FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-030-2026	**PLAZO INICIAL**	28 DE ENERO 2026 A 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026
No. CDP	2025000037	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	2026000039
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION**	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN**	N/A
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE.**		
PLAZO DE EJECUCIÓN	28 DE ENERO DE 2026 A 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
FECHA EN QUE RINDE INFORME	08 DE MAYO DE 2026		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YEIMI ALEXANDRA NEUQUE	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	20401232 DE COTA
TELÉFONO DE CONTACTO	3014415450	**DIRECCIÓN**	CRA 2B No 11A-76
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	27 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA CESION	N/A	**FECHA DE TERMINACIÓN**	N/A
FECHA ADICIÓN	N/A	**PRÓRROGA**	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	**FECHA DE REINICIO**	N/A

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

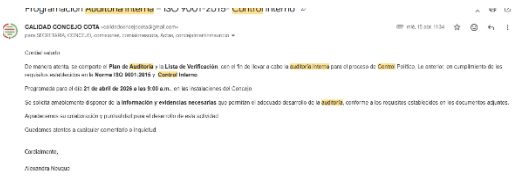
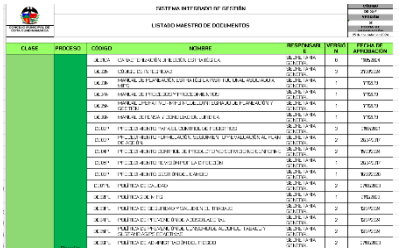
VALOR INICIAL	TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (34.400.000)		
VALOR DE LA CESION	N/A		
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (34.400.000)		
VALOR EJECUTADO	$ 13.330.000	**SUMA A CANCELAR**	$ 4.300.000
SALDO PENDIENTE	VEINTI UN MILLON SETENTA MIL PESOS (21.070.000) M/C.		

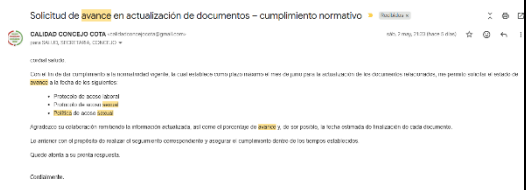
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	9503539039	**FECHA DE PAGO**	08 DE MAYO 2026

SALUD	**PENSIÓN**	**ARL**
NUEVA EPS	**COLFONDOS**	**COLSANITAS**
$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	*ACTIVIDADES DESARROLLADAS*	*MEDIO DE VERIFICACIÓN*
1.Acompañar la planeación, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad – SGC y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos institucionales del Concejo Municipal de Cota.	-En el mes de abril 21, se realizó la auditoría interna al proceso de Control político.	- *Correo calidad* 
2. Apoyar la elaboración, actualización y control de la documentación de ambos sistemas, incluyendo políticas, manuales, procedimientos, instructivos, formatos y registros, garantizando su coherencia, trazabilidad y alineación con los estándares aplicables.	*- En el mes de abril se actualizaron los siguientes documentos.* *PC-02-F Encuesta Satisfacción al Usuario* *DE-04-PL Política de prevención de acoso laboral* *GH-41-F Ficha técnica de actividades*	*Intranet* 
3. Realizar el seguimiento técnico a los planes, programas y acciones derivados del SGC y del SG-SST, verificando su avance, cumplimiento y articulación con los objetivos institucionales.	• *Revisión y publicación de la política de Prevención de acoso laboral en la intranet* • *Revisión publicación de la ficha técnica de actividades*	*Intranet*
4. Acompañar y coordinar técnicamente los procesos de auditoría interna y externa del SGC y del SG-SST, así como las	• *Se trabajo en la lista de verificación y plan de auditoría del proceso de*	*Lista de asistencia, carpeta de auditorías internas*

actividades asociadas a la renovación, mantenimiento o mejora de certificaciones, cuando a ello haya lugar.	*Participación Ciudadana.*	
5. Apoyar la elaboración de informes técnicos de seguimiento, evaluación, control y mejora de los sistemas de gestión, incluidos aquellos requeridos por organismos de control, entes certificadores o autoridades competentes.	• *En el mes de marzo se realizó reunión con el proceso de participación Ciudadana*	*Instalaciones del Concejo recinto*
6. Articular el Sistema de Gestión de Calidad y el SG-SST con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizando el seguimiento a los compromisos, productos y actividades definidas por dimensión.	se realizaron actividades de seguimiento, revisión, acompañamiento y verificación de avances. El 20 de abril al área de SG-SST.solicitando procedimientos y la política de acoso sexual	*Correo*  Solicitud de avance en actualización de documentos – cumplimiento normativo CALIDAD CONCEJO COTA Cordial saludo Con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente, la cual establece como plazo máximo el mes de junio para la actualización de los documentos relacionados, me permito solicitar el estado de avance a la fecha de los siguientes: • Protocolo de acoso laboral • Protocolo de acoso sexual • Política de acoso sexual Agradezco su colaboración remitiendo la información actualizada, así como el porcentaje de avance y, de ser posible, la fecha estimada de finalización de cada documento. Lo anterior con el propósito de realizar el seguimiento correspondiente y asegurar el cumplimiento dentro de los tiempos establecidos. Quedo atenta a su pronta respuesta. Cordialmente.
8. Brindar acompañamiento técnico a las dependencias del Concejo Municipal en la adopción y aplicación de los lineamientos del SGC y del SG-SST, promoviendo la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión institucional.	• *Se trabajo con el proceso de participación Ciudadana, Proyectos de acuerdo, Control Político, Gestión Financiera, Control interno, SST, Contratación sobre requisitos de la norma ISO 9001:2015, matriz de objetivos e indicadores, salidas no conformes, contexto de la Organización*	*Planillas de asistencia, archivadas en la carpeta de calidad*

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

9. Realizar el acompañamiento en el levantamiento de documentación necesaria para la implementación de productos requeridos dentro de las dimensiones del MIPG.	*La asesora de MIPG, no ha realizado solicitud en la creación de documentos.*	*N/A*
10. Orientar técnicamente a la Secretaría General y a los responsables designados sobre el cumplimiento normativo en materia de calidad y seguridad y salud en el trabajo.	• Revisión de documentos en la intranet, • Se actualizo el manual de Calidad, matriz de objetivos e indicadores de gestión	*Intranet*
11. Consolidar y validar la información suministrada por los apoyos a la gestión del SG-SST, para efectos de reportes, análisis, evaluación y toma de decisiones institucionales.	• *Se adjunto cronograma de actividades para realizar durante el mes de abril.*	*Correo* 
12. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o a las que sea invitado el Concejo durante la vigencia.	• *N/A*	*N/A*
13. Las demás que se requieran en el cumplimiento del objeto de contrato y de las necesidades del Concejo Municipal de Cota.	• *N/A*	*N/A*
CONSTANCIAS U OBSERVACIONES		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.
DOCUMENTACIÓN ENTREGADA: ✓ *Factura o cuenta de cobro No. 04* ✓ *Informe de gestión (en el periodo comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2026)* ✓ *Pago de seguridad social* ✓ *CD de las actividades realizadas. N/A*
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área
Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 08 de mayo de 2026.

FIRMA

Alexandra Neuque

YEIMI ALEXANDRA NEUQUE
C.C. 20401232 de Cota
Contratista

Revisado SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA