLOGO HIGENISTA ORAL, REGENTE FARMACIA, AUXILIAR DE FARMACIA, RAYOS X, CONDUCTORES TAB.

El personal de apoyo, que se requiere para el cumplimiento del objeto contractual en función de suplir una necesidad de Talento Humano dispuesto para el cumplimiento de los servicios ofertados y contratados de acuerdo a la venta de servicios, Portafolio y RESP de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE SUR ORIENTE Puntos de Atención: de La Vega, Almaguer, San Sebastián y Santa Rosa para el manejo y apoyo del PROCESO ASISTENCIAL así:

ACTIVIDADES AREA ASISTENCIAL Y OPERATIVA

MEDICINA GENERAL, CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS

MEDICO GENERAL

Procesos Misionales: Ejecutar las actividades de recuperación de la salud, de promoción y prevención de la salud, Actividades de medicinal general, atención de urgencias, hospitalización y partos, actividades de promoción y mantenimiento de la salud, y de atención al ciudadano.

Proceso de Apoyo: Gestión ambiental, de gestión de equipos biomédicos, infraestructura TICS, Gestión documental y comunicación interna

- Se realizó elaboración de historias clínicas con calidad del dato que contiene información de forma comprensible a terceros, relevante, optima, eficiente con el fin de ser insumo importante en el cargue de la información dando cumplimiento a la resolución No 3280 – 4505.
- Se estableció una buena comunicación interpersonal, para dirigirse con eficiencia y empatía a los pacientes, a los familiares, medios de comunicación y otros profesionales.
- Se hizo verificación de la realización de los turnos de urgencias dando cumplimiento al cronograma de actividades correspondiente al mes.
- Se realizaron turnos de Consulta externa dando cumplimiento al cronograma de actividades correspondiente al mes.
- Se realizaron turnos de Salidas Extramurales dando cumplimiento al cronograma de actividades correspondiente al mes.
- Se Participa activamente en las reuniones, capacitaciones, actualizaciones y demás actividades programadas por la E.S.E.
- Se realiza revista médica recibiendo y entregando en compañía de personal a cargo de las áreas de urgencias, hospitalización y se verifico el suministro de los medicamentos a los pacientes de Urgencias y hospitalización para la entrega de turnos
- Se realiza adecuadamente la clasificación de pacientes en tríage.
- Se realiza evoluciones diarias a los usuarios de los servicios de urgencias y hospitalización de la E.S.E.
- Se realiza formulación diaria antes de la entrega de turno según evolución de los usuarios en los servicios de urgencias y hospitalización de la E.S.E.
- Se realiza adherencia a los protocolos establecidos por la E.S.E.
- Se realiza consultas de juventud, adolescencia.
- Se realiza consulta de control prenatal por primera vez.
- Se realiza controles de adultez, vejez, próstata, mama y control de HTA y diabetes.
- Se socializa los protocolos de atención médica asistenciales.

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

ENFERMERÍA PROFESIONAL

ENFERMERO JEFE

Procesos Misionales: Ejecutar las actividades de recuperación de la salud, de promoción y prevención de la salud, Actividades de enfermería profesional, atención de urgencias, hospitalización y partos, actividades de promoción y mantenimiento de la salud, y de atención al ciudadano

Proceso de Apoyo: Gestión ambiental, de gestión de equipos biomédicos, infraestructura TICS, Gestión documental y comunicación interna

- Se realizó Verificación de historias clínicas de pacientes atendidos para realizar el cargue de la información dando cumplimiento a la resolución n° 3280 – 4505 y la actualización de las bases de datos de hipertensos, embarazadas, diabéticos, crónicos, crecimiento y desarrollo y planificación familiar
- Se coordinó la labor con las auxiliares de enfermería, revisando el cumplimiento de las órdenes médicas, elaborando listas de verificación de los procedimientos realizados por el personal Auxiliar a cargo.
- Se brindó ayuda en los momentos en que el profesional médico lo solicite.
- Se llevó registro periódico del stock de medicamentos y material médico quirúrgico disponible en los diferentes servicios del Hospital, informando oportunamente sobre los elementos que se necesiten.
- Se verifico el cumplimiento de pedido de los insumos medico quirúrgicos mensual y hacer seguimiento con lote, INVIMA, fechas de vencimiento y sus registros de temperaturas.
- Se generó la supervisión, desinfección periódica de las ambulancias y sus insumos con invita, lote, fechas de vencimiento y sus registros de temperaturas.
- Se contribuyó con el conocimiento profesional a la revisión y actualización de las Guías de Manejo definidas o a definir por el Hospital.
- Se enfatizó en el cumplimiento de revista médica en compañía de personal a cargo de las áreas de urgencias, hospitalización y se verifico el suministro de los medicamentos a los pacientes de Urgencias y hospitalización para la entrega de turnos.
- Se realizó apoyo en el traslado de pacientes direccionando a las auxiliares de enfermería si se requiere por orden médica.
- Se verifico el cumplimiento en las metas de los diferentes programas, proyectos y matrices de promoción y prevención de los diferentes contratos.
- Revisar periódicamente el carro de paro, para sustituir los insumos y velar por su buen uso y reposición.
- Se realizó apoyo para el control de actividades de las auxiliares de enfermería, en suministro de medicamentos, notas de enfermería, Kardex, hoja de tratamiento, soportes claros sin tachones, anexos técnicos urgencias, hospitalización, diligenciamiento completo de las hojas de traslado del paciente, diligenciamiento de los FURIS o SOAT.
- Se superviso y controlo las coberturas utilices de vacunación y los monitoreaos del municipio
- Se llevaron a cabo las actividades para la entrega oportuna de los respectivos cuadros de turnos, los cuales deben incluir los profesionales aprobados por el Hospital y el sindicato y deben cumplirse en un 100%, si se presentan novedades laborales de salud ocupacional deberán reportar inmediatamente a sus respectivas ARP e informar al área de salud ocupacional o sindicato correspondiente si se requieren cambios de turno deben ser informados con anterioridad y si son por enfermedad o por calamidad se debe informar al hospital y sindicato a la mayor brevedad para cubrir su vacante. No se debe realizar cubrimiento de servicios con las mismas personas asignadas a otra actividad y el reemplazo debe ser realizado por un profesional cuya hoja de vida ya haya sido aprobada por el hospital y sindicato.

AUXILIARES DE ENFERMERÍA

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

Procesos Misionales: Apoyar las actividades de recuperación de la salud, de promoción y prevención de la salud en lo relacionado a medicina general, y de atención al ciudadano

Proceso de Apoyo: Apoyar actividades relacionadas a la gestión ambiental, infraestructura TICS, Gestión documental y Comunicación interna

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

- Se presta ayuda en los momentos en que el profesional médico lo solicite realizando los cuidados de enfermería necesarios para el restablecimiento de la salud del paciente.
- Se revisó diariamente el stock de medicamentos y material médico quirúrgico disponible en los diferentes servicios del Hospital, e informar oportunamente sobre los elementos que se necesitan
- Se diligencio el formato de pedido de los insumos médico quirúrgicos utilizados diariamente y hacer seguimiento con lote, Invima, fechas de vencimiento y llevar el registro de termo hidrómetro y nevera de vacunación.
- Se realizó las desinfecciones diarias de las áreas de Urgencias Hospitalización y ambulancias.
- Se realizó la desinfección periódicamente de las ambulancias y diligenciar el formato físico de insumos y medicamentos con INVIMA con fechas de vencimiento y semaforización.
- Se realizó administración de medicamentos a los pacientes de Urgencias y hospitalización.
- Se realizó procedimientos generales (Aplicación de Inyecciones, paso de medicamentos, cateterismos sondas, baño de paciente, lavado retiro de puntos, curaciones, retiro de sondas, administración de medicamentos, pruebas de medicamentos, tomar electrocardiogramas, monitorias Visitar diariamente los diferentes servicios del hospital para obtener información oportuna de posibles IIH, y el laboratorio de bacteriología para conocer los resultados de los pacientes con diagnóstico de infección intrahospitalaria y de los cultivos bacteriológicos en general lista de actividades a realizar a los pacientes.
- Se Vela por la seguridad del paciente, custodiando la integridad física, psicológica del paciente y sus pertenencias.
- Se brinda apoyo en las emergencias de código azul y rojo.
- Se brinda en el traslado de pacientes si se requiere por la parte médica.
- Se ejecuta los siguientes programas: IAMI, AIEPI y demás programas que lidere el hospital. Además, establecer mecanismos de adaptación e implementación intra y extra hospitalaria.
- Se brinda apoyo y ejecuta el plan de intervenciones colectivas.
- Se brinda apoyo en el cumplimiento de las metas de los diferentes programas proyectos y matrices de promoción yprevención de los diferentes contratos.
- Se realizó llamadas de seguimiento a los pacientes que amerite, según las políticas dadas por el hospital.
- Se realizó diariamente el carro de paro, reponer medicamentos e insumos gastados y velar por su buen uso.
- Se realizó recibo y entrega de turno, con uniforme que lo distinga como trabajador de salud.
- Se realiza Diligenciamiento de todos los registros de la institución como libros, Kardex, tarjetas de medicamentos, notas de enfermería y revisión de historias clínicas cuando no esté la jefe de enfermería.
- Se realiza Aplicación de biológicos y registro en carnet del usuario.
- Se verifica la dotación en equipo e insumos en las diferentes aéreas asistenciales.
- Se vigila que exista la papelería necesaria en todos los consultorios.
- Se realizó una buena segregación desechos y contribuir a la sensibilización de esta Norma.
- Se vela por la organización y limpieza de las diferentes aéreas.
- Se da educación a los pacientes y familiares sobre los cuidados en casa, sobre próximo control y medicamentos.
- Se entrega puntualmente los turnos y soportes al área de facturación, diligenciados completamente (Resolución 3047 del 2008).
- Se entrega los anexos enviados a las EPS referentes a la atención inicial de pacientes en hospitalización o demás servicios prestados por el hospital, por los medios establecidos institucionalmente (Físico, electrónicoo fax). a la dependencia de facturación.
- Se Entrega a la dependencia de facturación los códigos de autorizaciones de las diferentes empresas prestadoras de salud.
- Se Entrega oportunamente de todos los soportes institucionales y de atención del usuario.
- Se Entrega oportunamente de los documentos generados en la prestación del servicio a la dependencia de facturación con sus respectivos denuncios o soportes de la EPICRISIS
- Se reporta los insumos médico quirúrgicos y fármacos con sus respectivos soportes de facturación al área de farmacia.
- Se Identifica y reporta las infecciones intrahospitalarias.
- Se Vigilan las infecciones intrahospitalarias.
- Se Participa en la investigación de brotes
- Se Revisa e informa sobre la aplicación de las recomendaciones y medidas específicas para el control y la prevención de IIH, impartidas por el comité (Indicaciones de Aislamiento, Lavado de Manos etc.)
- Las demás que sean asignadas.

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

LABORATORIO CLINICO

BACTERIOLOGO

Procesos Misionales: Apoyar las actividades apoyo diagnóstico en laboratorio

Proceso de Apoyo: Apoyar actividades relacionadas a la gestión ambiental, infraestructura TICS, Gestión documental y Comunicación interna

- Se Diferencia las características biológicas de los agentes causantes y transmisores de enfermedades infecciosas más prevalentes en la región.
- Se Reconocen los mecanismos y capacidades a través de los cuales producen patologías en el hombre.
- Se Identifica las relaciones hombre-agente infeccioso-medio ambiente
- Se Aplican los conocimientos básicos biomédicos mediante la comprensión de los procesos fisiológicos y fisiopatológicos implicados en los estados de salud enfermedad para establecer diagnósticos y lineamientos preventivos, curativos y de rehabilitación adecuados, en forma individual y colectiva, en los diferentes escenarios institucionales.
- Se Incorporan la terminología básica que aplicará en el campo de su área.
- Se Desarrolla una actitud de respeto al ser humano integral, considerando su privacidad y sus derechos.
- Se Comprende el entorno social, político y económico en el que se desempeña poniendo especial atención en el uso racional de los métodos diagnósticos, preventivos y curativos.
- Se Diferencian los distintos agentes etiológicos a través del conocimiento de su estructura, reproducción, fisiología y mecanismos de patogenicidad.
- Se Aplican y/o recomienda los diferentes métodos para el control de microorganismos en base a la utilidad de cada uno de ellos.
- Se Reconocen a los agentes antimicrobianos en función de sus mecanismos de acción.
- Se socializa la importancia de la resistencia antimicrobiana y los métodos con los que cuenta para estudiarla.
- Se realiza el control interno de los equipos antes de iniciar las actividades a desarrollar.
- Se realiza el control de calidad interno y externo de los análisis químicos y productos sanguíneos a fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos técnicos de los procedimientos.
- Se Participa en el desarrollo de las actividades del sistema de gestión de la calidad de la institución.
- Se Realiza la toma, el procesamiento de muestras y el reporte diario de los resultados e informes que emite el laboratorio en forma oportuna, asegurándose que sean completos y exactos.
- Las demás que sean asignadas.

ODONTOLOGIA

ODONTOLOGO

Procesos Misionales: Ejecutar las actividades de recuperación de la salud, de promoción y prevención de la salud en lo relacionado a odontología y la salud oral, y de atención al ciudadano

Proceso de Apoyo: Apoyar actividades relacionadas a la gestión ambiental, infraestructura TICS, Gestión documental y Comunicación interna

- Se promovió el conocimiento del método científico y tener capacidad crítica para valorar los conocimientos establecidos y la información novedosa.
- Se enfatizó en los principios científicos de esterilización, desinfección y antisepsia necesarios para prevenir las infecciones cruzadas en la práctica odontológica.
- Se informó el peligro de las radiaciones ionizantes y sus efectos en los tejidos biológicos, junto con la legislación que regula su uso. Dirigir instalaciones de radiodiagnóstico bucal.
- Se contabilizo la realización de las radiografías necesarias en la práctica odontológica, interpretar las imágenes obtenidas y conocer otras técnicas de diagnóstico por imagen que tengan relevancia.

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

- Se dio a conocer los procedimientos y pruebas diagnósticas clínicas y de laboratorio, conocer su fiabilidad y validez diagnóstica y ser competente en la interpretación de sus resultados.
- Se reconoció la normalidad y la patología bucal, así como la evaluación de los datos semiológicos.
- Se apoya en la identificación del principal motivo de consulta y la historia de la enfermedad actual. Realizar una historia clínica general del paciente y una ficha clínica que refleje fielmente los registros del paciente.
- Se hizo conocimiento de las ciencias del comportamiento y comunicación que facilitan la práctica odontológica.
- Se orientó sobre el manejo, discriminación y selección de los materiales e instrumentos adecuados en odontología.
- Se socializa sobre el conocimiento de los biomateriales dentales: su manipulación, propiedades, indicaciones, alergias, bio-compatibilidad, toxicidad, eliminación de residuos e impacto ambiental.
- Se conoció y se usa el equipamiento e instrumentación básicos para la práctica odontológica.
- Se aplican los principios de ergonomía en el trabajo odontológico, tanto a nivel individual como dentro del equipo de trabajo cuando sea apropiado, así como en los principios de prevención de riesgos laborales asociados a la práctica odontológica.
- Se enfatizó la importancia de proporcionar un enfoque global de los cuidados orales y aplicar los principios de promoción de la salud y prevención de las enfermedades buco-dentarias.
- Se apoyó en la educación y motivación a los pacientes en materia de prevención de las enfermedades buco-dentarias, controlar los hábitos bucales patogénicos, instruirlos sobre una correcta higiene bucal, sobre medidas dietéticas y nutricionales y, en resumen, sobre todos los métodos de mantenimiento de la salud buco-dental.
- Se dio a conocer los efectos del tabaco en la salud oral y participar en las medidas que ayuden al paciente que desea cesar el hábito tabáquico. Igualmente, conocer las complejas interacciones entre los factores ambientales, sociales y conductuales con la salud oral y general.
- Se conocen los procedimientos encaminados a efectuar el diagnostico de salud oral en la comunidad y saber interpretar los resultados.
- Se conocieron las repercusiones de las tendencias demográficas y epidemiológicas en la práctica de la odontología.
- Se conocieron los procesos generales de enfermar, curar y reparar, entre los que se incluyen la infección, la inflamación, la hemorragia y la coagulación, la cicatrización, los traumatismos y las alteraciones del sistema inmune, la degeneración, la neoplasia, las alteraciones metabólicas y los desórdenes genéticos.
- Se conocieron las manifestaciones orales de las enfermedades sistémicas.
- Se conocieron la farmacología general y clínica en la práctica odontológica.
- Se conocieron las bases farmacológicas de las distintas técnicas anestésicas tanto locales como generales, así como el papel de la sedación y la anestesia general en el manejo del paciente odontológico.
- Se reconoció y se manejaron las emergencias y urgencias médicas más frecuentes en la práctica odontológica y en las técnicas de reanimación cardiorrespiratoria básica.
- Se realizó tratamientos básicos de la patología buco-dentaria en pacientes de todas las edades. Los procedimientos terapéuticos deberán basarse en el concepto de invasión mínima y en un enfoque global e integrado del tratamiento buco-dental.
- Se diagnostica, planifica y realiza, con carácter general, tratamiento multidisciplinario, secuencial e integrado de complejidad limitada en pacientes de todas las edades y condiciones y en pacientes con necesidades especiales (diabéticos, hipertensos, oncológicos, trasplantes, inmunodeprimidos, Anticoagulados, entre otros) o discapacitados. Específicamente, el odontólogo debe ser competente en el establecimiento de un diagnóstico, de un pronóstico y el desarrollo de una adecuada planificación terapéutica, y de modo particular en dolor orofacial, desórdenes temporo mandibulares, bruxismo y otros hábitos para funcionales; patología dentaria y periapical; traumatismos buco-dentales; patología periodontal y de los tejidos periimplantarios; patología ósea de los maxilares, los tejidos blandos bucales y glándulas anejas.
- Se manejaron infecciones agudas, incluyendo la prescripción farmacológica y los aspectos quirúrgicos sencillos.
- Se identificaron y atendieron cualquier urgencia odontológica.
- Se realizó tratamiento tanto médico como quirúrgico de las enfermedades comunes de los tejidos blandos bucales.
- Se realizó procedimientos quirúrgicos sencillos: extracción de dientes temporales y permanentes erupcionados, raíces fracturadas o retenidas y la extracción quirúrgica no complicada de dientes no erupcionados y procedimientos sencillos de cirugía preprotésica.
- Se tartán traumatismos dento-alveolares en denticiones temporal y permanente.
- Se valoró y trato al paciente con caries u otra patología dentaria no cariosa y ser capaz de utilizar todos los materiales encaminados a restaurar la forma, función y la estética del diente en pacientes de todas las edades.

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

- Se diseñó, preparo los dientes, prescribir, registrar, realizar pruebas clínicas y colocar y poner en servicio restauraciones indirectas: carillas o estéticos.
- Se trataron operatoriamente los procesos destructivos y las lesiones traumáticas dentoalveolares.
- Se realizó tratamientos endodónticos y aplicar procedimientos para preservar la vitalidad pulpar.
- Se realizó tratamiento no quirúrgico de los desórdenes témporo-mandibulares y dolor oro-facial.
- Se realizó el tratamiento buco-dental del paciente infantil y reconocer sus características y peculiaridades.
- Se identificaron y corrigieron hábitos bucales susceptibles de causar o exacerbar maloclusiones.

HIGIENISTA ORAL

Procesos Misionales: Ejecutar las actividades de recuperación de la salud, de promoción y prevención de la salud en lo relacionado a odontología y la salud oral, y de atención al ciudadano

Proceso de Apoyo: Apoyar actividades relacionadas a la gestión ambiental, infraestructura TICS, Gestión documental y Comunicación interna

- Se realizó verificación de los ficheros de pacientes de un gabinete dental para dar respuesta a las necesidades de atención requeridas por los mismos.
- Se Previene los riesgos y optimiza recursos, colaborando en la programación de actividades de la unidad de saludbucodental.
- Se Gestiona la adquisición, reposición y almacenamiento de materiales fungibles, recambios, equipos e instrumental.
- Se Asegura la operatividad de las instalaciones y equipos del consultorio aplicando procedimientos y protocolos de calidad establecidos.
- Se Obtiene datos de salud y enfermedad de la cavidad bucodental mediante inspección y exploración, registrándolos.
- Se Aplican técnicas preventivas y asistenciales según protocolos establecidos.
- Se Obtiene radiografías dentales, aplicando técnicas radiológicas y criterios de radio protección.
- Se Planifica y desarrolla las actuaciones necesarias para aplicar un programa de seguimiento epidemiológico a grupos de población.
- Se Diseña e implementan actividades de educación sanitaria para fomentar la salud bucodental de las personas y de la comunidad.
- Se Aplican técnicas de apoyo o soporte en tratamientos odontológicos dentro del equipo de salud bucodental para facilitar la prestación de servicios.
- Se Presta atención básica inicial en situaciones de emergencias, según el protocolo establecido.
- Se gestiona el área de trabajo en un consultorio odontológico.
- Se explora el estado de salud bucodental de los pacientes/usuarios de los servicios de salud, con fines epidemiológicos e intervenir mediante actuaciones directas.
- Se evalúa la salud bucodental de las personas y de la comunidad, mediante actividades de vigilancia epidemiológica.
- Se fomenta la salud bucodental de las personas y de la comunidad, mediante actividades de educación sanitaria y promoción de la salud.
- Se realizan las técnicas odontológicas propias, delegadas o de ayuda dentro del equipo de salud bucodental.
- Se aplica fluoruros tópicos en sus distintas formas y colocar selladores de fisuras con técnicas no invasivas como también la eliminación de cálculos (detartraje), realizar profilaxis.
- Se colabora con el equipo en la programación y organización, así como en el registro de datos y evaluación de resultados.
- Las demás actividades que sean asignadas por la empresa usuaria.

TOMA DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS IONIZANTES (RAYOS X CONVENCIONAL)

TECNICO EN RAYO X

Procesos Misionales: Apoyar las actividades apoyo diagnóstico de toma de imágenes ionizantes

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

Proceso de Apoyo: Apoyar actividades relacionadas a la gestión ambiental, infraestructura TICS, Gestión documental y Comunicación interna

- Se orientó sobre el cumplimiento de la cobertura del servicio de rayos x 24 horas todos los días de la semana.
- Se verifico la realización los exámenes de imágenes diagnosticas siguiendo los protocolos establecidos.
- Se superviso que se preste el manejo del intensificador de imágenes en las cirugías que lo requieran.
- Se superviso y se comunicó los mantenimientos y los daños que se presenten en los equipos.
- Se evidencio el cumplimiento de los procesos técnicos y administrativos para asegurar la calidad.
- Se realizó encuestas de satisfacción de los servicios diagnósticos.
- Se realizó el debido cargue de imágenes de rayos x tomadas a los usuarios del servicio, en aplicativo para este fin según define el prestador de servicios de lectura de Rayos x.
- Se dio cumplimiento a los procesos y procedimientos técnicos y administrativos para asegurar la calidad. Incluyendo la participación activa en actividades de mejoramiento programadas por la institución.
- Se realizó los respectivos registros incluyendo de toma de imágenes diagnósticas y dosimetría, apoyando las demás actividades asignadas.

FARMACIA

REGENTE DE FARMACIA Y/ O AUXILIAR DE FARMACIA

Procesos Misionales: Ejecutar las actividades de gestión farmacéutica, dispositivos e insumos médicos

Proceso de Apoyo: Apoyar actividades relacionadas a la gestión ambiental, infraestructura TICS, Gestión documental y Comunicación interna

- Se planifican los medicamentos y dispositivos médicos que se suministrarán a los pacientes.
- Se previene y detectan factores de riesgos derivados del uso inadecuado de medicamentos y dispositivos médicos, así como los problemas relacionados con su uso.
- Se Brinda apoyo en la realización de preparaciones magistrales y en la adecuación o ajuste de concentraciones de dosis de medicamentos para cumplir con las dosis prescritas, cumpliendo con las Buenas prácticas de Elaboración, establecidas por la normatividad para cada actividad y/o proceso en particular.
- Se entrega informe mensual de las actividades realizadas con sus respectivos soportes.
- Se realiza y envían los indicadores requeridos por departamento de calidad.
- Se brinda apoyo en revisión de stock de medicamentos y dispositivos médicos en la farmacia y en los diferentesservicios según el tiempo estipulado por el procedimiento.
- Se salvaguardan los medicamentos e insumos médicos disponibles en la farmacia para el suministro a pacientes.
- Se realiza seguimientos a quejas, incidentes, eventos adversos y fallas del servicio farmacéutico.
- Se realiza inventario diario, seguimiento y control de los medicamentos de control y alto costo.
- Se realiza seguimiento a los vencimientos, faltantes y sobrantes de medicamentos.
- Las demás que sean asignadas.

TAB

CONDUCTORES

Procesos Misionales: Ejecutar las actividades transporte asistencial básico

Proceso de Apoyo: Apoyar actividades relacionadas a la gestión ambiental, logística, transporte, administración de vehículos, Gestión documental y Comunicación interna

- Se ejecutó de manera idónea el garantizar la conducción del vehículo asignado al proceso, velando por la presentación y buen mantenimiento para el desarrollo de sus funciones cumpliendo de manera estricta con las normas del código nacional de tránsito vigente.
- Se brindó buen uso y manejo de la ambulancia con sus debidos accesorios, repuestos y suministros

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

respondiendo así el servicio.
- Se cumplió con las normas sobre la seguridad y prevención de accidentes.
- Se cumplió de manera estricta con las normas del código nacional de tránsito vigente manejando adecuadamente el vehículo para el desarrollo de sus funciones.
- Se diligencio el formato de gastos de insumos de ambulancia.
- Se custodio el inventario de equipos e insumos médico –quirúrgicos.
- Se cumplió con el programa de bioseguridad, seguridad industrial y salud ocupacional, establecido en la institución.
- Se solicitó de manera oportuna el mantenimiento preventivo y correctivo de los respectivos vehículos de acuerdo con la programación establecida o cual sea el caso.
- Se realizó y actualizo periódicamente los protocolos y guías de atención en salud, en trabajo conjunto con todos los profesionales de la salud.
- Las demás que sean asignadas.

SERVICIOS GENERALES

SERVICIOS GENERALES

Proceso de Apoyo: Apoyar actividades relacionadas a la gestión ambiental, logística, mantenimiento y gestión documental.

- Del área de producción de desechos sólidos con propósitos de medir el impacto y tomar medidas oportunamente de los resultados patología que se puedan presentar.
- Las demás que le asigne el jefe inmediato y estén relacionadas con el cargo.
- Se atiende y trata al público y funcionarios respetuosa y cortésmente.
- Se realiza desinfección de habitación con paciente aislado.
- Se realiza Limpieza y desinfección de áreas hospitalarias.
- Se realiza Desinfección en cubículos.
- Se realiza Desinfección en cuarto de la morgue.
- Se realiza Desinfección en cuarto de residuos.
- Se realiza Cumplimiento de normas de desechos hospitalarios.
- Se realiza Cumplimiento de protocolos de aseo.
- Se realiza Operaciones Básicas de Limpieza.
- Se realiza Limpieza y desinfección de servicios hospitalario.
- Se realiza Recolección y eliminación de desechos.
- Se realiza Limpieza de Oficinas.
- Se realiza Clasificación y Manejo de Detergentes y Desinfectantes.
- Se realiza Desinfección de Baños y Zonas Húmedas.
- Se realiza Desinfección de Habitaciones.
- Se realiza Clasificación y Manejo de Residuos Sólidos.
- Se realiza Manejo de productos Químicos para Pisos.
- Se realiza Manejo de Equipos de Limpieza.
- Se realiza Clasificación de Fibras.
- Se realiza Sistemas de Limpieza.
- Se realiza Lavado de Muebles, sillas y ropa hospitalario.
- Se realiza Clasificación de Residuos.
- Se realiza Mantenimiento de zonas verdes.
- Se realiza o mantiene cada una de las áreas completamente limpia de acuerdo a los procedimientos realizados por el médico tratante a los usuarios en el área de urgencias, consulta externa y hospitalización.
- Se ejecuta el proceso de desinfección de las diferentes áreas.
- Se Vela y direcciona a los usuarios donde deben hacer uso de los diferentes recipientes y colores para el manejo de los desechos sólidos.
- Se vela por el suministro oportuno de los insumos en las diferentes dependencias del servicio.
- Se ejecutan las actividades en las diferentes dependencias donde se soliciten.

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

S.I.A.U

Procesos misionales: Desarrollar las actividades relacionadas a la atención al ciudadano y acceso a los servicios de salud

Procesos de apoyo: Apoyar las actividades de gestión documental, comunicación interna

- Se realiza Solicitud de información en las diferentes dependencias de la E.S.E.
- Se realiza gestión de quejas, Reclamos y sugerencias que permita garantizar la satisfacción del usuario.
- Se realiza encuesta de satisfacción de los usuarios que permita medir los procesos que se realizan dentro de la institución.
- Se realiza Diligenciamiento del formato inicial de urgencias.
- Se realiza la Medición de los tiempos de espera en la atención del servicio de urgencias y consulta externa que permitaverificar la calidad del servicio.
- Se Programan reuniones con personal de la liga de usuarios.
- Se Programan reunión con integrantes de diferentes comités.
- Se realiza Tramitación y entrega de órdenes de apoyo.
- Se Atiende en forma personalizada a los usuarios, garantizando la oportuna canalización y resolución de las peticiones.
- Se Hace uso de los formatos de registro de peticiones (quejas, sugerencias, reclamos), como instrumento básico para la operación y mejoramiento de los procesos.
- Se hace efectiva la Operatividad los diferentes medios de comunicación que permitan un análisis cualitativo de las necesidades del usuario a través de encuesta, sondeos, buzón de sugerencias.
- Se Desarrollan estrategias orientadas hacia la humanización de los servicios al desarrollo de herramientas de protección de los derechos y deberes derivados de la afiliación al sistema, portafolio de servicios, nuevas concepciones en la relación paciente – prestador.
- Se Recepciona, clasifica, procesa, sistematiza, analiza e informa con criterio cualitativo y cuantitativo la información proveniente del usuario, grupo o comunidad que alimentan el proceso de toma de decisiones.
- Se Desarrollan estrategias tendientes a garantizar el cumplimiento de las decisiones acordadas a partir de la información del SIAU, por los niveles superiores de la E.S.E.
- Se Consolida el servicio de atención a la comunidad a través de acciones concertadas que favorezcan su participación activa en el mejoramiento de la calidad de los servicios de salud.
- Se Pone a disposición del sistema administrativo de la E.S.E. la información proveniente de los usuarios con el fin de favorecer su integración equitativa de la oferta y la demanda de los servicios de salud.
- Se cuenta con información proveniente de los usuarios para facilitar el mejoramiento de la calidad de los servicios.
- Se Brinda conocimientos e información con relación a las características de la demanda de servicios de salud.
- Se Crean medios de expresión concreta de las necesidades de salud de los usuarios.
- Se Fortalece la relación Institución – Usuarios – Comunidad.
- Se Promueven actividades de sensibilización en el campo de los derechos y deberes en salud de los usuarios.
- Se Favorece el desarrollo de los compromisos hacia los usuarios por parte de los prestadores de servicios.
- Se Conoce a los usuarios, grupos y comunidad que acceden a nuestros servicios.
- Se Ayuda a reducir costos y mejor uso de los servicios.
- Se Divulgan las normas legales que fundamentan la creación del Servicio de Información y Atención al Usuario en todas las instancias: Gerencia, Administración, Usuarios y funcionarios.
- Se Orienta decisiones gerenciales para solucionar problemas en apoyo a la toma de decisiones de los diferentes actores del proceso.
- Se Sirve como herramienta de gestión y control de la calidad en el mejoramiento del clima organizacional y comunitario.
- Se Implementan sistemas Internos – Externos de protección y defensa de los derechos desde el sector salud.
- Se Fortalece el mejoramiento en la gestión, organización y toma de decisiones de los servicios de la Institución.
- Se Participa en los siguientes programas: IAMI, AIEPI y demás programas que lidere el hospital. Además, estableciendo mecanismos de adaptación e implementación intra y extra hospitalaria.
- Se Realiza llamadas de seguimiento a los pacientes que amerite, según las políticas dadas por el hospital.

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

- Se Entrega los anexos enviados a las EPS referentes a la atención inicial de pacientes en hospitalización o demás servicios prestados por el hospital, por los medios establecidos institucionalmente (Físico, electrónicoo fax). a la dependencia de facturación.
- Se Entrega a la dependencia de facturación los códigos de autorizaciones de las diferentes empresas prestadoras de salud.
- Se Entrega oportunamente todos los soportes institucionales y de atención del usuario.
- Se Participa en la investigación de brotes.
- Se Vela por la oportunidad en la atención en las agendas de todos los médicos.
- Se Vela, direccionar y brindar la información general según la necesidad de los usuarios.
- Se Realizan informes de indicadores y todos los solicitados por calidad de la E.S.E.

1. PUNTO DE ATENCION LA VEGA

CODIGO	PRODUCCION CENTRO DE COSTOS	ABRIL 2026
431208	URGENCIAS –CONS. Y PROCEDIMIENTOS	$23.519.564
431209	URGENCIAS - OBSERVACION	$5.401.056
431217	URGENCIAS –CONS. Y PROCEDIMIENTOS	$105.211.055
431219	SERV. AMBULT. SALUD ORAL	$86.840.378
431220	SERV. AMBULT. PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	$7.987.058
431227	HOSPITALIZACION - ESTANCIA GENERAL	$7.079.340
431246	APOYO DIAGNOSTICO - LABORATORIO CLINICO	$48.270.318
431247	APOYO DIAGNOSTICO - IMAGENOLOGIA	$18.063.125
431256	APOYO TERAPEUTICO - REHABILITACION Y TERAPIAS	$524.076
431262	APOYO TERAPEUTICO- FARMACIA E INSUMOS HOSPITALARIOS	$7.787.706
431294	SERVICIOS CONEXOS – SERV. DE AMBULANCIA	$79.040.472
TOTAL		**$389.724.148**

1.1

PUNTO DE ATENCIÓN - MUNICIPIO DE INFLUENCIA	OTRA ACTIVIDAD CONTRATADA Y EJECUTADA	TALENTO HUMANO DISPUESTO
LA VEGA	**CONDUCTOR**	**4**
	REGENTE DE FARMACIA	**1**

1. PUNTO DE ATENCION ALMAGUER

CODIGO	PRODUCCION CENTRO DE COSTOS	ABRIL 2026
431208	URGENCIAS –CONS. Y PROCEDIMIENTOS	$9.836.212
431209	URGENCIAS - OBSERVACION	$2.086.310
431217	URGENCIAS –CONS. Y PROCEDIMIENTOS	$77.018.178
431219	SERV. AMBULT. SALUD ORAL	$100.474.379

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

431220	SERV. AMBULT. PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	$6.964.717
431227	HOSPITALIZACION - ESTANCIA GENERAL	$2.646.342
431237	QUIROFANOS Y SALA DE PARTOS - PARTOS	$1.091.900
431246	APOYO DIAGNOSTICO - LABORATORIO CLINICO	$72.980.429
431247	APOYO DIAGNOSTICO - IMAGENOLOGIA	$11.462.689
431256	APOYO TERAPEUTICO - REHABILITACION Y TERAPIAS	$509.161
431262	FARMACIA E INSUMOS HOSPITALARIOS	$4.752.669
431294	SERVICIOS CONEXOS – SERV. DE AMBULANCIA	$45.254.510
TOTAL		**$ 335.077.496**

2.2

PUNTO DE ATENCIÓN - MUNICIPIO DE INFLUENCIA	OTRA ACTIVIDAD CONTRATADA Y EJECUTADA	TALENTO HUMANO DISPUESTO
ALMAGUER	CONDUCTOR	4
	REGENTE DE FARMACIA	1

2. PUNTO DE ATENCION DE SAN SEBASTIAN

CODIGO	PRODUCCION CENTRO DE COSTOS	ABRIL 2026
431208	URGENCIAS –CONS. Y PROCEDIMIENTOS	$8.481.244
431209	URGENCIAS - OBSERVACION	$2.788.885
431217	URGENCIAS –CONS. Y PROCEDIMIENTOS	$37.727.600
431219	SERV. AMBULT. SALUD ORAL	$46.566.234
431220	SERV. AMBULT. PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	$7.108.299
431227	HOSPITALIZACION - ESTANCIA GENERAL	$3.673.370
431246	APOYO DIAGNOSTICO - LABORATORIO CLINICO	$14.300.673
431247	APOYO DIAGNOSTICO - IMAGENOLOGIA	$2.174.707
431262	APOYO TERAPEUTICO – FARMACIA E INSUMOS	$3.457.636
431294	SERVICIOS CONEXOS – SERV. DE AMBULANCIA	$38.726.160
TOTAL		**$165.004.808**

2.1.

PUNTO DE ATENCIÓN - MUNICIPIO DE INFLUENCIA	OTRA ACTIVIDAD CONTRATADA Y EJECUTADA	TALENTO HUMANO DISPUESTO
SAN SEBASTIAN	CONDUCTOR	3
	AUXILIAR DE FARMACIA	1

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

PUNTO DE ATENCION SANTA ROSA

CODIGO	PRODUCCION CENTRO DE COSTOS	ABRIL 2026
431208	URGENCIAS –CONS. Y PROCEDIMIENTOS	$6.771.832
431209	URGENCIAS - OBSERVACION	$1.000.736
431217	URGENCIAS –CONS. Y PROCEDIMIENTOS	$18.064.974
431218	CONSULTA ESPECIALIZADA	$15.599.000
431219	SERV. AMBULT. SALUD ORAL	$17.557.890
431220	SERV. AMBULT. PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	$1.509.090
431227	HOSPITALIZACION - ESTANCIA GENERAL	$1.033.280
431246	APOYO DIAGNOSTICO - LABORATORIO CLINICO	$7.382.245
431247	APOYO DIAGNOSTICO - IMAGENOLOGIA	$331.788
431262	APOYO TERAPEUTICO – FARMACIA E INSUMOS	$2.587.324
431294	SERVICIOS CONEXOS – SERV. DE AMBULANCIA	$18.129.544
T O T A L		**$89.967.703**

4.1

PUNTO DE ATENCIÓN - MUNICIPIO DE INFLUENCIA	OTRA ACTIVIDAD CONTRATADA Y EJECUTADA	TALENTO HUMANO DISPUESTO
SANTA ROSA	CONDUCTOR	2
	AUXILIAR DE FARMACIA	2

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

El personal de apoyo que se requiere para el cumplimiento del objeto contractual en función de suplir una necesidad de Talento Humano, dispuesto para el cumplimiento de los servicios ofertados y contratados de acuerdo a la venta de servicios, Portafolio y REPS de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE E.S.E Punto de Atención de La Vega, Almaguer, San Sebastián y Santa Rosa para el manejo y apoyo del PROCESO Administrativos así:

NRO	TALENTO HUMANO DISPUESTO	PUNTO DE ATENCIÓN -MUNICIPIO DEINFLUENCIA
1	COORD. PRESUPUESTO	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
1	PLANEACION	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
2	AUXILIAR CONTRATACION	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
1	ARCHIVO	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
1	COORDIANDOR ALMACEN	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
1	COORD. CARTERA	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
1	COORD. PARQUE AUTOMOTOR	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
5	CALIDAD	LA VEGA - ADMINISTRATIVO
3	INGENIERO DE SISTEMAS	LA VEGA - ADMINISTRATIVO
2	APOYO FACTURACION	LA VEGA - ADMINISTRATIVO
1	INGENIERO AMBIENTAL-CALIDAD	LA VEGA - ADMINISTRATIVO
1	APOYO CARTERA	LA VEGA - ADMINISTRATIVO

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

1	PROFESIONAL PROYECTOS	LA VEGA - ADMINISTRATIVO
2	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN – ALMACEN	LA VEGA - ADMINISTRATIVO
1	TALETO HUMANO	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
2	APOYO AUDITORIA CUENTAS MEDICAS	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
1	COORD. TECNICO CIENTIFICA	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
1	APOYO PRESUPUESTO	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
1	APOYO FINANCIERA	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
1	ABOGADO ASESOR	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
1	BIOMEDICO	LA VEGA – ADMINISTRATIVO
1	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	LA VEGA - ADMINISTRATIVO
1	COORDINADOR FACTURACION	LA VEGA - ADMINISTRATIVO

PUNTO DE ATENCIÓN -MUNICIPIO DE INFLUENCIA	**PROCESO ADMINISTRATIVO-TALENTOHUMANO DISPUESTO**
LA VEGA ADMINISTRATIVO	33
TOTAL	**33**

Se realizaron las siguientes actividades en el proceso Administrativo, así:

PLANEACION

Procesos Estratégicos: Gestión de la calidad, Apoyo: gestión de información, comunicación interna, Evaluación: evaluación independiente

- **SE** brindo Apoyo en la supervisión de los contratos de obra e interventoría de adecuaciones
- Se presenta FURAG con el apoyo de Jesús Mosquera
- Se realiza seguimiento a las políticas y planes institucionales
- Se realiza seguimiento al plan de servicio al ciudadano del año 2025
- Se brinda apoyo en la prestación del informe de gestación gerencial
- Se brinda apoyo en la supervisión de contratos de consultorías de obras civiles

- **SE** brindo Apoyo y Se apoya en el cargue de información a la oficina jurídica de la ESE, en el formulario asignado por la Función Pública en el marco del informe FURAG MIPG.
- Se apoya en la recopilación y cargue de información a la oficina de Talento Humano de la ESE, en el formulario asignado por la Función Pública en el marco del informe FURAG MIPG.

- Se apoya en el cargue de información al área de Gestión Ambiental de la ESE, en el formulario asignado por la Función Pública en el marco del informe FURAG MIPG.
- Se apoya en el cargue de información al área de Gestión Contractual de la ESE, en el formulario asignado por la Función Pública en el marco del informe FURAG MIPG.
- Se apoya en el cargue de información al área de Control Interno de la ESE, en el formulario asignado por la Función Pública en el marco del informe FURAG MIPG.

ARCHIVO

Procesos de apoyo: Gestión documental, comunicación interna, atención al usuario

- **SE** realizo los formatos de información del contenido de las cajas de los archivos del año 2025, correspondientes a todas las áreas administrativas.
- Se elaboro el inventario documental del año 2025 y se entrega al área de sistemas para su publicación en la página de la ESE.

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

- Se desarrollo el informe del formulario FURAG 2025.
- Se escaneo y se grabo en CD los contratos del área jurídica correspondientes a los números 7, 19, 75, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 121, 122, 123, 124, 125 y 126 del año 2026.
- Se descargo los informes de actividades de SECOP II de los contratos números 7, 19, 75, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 121, 122, 123, 124, 125 y 126 del año 2026.
- Se escaneo y se registro en la base de datos los archivos de gestión de Gerencia, Talento Humano y los documentos de los procesos del área jurídica.
- Se realizo las actividades asignadas por el área administrativa y la gerencia.

- **SE** realiza el manejo de correo electrónico, recibe, revisa y confirma los correos remitidos a las diferentes áreas
- Se filtran correos no relevantes o de bajo impacto para optimizar el tiempo de respuesta de la gerente
- Se recopila información clave para que la gerente pueda tomar decisiones informadas
-
- **SE** realizó la atención en ventanilla única, el manejo del correo institucional y la administración de la página de PQR.
- Se organizaron, foliaron, encarpetaron, marcaron y archivaron los contratos números 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 y 50 del año 2026.
- Se foliaron y archivaron los pagos de los contratos números 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 y 50 del año 2026.
- Se realizó la rotulación de las cajas de archivo correspondientes al año 2025.
- Se realizaron las actividades asignadas por el área administrativa y la gerencia.
-

AUXILIAR DE CONTRATACION

Procesos de apoyo: Gestión de compras, gestión documental, comunicación interna.

- Se Realizo base de datos contratos.
- se Realizo cargue de pagos y otros documentos de ejecución contractual a SECOP II
- Se Realiza cargue de información contractual y presupuestal a la plataforma SIA OBSERVA
- Se brinda apoyo otras actividades asignadas por el jefe inmediato que tengan relación directa con el cargo.

- **SE** Proyección de respuesta a los requerimientos radicados en la empresa social del estado E.S.E SURORIENTE
- Se realizo supervisión de los informes de actividades de los equipos básicos de salud contratados por la SURORIENTE E.S.E
- Se realiza elaboración de los DSE para el personal contratado en los equipos básicos de salud de la SURORIENTE ESE.

FACTURACIÓN

Procesos misionales: Desarrollar las actividades relacionadas a la atención al ciudadano ya acceso a los servicios de salud
Procesos de apoyo: Apoyar las actividades de gestión documental, comunicación interna, gestión de ingresos

- Se Recibe la facturación que proviene de los cuatro municipios
- Se Verifica que todos los paquetes de facturación de las eps en los cuatro municipios coincidan con el reporte detallado.
- Se Verifica en las facturas de los cuatro municipios la tipificación correspondiente para cada EPS
- comprobar que cada valor del reporte detallado concuerde con el valor de la cuenta de cobro
- se comprueba la firma de la gerente en cada reporte detallado y en toda cuenta de cobro en los cuatro municipios
- se radica las cuentas de cobro en las eps de Popayán
- se realiza revisión de soportes pdf de Unilab Marzo 2026

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

- se realiza revisión de soportes pdf de asmet salud y Aic Marzo 2026
- se realiza revisión de soportes Pdf de emssanar Marzo 2026
- se realiza revisión de soportes PDf de Fomag, Sos, Nueva Eps, saludtotal, sanitas, posotiva, policía, comfamiliar de Colombia, mallamas, eps sura y accidentes de transito Marzo 2026 ademas se escanea ciertas facturas que no cumplen con los requerimientos de la eps para radicarlas
- ir a dejar correspondencia
- ir a recibir correspondencia.

- **SE** ejecutó de manera diaria el proceso de anulación de facturas correspondientes a FESO, ODS y CPGO, con base en los registros diligenciados en el aplicativo GLPI, gestionado por medio de la aplicación Telegram por las cuatro unidades de atención durante el mes de abril.
- Se generó un archivo en Excel de finalidades pendientes por corregir en el sistema R-FAST para cada UAS.
- Se descargaron los soportes faltantes para los SOAT facturados durante el mes, organizándolos en un único archivo en formato PDF.
- Se firmaron los FURIPS de los SOAT facturados durante el mes de abril, a mitad y final de mes, por aseguradora y por punto, comprimiéndolos en archivos .rar para proceder a su radicación.
- Se brindó respuesta oportuna a las solicitudes del área de facturación recibidas vía WhatsApp y por el correo institucional.
- Se participó en reuniones con fines administrativos, en las que se trataron temas de actualizaciones, sugerencias y recomendaciones del área.
- Se llevó el control y registro de las objeciones a las facturas recibidas en el correo institucional mediante una base de datos diseñada en Excel.
- Se organizaron los soportes de los SOAT facturados durante el mes de abril, a mitad y final de mes, por aseguradora y por punto.
- Se adelantó el proceso de verificación y validación de la información de los SOAT–ADRES correspondientes al mes de marzo de 2026, a través de la plataforma Validador ECAT, organizando previamente los datos en dos archivos en formato Excel para la creación de paquetes y su respectiva radicación.
- Se extrajeron diferentes tipos de reportes del sistema R-FAST para el personal administrativo de la E.S.E Suroriente.
- Se unificó la base de datos general de los afiliados de las EPS (AIC, Nueva EPS, Asmet y Emssanar) a la E.S.E Suroriente, conforme a la estructura adjuntada.
- Se enviaron los RIPS mensuales de las UAS de Santa Rosa, Almaguer, La Vega y San Sebastián a los jefes de enfermería.
- Se elaboraron oficios en respuesta a las devoluciones de facturas de Famisanar.
- Se extrajo el reporte diario de producción desde enero a la fecha del sistema R-FAST para alimentar la base del aplicativo Metabase.
-

COORDINADOR CARTERA

Procesos Misional: Atención al cliente

Procesos de apoyo: Gestión financiera, gestión documental, comunicación interna

- **SE** remitió la prefactura de liquidación cápita del régimen subsidiado, en modalidad de capitación de Nueva EPS, correspondiente al mes de abril de 2026.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Asmet Salud EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 759 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de A.I.C EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 12 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Emssanar EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 3.085 cuentas.

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Fomag EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 268 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Nueva EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 683 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Capital Salud EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 1 cuenta.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Coosalud EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 1 cuenta.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Famisanar EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 1 cuenta.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Mallamas EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 10 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Sanitas EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 17 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de S.O.S EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 15 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Suramericana EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 4 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Salud Total EPS para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 1 cuenta.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Unilab Laboratorio para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 4 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de la Regional de Aseguramiento para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 2 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de La Previsora Compañía de Seguros para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 19 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Mundial de Seguros para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 6 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de AXA Colpatria Seguros para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 5 cuentas.
- Se realizó la actualización del estado de la cartera de Seguros de Vida Suramericana para cobro, de acuerdo con el reporte de facturación por concepto de prestación de servicios de salud de la ESE, correspondiente al mes de marzo de 2026 y radicado en abril de 2026, mediante la identificación, validación y registro individual de 1 cuenta.

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

PROFESIONAL DE APOYO ALMACEN PARQUE AUTOMOTOR

Procesos de apoyo: Gestión de servicios, gestión de abastecimiento, gestión de recursos, gestión de suministros de salud, gestión documental, comunicación interna

- **SE** brinda apoyo en la Programación de mantenimiento de vehículos tipo ambulancia
- Se brinda apoyo en la supervisión a la ejecución de contratos adscritos al parque automotor
- Se brinda apoyo en la verificación del estado mecánico y de infraestructura de los vehículos

APOYO AREA FINANCIERA

Procesos de apoyo: Gestión de talento Humano, Apoyar las actividades de gestión de administrativas y financieras, gestión documental, comunicación interna

- **SE** realiza informes de supervisión para pago de servicios de Proveedores, Ops y equipos de Salud Pública contratados durante la presente vigencia.
- Se realiza gestión de archivo de tesorería para entrega en ventanilla única, extractos, recaudos, aportes patronales y otras que se producen en el área
- Se realiza informes que solicite la Gerencia y Administrativo sobre el estado de saldos de cuentas por pagar, cuentas pagadas y saldos disponibles de la empresa
- Se Realiza Auditoria a los pagos de cuentas de proveedores y/o servicios públicos con su respectiva gestión de archivo en ventanilla única.
- Se Revisa actas físicas de liquidación en contratos.
- Se Realiza otras actividades propias de tesorería del ESE suroriente
- Se Auditan los informes cargados por los contratistas a la plataforma de Secop II.
- Se Registran nuevos ítems, proveedores, y generar Documentos Soporte Electrónicos (D.S.E.) utilizando la plataforma Facturatech.
- Otras actividades del proceso.

- SE brinda apoyo a informes cuentas de recursos ministerio
- Se realiza registro proceso de pagos EBS en PRECONT
- Se realiza registro copagos PRECONT

APOYO JURIDICO CONTRATACION

Procesos de apoyo: Gestión de compras, gestión jurídica, gestión documental, comunicación

- **SE** realizo proyección minutas y demás documentos que se requiera en los procesos de contratación de la entidad.
- se realizó proyección oficios, solicitudes, resoluciones y demás actos administrativos solicitados a la oficina jurídica.
- se revisa y organiza documentos precontractuales.
- se revisan documentos solicitados a la oficina jurídica
- se crean procesos hasta su publicación, modificaciones, suspensiones y reinicios en la plataforma secop ii.

- **SE** diligenció la base de datos de registro y control del proceso de contratación de los Equipos Básicos de Salud para la vigencia 2026.
- Se elaboraron y revisaron los documentos requeridos para adelantar la estructuración del Modificatorio No. 1 del Contrato No. 009/2026, cuyo objeto es el suministro de insumos médico-quirúrgicos, referente a la adición de ítems contractuales a la ficha técnica del proceso y su posterior gestión en la plataforma SECOP II.
- Se revisaron tres (3) hojas de vida del personal de Equipos Básicos de Salud, con el fin de validar el cumplimiento del perfil requerido para iniciar el proceso contractual.
- Se elaboraron y revisaron los documentos jurídicos y técnicos requeridos para adelantar la estructuración del proceso de suministro de insumos de laboratorio (certificaciones, fichas técnicas e INVIMA), y se gestionaron posteriormente en la plataforma SECOP II.

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

- Se elaboraron los documentos requeridos para la estructuración de los procesos contractuales de suministro de ferretería y aprestamiento logístico para la ejecución del PIC San Sebastián.
- Se realizó el cargue y la gestión en la plataforma SECOP II de siete (7) procesos contractuales estructurados.
- Se revisaron cuatro (4) pólizas derivadas de los procesos de suministro de medicamentos, insumos de laboratorio, ferretería y PIC San Sebastián, a través de la plataforma SECOP II.
- Se revisaron dos (2) actas de liquidación y dos (2) actas de terminación por mutuo acuerdo de los procesos correspondientes a prestación de servicios personales (PSFP 249-2026 y PSFP 194-2026), para su posterior cargue en la plataforma SECOP II.
- Se revisaron las actas de inicio de los procesos contractuales asignados en el mes de abril, para su firma y posterior cargue en la plataforma SECOP II.

- Se cargaron en la plataforma SECOP II los contratos elaborados durante el periodo correspondiente.
- Se realizó la validación técnica y documental de perfiles laborales, con el fin de asegurar la viabilidad de la contratación.
- Se formalizaron y estructuraron las minutas contractuales, alineadas con los requerimientos operativos del área.
- Se realizó la formalización y estructuración para la elaboración de terminaciones por mutuo acuerdo entre los contratistas y la Empresa Social del Estado Suroriente E.S.E.
- Se realizó la formalización y estructuración para la elaboración de actas de liquidación requeridas por el área.
- Se registraron en la base de datos del proceso financiero de la E.S.E Suroriente los nuevos contratos generados por el área de contratación, para la generación de los informes de supervisión y la legalización de los pagos respectivos.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Procesos de apoyo: Gestión del talento humano, gestión documental, comunicación interna.

- **SE** se realiza envió de dosímetros para lectura a la ciudad de Cali
- se realiza envío de dosímetros para los puntos de LA VEGA- ALMAGUER
- se continua con la recarga de extintores para
- se realiza socialización y talle de pausas activas
- se realiza formulario para diagnostico de clima organizacional
- se apoya para la realización de inspección de puesto a funcionarios
- se realiza inducción – reinducción en seguridad y salud en el trabajo
- se realiza socialización de la ley 100 acoso laboral
- se realiza socialización de la ruta de acoso sexual
- se realiza capacitación de trabajo en equipo
- se realiza capacitación en riesgo biomecánico
- se realiza capacitación de riesgo biológico
- se realiza inspección a botiquines de emergencia
- otras actividades con el sindicato

CALIDAD

Procesos estratégicos: Gestión de Calidad de la ESE Procesos

Misionales: Atención al cliente

Procesos de apoyo: Apoyar las actividades de gestión documental, comunicación interna

- **SE** brindó asistencia técnica en la Secretaría de Salud.
- Se gestionó la autorización de la resolución de medicamentos de control especial para la UAS La Vega.
- Se realizó la apertura del servicio de vacunación en San Juan de Villa Lobos.
- Se participó en los comités PAMEC.

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

- Se brindó apoyo a la visita de la Secretaría Departamental en la Ruta Materno Perinatal en la sede La Vega.
- Se brindó apoyo a la visita de la Secretaría Departamental en la Ruta Materno Perinatal en la sede Santa Rosa.
- Se brindó apoyo a la visita de la Secretaría Departamental en la Ruta Materno Perinatal en la sede San Sebastián.
- Se apoyó en el diligenciamiento del FURAG.
- Se realizó el plan de mejora de la farmacia de Almaguer.
- Se participó en reunión con gerencia y biomédica para tratar temas de vacunación e imágenes diagnósticas en la UAS Caquiona.
- Se realizó la organización documental.
- Se participó en reunión con Planeación y personal encargado de adecuaciones para verificar la habilitación de Santa Rosa y El Rosal.
- Se implementó el plan de capacitaciones.
- Se brindó apoyo en las visitas de la UAS Almaguer.
- Se brindó apoyo en las visitas de la UAS San Sebastián.
- Se brindó apoyo en las visitas de la UAS La Vega.
- Se brindó apoyo en las visitas de la UAS Santa Rosa.
- Se participó en reunión con gerencia para exponer la necesidad de auditoría con la Secretaría Departamental en San Juan de Villa Lobos.
- Se brindó soporte en auditoría PAI.
- Se brindó soporte en auditoría de habilitación.
- Se realizaron indicadores de tecnovigilancia.
- Se realizó la apertura de toma de muestras de laboratorio en Almaguer.
- Se realizó la apertura de toma de muestras de laboratorio en San Sebastián.
- Se elaboró el plan de contingencia de Santa Rosa por cambio de domicilio.
- Se realizó acompañamiento en las adecuaciones del servicio de vacunación de San Juan de Villa Lobos.

- **SE** revisó la presentación para la Junta Directiva correspondiente a la evaluación del Plan de Gestión de Gerencia del año 2025.
- Se apoyó a la gerente y se acompañó a la reunión de Junta Directiva para la presentación del PGG.
- Se elaboraron los informes de la Resolución 1552 del mes de marzo de 2026 para las diferentes EPS con las que contrata la ESE.
- Se asistió y se sustentó en la auditoría de rendición de informes anuales 2025.
- Se inició con la recopilación de soportes para la rendición de información de calidad del primer trimestre de 2026.
- Se organizó la información del PAMEC del año 2026, correspondiente a las acciones priorizadas y programadas.

APOYO ALMACEN

Procesos de apoyo: Apoyar las actividades de recursos y de abastecimiento de servicios y suministros, gestión documental, comunicación interna

- **SE** Realiza el diligenciamiento de inventarios.
- Se lleva a cabo la realización de informes de entradas y salidas de almacen
- Se garantiza la organización y mantenimiento del almacen
- Se recepciona informes de actividades
- Se lleva el debido reporte de Kardex
- Se realiza actas de liquidación de contratos
- Se realiza el respectivo informe de combustibles
- Se lleva a cabo la recepción de pedidos e insumos de almacen
- Las demás que sean asignadas

- SE realiza reunión virtual implementación Rfast
- Se realiza salida territorio UAS CAQUIONA
- Se asiste reunión comité de bajas

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

COORDINACION DE FACTURACIÓN

Procesos de apoyo: Apoyar las actividades de gestión documental, comunicación interna, gestión de ingresos

- Se Recepcióno cuentas medicas a los cuatro municipios de la vega, Almaguer, san Sebastián y santa rosa de los servicios de salud prestados en el mes de Marzo y Abril 2026.
- De realizo Radicación de cuentas medicas a las diferentes entidades encargadas del pago de los servicios de salud prestados en el mes de Marzo y Abril 2026.
- Se Entrego informes de cuentas medicas a los procesos de contabilidad, cartera, presupuesto, producción, promoción y prevención, auditoria de los servicios de salud prestados en el mes de Marzo 2026.
- Se realizo Preauditoria administrativa de cuentas medicas a los cuatro municipios de la vega, Almaguer, san Sebastián y santa rosa de los servicios de salud prestados en el mes de Abril 2026.

APOYO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Procesos de apoyo: Gestión de infraestructura TICS, gestión de información

ACTIVIDAD

- **SE** Realiza soporte técnico en todo lo relacionado con las TIC herramientas ofimáticas, software y hardware) a la sede administrativa y puntos de atención por medio presencial, escritorio remoto, vía telefónica, y mensajería.
- Se Realiza administración del circuito cerrado de TV de la E.S.E. SURORIENTE
- Se Realiza copias de seguridad software administrativo y asistencial.
- Se Realiza supervisión y verificación continua de los servidores de la sede principal y demás puntos Almaguer, San Sebastián y Santa Rosa.
- Se Realiza soporte a los requerimientos e incidentes reportados de los motores de bases de datos, instalación, configuración y puesta en marcha de los aplicativos CADUCEOS, facturación, historia clínica, sistemas de reportes, contratación, generador de RIPS y validador de RIPS, para hacer seguimiento
- Se realiza cargue de archivos pagina web de la ESE SURORIENTE.
- Realizar mantenimiento preventivo, correctivo a hojas de vida de los equipos de cómputo de la E.S.E. SURORIENTE
- Se realiza Visita a puntos de atención con sus centros de salud.
- Se Realiza configuración de intranet entre la sede administrativa y unidades de atención
- Se brinda Apoyo con cague de sia contraloría
- Se brinda Apoyo a diligenciamiento de FURAG
- Se realiza Cargue de informes res 1552(enssanar, aic)

- **SE realizo** Seguimiento producción total ese suroriente
- Se recibió Base de Datos AIC
- Se realizo Seguimiento de actividades de producción por profesional, centro de costos, municipio y demás detalles de la actividad APS
- Se realizó seguimiento notas crédito nueva eps
- Se realizó solicitud base de datos unificada AIC
- Se realizó seguimiento programación reunión UTAGRD NUEVA EPS
- Se realizó seguimiento contratación EMSSANAR
- Se envió derecho de petición nueva EPS ATENCION USUSARIO
- Se realizó consolidación información producción veredas la HONDA Y EL TABLON ALMAGUER área proyectos
- se realizó solicitud seguimiento nota técnica AIC
- Se realizó seguimiento contratación EMSSANAR
- Se realizó consolidación demanda inducida ESE SUORRIENTE enviada a los puntos de atención

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

- Se envió contratos EAPB para el punto de san Sebastián como soporte de auditorias
- Se realizó consolidación y envió información solicitada área calidad para auditorias santa rosa

- **SE** Realiza soporte en el municipio de san sebastan en las áreas operativas y administrativas (agendamientos, facturación, historias clínicas, reportes)
- se realiza Verificación y Parametrización de la resolución 4505-202 de informe entregado por el encargado de reportarla
- Se brinda Apoyo en soporte en diferentes procesos cuando es solicitado por los otros ingenieros de soporte
- Se Realiza acompañamientos a en los procesos de FACTURTACION, CONTABILIDAD, HISTORIAS CLINICAS y NOMINA
- Se Genero resolución 4505-202 y entrega para la validación y entrega de reportes. (ASMET, NUEVA ESPS, AIC, SOS Emssanar)
- Se verifica y se complementa plantillas para entrega a RFAST
- Se realiza verificación y complementación en parámetros en el módulo de definiciones de documentos y cuentas PUC, actividad cumplida
- Se realiza la interfaz mensual entre contabilidad y facturación Enero-Febrero
- Se da solución a 56 tickes enviados por las diferentes sedes
- Se realiza parametrización o adición actividades en la malla validación de PYP
- Se realiza reunión para adecuación de cuestionarios en las historias clínicas

APOYO JURÍDICO PROCESO CARTERA

Proceso Misional: Atención al cliente
Procesos de apoyo: Gestión financiera, gestión documental, comunicación interna

- **SE** Elabora de oficios jurídicos para la gestión de cobro del área de cartera a todas las EPS contratantes.
- Se da Respuesta a correspondencia jurídica de la secretaría de salud departamental o Ministerio de salud protección social.
- Se realiza Gestión de contratación con las EPS a las que se les prestan servicios de salud y Asistencia los procesos de contratación entre las EPS y la IPS.
- Se Envia oportuno de los documentos contractuales exigidos por las EPS.
- Se realiza Gestión oportuna en citas contractuales con las EPS capitadas.
- Se Realiza de recursos y cobros jurídicos tendientes a la recuperación de cartera de la EPS con saldos mayores a 180 días.
- Se Realiza de cobro según el seguimiento realizado a los acuerdos de pago de las mesas de saneamiento de cartera circulas 030 y revisión de procesos de liquidación de contratos.
- Se Representa procesos de recuperación de cartera de empresas liquidadas, elaborando los recursos necesarios.
- Se brinda acompañamiento en los procesos de liquidación que se proyectan como unilaterales
- se brinda apoyo proyección de informes cartera y contratación, herramienta flujo de recursos, radiación evidencias prácticas indebidas erp.
- Se brinda Acompañamiento al área de cuentas de auditoría.
-

INGENIERÍA AMBIENTAL

Procesos Estratégico Gestión de la calidad

Procesos de apoyo: Gestión ambiental, gestión de información gestión documental, comunicación interna

- **SE** realizó el reporte RUA
- se llevó a cabo el chequeo del cumplimiento normativo ambiental.
- Se realizó el reporte de actividades del componente ambiental correspondiente al informe FURAG.
- Se verificaron las actas de ASERHI.
- Se efectuó el seguimiento y diligenciamiento del formato RH1.
- Se llevó a cabo la actualización de documentos conforme a la normativa vigente. Se brindó capacitación a todo

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

el personal.

APOYO A CARTERA

Procesos Misional: Atención al cliente

Procesos de apoyo: Gestión financiera, gestión documental, comunicación interna

- **SE** realiza identificación de soportes de consignación del mes de abril de 2026
- Se envió, el reporte de solicitud de soportes de pago correspondientes al mes de Marzo de 2025, a las diferentes EPS, y entidades SOAT, vía correo electrónico, para realizar la identificación respectiva.
- Se realiza recibos correspondientes a pagos por la prestación de servicios por las diferentes EAPB, mes de MARZO 2026.
- Se realiza cruce de recaudos reconocimientos y cuentas por pagar con el área de presupuesto y contabilidad, correspondiente al mes de MARZO 2026
- Se realiza informe FT025 correspondiente al mes de MARZO 2026, ante la superintendencia nacional de salud, informe correspondiente a radicado y pagos de la entidad.
- Se realiza consolidación de recaudos de cartera a corte 28 de MARZO 2026 y se realiza el respectivo cargue al aplicativo PRECONT
- Se realiza cargue de glosa de vigencia 2026 a la circular 007 mes de marzo 2026 primer trimestre
- Se realiza consolidación de radicación de cuentas por cobrar del mes de MARZO 2026 y se realiza el respectivo cargue del aplicativo PRECONT
- Se realiza cuadre y descargue de ejecución presupuestal mes de MARZO 2026
- Se realiza informe FT 018 de las vigencias 2024 y 2025 ante la superintendencia nacional de salud, informe con periodicidad de presentación mensual
- Se realiza cargue de ejecución presupuestal primer trimestre a corte 31 de marzo 2026 al aplicativo SIA CONTRALORIA

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Procesos Estratégico Gestión de calidad,

Procesos de apoyo: Gestión de infraestructura física, gestión documental, comunicación interna

- Se realizo Ajuste a proyecto de infraestructura para la construcción de la UAS Almaguer
- Se realizo Ajuste a proyecto de infraestructura para la construcción de la UAS La Herradura y Descanse
- Se realizo Ajuste de propuesta de fortalecimiento de la prestación de servicios de consulta externa y urgencias de la E.S.E Suroriente
- Se realizo Ajuste de proyecto de dotación biomédica para financiación por MSPS
- Se realizo Ajuste de Plan maestro de inversiones en salud de la E.S.E Suroriente
- Se Participo en mesas de seguimiento del MSPS
- Se realizo Actualización de proyecto de dotación hospitalaria a financiar con recursos de Alcaldía de Almaguer

SERVICIOS GENERALES

Proceso de Apoyo: Apoyar actividades relacionadas a la gestión ambiental, logística, mantenimiento y gestión documental.

- Las demás que le asigne el jefe inmediato y estén relacionadas con el cargo.
- Se atendió y trato al público y funcionarios respetuosa y cortésmente
- Se realizó operaciones básicas de limpieza
- Se realizó recolección y eliminación de desechos
- Se realizó limpieza de oficinas

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

- Se realizó desinfección de baños y zonas húmedas
- Se ejecutó el proceso de desinfección de las diferentes áreas
- Se ejecutó las actividades en las diferentes dependencias donde se soliciten

APOYO A PRESUPUESTO Y PERSONAL

Procesos de apoyo: Gestión financiera, gestión de talento humano, gestión documental, comunicación interna

- **SE** Elaboro actas de posesión, resoluciones de retiro de cesantías, resoluciones de nombramiento, constancias laborales, certificaciones y oficios, elaboración de planes de la ESE
- Se realiza Seguimiento de actividades del personal de planta y afiliados realizando un reporte mensual.
- Se realiza Manejo de documentos del personal, archivo de hojas de vida, afiliaciones correspondientes al personal de planta.
- Se realiza Archivo de hojas de vida adecuadamente almacenadas
- Se Elabora plantillas de aporte a seguridad social, nomina, novedades del personal.
- Se Genera nóminas en el programa SIGEP 15.3.0, cruce de saldos para pagos
- Se realiza Liquidaciones de empleados por retiro de la empresa. Cruce de liquidación con el área de presupuesto
- Se Elabora informes
- Se realiza documentos para presentación – suficiencia de personal
- Se radica incapacidades
- Se participa en el proceso de calidad
- Se participa en los comités institucionales
- Se atiende las visitas de las EAPB Y SSDC
- Se participa actualmente de las reuniones, capacitaciones, actualizaciones
- Se realizan Oficios proyectados con visto bueno del coordinador administrativo, firmado por la gerente y entregados a solicitud.
- Las demás actividades programadas por la E.S.E

- **SE** elabora disponibilidad presupuestal
- Se elabora registros presupuestales
- Se realiza REVISION DE COMPROMISOS Y DISPONIBILIDADES
- Se realiza rendimientos financieros marzo 2026
- Se realiza cargue precont nómina y seguridad social mes de marzo

APOYO A AUDITORIA DE CUENTAS MÉDICAS Y FACTURACIÓN

Proceso Misional: Atención al ciudadano

Procesos de Misional: Atención al usuario
Procesos de apoyo: Apoyar las actividades de gestión de ingresos en relación al trámite de cuentas médicas, gestión documental, comunicación interna

- SE realiza Conciliación de glosa reportada por la EPS SOS Correspondiente a los meses Octubre, Noviembre y Diciembre 2025 y enero 2026 Facturas: 45- Valor**: 5.715.860**
- Entrega de archivos digitales al área de archivo central de la ESE, referente a: actas de Conciliación de glosa vigencia 2024 y 2025. Sustentación de información de Producción según el decreto 2193 vigencia 2024 y 2025
- Se da Respuesta a glosa reportada por la EPS ASMET SA, Correspondiente a los meses de Mayo y Junio 2025. Municipios: Almaguer, La Vega y Santa Rosa - Concepto: PyP. Radicados: 22– Valor: 24.230.106.
- Se realiza Sustentación virtual del informe de Producción ANUAL vigencia 2025. (29 indicadores) con el área de asistencia técnica de la Secretaria Departamental de Salud- Isabela Bastidas
- Se realiza Seguimiento a la información de producción en UVR por punto de atención, con corte al mes de

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

Marzo 2026, comparada con la producción registrada en Marzo 2025, identificando una variación negativa del (-26,5).

- Se Elabora y ajusta al informe de glosas conciliadas durante el Primer trimestre 2026, con los respectivos soportes (actas firmadas entre las partes), según indicación del área cartera de la ESE
- Se Elabora y envía del informe de indicadores de la circular 256 por EPS-Mes de Marzo 2026
- Se realiza Notificación motivos de glosas al área de facturación para hacer ajustes en las mallas del sistema.
- Se realiza Solicitud de soportes de glosa al área de facturación de cada Punto de Atención con el fin de dar respuesta las glosas realizadas por las EPS, por pertinencia, racionalidad, tarifas y soportes de objeciones a las diferentes EPS-S.

- **SE** realizar pre auditoria a los 4 municipios que la conforman la ese suroriente, donde se realizar el proceso de radicación de cuentas médicas y apoyo al área de siau.
- radicación de las cuentas a todas las empresas subsidiadas y contributivas y demás empresas que se les prestan los servicios, esto se realiza del 01 al 15 de ABRIL 2026.
- el 16 a 30 de ABRIL 2026 se realiza desde el área de auditoria contestación de glosas de la EAPB, apoyo a entrega de informe de glosas conciliadas, información a area de siau y facturación, apoyo de recolección de soporte para las diferentes aseguradoras soat, subsidiadas, contributivas y demás

ACTIVIDADES COMUNICACIÓN SOCIAL
Procesos Estratégico: Comunicaciones
Procesos de apoyo: Gestión documental, comunicación interna

- Se elaboró el documento de diagnóstico del estado actual del proceso de comunicaciones.
- Se realizo 2.0 versión política de comunicaciones
- Se realizó el rediseño de la imagen institucional.
- se incluye voz y contenido.
- Se gestionó el contenido mediante el diseño, generación y publicación en la página web, chat administrativo y redes sociales.
- Se cubrieron eventos y se generaron contenidos para PIC.
- Se ejecutó el plan de medios de comunicaciones
- se llevaron a cabo reuniones estratégicas de comunicaciones.
- Se diseñaron piezas comunicativas para el proceso de Gestión del Talento Humano.
- Se realizo diseño piezas de comunicación.
- Se realizaron la grabación, edición y creación de contenidos en video.
- Se generaron contenidos innovadores.

SISTEMAS

Procesos de apoyo: Apoyar las actividades de gestión de infraestructura y equipos TICS, gestión documental, comunicación interna

- Se brindo Asistencia técnica con la plataforma Solución, en cuanto al funcionamiento de la plataforma y como lo implementamos en la ESE.
- Se realiza Creación de actividades en el plan de trabajo en Solución para la gestión de documentación.
- Se Realiza soporte técnico en todo lo relacionado con las TIC (herramientas ofimáticas, software y hardware) a la sede administrativa y puntos de atención por medio presencial, escritorio remoto, vía telefónica, y mensajería.
- Se brinda Asistencia como líder de R-Fast para la implementación de cada uno de los módulos que tiene la ESE. (Monitoreando Reuniones con ingenieros de R-Fast)
- Se realiza Creación de usuarios y actualización de la información en R-fast
- Se da Informe de actividades realizadas con R-fast semanal pedido por planeación.
- Se brinda Apoyo al seguimiento contractual con la plataforma R-fast
- Se crea un Bot en telegram para administrar los tickets de la ESE SURORIENTE en GLPI
- Se realizan hojas de vida de los equipos biomédicos y sistemas para llevar un inventario plataforma web y GLPI

- **SE** Crea copia de R-FAST del funcionario La Vega en el equipo de salidas APS.
- Se brinda soporte técnico de R-FAST al personal de las cuatro unidades de atención y sus sedes.

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

- Se realizó la depuración de usuarios no existentes en el sistema R-FAST.
- Se crearon nuevos usuarios y se actualizaron firmas, centros de producción y valores de profesionales y administrativos de las cuatro UAS

El total, de talento humano dispuesto para el cumplimiento y ejecución del proceso administrativo contratado para suplir la necesidad de apoyo en las diferentes áreas es el siguiente y el cual se encuentra distribuido en los Puntos de Atención de la siguiente manera:

1.

TALENTO HUMANO DISPUESTO	PUNTO DE ATENCIÓN MUNICIPIO DEINFLUENCIA	N.º
APOYO SISTEMAS	LA VEGA	3
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LA VEGA	1
ARCHIVO	LA VEGA	3
FACTURADOR	LA VEGA	4
FACTURADOR	SAN MIGUEL	1
FACTURADOR	SANTA RITA	1
FACTURADOR	GUACHICONO	1
	TOTAL	**14**

FACTURACION A RADICAR:

2.

MES	PTO DE ATENCION	ENTIDAD C07	TOTAL
MARZO 2026	ALMAGUER	A.I.C	69.282.000,00
		ARL SURA	166.100,00
		ASMET SALUD S.A.S	2.012.195,00
		AXA COLPATRIA	1.733.482,00
		EMSSANAR	113.800,00
		FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	4.852.041,00
		LA PREVISORA	642.171,00
		NUEVA EPS	169.627.809,00
		REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD NO. 4	191.457,00
		SANITAS	41.000,00
		SURAMERICANA MEDICINA PREPAGADA EPS	24.600,00
		UNILAB LABORATORIO CLINICO Y CITOLOGICO SAS	1.948.554,00
	TOTAL		**$250.635.209**

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

FACTURACION A RADICAR:

2.2

MES	PTO DE ATENCION	ENTIDAD C07	TOTAL
MARZO 2026	SAN SEBASTIAN	A.I.C	69.282.000,00
		ASMET SALUD S.A.S	302.036,00
		EMSSANAR	258.632.582,00
		FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	3.608.449,00
		MALLAMAS	40.700,00
		MUNDIAL DE SEGUROS	11.606.133,00
		NUEVA EPS	14.656.318,00
		SANITAS	16.400,00
		SURAMERICANA MEDICINA PREPAGADA EPS	226.842,00
		UNILAB LABORATORIO CLINICO Y CITOLOGICO SAS	491.868,00
		TOTAL	**$ 358.863.328**

3.

TALENTO HUMANO DISPUESTO	PUNTO DE ATENCIÓN MUNICIPIO DE INFLUENCIA	N.º
APOYO COORDINACION	SAN SEBASTIAN	1
S.I.A.U.	SAN SEBASTIAN	1
FACTURADOR	SAN SEBASTIAN	3
FACTURADOR	SANTIAGO	1
FACTURADOR	EL ROSAL	1
	TOTAL	**7**

FACTURACION A RADICAR:

3.1

MES	PTO DE ATENCION	ENTIDAD C07	TOTAL
MARZO 2026	SANTA ROSA	A.I.C	594.000,00
		ASMET SALUD S.A.S	20.158.353,00
		EMSSANAR	20.100,00
		FAMISANAR	7.800,00
		FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	2.585.969,00
		LA PREVISORA	4.916.053,00
		MALLAMAS	1.874.439,00
		MUNDIAL DE SEGUROS	4.917.576,00
		NUEVA EPS	10.084.789,00

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

		REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD NO. 4	387.392,00
		SALUD TOTAL	1.620.247,00
		SANITAS	164.261,00
		UNILAB LABORATORIO CLINICO Y CITOLOGICO SAS	737.802,00
	TOTAL		**$48.068.781**

4.

TALENTO HUMANO DISPUESTO	PUNTO DE ATENCIÓN MUNICIPIO DE INFLUENCIA	N.º
APOYO CORRDINACION	SANTA ROSA	1
S.I.A.U.	SANTA ROSA	1
FACTURADOR	SANTA ROSA	3
	TOTAL	**5**

FACTURACION A RADICAR:

4.4

MES	PTO DE ATENCION	ENTIDAD C07	TOTAL
MARZO 2026	LA VEGA	A.I.C	133.261.993,00
		ASMET SALUD S.A.S	769.654,00
		AXA COLPATRIA	2.739.836,00
		CAPITAL SALUD	124.383,00
		COOSALUD	124.562,00
		EMSSANAR	1.077.616,00
		FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.	10.181.997,00
		LA PREVISORA	5.968.949,00
		MALLAMAS	192.000,00
		MUNDIAL DE SEGUROS	552.607,00
		NUEVA EPS	130.831.679,00
		S.O.S	1.376.193,00
		SANITAS	2.731.374,00
		SURAMERICANA MEDICINA PREPAGADA EPS	586.163,00
		UNILAB LABORATORIO CLINICO Y CITOLOGICO SAS	1.891.800,00
	TOTAL		**$294.410.806**

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

En total, el talento humano dispuesto para el cumplimiento del proceso administrativo contratado para suplir la necesidad de apoyo en las diferentes áreas es el siguiente:

PUNTO DE ATENCIÓN	PROCESO ADMINISTRATIVO- TALENTO HUMANO DISPUESTO
LA VEGA	12
ALMAGUER	7
SAN SEBASTIAN	7
SANTA ROSA	5
TOTAL	**31**

OTRA ACTIVIDAD CONTRATADA Y EJECUTADA	
PROCESO	**LA VEGA**
SERVICIOS GENERALES – ASEO	5
PORTERIA Y MANTENIMIENTO	2
TOTAL	**7**
PROCESO	**ALMAGUER**
SERVICIOS GENERALES – ASEO	2
PORTERIA Y MANTENIMIENTO	2
TOTAL	**4**
PROCESO	**SAN SEBASTIAN**
SERVICIOS GENERALES – ASEO	3
PORTERIA Y MANTENIMIENTO	1
TOTAL	**4**
PROCESO	**SANTA ROSA**
SERVICIOS GENERALES – ASEO	2
PORTERIA Y MANTENIMIENTO	1
TOTAL	**3**

Se brindó el servicio de hospedaje a médicos, auxiliar de enfermería y conductores; con el propósito de mejorar las condiciones del personal que en la prestación de servicios de transporte asistencial básico fue requerido por el servicio de urgencias de los cuatro (04) puntos de atención, La Vega, Almaguer, San Sebastián, Santa Rosa de la E.S.E SURORIENTE, con el fin de minimizar el riesgo en la ocurrencia de siniestros por cansancio, fatiga o sueño.

De acuerdo a la propuesta presentada y al contrato electrónico, ejecutado con la Empresa Usuaria correspondiente al periodo del 01 de Abril de 2026 al 30 de Abril del 2026, Se anexan soportes que evidencian las actividades ejecutadas, por el proceso contratado:

El sindicato de trabajadores unidos por la prosperidad “SINTRAUNPROS”, asume el pago de Seguridad social (Salud, Pensión, ARL), y se realizó el reporte del pago a las diferentes EPS, AFP, ARL a las cuales se encuentre afiliados legalmente. No es válida la protección en salud como beneficiario. Igualmente, cada Afiliado aporta el 8% legal vigente de sus Compensaciones Ordinarias para atender el pago de la seguridad social según lo ordena la legislación vigente. Con este monto se realizan las cotizaciones AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL así: 12.5% a EPS, 16%

Calle 11 No. 9N - 120 2do Piso
Popayán - Cauca
Tel: 3105934560
siempreesalud@hotmail.com

a Fondos de Pensiones Obligatorias, 2.436 % A.R.L. Todo lo que constituya seguridad social obligatoria SINTRAUNPROS lo consigno puntualmente. Se anexa planilla de seguridad social **N°. 9504380342**

Valor ejecutado del presente contrato electrónico es de **NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS CERO CENTAVOS M/CTE ($947.072.535,).**

Atentamente;



LEIDY YULIANA CABRERA AGREDO
REPRESENTANTE LEGAL
SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS POR LA PROSPERIDAD "SINTRAUNPROS"

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900991737	5	SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS POR LA PROSPERIDAD	A - 200 O MAS COTIZANTES	SUR ORIENTE	calle central	ROSAS-CAUCA	8820079	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-05	286231303	9504380342	E	2026/05/12	2026/05/06	BANCOLOMBIA	0	$138,029,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: SUR ORIENTE (240 Afiliados)																						$435,268,681	$69,830,600			$453,126,004	$56,650,100			$24,000	$24,000			$453,126,004		$11,476,300		$240	$48,000		$138,029,000
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0 (240 Afiliados)																						$435,268,681	$69,830,600			$453,126,004	$56,650,100			$24,000	$24,000			$453,126,004		$11,476,300		$240	$48,000		$138,029,000
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (240 Afiliados)																						$435,268,681	$69,830,600			$453,126,004	$56,650,100			$24,000	$24,000			$453,126,004		$11,476,300		$240	$48,000		$138,029,000
1	CC	1061816897	ACOSTA GRANOBLE GERLIN DABEY																	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
2	CC	76269424	ACOSTA GOMEZ JIL ANTONIO																	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
3	CC	27096859	ACOSTA MUÑOZ NANCY DEL SOCORRO																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
4	CC	1063816938	AGREDO NAVARRO MARIA JULIANA																	230301	30	$1,757,660	$281,300	EPS037	30	$1,757,660	$219,800	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,757,660	2.436%	$42,900	30	$1	$200	No	$544,300
5	CC	1089485924	AHUMADA SOLARTE MARIA ALEJANDRA												X					25-14	30	$2,170,740	$347,400	EPSIC5	30	$2,170,740	$271,400	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$2,170,740	0.000%	$0	30	$1	$200	No	$619,100
6	CC	1063806706	ALEGRIA ASTAIZA YURY																	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
7	CC	25485695	ALVEAR CAICEDO ESPERANZA																	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
8	CC	1061990256	ALVEAR RENGIFO ROCIO KATERINNE																	230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
9	CC	1060988601	ANACONA MAMIAN ANGELA PATRICIA																	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
10	CC	1060987812	ANACONA MAMIAN BRAYAN ESTIVEN																	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
11	CC	1065098191	ANACONA UNI DIANI																	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
12	CC	1060989573	ANACONA FLORES LEIDY ANDREA																	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
13	CC	1065096680	ANACONA CHIMUNJA LEOVIGILDO																	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
14	CC	34318955	ANACONA MAMIAN LINA MARIA																	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
15	CC	1065096230	ANACONA CHIMUNJA RUT DAMARIZ																	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
16	CC	1060990812	ANACONA ANACONA VICTORIA																	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
17	CC	1065097335	ANACONA JIMENEZ VICTORIA LUCELLY																	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
18	CC	34554378	ASTAIZA RUIZ ROSA																	25-14	30	$2,572,491	$411,600	EPS005	30	$2,572,491	$321,600	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$2,572,491	2.436%	$62,700	30	$1	$200	No	$796,200
19	CC	1002976057	ASTUDILLO ALVAREZ NELSI YANET																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
20	CC	25495129	ATOY MANQUILLO ECILDA		X															25-14	5	$291,818	$46,700	EPS041	5	$291,818	$36,500	CCF14	5	$100	$100	14-23	5	$291,818	2.436%	$7,200	5	$1	$200	No	$90,700
21	CC	76307412	AVILA ZAPATA DIDIER ALBERTO																	25-14	30	$1,902,992	$304,500	EPS005	30	$1,902,992	$237,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,902,992	2.436%	$46,400	30	$1	$200	No	$589,100
22	CC	4992742	BARRIOS CARRILLO MAURO RAFAEL																		0	$0	$0	EPS037	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$540,800

23	CC	1085319269	BASTIDAS BURITICA ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
24	CC	87068594	BASTIDAS RIASCOS DANIEL GEOVANNY	X						X											230301	13	$1,567,748	$250,900	EPS010	13	$1,567,748	$196,000	CCF14	13	$100	$100	14-23	13	$1,567,748	2.436%	$38,200	13	$1	$200	No	$485,400
25	CC	25282024	BELTRAN MARTINEZ ZULMA MERCEDES																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
26	CC	25480143	BENAVIDES CERON MARIELLA FABIOLA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
27	CC	39792248	BETANCUR BAÑOL OLGA CECILIA																		25-14	30	$2,151,660	$344,300	EPS010	30	$2,151,660	$269,000	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$2,151,660	2.436%	$52,500	30	$1	$200	No	$666,100
28	CC	72129522	BLANQUICETT ARZUZA SANTIAGO																		230201	30	$1,931,100	$309,000	EPS010	30	$1,931,100	$241,400	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,931,100	2.436%	$47,100	30	$1	$200	No	$597,800
29	CC	1002926051	BUESACO SEBASTIAN																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
30	CC	1088971354	BUESAQUILLO MUÑOZ LILIANA EDITH																		230301	30	$3,617,901	$578,900	EPS037	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700
31	CC	1002976294	BUITRON RUIZ JHONIER ALEXIS																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
32	CC	1061781265	BURBANO RENGIFO DUVAN ALEJANDRO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
33	CC	25482669	BURBANO PERAFAN ERICA LORENA																			0	$0	$0	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$261,900
34	CC	12280607	BURBANO NARVAEZ JAMES																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
35	CC	4619081	BURBANO PINO JOSE MIGUEL																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
36	CC	34328126	BURBANO MAMIAN MARIA DEL CARMEN																		25-14	30	$1,750,905	$455,300	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	6.960%	$121,900	30	$1	$200	No	$796,400
37	CC	1061720070	CABEZAS GIRON LEYNA ALEJANDRA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
38	CC	1123625777	CAEZ HERRERA RAFAEL NICOLAS																		230201	30	$3,617,901	$578,900	EPS002	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700
39	CC	1061778543	CAICEDO MENDEZ ELSY YAZMIN																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
40	CC	1003035767	CAICEDO MENDEZ JUAN CARLOS	X	X																230301	1	$58,364	$9,400	ESSC62	1	$58,364	$7,300	CCF14	1	$100	$100	14-23	1	$58,364	4.350%	$2,600	1	$1	$200	No	$19,600
41	CC	25295898	CAICEDO RENGIFO RUBI MARGARITA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
42	CC	1061720261	CALVACHE MARIA CELIA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
43	CC	1061725249	CANENCIO RODRIGUEZ KENNY MERCEDES																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
44	CC	1061705069	CASTILLO LOPEZ MANUEL ALEJANDRO																		25-14	30	$1,910,000	$305,600	ESSC62	30	$1,910,000	$238,800	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,910,000	2.436%	$46,600	30	$1	$200	No	$591,300
45	CC	18126803	CATUCHE ORDOÑEZ DUMER																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
46	CC	1085246525	CEBALLOS FREDY HERNAN																		230301	30	$3,617,901	$578,900	EPS037	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700
47	CC	1062754359	CHICANGANA CHANCHI CAMILA FERNANDA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
48	CC	1002879350	CHILITO PAPAMIJA OLIVER																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
49	CC	34563128	CHITO GOMEZ YANET																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
50	CC	1061988783	CORDOBA OMEN LUIS CARLOS																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
51	CC	1193135288	CORDOBA PERAFAN YULIETH TATIANA																		230301	30	$2,134,000	$341,500	EPS005	30	$2,134,000	$266,800	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$2,134,000	2.436%	$52,000	30	$1	$200	No	$660,600
52	CC	76294324	CORREA AGUIRRE ALVARO LEON																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
53	CC	1061989943	CORREA SALAZAR INGRITH VIVIANA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
54	CC	25289686	CRUZ JOHANA PATRICIA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
55	CC	1062754092	DAZA MUÑOZ DIELA YURANI																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
56	CE	1062660	DOMECQ MORENO JUAN MIGUEL																		230301	30	$3,617,901	$578,900	EPS005	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700

PLANILLA PAGADA

Planilla Resumen

57	CC	76331152	ERAZO GOMEZ DIOMAR																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
58	CC	34322557	ERAZO GOMEZ INGRID FERNANDA																		25-14	30	$2,142,000	$342,800	EPS005	30	$2,142,000	$267,800	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$2,142,000	2.436%	$52,200	30	$1	$200	No	$663,100
59	CC	10306398	ERAZO GOMEZ NELSON ALBAN																		231001	30	$1,926,300	$308,300	MIN002	30	$1,926,300	$240,800	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,926,300	2.436%	$47,000	30	$1	$200	No	$596,400
60	CC	1082781654	GALINDEZ MARTINEZ MARLON STIVEN																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
61	CC	1060989926	GALINDEZ SALAMANCA YONATAN																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
62	CC	1002976259	GALINDEZ SOTELO YULI YOANA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
63	CC	34537034	GALLEGO ORDOÑEZ AFRA SILVIA																			0	$0	$0	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$261,900
64	CC	1123202223	GALVAN SANCHEZ LIZT ANDREA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
65	CC	1061988171	GARCES MEDINA ANYI LORENA		X																230301	3	$175,091	$28,100	EPS037	3	$175,091	$21,900	CCF14	3	$100	$100	14-23	3	$175,091	2.436%	$4,300	3	$1	$200	No	$54,600
66	CC	98641022	GARCIA OSCAR																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
67	CC	1007336147	GAVIRIA SAPUYES BLADIMIR																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
68	CC	1130683969	GOMEZ QUISOBONI ANDRES MAURICIO																		231001	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
69	CC	1060296060	GOMEZ GOMEZ DANA YUBIXA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
70	CC	1061785853	GOMEZ DIAZ EDUIN																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
71	CC	4619304	GOMEZ RUIZ ELIASIN																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
72	CC	76324793	GOMEZ GALINDEZ HAROL RODRIGO																		25-14	30	$1,870,660	$299,400	EPS005	30	$1,870,660	$233,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,870,660	2.436%	$45,600	30	$1	$200	No	$579,200
73	CC	1061789218	GOMEZ PRIETO JENNIFFER JUDITH																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
74	CC	1061810080	GOMEZ CAMPO LAURA CRISTINA		X																230301	19	$1,108,907	$177,500	ESSC62	19	$1,108,907	$138,700	CCF14	19	$100	$100	14-23	19	$1,108,907	2.436%	$27,100	19	$1	$200	No	$343,600
75	CC	1061988060	GOMEZ PANIQUITA LENY YURANI																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
76	CC	1061985847	GOMEZ ACOSTA YECITD EDUARDO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
77	CC	8496718	GONZALEZ ESCORCIA RODOLFO VALENTIN																		230201	30	$1,926,300	$308,300	EPS037	30	$1,926,300	$240,800	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,926,300	2.436%	$47,000	30	$1	$200	No	$596,400
78	CC	1061814490	GUAMANGA ANACONA KARINA MAIDETH																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
79	CC	1063434341	GUAMANGA JOAQUI LEIDY ISABEL																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
80	CC	1003035815	GUZMAN GOMEZ ANDRES	X																	230301	8	$466,908	$74,800	ESSC62	8	$466,908	$58,400	CCF14	8	$100	$100	14-23	8	$466,908	4.350%	$20,400	8	$1	$200	No	$153,900
81	CC	4697306	GUZMAN PINO DEIMER MARINO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
82	CC	1059474226	GUZMAN YULIETH KARINA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
83	CC	1060987475	HERNANDES MUÑOZ DANA KARINA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
84	CC	25483917	HORMIGA ITAZ AIDE																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
85	CC	1007432298	HORMIGA IMBACHI LINA MARCELA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
86	CC	34327107	HOYOS RUIZ ALBA ALIRIA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
87	CC	4763804	HOYOS ANACONA BAUDELINO																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
88	CC	76294442	HOYOS HOYOS DELMAR																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
89	CC	1060989897	HOYOS PAZ JENNY MARCELA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
90	CC	1006167399	HOYOS PAPAMIJA LISHA STEFANY																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
91	CC	76293446	HOYOS PARRA ROSMAN																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100

PLANILLA PAGADA

Planilla Resumen

92	CC	1144031415	HURTADO CORTES JULIETH FERNANDA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
93	CC	1065096515	IMBACHI GUZMAN DERLY AMPARO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
94	CC	34341011	IMBACHI CHILITO NORALDY ERMEIRA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
95	CC	76334063	IMBACHI CATUCHE NORY																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
96	CC	1061785795	INCHIMA GARCES LEIDY YANET																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
97	CC	1061807701	INCHIMA MALES LUZ MIRIAM																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
98	CC	1061689201	ITAZ MENESES YENY PATRICIA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
99	CC	1007432840	JIMENEZ SAMBONI ADRIANA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
100	CC	1061782538	JIMENEZ ANACONA ANUAR YORLEY																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
101	CC	1065098216	JIMENEZ JIMENEZ EDUAR TULIO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
102	CC	1060991329	JIMENEZ MAMIAN HAMILTON HERNAN																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
103	CC	1060991105	JIMENEZ PIAMBA JERSON EULER																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
104	CC	1060991311	JIMENEZ MOJOMBOY KELLY JOHANA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
105	CC	1060989755	JIMENEZ JIMENEZ LUZ CENY																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
106	CC	1007364655	JIMENEZ JIMENEZ MARLY DAYANA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
107	CC	1060987561	JIMENEZ ITAZ NYLCEN																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
108	CC	1065097279	JIMENEZ GAVIRIA RUYENI ARLEY																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
109	CC	1061809120	JIMENEZ JOAQUI YINA MARCELA																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
110	CC	1061764338	JOAQUI MENDEZ ARLES EDGARDO																		230301	30	$3,617,901	$578,900	EPS037	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700
111	CC	1063434085	JOAQUI CHANCHI LADY DAYANA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
112	CC	25638606	JOAQUI ZEMANATE LILIA ROSA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
113	CC	1003194809	JOAQUI MABESOY YENI ALEXANDRA																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
114	CC	76294071	JUZPIAN CAJIBIOY WILLIAM																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
115	CC	1061817132	LEAL GALVIS ANGYE MARCELA	X																	230301	11	$641,999	$102,800	EPS005	11	$641,999	$80,300	CCF14	11	$100	$100	14-23	11	$641,999	2.436%	$15,700	11	$1	$200	No	$199,100
116	CC	10529758	LOPEZ ORDOÑEZ CONSTANTINO																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
117	CC	15022770	LOPEZ SANCHEZ SIMON ALBERTO											X							25-14	30	$3,241,600	$518,700	EPS037	30	$3,241,600	$405,200	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,241,600	0.000%	$0	30	$1	$200	No	$924,200
118	CC	1060990721	LOPEZ DOMINGUEZ VEYA ESTEFANI																		230301	30	$3,617,901	$578,900	EPS005	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700
119	CC	4675678	LUCIO ESPAÑA HERLAD YORY																		230301	30	$2,152,000	$344,400	EPS037	30	$2,152,000	$269,000	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$2,152,000	2.436%	$52,500	30	$1	$200	No	$666,200
120	CC	1124864971	MACIAS SAMBONI YANETH DANITZA		X																25-14	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
121	CC	1033798644	MALES ISABEL CRISTINA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
122	CC	1061804936	MAMIAN MOSQUERA DENILSON																		230301	30	$1,757,660	$281,300	EPSIC3	30	$1,757,660	$219,800	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,757,660	2.436%	$42,900	30	$1	$200	No	$544,300
123	CC	25482383	MAMIAN RENGIFO ESMERALDA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
124	CC	1061684672	MAMIAN JIMENEZ JOHANA ANDREA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
125	CC	48635111	MAMIAN LUZ MILA																			0	$0	$0	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$261,900
126	CC	4616818	MARTINEZ VIVEROS ERMELSON																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100

Planilla Resumen

127	CC	1007359896	MARTINEZ ALVEAR LIZETH ALEJANDRA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
128	CC	1089292360	MARTINEZ PECILLO NIXON OVEIMAR																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
129	CC	1003084620	MATAVENCHOY DORADO NEIRA GISELA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
130	CC	1061984166	MAYORGA PARRA DANIA LISVEY																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
131	CC	34563678	MAZABUEL SALAZAR CLAUDIA PATRICIA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
132	CC	1061984659	MEDINA MUÑOZ CAREL YULIET																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
133	CC	1062305037	MEDINA MUÑOZ GERARDO ANTONIO																		25-14	30	$3,617,901	$578,900	EPS037	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700
134	CC	1061723912	MENA YESICA FERNANDA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
135	CC	1061815271	MENESES SANCHEZ KEVIN SANTIAGO	X						X											230301	30	$3,617,901	$578,900	EPS005	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700
136	CC	25483656	MENESES UNI MARLENY																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
137	CC	1087645162	MESIAS JOJOA MONICA LILIANA		X																230201	30	$2,182,988	$349,300	EPS005	30	$2,182,988	$272,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$2,182,988	2.436%	$53,200	30	$1	$200	No	$675,700
138	CC	85453149	MOISES CARRILLO JUAN MIGUEL																		230301	30	$3,617,901	$578,900	EPS037	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700
139	CC	27435172	MONCADA JATIVA DAMARIS MAYELY																		230201	30	$3,617,901	$578,900	EPS041	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700
140	CC	27096825	MONCAYO ORTEGA ALBA LUCIA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
141	CC	1143878261	MONTERO AGUDELO JUAN DIEGO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
142	CC	67030014	MONTOYA VALENCIA ANGELA MARIA																		25-14	30	$1,830,000	$292,800	EPS037	30	$1,830,000	$228,800	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,830,000	2.436%	$44,600	30	$1	$200	No	$566,500
143	CC	10306459	MOSQUERA IBARRA JESUS AREVALO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
144	CC	1061749912	MOTATO VICTORIA GERMAN DAVID																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
145	CC	1002967004	MUÑOZ RODRIGUEZ ANGIE LORENA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
146	CC	1061984442	MUÑOZ MUÑOZ DEYANIRA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
147	CC	1061984716	MUÑOZ ZUÑIGA ELENA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
148	CC	4695543	MUÑOZ CABEZAS ELVIO RAMIRO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
149	CC	1060986946	MUÑOZ GOMEZ FABIAN CAMILO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
150	CC	1004206852	MUÑOZ JURADO JUAN ESTEBAN	X						X											25-14	30	$3,617,901	$578,900	EPS037	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700
151	CC	1061771280	MUÑOZ MOSQUERA MARIA CRISTINA																		230301	30	$3,046,000	$487,400	EPS005	30	$3,046,000	$380,800	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,046,000	2.436%	$74,300	30	$1	$200	No	$942,800
152	CC	25483118	MUÑOZ PISO MARIA XIMENA																		231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
153	CC	1060989489	MUÑOZ MUÑOZ MARILEN																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
154	CC	1061988571	MUÑOZ CRUZ YANURI																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
155	CC	1007096194	NARVAEZ ASTUDILLO YENNY ANDREA																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
156	CC	1061760259	NAVARRO CRUZ KEVIN																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
157	CC	1061742582	NAVIA GUAMANGA CLAUDIA PATRICIA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
158	CC	25299525	NAVIA SOTELO LUZ DANERY																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
159	CC	1058972326	NAVIA MUÑOZ YAMITH ALEXANDER																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
160	CC	1002975800	OMEN ANACONA ANYELI																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100

Planilla Resumen

161	CC	76294224	OMEN QUINAYAS HERMES																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
162	CC	1060987136	OMEN BUESACO LUNA VALENTINA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
163	CC	94282904	ORDOÑEZ MUÑOZ FABIO ANTONIO																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
164	CC	1060989873	ORDOÑEZ ZEMANATE ILVAR JOSE																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
165	CC	34553698	ORTEGA GOMEZ YENNY LILIAN																		231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
166	CC	25275638	ORTIZ CALVACHE VIVIANA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
167	CC	1060988562	PALECHOR NARVAEZ NERCY																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
168	CC	1061807569	PALECHOR CAJIBIOY YERLY ADRIANA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
169	CC	1061688901	PANESSO GARZON JUNIOR LEANDRO																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
170	CC	1002778607	PANTOJA SILVA DIANA MARCELA							X											230301	30	$1,830,000	$292,800	EPS005	30	$1,830,000	$228,800	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,830,000	2.436%	$44,600	30	$1	$200	No	$566,500
171	CC	1085324751	PANTOJA QUISCUALTUD OTILIA ESTEFANIA							X											25-14	30	$2,918,000	$466,900	EPS037	30	$2,918,000	$364,800	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$2,918,000	2.436%	$71,100	30	$1	$200	No	$903,100
172	CC	15817515	PATIÑO GALINDES FRANKLIN RENE																		230301	30	$1,866,000	$298,600	EPS005	30	$1,866,000	$233,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,866,000	2.436%	$45,500	30	$1	$200	No	$577,700
173	CC	32797514	PAZ PACHECO SILVANA																		230201	30	$2,415,217	$386,500	EPS010	30	$2,415,217	$302,000	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$2,415,217	2.436%	$58,900	30	$1	$200	No	$747,700
174	CC	1065138810	PEDROZA ZABALETA WALTER																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
175	CC	1060986226	PERAFAN CRUZ ADULFO	X																	230301	23	$1,342,361	$214,800	EPS037	23	$1,342,361	$167,800	CCF14	23	$100	$100	14-23	23	$1,342,361	2.436%	$32,700	23	$1	$200	No	$415,600
176	CC	76293557	PERAFAN CORDOBA MARINO																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
177	CC	1061771610	PEREA BAMBAGUE KAREN ANDREA							X											25-14	30	$2,151,660	$344,300	EPS037	30	$2,151,660	$269,000	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$2,151,660	2.436%	$52,500	30	$1	$200	No	$666,100
178	CC	25670559	PEREZ CHICANGANA SOCORRO ANALIDA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
179	CC	25482834	PIAMBA PINO SONNIA ROSARIO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
180	CC	25273875	PIPICANO PIPICANO MARIA ELENA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
181	CC	1129580922	POLO PADILLA CARLOS JULIO																		230301	30	$1,931,100	$309,000	EPS037	30	$1,931,100	$241,400	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,931,100	2.436%	$47,100	30	$1	$200	No	$597,800
182	CC	1002926460	QUIJANO GUZMAN SANTIAGO																		230301	30	$2,293,200	$367,000	EPS037	30	$2,293,200	$286,700	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$2,293,200	2.436%	$55,900	30	$1	$200	No	$709,900
183	CC	1061989808	QUINAYAS BASTIDAS BETTY ANAYIVE																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
184	CC	1060987573	QUINAYAS GALINDEZ EVANGELINA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
185	CC	1002879659	QUINAYAS HERNANDEZ YURI CONSUELO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
186	CC	1007659412	QUIÑONES BASTIDAS PATRICIA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
187	CC	1065098090	QUISABONI GUZMAN BEIMAR NEMECIO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
188	CC	4753548	QUISOBONI ANACONA ARISALDO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
189	CC	1003194788	RAMOS UNI ANYI PATRICIA	X																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
190	CC	1193553502	RENGIFO JUSPIAN JINNA PAOLA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
191	CC	1061790006	RENGIFO SOTELO LUIS ENRIQUE																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
192	CC	34317314	RENGIFO PRIETO MARIA JESUS																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
193	CC	10296873	RENGIFO RUIZ VICTOR EDUARDO																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
194	CC	10292232	RENGIFO WILSON EDUARDO																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100

195	CC	1060109660	REYES SANCHEZ WILMER ADOLFO		X																25-14	8	$466,908	$74,800	ESSC62	8	$466,908	$58,400	CCF14	8	$100	$100	14-23	8	$466,908	4.350%	$20,400	8	$1	$200	No	$153,900
196	CC	8683027	RODRIGUEZ PALMA GREGORIO																			0	$0	$0	EPS037	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$540,800
197	CC	1061807961	ROMERO ANACONA JUAN JOSE																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
198	CC	25298463	RUANO HOYOS MARIA EDILA	X																	230201	24	$1,400,724	$224,200	ESSC62	24	$1,400,724	$175,100	CCF14	24	$100	$100	14-23	24	$1,400,724	2.436%	$34,200	24	$1	$200	No	$433,800
199	CC	25482560	RUIZ ANACONA AIDA GHIMENA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
200	CC	1060989531	RUIZ CABEZAS CARMEN CECILIA																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
201	CC	1062755605	RUIZ GUAMANGA CRISTIAN YAMID																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
202	CC	1002975772	RUIZ RENGIFO DANYELY ESPERANZA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
203	CC	1061734062	RUIZ SOTELO DIANA MILENA																		25-14	30	$1,767,856	$282,900	EPS037	30	$1,767,856	$221,000	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,767,856	2.436%	$43,100	30	$1	$200	No	$547,300
204	CC	76293789	RUIZ GOMEZ EDIBERTO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
205	CC	1058969995	RUIZ GUZMAN JOHNY LEANDRO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
206	CC	1002956940	RUIZ MAMIAN JUAN MANUEL																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
207	CC	1062755436	RUIZ GOMEZ LIDA ROCIO																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
208	CC	1061990263	RUIZ MENESES LUZ ANDREA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
209	CC	1060296016	RUIZ IJAJI MARIA DANIELA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
210	CC	1060986360	RUIZ ORDOÑEZ OSCAR DAVID																		231001	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
211	CC	1061813714	RUIZ RUIZ VALENTINA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
212	CC	30721482	RUSSI HERNANDEZ ROSALIA																		25-14	30	$3,617,901	$578,900	EPS037	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700
213	CC	1061723656	SALAMANCA CRUZ ASTRID JOHANNA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
214	CC	1060989045	SALAMANCA LOPEZ WILDER FERNANDO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
215	CC	4753647	SAMBONI URBANO ALVARO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
216	CC	4695513	SANCHEZ OMAR ANTONIO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
217	CC	10304438	SANDOVAL BARCO ANDRES JOSE																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
218	CC	1061768030	SANTIAGO ANACONA YINERY																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
219	CC	1007529673	SAPUYES MUÑOZ YINETH TATIANA												X						230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	0.000%	$0	30	$1	$200	No	$499,400
220	CC	1143991641	SEKAYIMA PALACIOS JUAN CARLOS	X						X											230301	25	$3,014,900	$482,400	EPS037	25	$3,014,900	$376,900	CCF14	25	$100	$100	14-23	25	$3,014,900	2.436%	$73,500	25	$1	$200	No	$933,100
221	CC	79807644	SILVA CAICEDO WILLINTHON																		25-14	30	$3,764,680	$602,400	EPS005	30	$3,764,680	$470,600	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,764,680	2.436%	$91,800	30	$1	$200	No	$1,165,100
222	CC	34318592	SILVA CAICEDO YULIANA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
223	CC	1060991926	SOTELO ANDRADE JHON SEBASTIAN																		230301	30	$1,767,856	$282,900	EPS037	30	$1,767,856	$221,000	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,767,856	2.436%	$43,100	30	$1	$200	No	$547,300
224	CC	25637821	TANDIOY JOAQUI SANDRA PATRICIA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC18	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
225	CC	1053818582	TINOCO BONILLA JESSICA ALEJANDRA																		230301	30	$1,926,300	$308,300	EPS037	30	$1,926,300	$240,800	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,926,300	2.436%	$47,000	30	$1	$200	No	$596,400
226	CC	1060878258	TROCHEZ TROCHEZ JEISON STIVEN																		230301	30	$3,617,901	$578,900	EPS041	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$1,119,700
227	CC	1060991817	UNI PIAMBA LEIDY																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
228	CC	25638505	UNI GUZMAN LUCELY																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
229	CC	34557568	URBANO RUIZ MARIA ISABEL																			0	$0	$0	EPS005	30	$3,617,901	$452,300	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$3,617,901	2.436%	$88,200	30	$1	$200	No	$540,800
230	CC	34571656	URRUTIA JOAQUI DANNY AYDEE																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100

Planilla Resumen

231	CC	1004419309	VALENCIA MALES DIANA MILEIDY																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
232	CC	1061759593	VALENCIA VALENCIA WILLIAM ALEXIS																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
233	CC	34320740	VANEGAS GOMEZ GLORIA INES	X																		0	$0	$0	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$261,900
234	CC	1060987168	VELASCO MUÑOZ ZENAIDA	X																	230301	17	$992,180	$158,800	EPS037	17	$992,180	$124,100	CCF14	17	$100	$100	14-23	17	$992,180	2.436%	$24,200	17	$1	$200	No	$307,400
235	CC	1061765642	VERDUGO ALVAREZ NILSON LEOMIR																		230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	4.350%	$76,200	30	$1	$200	No	$575,600
236	CC	25670677	VILLAQUIRAN EILEEN ADRIANA																		231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
237	CC	1059361556	VIVEROS ORTEGA CARLOS DANIEL																		230301	30	$1,808,950	$289,500	EPS005	30	$1,808,950	$226,200	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,808,950	2.436%	$44,100	30	$1	$200	No	$560,100
238	CC	1065097447	ZEMANATE BAMBAGUE LEYDI YOBANA																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
239	CC	1118300220	ZUÑIGA GOMEZ ANGELA LUCERO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
240	CC	1060989849	ZUÑIGA CRUZ YOLI VIVIANA																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF14	30	$100	$100	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	30	$1	$200	No	$542,100
Total		**Afiliados(240)**																					$435,268,681	$69,830,600			$453,126,004	$56,650,100			$24,000	$24,000			$453,126,004		$11,476,300		$240	$48,000		$138,029,000

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				233	$69,830,600	$0	$0	$69,830,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	6	$1,709,300	$0	$0	$1,709,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	50	$15,863,300	$0	$0	$15,863,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	154	$45,039,700	$0	$0	$45,039,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	23	$7,218,300	$0	$0	$7,218,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				240	$11,476,300	$0	$0	$11,476,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	240	$11,476,300	$0	$0	$11,476,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				240	$24,000	$0	$0	$24,000
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	240	$24,000	$0	$0	$24,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 11)				240	$56,650,100	$0	$0	$56,650,100
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	34	$7,443,500	$0	$0	$7,443,500
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	50	$10,308,300	$0	$0	$10,308,300
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	11	$2,407,900	$0	$0	$2,407,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	5	$1,227,300	$0	$0	$1,227,300
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	$240,800	$0	$0	$240,800
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$271,400	$0	$0	$271,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	88	$21,760,400	$0	$0	$21,760,400
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	11	$2,692,300	$0	$0	$2,692,300
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	5	$1,094,500	$0	$0	$1,094,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	2	$671,200	$0	$0	$671,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	32	$8,532,500	$0	$0	$8,532,500
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				240	$24,000	$0	$0	$24,000
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	240	$24,000	$0	$0	$24,000
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				240	$24,000	$0	$0	$24,000
SENA	PASENA	899,999,034	1	240	$24,000	$0	$0	$24,000
TOTAL				**240**	**$138,029,000**	**$0**	**$0**	**$138,029,000**

Certificación Bancaria

Bancolombia

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA CERTIFICA QUE:

SINTRAUNPROS, registrado (a) con **NIT No. 900991737** a la fecha de expedición de éste documento, tiene con el Banco los siguientes productos:

Cuenta de depósitos:

Nombre Producto	Número Producto	F. Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado Cuenta
CUENTA DE CORRIENTE	261-000063-99	2023/03/22	ACTIVA

Atentamente,

Claudia María Posada Álvarez
Gerente Transformación de Sucursales

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A.
Scanned with CamScanner