IDECUT INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

1. IDENTIFICACIÓN								
CONTRATO DE:	Prestación de servicios profesionales			NO.			165 - 2026	
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE ALTA CALIDAD, QUE INCLUYA LAS FASES DE PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN, DESTINADO A PROMOVER LA CULTURA Y EL TURISMO EN CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GOBERNANZA CULTURAL DEL MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA DE LA CULTURA.**							
INFORME NO.	003							
PERÍODO DE INFORME	01 de abril del 2026 al 30 de abril del 2026							
CONTRATISTA	YEISSON JOHAVANNY GARCIA SANCHEZ			CC O NIT			1077149134	
PLAZO DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN				
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
	02	02	2026	01	12	2026		
SOLO SI EL CONTRATO PRESENTÓ CESIÓN								
CONTRATISTA O CESIONARIO				CC O NIT				
PLAZO DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN				
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Diez (10) meses							

2. DATOS PARA EL PAGO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$63.750.600 COP
NÚMERO DE PAGO	003
VALOR TOTAL DE PAGO	$6.375.060 COP
SALDO POR EJECUTAR FINANCIERO	$44.837.922 COP

3. DATOS CONSIGNACIÓN			
Cuenta de ahorros	CUENTA No.	Cuenta Corriente	CUENTA No.
	149129264		

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIA**
1	Cubrimiento de eventos en municipios para la realización de promoción de los mismos en redes sociales de la entidad y medios de comunicación.	1. Realicé el cubrimiento audiovisual de los eventos desarrollados en los municipios de Tabio y Choachí, mediante la captura de material en video, con el propósito de estructurar contenido estratégico orientado al fortalecimiento de la visibilidad institucional en redes sociales y medios de comunicación.	Todas las evidencias pueden ser consultadas en: 1. https://drive.google.com/file/d/1YdVAWLw2AihwPsVgvEUreFyizmYcBkdo/view?usp=drive_link 2. https://drive.google.com/file/d/1jDEKAD9UxBak7nfo_gzTCyx_q6mzxMOT/view?usp=drive_link
2	Acompañar las actividades de campo cuando sea requerido, realizando cubrimiento fotográfico y videográfico, como también la creación de reels y productos para las redes sociales de la entidad.	1. Realicé la producción y edición de un video sobre temas del PES, abordados desde la perspectiva de un formador del municipio de Tabio. 2. Realicé la producción y edición de un video enfocado en la importancia del PES en Cundinamarca. Para ello, nos desplazamos hasta Tabio, municipio insignia del torbellino en el departamento.	Todas las evidencias pueden ser consultadas en: 1. https://drive.google.com/file/d/1wJ1LIrsh7oZeS7dkBHDHSYMvUWNHrUb0/view?usp=drive_link 2. https://drive.google.com/file/d/1O0KZEXMK244VtnOVX1fbQ2AUBYHAjSLK/view?usp=drive_link

3	Contribuir con la planeación, estructuración, edición y producción de material audiovisual que sea requerido por el supervisor del contrato, que oriente a la promoción del departamento.	1. Realicé la producción y posproducción de un video general del evento Copa Gobernación. 2. Realicé la posproducción del video general en formato reel para la convocatoria de estímulos “Corazónarte”.	Todas las evidencias pueden ser consultadas en: 1. https://drive.google.com/file/d/1ieSSvplyusqwjOkGKNOTsLTll24xrYX2/view?usp=drive_link 2. https://drive.google.com/file/d/1vvlFGITydTrdrmnM1R4YExoBqCLYK2U1/view?usp=drive_link
4	Apoyar con la preproducción, producción, posproducción y logística necesaria para la realización de material audiovisual en los diferentes municipios del departamento.	1. Apoyé el proceso de producción y posproducción mediante la edición y animación de piezas destinadas a la creación de estados para la página oficial de IDECUT en Instagram, resaltando la Feria del Libro y las rutas turísticas del departamento. Asimismo, apoyé el cubrimiento de la gerente del IDECUT en la mesa de trabajo de seguridad turística, realizada en Choachí.	Todas las evidencias pueden ser consultadas en: 1. https://drive.google.com/file/d/1Xdov85vh2u9tO9cHOa0xYM8lKHjBzQ3K/view?usp=drive_link 2. https://drive.google.com/file/d/1zp4XxStzy53PIYdNzmuNLJ2w5aICg1Jv/view?usp=drive_link 3. https://drive.google.com/file/d/1uz4fx9kna2i1zhXIKZjRhfZctePNu4vg/view?usp=drive_link

5	Realizar e incorporar los cambios y recomendaciones impartidas por el área de comunicaciones o por el supervisor del contrato dentro de los productos generados.	1. Realicé la postproducción de piezas audiovisuales destinadas a CORAZONARTE, atendiendo los lineamientos y ajustes solicitados por el área de Comunicaciones. Estas actividades incluyeron la adaptación de una nueva introducción para el video, la incorporación de logos y nuevo material, así como la edición y sincronización de la musicalización conforme a los requerimientos establecidos.	Todas las evidencias pueden ser consultadas en: 1. https://drive.google.com/file/d/1vvIFGITydTrdrmnM1R4YExoBqCLYK2U1/view?usp=drive_link
6	Reunirse con el área de comunicaciones, los equipos que requieran apoyo por parte del área de comunicaciones, la gerencia general y el equipo de subgerentes cada vez que sea requerido.	1. Participé en reuniones de trabajo con el área de Comunicaciones los días 7 y 23 de abril, con el fin de planificar y estructurar la parrilla de contenidos y las estrategias de difusión. En estos espacios se definieron lineamientos para la generación de material de apoyo y su posterior publicación durante el mes de abril, garantizando coherencia y oportunidad en la comunicación institucional.	Todas las evidencias pueden ser consultadas en: 1. https://drive.google.com/file/d/1Zzkb1u0MnxrGIv7mLJXPS7gbf5eDF4DD/view?usp=drive_link 2. https://drive.google.com/file/d/1-9RwNY_91D17IAJs4s_JAPHVqm6fDl8s/view?usp=drive_link
7	Apoyar los procesos de creación (y participar de su ejecución) para los	1. Participé en las etapas de planeación, producción y	Todas las evidencias pueden ser consultadas en:

	diferentes escenarios donde el IDECUT tiene participación (radio, ferias nacionales, eventos de promoción, Rendición de Cuentas, entre otros).	posproducción del material audiovisual para el cubrimiento del lanzamiento del libro *Aves de Cundinamarca*, realizado en la FILBo 2026.	1. https://drive.google.com/file/d/1gQ2-_YfCmSreWtk4a1kDabhdA7oA0VHX/view?usp=drive_link
8	Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la supervisión del contrato, conforme al objeto del mismo.	1. Establecí una reunión con el equipo de comunicaciones de IDECUT y con Felipe, diseñador, para dar inicio al rediseño del posible logo del Festival de Cine de Cundinamarca. 2. Establecí una reunión con Edwin Rodríguez, funcionario de Idartes; Juan Carlos, asesor de la Subgerencia de Cultura; Oswaldo León, subgerente de Cultura; y mi persona, con el propósito de gestionar una posible articulación interinstitucional que permita fortalecer los procesos culturales y audiovisuales de la entidad. 3. Establecí una reunión con Santiago Vallejo con el fin de actualizar y avanzar en la presentación de la meta 155, específicamente en lo relacionado con el Festival de Cine de Cundinamarca, para su posterior sustentación ante el subgerente de Cultura.	Todas las evidencias pueden ser consultadas en: 1. https://drive.google.com/file/d/1YYlhqk87Z4tydG_FtONoOPiRkH9WXYY6/view?usp=drive_link 2. https://drive.google.com/file/d/1-pgG-zNs_P2crU2EULRlI1sOHuLIvJ4e/view?usp=drive_link 3. https://drive.google.com/file/d/1awYdTTOUV7h8Bc9wiNSc65I9J910vn8i/view?usp=drive_link 4. https://drive.google.com/file/d/1itCWyuKY11VNOperTCX

		4. Realicé la actualización del plan de trabajo trimestral de la meta 155, en el cual se ajustaron aspectos técnicos conforme a criterios de practicidad y eficiencia en la ejecución del festival. 5. Asistí a una reunión de sustentación de avances de las metas del Plan de Desarrollo, dentro de las cuales se encuentra la meta 155. El proceso continúa avanzando y actualmente estamos a la espera de la aprobación presupuestal para la ejecución del festival. 6. Envié al subgerente de Cultura, Oswaldo León, cuatro propuestas de logo del Festival de Cine para su revisión y aprobación, con el fin de avanzar en la consolidación de la línea gráfica. 7. Realicé ajustes al guión del video de la comparsa Copa Gobernación, con el objetivo de alinearlo a los parámetros técnicos requeridos para su proyección.	7o42Ahm9fMar7/view?usp=drive_link 5. https://drive.google.com/file/d/1v5iY7Xgy1fdQnSEebVBeiOZXpsjumO5x/view?usp=drive_link 6. https://drive.google.com/file/d/1nT4NW3_rigsCiWau4GKLlL6kKrsYcx4l/view?usp=drive_link 7. https://docs.google.com/document/d/1GsA3OH1L_vNH4JohdK5QY-HDacmFW0uO/edit?usp=drive_link&ouid=117292066971313854804&rtpof=true&sd=true

5. DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PENSION			SALUD			ARL	CAJA DE COMPENSACIÓN		DEPENDIENTES	
ENTIDAD	IBC	Valor Pagado	ENTIDAD	IBC	Valor Pagado	**Valor**	ENTIDAD	Valor Pagado	SI	NO
PORVENIR	2.550.024	408.100	FAMISANAR	2.550.024	318.800	POSITIVA	POSITIVA	13.400		

El presente informe se presenta el día 04 de mayo de 2026.

CONTRATISTA

Nombre: YEISSON JOHAVANNY GARCIA SANCHEZ

Firma: Yeisson Garcia

Cédula: 1077149134

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nombre: Diana Carolina Portela Bocanegra