ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

ACTA PARCIAL No. 4

viernes, 8 de mayo de 2026

1 Datos generales del contrato

Numero	011 - 2026 de fecha de firma miércoles, 14 de enero de 2026			
Objeto	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026			
Forma de pago	ACTAS PARCIALES			
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal			
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ			
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas			
Plazo definitivo	**Inicial**	**Adicional**	**Tiempo suspendido**	**Definitivo**
	SEIS (6) MES	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	SEIS (6) MESES
Valor Total	**Inicial**	**Adicional**	**Valor a liberar**	**Definitivo**
	$ 20,100,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 20,100,000.00
Fechas	**Firma**	**Inicio**		**Terminación**
	14/01/2026	14/01/2026		13/07/2026

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el viernes, 8 de mayo de 2026 se reunieron GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ, en condición de contratista con JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas,en condición de supervisor(a) del contrato No. 011 - 2026 de fecha de firma miércoles, 14 de enero de 2026 cuyo objeto es CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026 con el fin de suscribir del contranto en mensión, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

2.1 El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el miércoles, 1 de abril de 2026 y el jueves, 30 de abril de 2026, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas. La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitio el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el viernes, 8 de mayo de 2026.

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$	20,100,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	8,598,333.00
Valor presente acta			$	3,350,000.00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	8,151,667.00
SUMAS IGUALES (Totales)	**$**	**20,100,000.00**	**$**	**20,100,000.00**

2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

A C U E R D A N:

A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 4 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No 011 - 2026 de fecha de firma miércoles, 14 de enero de 2026, por la suma de TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL ($ 3.350.000,00)

B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el dia viernes, 8 de mayo de 2026

C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas

Por la supervisión del contrato

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090

Por el contratista

Firma:

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN VILLAMIL	JUAN VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4

viernes, 8 de mayo de 2026

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 011 - 2026 cuyo objeto es CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026 el día miércoles, 14 de enero de 2026 y al cual se le dio inicio el día miércoles, 14 de enero de 2026.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el miércoles, 1 de abril de 2026 y el jueves, 30 de abril de 2026

2 Datos generales del contrato

Numero	011 - 2026 del miércoles, 14 de enero de 2026
Objeto	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026
Forma de pago	ACTAS PARCIALES
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Plazo definitivo	SEIS (6) MESES
Tiempo suspensión	CERO (0) MESES
Valor Total	$ 20,100,000.00
Fecha de firma	miércoles, 14 de enero de 2026
Fecha de inicio	miércoles, 14 de enero de 2026
Fecha terminación	lunes, 13 de julio de 2026

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	Informe de avance de la actividad	Anexo

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	Informe de avance de la actividad	Anexo
1	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en la coordinación administrativa, financiera y operativa de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD del municipio de San Pablo de Borbur.	Se realizo programación y seguimiento de las actividades administrativas y operativas de la Unidad de Servicios Publicos por medio de la atención de los requerimientos propios de la oficina y la programación del equipo operativo de acuerdo a las necesidades del municipio.	-
2	Gestionar y coordinar la facturación mensual de los servicios públicos AAA en el municipio.	Se realizo cierre de la facturación del periodo de enero de 2026. Se realizo emisión de la facturación del periodo de febrero de 2026, de adjunta subsidios del periodo.	1
3	Vigilar y asegurar el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS municipal.	En cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), durante el mes de abril de 2026 se programaron y ejecutaron diversas actividades operativas en el municipio, bajo los diferentes programas del mismo: 1. Programa de recoleccion, transporte y transferencia de residuos solidos. 2.Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas. 3. Programa de corte de césoed y poda de árboles en vías y áreas públicas. 4. Programa de aprovechamiento. 5. Inclusión a recicladores. 6. Programa de disposición final. 7. Programa de gestión de residuos solidos en áreas rural El 07 de abril 2026 se realizo visita técnica de Verificación en los sectores de Campamento y La Paz, de la empresa FURAGEMS por posible disposición inadecuada de residuos solidos. El 22 de abril 2026 se realizo visita técnica convocada por la inspección de policia de San Pablo de Borbur por la posible "ocupación de un predio del municipio para disponer inadecuadamente residuos" en el sector Turin, centro poblado de San Martin.	2

4	Coordinar actividades de mantenimiento y operación en la infraestructura y redes de acueducto y alcantarillado del municipio	Durante el mes de abril de 2026 se realizo limpieza de sumideros en el centro poblado de Santa Barbara. El 08 de abril de 2026 se realizo reposición de tramo de red de acueducto y alcantarillado en el sector LA Y del perimetro urbano. El 09, 10 y 23 de abril de 2026 se realizo limpieza de desarenadores y filtros dinamicos del sistema de tratamiento de agua potable del perimetro urbano. El 24 de abril de 2026 se realizo mesa técnica de revisión de ejecución de Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del perimetro urbano y Santa Barbara con la Corporación Autonoma Regional de Boyaca. El 24 y 25 de abril de 2026 se realizo visita de a los puntos de vertimienos del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del perimetro urbano y Santa Barbara con la Corporación Autonoma Regional de Boyaca.	3
5	Vigilar la calidad del agua potable tratada en las Plantas de Tratamiento del perimetro urbano y Santa Bárbara, según informes y muestreos.	Se presenta formato de control de cloro residual y pH en agua del mes abril de 2026 de la PTAP del perimetro urbano, con el objetivo de realizar revisión diaria de calidad del agua potable de acuerdo a la Resolución 2115 de 2007.	4

6	Suministrar a entidades públicas o privadas los informes que le sean debidamente solicitados.	El 07 de abril 2026 se presento a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas informe de revisión por "posible colapso de cajas de alcantarillado" en el perimetro urbano. El 09 de abril 2026 se presento a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas información técnica del acueducto del centro poblado de Santa Bárbara. El 15 de abril 2026 se presento a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá y la inspección de Policia de San Pablo de Borbur "Informe Técnico de visita de Verificación realizada en los sectores de Campamento y La Paz, de la empresa FURAGEMS". El 20 de abril 2026 se presento a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas se remite resultado de muestra de agua cruda del sector de casa roja.	5
7	Gestionar las actividades correspondientes con la atención a lo usuarios en base a las PQRS que se relacionen con el cumplimiento de actividades propias del a jeto social de la unidad.	Se brindó apoyo en la revisión de oficios de petición y respuesta remitidos a la USPD con seriado AMSPPBB 120.17-030 a AMSPPBB 120.17-039 correspondientes a los emitidos durante el mes de abril de 2026.	6
8	Archivar y custodiar los documentos que se reciban y produzcan en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD, de acuerdo con los lineamientos establecidos y sus decretos, acuerdos y demás acto administrativos que reglamentan la ley actual.	Se desarrolla y mantiene de manera permanente y actualizada la gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD), mediante la organización, registro y control de la información, la cual se consolida en el Formato Único de Información (FUID) correspondiente a la vigencia 2026.	7
9	Coordinar los apoyos operativos garantizando el cumplimiento de la prestación de servicios Acueducto, Aseo y Alcantarillado en la Unida de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.	De manera diaria, de lunes a viernes, se realiza la programación y coordinación de los apoyos operativos de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD), de acuerdo con las necesidades identificadas para la adecuada prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo (AAA) duranrte el mes de abril de 2026.	8

10	Apoyar al Secretario de Planeación y Obras Públicas en la proyección de Estudios previos y demás documentos en relación con la contratación de las necesidades de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	-
11	Apoyar en las actividades de la Alcaldía Municipal.	Se asistió a mesas tecnicas de programación de la celebración del mes de la niñez 2026 convacadas por la Comisaria de Familia, programando a personal para el apoyo en actividade intrinsecas de la celebración.	9
12	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	9
		% de cumplimiento físico	**59.44%**

4 Verificación del balance financiero del contrato

Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	$	20,100,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	8,598,333.00
Valor presente acta			$	3,350,000.00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	8,151,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**20,100,000.00**	**$**	**20,100,000.00**

Afectación Presupuestal

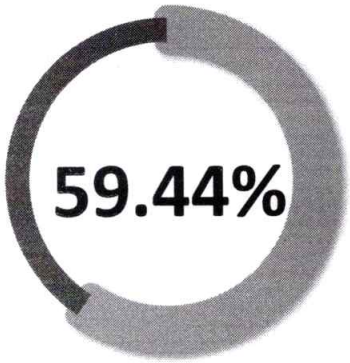
Rubro	Fuente	Valor Total	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente
USP .2.1.5.02.09.01	1.2.3.2.27 - VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	20,100,000.00	8,598,300.00	11,501,700.00	3,350,000.00
	Totales	**20,100,000.00**	**8,598,300.00**	**11,501,700.00**	**3,350,000.00**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

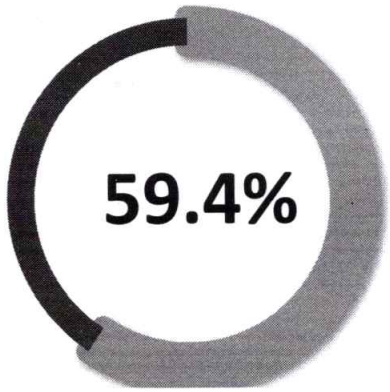
INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Avance Financiero



Avance físico



4 Verificación del los aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.	NO

No. Planilla(s)		75879634		**Concepto**
Meses aportados		ABRIL		Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:
Fecha(s)		27/04/2026		
Vlr Aporte Pensiones	$	280,200.00	Cumple	
Vlr Aporte Salud	$	218,900.00	Cumple	
Vlr Aporte Aportes ARP	$	9,200.00	Cumple	
Total aportes	**$**	**508,300.00**	Cumple	**CUMPLE**

6 Firmas

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090
Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN VILLAMIL	JUAN VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

CERTIFICACIONES

FM -007
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 4

viernes, 8 de mayo de 2026

LA SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

C E R T I F I C A

Que GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ ha dado cumplimiento a las obligaciones especificas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 011 - 2026, cuyo objeto es CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026 para el periodo comprendido entre el miércoles, 1 de abril de 2026 y el jueves, 30 de abril de 2026, y soportado mediante informe de actividades No. 4 y el informe de supervisión correspondiente.

Que el contratista entrego los siguiente anexos:

	Descrlpción	¿Aplica?		Cumple?	
		SI	NO	SI	NO
1	Formato de Informe de servicios diligenciado (FM - 201)	X		X	
2	Formato de anexos al Informe de servicios diligenciado (FM - 109)	X		X	
3	Anexos al Informe de servicios ordenado	X		X	
4	Copia de la planilla de pago de la seguridad social	X		X	
5	**PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL:** Para contratos con persona jurídica y en los casos en que al contrato se le exija personal mínimo, deberá presentar el paz y salvo de aportes a la seguridad social, emitido por el representante legal y, cuando se requiera, firmado también por el revisor fiscal.		X		X
6	**PAZ Y SALVO CON PROVEEDORES:** Como requisito para el pago final, en los contratos que involucren la participación de proveedores, el contratista deberá presentar una certificación de paz y salvo, emitida por él mismo, en la que manifieste que no existen obligaciones pendientes con sus proveedores		X		X
8	**ENTRADA DE ALMACEN:** para contratos que contemplen el suministro de bienes (FM - 045).		X		X
9	**ANEXO INFORME DE SERVICIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTRO:** para contratos de suministro y compraventa de bienes. (FM - 045)		X		X
10	**ANEXOS INFORME DE SERVICIOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA:** Para contratos de Obra Pública, (FM - 046 "Sabana").		X		X
11	Documento equivalente (Cuenta de cobro) o Factura	X		X	
12	Formato de Informe de supervisión diligenciado	X		X	
13	Acta parcial	X		X	
14	Certificado de cumplimiento	X		X	
15	**PAZ Y SALVO LIQUIDACIÓN:** Para todos los contratos a la liquidación diligenciamiento del paz y salvo (FM - 008)		X		X
16	**VIGENCIA DE LAS GARANTIAS:** el supervisor ha verificado las pólizas del contrato y sus modificaciones, constatando que se encuentran aprobadas, vigentes y cumplen con los requisitos exigidos.		X		X
17	**SOLICITUD ACOGIMIENTO LEY 2381 DE 2024:** SI el contratista se acoge a dicha ley, solicitud firmada por el contratista en la cual se acoge a la norma y solicita se descuenten del pago parcial los aportes a la seguridad social		X		X

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN VILLAMIL	JUAN VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

Informe No.	4	**Fecha del informe**	viernes, 8 de mayo de 2026
Periodo del informe	**del**	miércoles, 1 de abril de 2026	
	al	jueves, 30 de abril de 2026	

1 Información general del contrato

Numero	011 - 2026	**Fecha de firma**	miércoles, 14 de enero de 2026

Objeto del contrato

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista	Tipo de razón social
GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	1193461721	CHIQUINQUIRÁ	Tipo I

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas	1053346090	Chiquinquirá

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Tiempo de suspensión	Plazo definitivo
SEIS (6) MES	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	SEIS (6) MESES

Duración En días

180	0	0.00	180

Fecha de inicio	miércoles, 14 de enero de 2026
Fecha de terminación	lunes, 13 de julio de 2026

3 Información financiera del contrato

3.1 Contrato Inicial

Tipo	Numero	Fecha	Valor
CDP	202601090001	viernes, 9 de enero de 2026	20,100,000.00
RP	202601140002	miércoles, 14 de enero de 2026	20,100,000.00
			-

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES

Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta
USP .2.1.5.02.09.01	1.2.3.2.27 - VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	20,100,000.00	8,598,300.00	11,501,700.00	3,350,000.00
	Totales	**20,100,000.00**	**8,598,300.00**	**11,501,700.00**	**3,350,000.00**

Programación de pagos

Acta 1	$	1,898,333.00	**Acta 5**	$ 3,350,000.00	**Acta 9**	$ 0.00
Acta 2	$	3,350,000.00	**Acta 6**	$ 3,350,000.00	**Acta 10**	$ 0.00
Acta 3	$	3,350,000.00	**Acta 7**	$ 1,451,667.00	**Acta 11**	$ 0.00
Acta 4	$	3,350,000.00	**Acta 8**	$ 0.00	**Acta 12**	$ 0.00

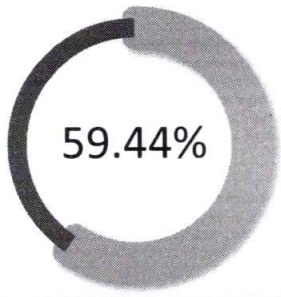
Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 20,100,000.00	**$ 3,350,000.00**

Valor a pagar presente acta en letras

TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL ($ 3.350.000,00)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	20,100,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	8,598,333.00
Valor presente acta			$	3,350,000.00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)				
Saldo por pagar contrato			$	8,151,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**20,100,000.00**	**$**	**20,100,000.00**



4	**Obligaciones especificas**		
Item	**Actividad especifica del contrato**	**Informe de avance de la actividad**	**Anexo No**
1	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en la coordinación administrativa, financiera y operativa de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD del municipio de San Pablo de Borbur.	Se realizo programación y seguimiento de las actividades administrativas y operativas de la Unidad de Servicios Publicos por medio de la atención de los requerimientos propios de la oficina y la programación del equipo operativo de acuerdo a las necesidades del municipio.	-

2	Gestionar y coordinar la facturación mensual de los servicios públicos AAA en el municipio.	Se realizo cierre de la facturación del periodo de enero de 2026. Se realizo emisión de la facturación del periodo de febrero de 2026, de adjunta subsidios del periodo.	1
3	Vigilar y asegurar el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS municipal.	En cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), durante el mes de abril de 2026 se programaron y ejecutaron diversas actividades operativas en el municipio, bajo los diferentes programas del mismo: 1. Programa de recoleccion, transporte y transferencia de residuos solidos. 2.Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas. 3. Programa de corte de césoed y poda de árboles en vías y áreas públicas. 4. Programa de aprovechamiento. 5. Inclusión a recicladores. 6. Programa de disposición final. 7. Programa de gestión de residuos solidos en áreas rural El 07 de abril 2026 se realizo visita técnica de Verificación en los sectores de Campamento y La Paz, de la empresa FURAGEMS por posible disposición inadecuada de residuos solidos. El 22 de abril 2026 se realizo visita técnica convocada por la inspección de policia de San Pablo de Borbur por la posible "ocupación de un predio del municipio para disponer inadecuadamente residuos" en el sector Turin, centro poblado de San Martin.	2
4	Coordinar actividades de mantenimiento y operación en la infraestructura y redes de acueducto y alcantarillado del municipio	Durante el mes de abril de 2026 se realizo limpieza de sumideros en el centro poblado de Santa Barbara. El 08 de abril de 2026 se realizo reposición de tramo de red de acueducto y alcantarillado en el sector LA Y del perimetro urbano. El 09, 10 y 23 de abril de 2026 se realizo limpieza de desarenadores y filtros dinamicos del sistema de tratamiento de agua potable del perimetro urbano. El 24 de abril de 2026 se realizo mesa técnica de revisión de ejecución de Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del perimetro urbano y Santa Barbara con la Corporación Autonoma Regional de Boyaca. El 24 y 25 de abril de 2026 se realizo visita de a los puntos de vertimienos del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos del perimetro urbano y Santa Barbara con la Corporación Autonoma Regional de Boyaca.	3

5	Vigilar la calidad del agua potable tratada en las Plantas de Tratamiento del perimetro urbano y Santa Bárbara, según informes y muestreos.	Se presenta formato de control de cloro residual y pH en agua del mes abril de 2026 de la PTAP del perimetro urbano, con el objetivo de realizar revisión diaria de calidad del agua potable de acuerdo a la Resolución 2115 de 2007.	4
6	Suministrar a entidades públicas o privadas los informes que le sean debidamente solicitados.	El 07 de abril 2026 se presento a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas informe de revisión por "posible colapso de cajas de alcantarillado" en el perimetro urbano. El 09 de abril 2026 se presento a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas información técnica del acueducto del centro poblado de Santa Bárbara. El 15 de abril 2026 se presento a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá y la inspección de Policia de San Pablo de Borbur "Informe Técnico de visita de Verificación realizada en los sectores de Campamento y La Paz, de la empresa FURAGEMS". El 20 de abril 2026 se presento a la Secretaria de Planeación y Obras Públicas se remite resultado de muestra de agua cruda del sector de casa roja.	5
7	Gestionar las actividades correspondientes con la atención a lo usuarios en base a las PQRS que se relacionen con el cumplimiento de actividades propias del a jeto social de la unidad.	Se brindó apoyo en la revisión de oficios de petición y respuesta remitidos a la USPD con seriado AMSPPBB 120.17-030 a AMSPPBB 120.17-039 correspondientes a los emitidos durante el mes de abril de 2026.	6
8	Archivar y custodiar los documentos que se reciban y produzcan en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD, de acuerdo con los lineamientos establecidos y sus decretos, acuerdos y demás acto administrativos que reglamentan la ley actual.	Se desarrolla y mantiene de manera permanente y actualizada la gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD), mediante la organización, registro y control de la información, la cual se consolida en el Formato Único de Información (FUID) correspondiente a la vigencia 2026.	7
9	Coordinar los apoyos operativos garantizando el cumplimiento de la prestación de servicios Acueducto, Aseo y Alcantarillado en la Unida de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.	De manera diaria, de lunes a viernes, se realiza la programación y coordinación de los apoyos operativos de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD), de acuerdo con las necesidades identificadas para la adecuada prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo (AAA) duranrte el mes de abril de 2026.	8

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

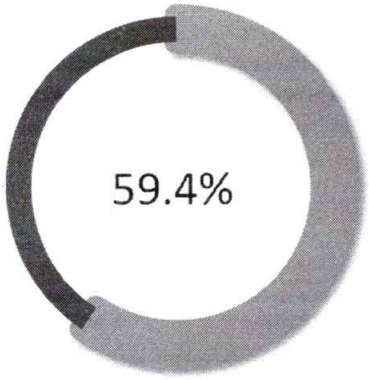
INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

10	Apoyar al Secretario de Planeación y Obras Públicas en la proyección de Estudios previos y demás documentos en relación con la contratación de las necesidades de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	-
11	Apoyar en las actividades de la Alcaldía Municipal.	Se asistió a mesas tecnicas de programación de la celebración del mes de la niñez 2026 convacadas por la Comisaria de Familia, programando a personal para el apoyo en actividade intrinsecas de la celebración.	9
12	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	-

Avance porcentual del contrato **59%**

Avance físico promedio del contrato



5 Aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe. NO

No. Planilla(s)		75879634	
Meses aportados		ABRIL	
Fecha(s) de pago de la planilla		27/04/2026	
Vlr Aporte Pensiones	$	280,200.00	**Cumple**
Vlr Aporte Salud	$	218,900.00	**Cumple**
Vlr Aporte Aportes ARP	$	9,200.00	**Cumple**
Total aportes	**$**	**508,300.00**	**Cumple**

6 Firmas

Firma:

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ
Contratista

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN VILLAMIL	JUAN VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

NÚMERO DEL CONTRATO 2026 – 011 NÚMERO DE INFORME 4

Actividad 2:	Gestionar y coordinar la facturación mensual de los servicios públicos AAA en el municipio.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**01**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia de la emisión de subsidios del periodo de febrero 2026.			
Evidencia Fotográfica			
-			

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR BOYACA
OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO
NIT: 891.801.369-2

FACTURACIÓN POR SERVICIOS Y CONCEPTOS

ANEXO 1

BRE SERVICIO	CONCEPTO	TOTAL
CTO/AJUSTE	AJUSTE A DECENA	$30,985.19
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/AJUSTE A DECENA	**$30,985.19**
DUCTO/CARGO	CARGO FIJO	$4,833,173.23
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/CARGO FIJO	**$4,833,173.23**
ACUEDUCTO/CONSU	CONSUMO	$5,223,957.84
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/CONSUMO	**$5,223,957.84**
ACUEDUCTO/CONTRI	CONTRIBUCION	$44,788.71
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/CONTRIBUCION	**$44,788.71**
ACUEDUCTO/SALDO A	SALDO A FAVOR	$-23,100.00
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/SALDO A FAVOR	**$-23,100.00**
ACUEDUCTO/SUBSIDI	SUBSIDIO CARGO FIJO	$-2,351,618.56
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/SUBSIDIO CARGO	**$-2,351,618.56**
UEDUCTO/SUBSIDI	SUBSIDIO CONSUMO	$-1,879,390.13
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/SUBSIDIO	**$-1,879,390.13**
UCTO/VALOR	VALOR FINANCIADO	$401,036.28
	TOTAL SERVICIO DE ACUEDUCTO/VALOR	**$401,036.28**
ARILLADO/AJ	AJUSTE A DECENA	$28,123.44
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/AJUSTE A	**$28,123.44**
CANTARILLADO/CA	CARGO FIJO	$2,418,949.00
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/CARGO FIJO	**$2,418,949.00**
ALCANTARILLADO/CO	CONSUMO	$1,393,709.24
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/CONSUMO	**$1,393,709.24**
ALCANTARILLADO/CO	CONTRIBUCION	$24,278.30
	TOTAL SERVICIO DE	**$24,278.30**
ALCANTARILLADO/SA	SALDO A FAVOR	$-10,200.00
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/SALDO A	**$-10,200.00**
CANTARILLADO/SU	SUBSIDIO CARGO FIJO	$-1,170,751.20
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/SUBSIDIO	**$-1,170,751.20**
NTARILLADO/SU	SUBSIDIO CONSUMO	$-485,178.03
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/SUBSIDIO	**$-485,178.03**

FACTURACIÓN POR SERVICIOS Y CONCEPTOS

MBRE SERVICIO	CONCEPTO	TOTAL
ALCANTARILLADO/VA	VALOR FINANCIADO	$98,971.48
	TOTAL SERVICIO DE ALCANTARILLADO/VALOR	**$98,971.48**
ASEO/AJUSTE A	AJUSTE A DECENA	$66,255.51
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/AJUSTE A DECENA	**$66,255.51**
ASEO/APORTE	APORTE SOLIDARIO	$253,762.57
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/APORTE SOLIDARIO	**$253,762.57**
ASEO/Costo Fijo Total	Costo Fijo Total (CFT)	$9,654,611.12
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/Costo Fijo Total (CFT)	**$9,654,611.12**
EO/Costo variable	Costo variable residuos no aprovechables (CVNA)	$5,349,100.24
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/Costo variable residuos no	**$5,349,100.24**
SALDO A	SALDO A FAVOR	$-154,200.00
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/SALDO A FAVOR	**$-154,200.00**
UBSIDIO	SUBSIDIO	$-6,761,183.11
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/SUBSIDIO	**$-6,761,183.11**
EO/VALOR	VALOR FINANCIADO	$180,219.39
	TOTAL SERVICIO DE ASEO/VALOR FINANCIADO	**$180,219.39**
SALDO ANTERIOR	AJUSTE A DECENA	$63,506.76
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$63,506.76**
SALDO ANTERIOR	CARGO FIJO	$10,332,675.40
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$10,332,675.40**
SALDO ANTERIOR	CONTRIBUCION	$162,418.41
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$162,418.41**
ALDO ANTERIOR	SALDO A FAVOR	$-700.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-700.00**
A ANTERIOR	SALDO ANTERIOR	$75,074,600.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$75,074,600.00**
NTERIOR	SALDO ANTERIOR CONSUMO	$15,636,062.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$15,636,062.00**
DO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR SALDO A FAVOR	$-1,458,700.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-1,458,700.00**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR SUBSIDIO CONSUMO	$-3,941,500.45
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-3,941,500.45**
SALDO ANTERIOR	SUBSIDIO CARGO FIJO	$-5,337,749.82
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-5,337,749.82**
SALDO ANTERIOR	VALOR FINANCIADO	$4,044,487.85

Alcaldía San Pablo de Borbur - Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2 - 06 - Código postal 155040 San Pablo de Borbu- Boyacà

FACTURACIÓN POR SERVICIOS Y CONCEPTOS

OMBRE SERVICIO	CONCEPTO	TOTAL
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$4,044,487.85**
ANTERIOR	AJUSTE A DECENA	$75,136.43
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$75,136.43**
NTERIOR	CARGO FIJO	$5,350,066.60
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$5,350,066.60**
LDO ANTERIOR	CONSUMO	$4,434,867.43
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$4,434,867.43**
SALDO ANTERIOR	CONTRIBUCION	$125,725.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$125,725.00**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR SALDO A FAVOR	$-72,133.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-72,133.00**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR SUBSIDIO CONSUMO	$-1,106,444.58
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-1,106,444.58**
ALDO ANTERIOR	SUBSIDIO CARGO FIJO	$-2,709,509.13
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-2,709,509.13**
O ANTERIOR	VALOR FINANCIADO	$439,191.13
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$439,191.13**
NTERIOR	AJUSTE A DECENA	$313,711.51
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/AJUSTE	**$313,711.51**
DO ANTERIOR	APORTE SOLIDARIO	$1,051,166.51
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/APORTE	**$1,051,166.51**
SALDO ANTERIOR	Costo Fijo Total (CFT)	$44,527,302.90
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/Costo	**$44,527,302.90**
SALDO ANTERIOR	Costo variable residuos no aprovechables (CVNA)	$20,472,616.16
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/Costo	**$20,472,616.16**
SALDO ANTERIOR	SALDO A FAVOR	$-12,700.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/SALDO	**$-12,700.00**
SALDO ANTERIOR	SALDO ANTERIOR	$336,500.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/SALDO	**$336,500.00**
O ANTERIOR	SALDO ANTERIOR Costo Fijo Total (CFT)	$29,100.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/SALDO	**$29,100.00**
NTERIOR	SALDO ANTERIOR SALDO A FAVOR	$-301,300.00
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/SALDO	**$-301,300.00**
DO ANTERIOR	SUBSIDIO	$-28,041,031.24
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR	**$-28,041,031.24**

Alcaldía San Pablo de Borbur - Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2 - 06 - Código postal 155040 San Pablo de Borbu- Boyacà

FACTURACIÓN POR SERVICIOS Y CONCEPTOS

NOMBRE SERVICIO	CONCEPTO	TOTAL
SALDO ANTERIOR	VALOR FINANCIADO	$1,038,433.84
	TOTAL SERVICIO DE SALDO ANTERIOR ASEO/VALOR	**$1,038,433.84**
	TOTAL FACTURADO	**$157,692,100.22**

Alcaldía San Pablo de Borbur - Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2 - 06 - Código postal 155040 San Pablo de Borbu- Boyacà

Actividad 3:	Vigilar y asegurar el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS municipal.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**02**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico del cumplimiento de actividades PGIRS.

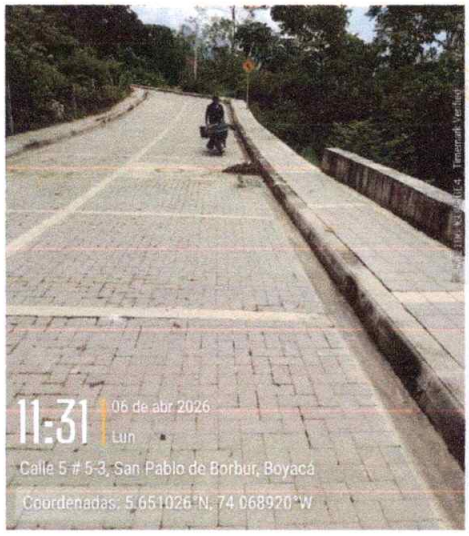
2. Se adjunta registro fotográfico de visita técnica a FURA GEMS.

3. Se adjunta copia de lista de asistencia de visita por posible ocupación de predio publico con residuos sólidos.

Evidencia Fotográfica

1. Se adjunta registro fotográfico del cumplimiento de actividades PGIRS.

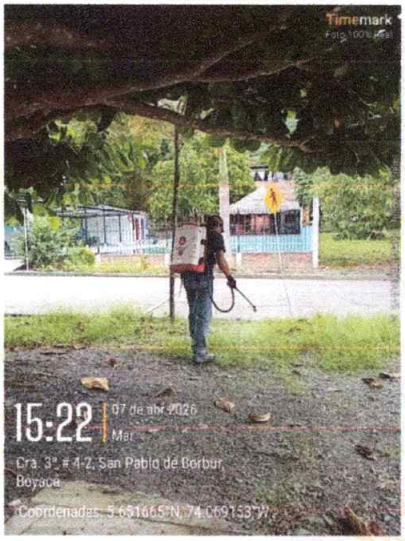
- Barrido y limpieza de áreas públicas.





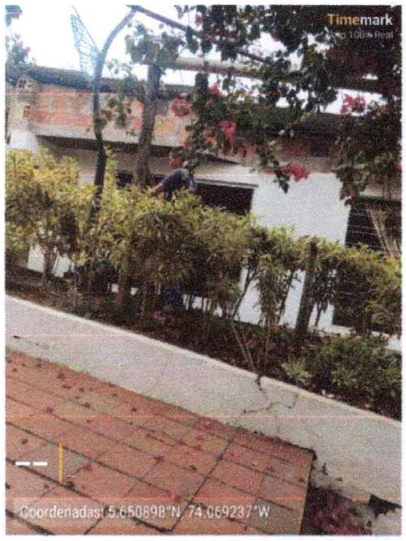


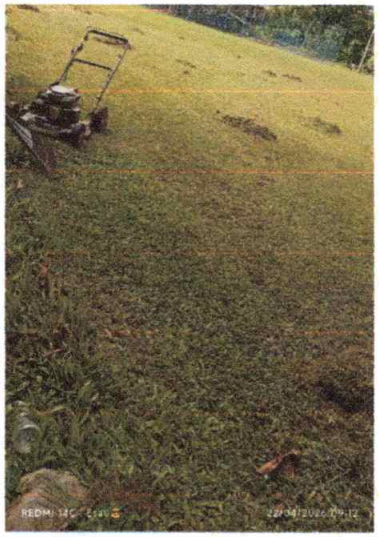
- Mantenimiento de zonas verdes



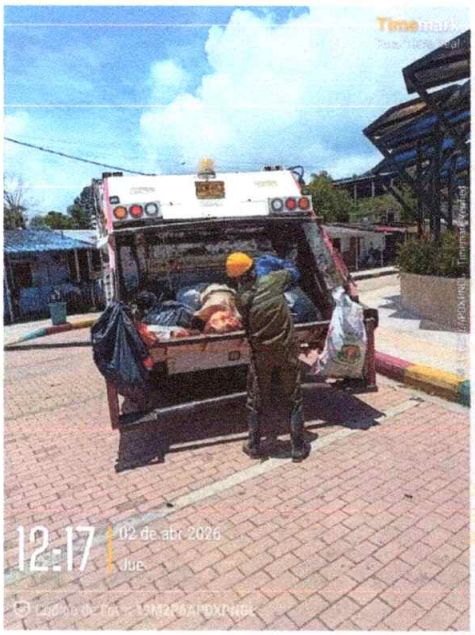






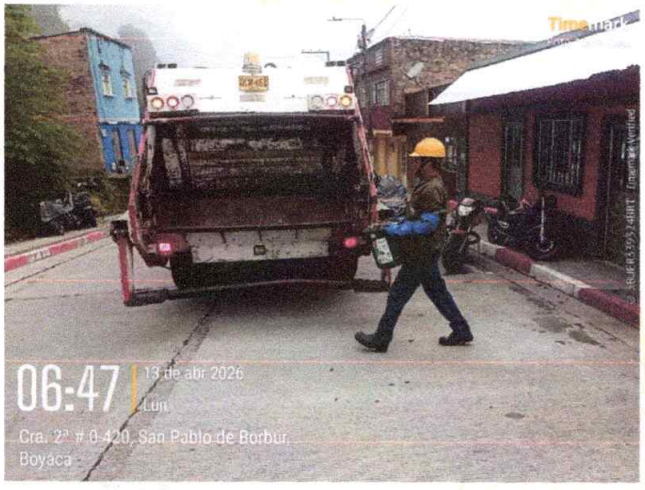


- Recolección y disposición de residuos sólidos.









ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	22 de abril de 2026	Hora:	9:00am	Lugar:	Vereda San Martin

Asunto: Visita de verificación escuela Turin.

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector / Cargo	Celular	Firma
Nicolas Santiago Jimenez Cruz	1055553778	Apoyo secretaria Planeación	3108004084	
Valeria Tejardo Paez	1.193.461.721	Coordinadora USPD	3123426274	
	23882251	turin	3112781856	Mariavirginia lopez
Luz Nelly Pinilla	23882842	turin	3105849436	
Yodi Pinzon	1056566169	turin	3156244754	Yodi Pinzón
wilson lopez ROJAS	74260696	turin	3132705649	wilson lopez
Maria alexy Rodriguez D	23882410	Turin	3229468581	
William ROJAS	74261406	Turin	3233852358	
Kevin Rojas	1035335747	Turin	3148773543	Kevin Rojas

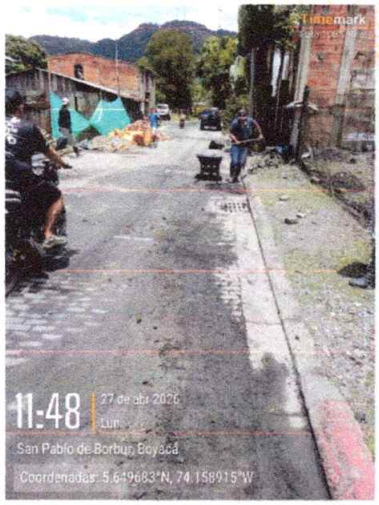
Actividad 4:	Coordinar actividades de mantenimiento y operación en la infraestructura y redes de acueducto y alcantarillado del municipio		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**03**

Descripción del anexo

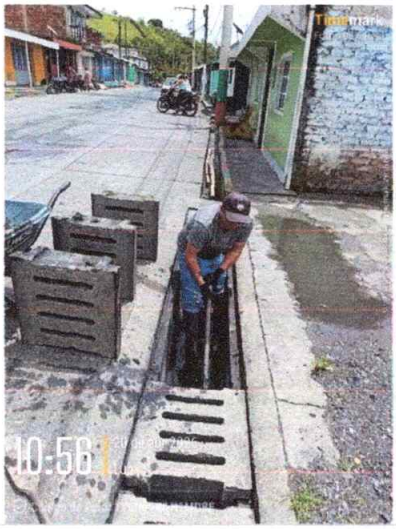
1. Se adjunta registro fotográfico de limpieza de sumideros en el centro poblado de Santa Barbara.
2. Se adjunta registro fotográfico de reposición de red de acueducto y alcantarillado en la Y, perímetro urbano.
3. Se adjunta registro fotográfico de lavado y limpieza de sistema de tratamiento de agua potable en perímetro urbano.
4. Se adjunta copia de lista de asistencia de mesa técnica de trabajo de los PSMV de perímetro urbano y Santa Barbara.
5. Se adjunta registro fotográfico de visita de puntos de vertimiento de los PSMV de perímetro urbano y Santa Barbara.

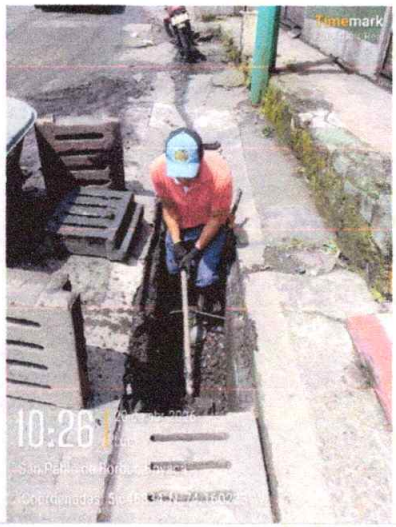
Evidencia Fotográfica

1. Se adjunta registro fotográfico de limpieza de sumideros en el centro poblado de Santa Barbara.









2. Se adjunta registro fotográfico de reposición de red de acueducto y alcantarillado en la Y, perímetro urbano.





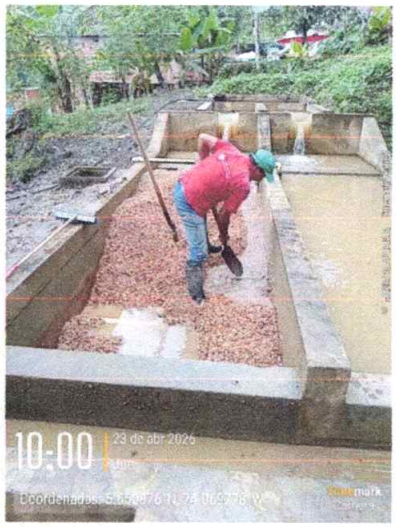


3. Se adjunta registro fotográfico de lavado y limpieza de sistema de tratamiento de agua potable en perímetro urbano.





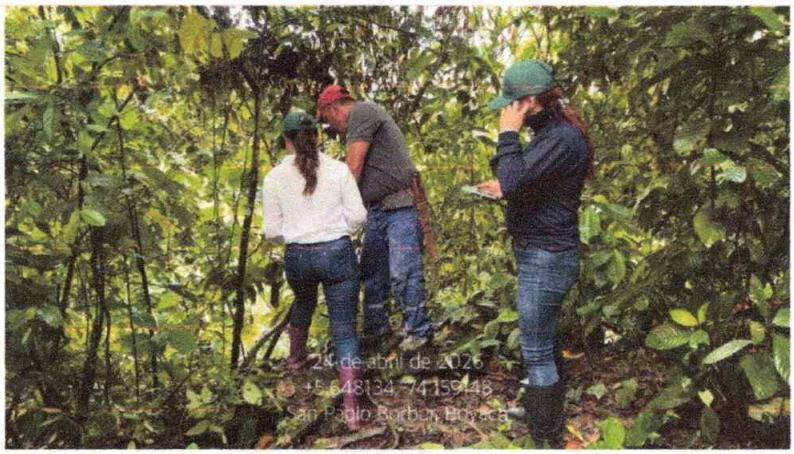




4. Se adjunta registro fotográfico de visita de puntos de vertimiento de los PSMV de perímetro urbano y Santa Barbara.






24 de abril de 2026
+5.648134, -74.159448
San Pablo Borbur, Boyacá

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	23 - Abril - 2026	Hora:	10:00 am	Lugar:	Alcaldia Municipal

Asunto: Mesa de trabajo con Corpoboyacá relacionada con el estado y ejecución de los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) de perimetro Urbano y del Centro poblado de Santa Barbara

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector / Cargo	Celular	Firma
Liliana Elsa Bolivar Correa	40039210	CORPOBOYACA	3138667486	
[illegible] Nicool Molano Urrutia	1013798559	Corpoboyacá	3123135401	
Yensy Juiley Yemayusa	1053349883	Apoyo USPD	313 330 0460	
Valeria Fajardo Pérez	1.193.461.721	Coordinadora USPD	312 342 6274	

Actividad 5:	Vigilar la calidad del agua potable tratada en las Plantas de Tratamiento del perímetro urbano y Santa Bárbara, según informes y muestreos.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**04**
Descripción del anexo			
Se adjunta formato de control de cloro residual y pH de las PTAP del municipio.			
Evidencia Fotográfica			
-			

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
ALCALDIA DE SAN PABLO DE BORBUR
FORMATO DE CONTROL DE CLORO Y PH DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE
PERIMETRO URBANO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

PERIODO	ABRIL	AÑO	2026

NO	FECHA	CLORO	PH
1	01/04/2026	1.2	7.8
2	02/04/2026	1.1	7.6
3	03/04/2026	1	7.8
4	04/04/2026	1	7.6
5	05/04/2026	1	7.8
6	06/04/2026	0.4	7
7	07/04/2026	1.1	7.7
8	08/04/2026	0.8	7.8
9	09/04/2026	0.7	7.2
10	10/04/2026	1	7.7
11	11/04/2026	1.2	7.8
12	12/04/2026	1	7.8
13	13/04/2026	0.8	7.3
14	14/04/2026	1.2	7.7
15	15/04/2026	1	7.6
16	16/04/2026	1.4	7.8
17	17/04/2026	1.2	7.5
18	18/04/2026	1.2	7.6
19	19/04/2026	1	7.6
20	20/04/2026	1.2	7.7
21	21/04/2026	1.4	7.7
22	22/04/2026	1	7.5
23	23/04/2026	1.2	7.8
24	24/04/2026	1.4	7.8
25	25/04/2026	1	7.5
26	26/04/2026	1	7.6
27	27/04/2026	1.2	7.8
28	28/04/2026	1.4	7.8
29	29/04/2026	1	7.5
30	30/04/2026	1.2	7.7

Actividad 6:	Suministrar a entidades públicas o privadas los informes que le sean debidamente solicitados.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**05**

Descripción del anexo

1. Se adjunta copia del envió de respuesta "posible colapso de cajas de alcantarillado" a la secretaria de Planeación y Obras Públicas.
2. Se adjunta copia del envió de información técnica del acueducto del centro poblado de Santa Barbara a la secretaria de Planeación y Obras Públicas.
3. Se adjunta copia del envió de respuesta "Informe Técnico de visita de Verificación realizada en los sectores de Campamento y La Paz, de la empresa FURAGEMS" a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá y la inspección de Policía de San Pablo de Borbur
4. Se adjunta copia del envió de resultado de muestra de agua a la secretaria de Planeación y Obras Públicas.

Evidencia Fotográfica

-

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

REMISION POR COMPETENCIA

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> mar, 7 de abr., 4:04 p.m.
Para: Planeacion San Pablo de Borbur <planeacion@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

Buenas tardes,

Envió oficio en borrador para que se ajuste y se emita concepto por parte de la Secretaría, del oficio allegado por colapso de caja de inspección frente al colegio, gracias.
[Se ocultó el texto citado]
--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

RESPUESTA A REPORTE DE AFECTACIÓN.docx

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

RESPUESTA SOLICITUD INFORMACIÓN TÉCNICA - CENTRO POBLADO DE SANTA BARBARA

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> jue, 9 de abr., 4:10 p.m.
Para: Planeacion San Pablo de Borbur <planeacion@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

Buenas tardes,

Envió oficio en borrador para revisar la solicitud de información técnica del centro poblado de Santa Bárbara con los anexos correspondientes, favor recalcar que este centro poblado no cuenta con concesión de aguas

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.
****
Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

Información tecnica - Santa Barbara.docx, Anexo 1. Registro consumo.xlsx, Anexo 2. Res.-4614-30_12_2019.pdf

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

INFORME TÉCNICO DE VISITA DE VERIFICACIÓN REALIZADA EN LOS SECTORES DEL "CAMPAMENTO" Y "LA PAZ" DE LA EMPRESA FURAGEMS, JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> mié, 15 de abr., 12:43 p.m.
Para: Atencion Usuario Corpoboyacá <ousuario@corpoboyaca.gov.co>

AMSPPBB 120.17 – 036

San Pablo de Borbur, 15 de abril de 2026

ores,

.Y LISETH ECHEVERRIA REYES

IRECTORA GENERAL

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

INSPECCION DE POLICIA

SAN PABLO DE BORBUR

ASUNTO: INFORME TÉCNICO DE VISITA DE VERIFICACIÓN REALIZADA EN LOS SECTORES DEL "CAMPAMENTO" Y "LA PAZ" DE LA EMPRESA FURAGEMS, JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.

almente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la

información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

ULTADO MUESTRA DE AGUA CRUDA - CASA ROJA

d de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> lun, 20 de abr., 11:48 a.m.
Planeacion San Pablo de Borbur <planeacion@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

esente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la ación tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Actividad 7:	Gestionar las actividades correspondientes con la atención a los usuarios en base a las PQRS que se relacionen con el cumplimiento de actividades propias del a objeto social de la unidad.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**06**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia del documento radicador de salida de la USPD			
Evidencia Fotográfica			
-			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
UNIDAD DE SEVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
DERECHO DE PETICIÓN Y/O SOLICITUD 2026

CEO	FECHA	ASUNTO
001	21/01/2026	SOLICITUD DE VISITA TÉCNICA A LA PLANTA DE COMPOSTAJE MUNICIPAL
002	23/01/2026	SOLICITUD DE APOYO DE CONDUCTOR PARA VEHICULO COMPACTADOR
003	26/01/2026	SOLICITUD DE MESA TECNICA DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL FPG-24 FORMULARIO DE AUTODECLARACIÓN Y REGISTRO DE VERTIMIENTOS
004	27/01/2026	SOLICITUD DE MESA TECNICA DE TRABAJO PARA DETERMINAR LAS METAS DE APROVECHAMIENTO A EVALUAR DE ACUERDO AL "INFORME TECNICO DE REVISION Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR VIGENCIA 2024 - 2033"
005	29/01/2026	SOLICITUD DE CAMBIO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LIXIVIADOS DEL VEHICULO COMPACTADOR
006	02/02/2026	DISPOSICIÓN INADECUADA DE RESIDUOS EN ESPACIO PÚBLICO
007	04/02/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DEL SEÑOR LUIS ANTONIO ESPITIA
008	05/02/2026	RESPUESTA SOLICITUD INFORMACIÓN AAA - REPORTE PLATAFORMA SINAS (MVCT) - VIGENCIA 2025
009	05/02/2026	INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL CÓMITE INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA - VIGENCIA 2026
010	09/02/2026	MODIFICACIÓN DE LA FECHA DE INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL CÓMITE INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA – VIGENCIA 2026
011	09/02/2026	DISPOSICIÓN INADECUADA DE RESIDUIOS EN ESPACIO PÚBLICO
012	16/02/2026	"NOTIFICACIÓN PERSONAL POR MEDIO ELECTRÓNICO DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL VIGENCIA 2026".
013	23/02/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE PRIORIZACIÓN DE SECTORES CRITICOS PARA LIMPIEZA MANUAL DE RESIDUOS EN RIOS, Y ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS
014	23/02/2026	REUNION PROCESO DE FORTALECIMIENTO
015	26/02/2026	SOLICITUD DE CONCEPTO PARA LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS SGP - AGUA POTABLE y SANEAMIENTO BASICO PARA LA ADQUISICION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA SUSCRIPTORES DEL SERVICIOS DE ACUEDUCTO - MIN VIVIENDA
016	26/02/2026	SOLICITUD DE CONCEPTO PARA LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS SGP - AGUA POTABLE y SANEAMIENTO BASICO PARA LA ADQUISICION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA SUSCRIPTORES DEL SERVICIOS DE ACUEDUCTO - FEDEMINICIPIOS
017	26/02/2026	SOLICITUD DE CONCEPTO PARA LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS SGP - AGUA POTABLE y SANEAMIENTO BASICO PARA LA ADQUISICION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA SUSCRIPTORES DEL SERVICIOS DE ACUEDUCTO - EPB
018	26/02/2026	SOLICITUD DE CONCEPTO PARA LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS SGP - AGUA POTABLE y SANEAMIENTO BASICO PARA LA ADQUISICION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA SUSCRIPTORES DEL SERVICIOS DE ACUEDUCTO - DNP
019	02/03/2026	RESPUESTA A OFICIO RADICADO 17 DE FEBRERO DE 2026 - ANA CUSTODIA MELO MELO
020	03/03/2026	SUSPENSIÓN POR MUTUO ACUERDO - FREDDY GABRIEL GONZALEZ
021	04/03/2026	REMISIÓN DE ACTA Y LISTA DE ASISTENCIA – PRIMERA SESIÓN CIDEA 2026
022	04/03/2026	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS – AULA MÓVIL AMBIENTAL (AMA)
023	06/03/2026	REMISIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA – MESA DE TRABAJO Y VISITA TÉCNICA CORPOBOYACA
024	09/03/2026	SOLICITUD DE MESA TECNICA DE TRABAJO PARA EL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BÁRBARA Y DEL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.

025	16/03/2026	SOLICITUD COPIA DE RESOLUCIÓN No. 2289 DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2022
026	16/03/2026	PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
027	18/03/2026	HALLAZGOS EN LA PLANTA DE COMPOSTAJE MUNICIPAL
028	20/03/2026	SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – VIGENCIA 2025
029	31/03/2026	COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DECRETO NO. 0014 DEL 11 DE FEBRERO DE 2025, "POR MEDIO DEL CUAL SE REGULA EL ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS EN VIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".
030	09/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE MANEJO DE RESIDUOS ORDINARIOS EN EL SECTOR "CAMPAMENTO" COSCUEZ S.A
031	10/04/2026	REMISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN CIDEA 2026 Y ACTA DE APROBACIÓN
032	13/04/2026	REPORTE DE SITUACIÓN DISCIPLINARIA – PRESUNTO ESTADO DE EMBRIAGUEZ DE FUNCIONARIO
033	14/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE LA SEÑORA CLAUDIA YANETH RODRIGUEZ VANEGAS
034	14/04/2026	SOLICITUD MESA TECNICA DE TRABAJO - PIGCCM
035	14/04/2026	SOLICITUD DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN SEDES EDUCATIVAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR
036	15/04/2026	INFORME TÉCNICO DE VISITA DE VERIFICACIÓN REALIZADA EN LOS SECTORES DEL "CAMPAMENTO" Y "LA PAZ" DE LA EMPRESA FURAGEMS, JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
037	21/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE LA SEÑORA MYRIAM GONZALEZ ROCANCIO
038	21/04/2026	RESPUESTA A PRE-ALISTAMIENTO AL AUMENTO DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DEL FENÓMENO DE EL NIÑO 2026
039	27/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA BASURA CERO
040		
041		
042		
043		
044		
045		
046		
047		
048		
049		
050		
051		
052		
053		
054		
055		
056		
057		
058		
059		
060		
061		
062		
063		
064		
065		
066		
067		
068		

Actividad 8:	Archivar y custodiar los documentos que se reciban y produzcan en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD, de acuerdo con los lineamientos establecidos y sus decretos, acuerdos y demás actos administrativos que reglamentan la ley actual.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**07**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia de FUI 2026 actualizado.			
Evidencia Fotográfica			
-			

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CODIGO
VERSION:01
1/04/2024

ENTIDAD REMITENTE:
ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO:

HOJA No. 1 de 1

Año	Mes	Día	No. T
2026	4	30	

Nº DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÒN				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	120,2,11	Acta de Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA	1/01/2026	30/04/2026	1	1			50			
2	120,17	Derechos de Petición	1/01/2026	30/04/2026	1	2			6			
3	120,24,2	Informes a Entidades del Estado	1/01/2026	30/04/2026	1	3			70			
4	120,35,20	Planes Municipales para la Gestión Integral de Residuos o Desechos Sólidos	1/01/2026	30/04/2026	1	4			52			
5		Toma de lecturas	1/01/2026	30/04/2026	1	5			60			
6		CERTIFICADOS	1/01/2026	30/04/2026	1	6			2			
7	120,41,10	Programas de monitoreo de Calidad del Agua	1/01/2026	30/04/2026	1	7			30			
8	120,14,7	Contratos de Servicios Públicos	1/01/2026	30/04/2026	1	8			31			
9		Subsidios	1/01/2026	30/04/2026	1	9			20			
10	120,24,1	Informes a Entes de Control	1/01/2026	30/04/2026	1	10			2			
11	120,35,14	Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)	1/01/2026	30/04/2026	1	11			40			

	Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado y recibido por:	Aprobado por:
Nombre	YENSY JURLEY YEMAYUSA BRICEÑO	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ		
Cargo	APOYO A LA USPD	COORDINADOR DE LA USPD		
Firma				
Fecha	28/02/2026	28/02/2026		

Actividad 9:	Coordinar los apoyos operativos garantizando el cumplimiento de la prestación de servicios Acueducto, Aseo y Alcantarillado en la Unida de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**08**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia de la programación desarrollada durante el mes de abril 2026.			
Evidencia Fotográfica			
-			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR	ALCALDIA MUNCIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
	BOLETIN DE TRABAJO DIARIO – GRUPO OPERATIVO

PERIODO	ABRIL 2026

NO.	FECHA	ACTIVIDAD DESAROLLADA
1	01/04/2026	César aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua con apoyo de Alexander, realizar rutas de aseo en Santa Barbara y revisar sumideros priorizados. Gustavo aplicar químicos en la PTAP y realizar toma de lecturas del perímetro urbano. Esau, Leonel e Idali realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano.
2	06/04/2026	Luis realiza recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de Alexander y Gustavo. Cesar aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y realizar rutas de aseo. Esau aplicar químicos en la PTAP y apoyar rutas de aseo en perímetro urbano. Leonel e Idali realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano.
3	07/04/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Coscuez y Santa Bárbara con apoyo de Alexander y Gustavo Cesar aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y continuar con rutas de aseo en Santa Barbara. Esau aplicar químicos en la PTAP y fumigar sector El Bosque en perímetro urbano. Leonel, Miguel, idali y Jhon realizar rutas de aseo, levantar los ladrillos que están atrás de la tarima y llevarlos al mango y realizar mantenimiento general a la jardinería del parque.
4	08/04/2026	Luis ingresar el vehículo compactador a taller. Cesar aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y deshierbar alrededor del polideportivo de Santa Barbara. Alexander fumigar el polideportivo de San Martin.

		Gustavo aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Jhon realizar cambio de tubería en la Y. Esau guadañar entrada a la fortaleza en perímetro urbano. Leonel, Miguel e Idali deshierbar manualmente entrada a la fortaleza en perímetro urbano.
5	09/04/2026	Luis realizar recolección de residuos, inicia en Santa Bárbara y termina en Perímetro urbano con apoyo de Gustavo y Alexander Cesar aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y deshierbar alrededor del polideportivo de Santa Bárbara Esau aplicar químicos en la PTAP, iniciar lavado de desarenadores con apoyo de John en perímetro urbano. Idali y Miguel realizar rutas de aseo principales en perímetro urbano. Leonel fumigar en la calle del hospital, de la frutería y todo el sector del Bosque en perímetro urbano.
6	10/04/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario en Pirgua. Cesar aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y con apoyo de Alexander realizar limpieza general a la nueva escuela (limpiar canaletas, deshierbar, fumigar) Gustavo aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Jhon continuar con el lavado de la PTAP en perímetro urbano. Miguel e Idali realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano. Leonel continuar con fumigaciones en perímetro urbano.
7	13/04/2026	Luis realiza recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de César y Leonel Alexander aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua en Santa Bárbara y realizar rutas de aseo. Gustavo aplicar químicos en la PTAP e iniciar entrega de facturación en perímetro urbano. Esau, Jhon y Miguel realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano Idaly entregar facturación en San Martín.
8	14/04//2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Coscuez y Santa Bárbara con apoyo de Cesar y Leonel

		Alexander aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y realizar rutas de aseo en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP y terminar de entregar facturación en perímetro urbano. Idali terminar entrega de facturas y realizar rutas de aseo en San Martin Jhon y Esau iniciar con la intervención del escape de agua en el parque principal del perímetro urbano. Miguel realizar rutas de aseo en perímetro urbano.
9	15/04/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario en Pirgua. Cesar con apoyo de Alexander realizar visita a bocatoma, aplicar químicos en la PTAP y realizar distribución de agua en Santa Barbara. Idali realizar rutas de aseo en Santa Barbara, importante el polideportivo temprano porque hay brigada de salud. Gustavo aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Jhon continuar con lavado de la PTAP en perímetro urbano. Leonel, Miguel y Esau realizar todas las rutas de aseo, incluir plaza de mercado, vía el Tapaz, la Y, el mango.
10	16/04/2026	Luis realizar recolección de residuos en San Martín y Perímetro urbano con apoyo de Cesar y Leonel Alexander aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y fumigar alrededor de la planta de compostaje en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP. Esau realizar corte de cesped en el colegio Pablo Valette en perímetro urbano. Idali, Miguel y Jhon realizar rutas de aseo principales en perímetro urbano.
11	17/04/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario en Pirgua. Alexander aplicar químicos en la PTAP y realizar distribución de agua en Santa Barbara César entregar facturación en Coscuez. Gustavo aplicar químicos en la PTAP y estar pendiente si debe aplicar químicos dos veces al día por las fuertes lluvias. Jhon, Miguel, Leonel, Idali y Esau realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano.

12	20/04/2026	Luis realiza recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de Néstor y Esau Cesar terminar de entregar facturación en Coscuez Alexander aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua e iniciar con ahoyados para siembra, regar plántulas que se encuentran en el polideportivo. Miguel realizar limpieza de sumideros en Matecaña, llevar ahoyadora del perímetro urbano para Santa Barbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP y apoyar rutas de aseo en perímetro urbano. Idali, Jhon y Leonel realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano.
13	21/04/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Coscuez y Santa Bárbara con apoyo de Esau y Nestor Cesar aplicar quimicos en la PTAP, realizar distribución de agua y con apoyo de Alexander continuar con limpieza de sumideros (priorizar los más colapsados) Gustavo aplicar químicos en la PTAP y realizar purgas en perímetro urbano Miguel, Jhon, Leonel e idali realizar rutas de aseo principales y realizar jornada de aseo en el mango (deshierbar, guadañar y recoger residuos).
14	22/04/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario en Pirgua. Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y continuar con apoyo de Cesar limpieza de sumideros en Santa Barbara. Alexander fumigar planta de compostaje en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP y realizar la instalación de los micromedidores en perímetro urbano. Miguel y Esau iniciar poda de la cancha de futbol en perímetro urbano. Jhon e Idali realizar rutas de aseo principales y realizar mantenimiento de la jardinería del parque y las escaleras en perímetro urbano Leonel apoyar actividades del dia de la niñez.
15	23/04/2026	Luis realizar recolección de residuos en San Martín y perímetro urbano con apoyo de Esau y Nestor Cesar aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y con apoyo de Alexander realizar poda de césped de la plazoleta y mantenimiento de la jardinería en Santa Barbara.

		Alexander realizar siembra de 30 plántulas en la planta de compostaje en Santa Barbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Jhon lavar desarenadores de la PTAP en perímetro urbano. Idali y Miguel realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano. Leonel apoyar actividades del dia de la niñez.
16	24/04/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario en Pirgua Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y a las 8 am acompañar a visita de puntos de vertimientos con Corpoboyaca. César continuar con limpieza de sumideros en Santa Barbara. Gustavo aplicar químicos en la PTAP en perímetro urbano. Jhon guadañar el parque infantil y revisar la entrada a la fortaleza en perímetro urbano Miguel, Idali y Esau realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano Leonel apoyar actividades del día de la niñez
17	27/04/2026	Luis realiza recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de Jhon y Gustavo Cesar aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y con apoyo de Alexander continuar la limpieza de sumideros en Santa Barbara. Esau aplicar químicos en la PTAP y apoyar rutas de aseo en perímetro urbano Idali y Leonel realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano Miguel apoyar actividades del día del niño.
18	28/04/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Coscuez y Santa Bárbara con apoyo de Jhon y Gustavo Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y realizar rutas de aseo en Santa Barbara Cesar y Alexander continuar con limpieza de sumideros en Santa Barbara Esau aplicar químicos en la PTAP y realizar rutas de aseo Esau , Leonel e idali realizar rutas de aseo principales Miguel apoyar actividades del día del niño.

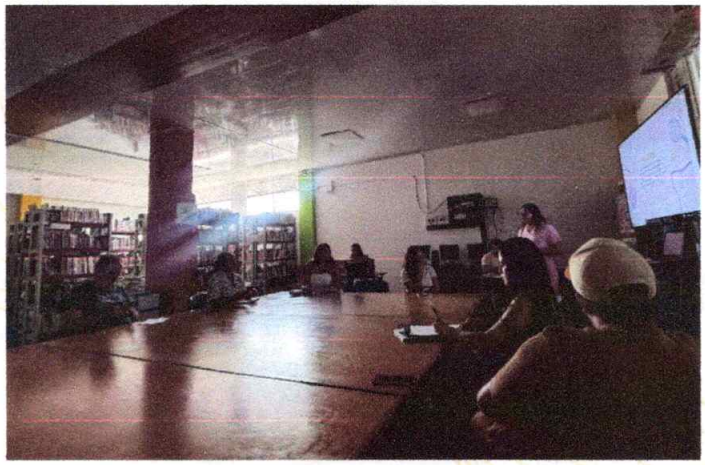
19	29/04/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario en Pirgua Nestor aplicar quimicos en la PTAP, realizar distribución de agua y realizar rutas de aseo en Santa Barbara Cesar realizar corte de cesped de polideportivo en Santa Barbara Alexander apoyar jornada de siembra de arboles en la planta compostaje en Santa Barbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP y rutas de aseo principales en perímetro urbano Esau, Jhon, Leonel e Idaly realizar aseo y deshierbe del rio minero. Miguel apoyar actividades del día del niño.
20	30/04/2026	Luis realiza recolección de residuos inorgánicos en San Martin y perímetro urbano de Jhon y Gustavo Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y realizar rutas de aseo en Santa Barbara Cesar realizar rutas de aseo en Santa Barbara. Esau aplicar químicos en la PTAP y apoyar rutas de aseo en perímetro urbano. Esau, Leonel e Idaly y rutas de aseo en perímetro urbano Miguel apoyar actividades del día del niño.

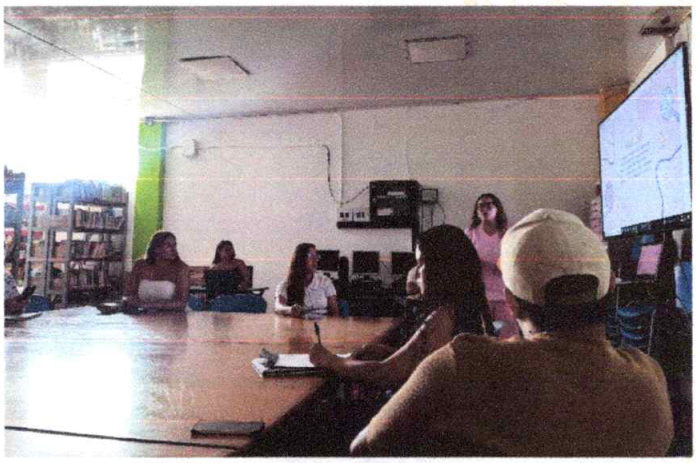
Actividad 11	Apoyar en las actividades de la Alcaldía Municipal.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**09**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico de reuniones del día de la niñez 2026.

Evidencia Fotográfica





compensar

PLANILLA INTEGRADA DE AU ACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1193461721	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Cra 6 #14-02	0000000	givafapa.25@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	CHIQUINQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75879634	27/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1193461721	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Cra 6 #14-02	0000000	givafapa.25@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	CHIQUINQUIRÁ		NO

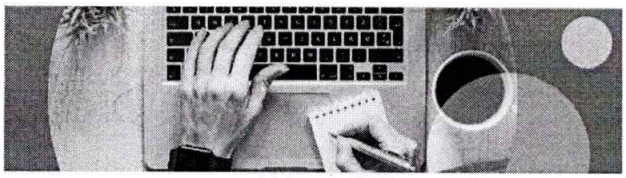
DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75879634	27/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colficante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1193461721	FAJARDO PAEZ GINA VALERIA	59	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



Inicio / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*
CC-Cédula de Ciudadania

Número de documento*
1193461721

Número de planilla*
75879634

Valor Planilla*
508300

Periodo de pago salud*

Mes*
Abril

Año*
2026

Fecha de pago de la planilla*
04/27/2026

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Abril - 2026
Pension	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Abril - 2026
Salud	Sanitas EPS	Abril - 2026



Redes de Pago

A Toda Hora

Fechas de Pago
Hoy **28 Abril** 2026 pagan:

Ver fechas de pago

Ayuda Preguntas Contacto

Números de contacto

miplanilla.com
Bogotá: 57 (1) 307 70 06
Línea nacional: 01 8000 11 7006

Compensar Salud
Bogotá: 57 (1) 444 12 34
Línea nacional: 01 8000 91 52 02

Caja de Compensación Familiar Compensar
Sede Principal
Av. 68 #49A - 47, Bogotá D.C.
Bogotá: 57 (1) 307 70 01
Línea nacional: 01 8000 96 7070

Comfenalco Valle
Cali: 57 (2) 8862727
Nacional: 018000 938585

Enlaces de interés
- Contáctenos
- Opiniones y Sugerencias
- Atención personalizada
- Trabaja con nosotros
- Mapa del sitio

Otros enlaces
- Ministerio de Salud
- Protección de datos personales
- Superintendencia Financiera
- Mi seguridad social
- Seguridad de la información

Otros servicios aliados
- Compensar
- Comfenalco Valle
- Agencia de Empleo y emprendimiento
- Compensar EPS
- Comfenalco EPS

Redes sociales

Powered by Cenet · Comfenalco Valle delagente · Un producto compensar · Certicámara · VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA · icontec ISO/IEC 27001 CO-SI598-1 · icontec ISO 9001 CO-SC5812-15

2019 miplanilla.com

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2026 - 0004

viernes, 8 de mayo de 2026

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ		
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ		
NO RESPONSABLE DE IVA		
Telefono	**Correo electronico**	**Dirección**
3123426274	givafapa.25@gmail.com	CRA 6 #14-02

Señores:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal
Direccion:	CALLE 5 NO 20 20
Telefono:	3202459863

Concepto de cobro		
No. Contrato	**No de acta**	**Objeto**
011 - 2026 del miércoles, 14 de enero de 2026	4	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026	**1.00**	**3,350,000.00**	**3,350,000.00**
			Total:	3,350,000.00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL ($ 3.350.000,00)

Aceptado:	Firma Autorizada
GINA VALERIA FAJARDO PAEZ Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ 3123426274	