INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9109914 del 28 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**MIGUEL JOAQUIN CASTAÑO CAAMAÑO**
Nit o C.C. No.	12581390
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE JUVENTUDES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$19,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$19,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**JULIAN CAMILO VILLAR CHACON**
Acto Administrativo de Supervisión:	26 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 4,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 2	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	01/03/2026	Hasta:	29/03/2026

No. del RP:	26001896
Fuente del RP:	PARTICIPACIóN POR EL CONSUMO DE LICORES DESTILADOS INTRODUCIDOS DE PRODUCCIóN NACIONAL - LIBRE DESTINACION ADMINISTRACION CENTRAL 46% LEY 1816

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar el proceso de formulación de proyectos de inversión.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad	No Aplica
2.	Alimentar bases de datos, matrices, estadísticas, informes ejecutivos y demás información relacionada a la gestión del conocimiento del subsistema participación de ciudadanía juvenil.	Se sirvió como enlace de juventudes con la provincia García Rovira, recolectando información requerida para el proceso de actualización del CDJ, diligenciando la matriz dada para lo pertinente. Se apoyó en el cumplimiento por parte de las alcaldías de la provincia de García Rovira a la circular por medio de la cual se dan lineamientos para la actualización y posesión del CDJ 2026-2027 Se realizó informe sobre estado actual de los municipios asignados de la provincia García Rovira, así como del desarrollo de la asamblea provincial para la actualización del CDJ Se cargaron al drive de la dirección de juventudes, todos los documentos de los delegados de los municipios de la provincia García Rovira para la actualización del CDJ https://santandergov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/grupojuventudes_santander_gov_co/IgBh6VgmTfTNQLNX9oe4LGolAWal_f22x6a1GX1S3H0c064?e=innOu7	Anexa evidencia PLANILLA ASISTENCIA ASAMBLEA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ACTA ASAMBLEA PROVINCIAL DOCUMENTO INFORME ACTUALIZACION CDJ PROVINCIA GARCIA ROVIRA
3.	Fortalecer las estrategias, programas y actividades donde se promueva la participación de los jóvenes del Departamento de Santander.	Se sirvió como enlace de juventud de municipios de la provincia de García Rovira para fomentar la participación de los cmjs delegados para el proceso de actualización del cdj Se participó en la asamblea provincial para la actualización del CDJ	PLANILLA ASISTENCIA ASAMBLEA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ACTA ASAMBLEA PROVINCIAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
4.	Apoyar las actividades relacionadas con el Sistema Calidad-SIG de la Dirección de Juventudes	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad	No Aplica
5.	Proyectar respuestas a solicitudes y demás requerimientos presentados por la ciudadanía	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad	No Aplica
6.	Realizar cuando sea necesario el desplazamiento a los municipios del departamento de Santander, con el fin de apoyar en las asistencias técnicas dirigidas a las entidades territoriales.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad, toda vez que por instrucciones de la secretaria de desarrollo social se suspendían las salidas a campo	No Aplica
7.	Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a la que sea designado por supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato	Se asistió a la asamblea provincial García Rovira para la elección y actualización del CDJ. Se asistió a reunión para la elección de curules especiales por el departamento de Santander ante el cnj	PLANILLA ASISTENCIA ASAMBLEA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ACTA ASAMBLEA PROVINCIAL
8.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Apoyo en la organización de las cajas para los documentos que van a ser trasladados por cambio de oficina. □ INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA BUSCAR LA OFERTA INSTITUCIONAL DIRIGIDA A LOS JÓVENES A TRAVÉS DE LAS SECRETARÍAS QUE TIENE LA GOBERNACIÓN DE SANTANDER.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DOCUMENTO EVIDENCIAS CUENTA 2 LISTADO DE ASISTENCIA ASAMBLEA CURULES ESPECIALES ACTA ASAMBLEA CURULES ESPECIALES

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO-2026	No Aplica
	Fecha de pago	10-03-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	8640515356	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	No Aplica
	Valor cotizado	$240.000	No Aplica
	EPS	EPS SURA	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	RESOLUCION PENSION No.2022_15797532	No Aplica
	Fecha de pago	NA	No Aplica
	Nº de Planilla	NA	No Aplica

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
	Ingreso Base de Cotización	NA	No Aplica
	Valor cotizado	NA	No Aplica
	Fondo de Pensiones	NA	No Aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO-2026	No Aplica
	Fecha de pago	10-03-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	8640515356	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	No Aplica
	Valor cotizado	$10.100	No Aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$250.100**	$0

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 20 días del mes de abril de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: MIGUEL JOAQUIN CASTAÑO CAAMAÑO
IDENTIFICACION No. 12581390
CORREO: Mijoca2@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: