

 ADR	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		
---	-------	---	--	--

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	4.3. Dirección de Participación y Asociatividad	Pago No:	2	Total de Pagos	11
--------------	---	----------	---	----------------	----

Nombre/Razón Social:	MARIA CONSTANZA CASAMACHIN VELASCO	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	48576060
Correo:	konny2573@gmail.com	Telefono de contacto:	123	Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	1351-2026	Periodo a pagar:	MARZO	Plazo de Ejecucion:	31/12/2026
Fecha de Iniciación:	04/02/2026	No RP:	186926	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Cauca	Municipio:	Popayan		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$78,000,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Total:	\$78,000,000.00
Valor a pagar:	\$6,500,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista: Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar diligenciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjuntar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD RURAL PRODUCTIVA Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL TRABAJO COLABORATIVO Y ORGANIZATIVO DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN DESDE EL NUCLEO BASICO DEL CONOCIMIENTO.
----------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

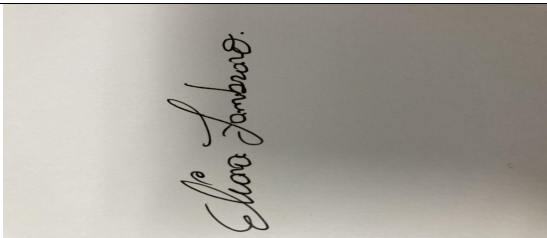
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar escenarios de diálogo con productores y actores interesados en su propia inclusión y desarrollo productivo para la identificación de estrategias de sostenibilidad productiva rural, desde el componente técnico productivo.	Se facilitaron escenarios de diálogo con productores indígenas y actores territoriales, orientados a la identificación de necesidades, construcción de objetivos comunes y definición de estrategias de sostenibilidad productiva, en articulación con la oferta institucional y desde el componente técnico productivo.
2. Apoyar la participación de los productores rurales en espacios de formulación, ejecución y seguimiento de los instrumentos de planeación y de política pública del sector rural, desde el componente técnico productivo.	Se facilitó la participación de productores indígenas en espacios técnicos de fortalecimiento asociativo, orientados a la formulación y articulación de estrategias productivas, promoviendo la construcción de objetivos comunes, la identificación de necesidades y el relacionamiento con la oferta institucional para incidir en instrumentos de planificación y política pública del sector rural.
3. Apoyar la implementación, ejecución y seguimiento de las estrategias de fortalecimiento del trabajo colaborativo de las apuestas de desarrollo rural que se adelantan por parte de la Agencia de Desarrollo Rural.	Se apoyó la implementación y seguimiento de estrategias de fortalecimiento del trabajo colaborativo mediante el desarrollo de espacios de asociatividad, promoción de articulación entre productores y consolidación de objetivos comunes, contribuyendo al fortalecimiento de las apuestas de desarrollo rural impulsadas por la ADR.
4. Proyectar oportunamente las respuestas a peticiones y solicitudes relacionadas con el sector rural y/o las requeridas por la DPA.	Durante el mes de marzo no se desarrollaron actividades referentes a esta actividad se quedó a disposición de la Dirección de Participación y Asociatividad
	ACTIVIDADES: Capacitación – Apoyo en cuentas MPC Fecha: 03 de marzo Lugar: Reunión virtual – Microsoft Teams Descripción: El 03 de marzo se desarrolló una jornada de capacitación liderada por el Enlace Territorial, a cargo de la docente Indiana Prado, orientada a fortalecer las capacidades técnicas de los contratistas en la elaboración, estructuración y presentación de informes. Durante la sesión se abordaron criterios clave para la revisión documental, haciendo énfasis en la correcta organización de soportes, la claridad en la información consignada y la coherencia técnica de los reportes. Así mismo, se socializaron metodologías prácticas y lineamientos que permiten mejorar la calidad, trazabilidad y oportunidad en la entrega de los informes, contribuyendo al cumplimiento de los estándares institucionales. Reunión general MPC Fecha: 13 de marzo Lugar: Reunión virtual – Microsoft Teams Descripción: El 13 de marzo se llevó a cabo una reunión general con el equipo de la MPC y la Agencia de Desarrollo Rural, con el propósito de fortalecer conceptos operativos clave para la implementación de actividades en territorio.

<p>5. Asistir y/o participar en los comités, talleres y reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Durante la jornada se profundizó en la formulación de los Planes de Acción Mensuales (PAC), así como en los procedimientos para el registro y cargue de información relacionada con comisiones y viáticos en la plataforma KLIC. La sesión fue orientada por la docente Indiana Prado, quien brindó lineamientos técnicos para mejorar la gestión administrativa y operativa del equipo. Capacitación – Estrategia de Mesa Técnica Fecha: 18 de marzo Lugar: Reunión virtual – Microsoft Teams Descripción: El 18 de marzo se desarrolló una capacitación enfocada en la comprensión y aplicación de la Estrategia de Mesa Técnica, liderada por la docente Indiana Prado. En este espacio se abordaron los fundamentos metodológicos para la implementación de mesas técnicas en territorio, incluyendo la identificación de actores, la priorización de temáticas según contexto comunitario, y la definición de metodologías participativas para el desarrollo de las sesiones. Adicionalmente, se brindaron orientaciones para la sistematización de resultados y construcción de conclusiones, en preparación para la jornada desarrollada el 20 de marzo en el municipio de Silvia, Cauca. Reunión – Socialización PAC, asociatividad y registro de estrategias Fecha: 26 de marzo Lugar: Reunión virtual – Microsoft Teams Descripción: El 26 de marzo se realizó una reunión de socialización con el equipo MPC, orientada a la presentación y ajuste de los Planes de Acción Mensuales (PAC) correspondientes al mes de abril. Durante el encuentro se establecieron compromisos operativos y lineamientos estratégicos para la implementación de las Estrategias de Asociatividad en los territorios priorizados. Igualmente, se abordaron aspectos relacionados con el registro, seguimiento y articulación de dichas estrategias, con el fin de garantizar su adecuada ejecución y coherencia con los objetivos de</p>
<p>6. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Durante el mes de marzo no se desarrollaron actividades referentes a esta actividad se quedó a disposición de la Dirección de Participación y Asociatividad</p>

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES



ELIANA TERESA ZAMBRANO ALMANSA