

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No.	2
PERIODO DE SEGUIMIENTO:	CON CORTE AL 30 DE MARZO 2026
FECHA DEL INFORME:	30 DE MARZO 2026

NUMERO DE CONTRATO	CPS-107-2026
FECHA DE CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA	MARIA FERNELLY OSORIO ACEVEDO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.045.432.331
VALOR	DIECIOCHO MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS NOVEINTA Y DOS PESOS M/L (\$ 18.425.292)
PLAZO	SEIS MESES (06) NUEVE DIAS APARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE JULIO DE 2026
ADICION	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CONTRIBUIR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ENCUESTAS DE ACTUALIZACIONES Y PERSONAS NO FOCALIZADAS EN EL SISBEN IV Y RENTA CIUDADANA EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA	

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN JOSE MARTINEZ BLANQUICET
DEPENDENCIA	PLANEACIÓN Y ORAS PUBLICAS
CARGO	SECRETARÍO DE PLANEACIÓN Y ORAS PUBLICAS SUPERVISOR DESIGNADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N.A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO:	
Descripción	Acumulado
Avance Físico (%)	33,3%
Avance Financiero (%)	33,3%
Plazo ejecutado (días)	60 días

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 2 de 3

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRATADAS:			
No.	Obligación	Descripción del cumplimiento	Informe de actividades
1	Apoyar con la realización de las encuestas a cada uno de los hogares (viviendas) que le han sido asignadas, siguiendo los lineamientos del manual del encuestador	El contratista durante este mes cumplió con la meta de encuestas domiciliarias programadas, siguiendo estrictamente los protocolos de abordaje y registro definidos en el manual del encuestador, lo que permitió obtener datos veraces y consistentes de cada vivienda visitada.	Evidencia fotográfica
2	Acompañar con una segunda visita cuando el resultado de la primera sea encuesta incompleta, informante ocupado o ausencia de informante calificado.	El contratista en el transcurso de este mes realizó gestión de segundas visitas de seguimiento en los casos de encuestas incompletas o ausencia de informantes calificados, logrando reducir el índice de rechazo y asegurando el cierre efectivo de los hogares asignados.	Evidencia fotográfica
3	Apoyar en la oficina del Sisben cuando no hayan encuestas a realizar tanto en la parte rural o urbana del municipio..	El contratista durante este mes brindó apoyo técnico y administrativo en la oficina del Sisben durante los periodos de transición entre rutas rurales y urbanas, colaborando en la organización de expedientes para optimizar los tiempos de respuesta de la entidad	Evidencia fotográfica
4	Realizar reporte de información cada día en el punto establecido por el supervisor.	El contratista cumplió durante este mes con el reporte de información diario ante la supervisión, garantizando la entrega oportuna de los formularios diligenciados y la retroalimentación inmediata sobre las novedades encontradas en campo. Se entrega información cargada en los dispositivos, se trasmite en horas de la tarde al DNP en la oficina del Sisben.	Evidencia fotográfica
5	Brindar acompañamiento en los encuentros de Bienestar.	La contratista durante este mes brindó soporte en los Encuentros de Bienestar programados, asistiendo en la organización, registro de asistentes y socialización de la información necesaria para el bienestar de la población.	Evidencia fotográfica
6	Promover, participar y divulgar las actividades realizadas por la administración municipal.	La contratista promovió y participo en las divulgaciones de las actividades realizadas por la administración municipal, a las personas a las cual visitaba para realizar encuestas.	Evidencia fotográfica

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 3 de 3

7	Participar en la divulgación vía medios tecnológicos de las actividades realizadas por la administración municipal	La contratista colaboro en la difusión estratégica de las actividades de la administración municipal a través de medios tecnológicos, asegurando que la ciudadanía esté informada de manera oportuna sobre los avances y servicios institucionales.	Evidencia fotográfica
---	--	---	--------------------------

3. SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Ítem	Periodo de cotización	Fecha de pago	Valor pagado	Cumple
PENSIÓN	MARZO	25/03/2026	\$280.200	X
SALUD	MARZO	25/03/2026	\$218.900	X
ARL	MARZO	25/03/2026	\$18.300	X
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: verificar que la base de cotización corresponda sobre el cuarenta por ciento (40%) del valor bruto de la mano de obra contratada, dividido por el tiempo de duración del mismo, en periodos mensuales, conforme a lo establecido en Artículo 23 del Decreto 1703 de 2003, El Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Parágrafo 2, Artículo 1 de la Ley 828 de 2003

4. VERIFICACION DE ANEXOS:

No.	Descripción	Cumple
1	Cuenta de cobro	X
2	Informe de Actividades	X
3	Pago de la seguridad social integral	X
4	Acta de aval de pago	X
5	Pólizas vigentes	N/A

5. OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

Una vez revisada la información aquí consignada, se puede certificar que el contratista ha cumplido y realizado las actividades contratadas y aquí consignadas

Para constancia se firma en Tarazá, a los 30 días del mes de marzo del 2026.



FIRMA DEL SUPERVISOR
JUAN JOSE MARTINEZ BLANQUICET
SECRETARÍO DE PLANEACIÓN Y ORAS PUBLICAS