ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CPSAG-11-2026
SECOP II No. CO1.PCCNTR.8952038

CONTRATANTE:	Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda – INFIDER.
CONTRATISTA:	JOHN ALEXANDER GAVIRIA VALENCIA
CEDULA DE CIUDADANIA	10.008.846 expedida en Pereira Risaralda.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INFIDER.
VALOR INICIALMENTE PACTADO:	DOCE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($12.928.000) M/CTE, incluido IVA.
VALOR POR ADICIONAR:	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($6.464.000) M/CTE, incluido IVA.
VALOR DEFINITIVO:	DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS ($19.392.000) M/CTE.
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL:	Rubro 212020200802 Otros Servicios Personales Indirectos – CDP 14 de enero 15 de 2026
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL ADICIÓN	Rubro 212020200802 Otros Servicios Personales Indirectos – CDP 109 del 29 de abril de 2026
PLAZO INICIAL:	Cuatro (04) meses, contados a partir del 17 de enero de 2026 hasta 16 de mayo de 2026.
PLAZO POR PRORROGAR:	Dos (02) meses.
PLAZO DEFINITIVO:	Seis (06) meses

Entre los suscritos, por una parte, **EL INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA – INFIDER**, entidad descentralizada del orden departamental, identificado con NIT. **800.019.922-1**, representado legalmente por **JULY ANDREA GALVIS GIRALDO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. **42.014.184** expedida en Dosquebradas, Risaralda, quien en su calidad de Gerente, actúa en virtud del nombramiento efectuado mediante Decreto 785 del 29 de julio de 2025, posesionada según Acta de Posesión No. 179 expedida por la Gobernación de Risaralda el 4 de agosto del mismo año, y con facultades suficientes para suscribir actos administrativos y contratos, conforme a lo dispuesto en el literal d) del artículo 36 de la Ordenanza No. 13 del 9 de octubre de 2018, así como en virtud de la delegación contenida en el Capítulo II, artículo 7° del Manual de Contratación e Interventoría del INFIDER, adoptado mediante la Resolución No. 165 del 4 de septiembre de 2025, que derogó la Resolución No. 009 de 2018. En adelante, y para efectos del presente documento, EL INFIDER se denominará **"EL CONTRATANTE"**; y de la otra, **JOHN ALEXANDER GAVIRIA VALENCIA**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. **10.008.846**, quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará **"EL CONTRATISTA"**, hemos acordado celebrar la presente **ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1** al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CPSAG-11-2026**, identificado en el **SECOP II** con el No. **CO1.PCCNTR.8952038**, previas las siguientes consideraciones:

A. Que el día **17** de **enero** de **2026**, se suscribió como resultado del proceso de contratación directa el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CPSAG-11-2026**, bajo el consecutivo del **SECOP II No. CO1.PCCNTR.8952038**, entre **JOHN ALEXANDER GAVIRIA VALENCIA** y el **INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA – INFIDER.**

B. Que el objeto contractual consiste en la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INFIDER".**

C. Que el valor inicial del contrato ascendió a la suma de **DOCE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($12.928.000) M/CTE**, incluido IVA.

D. Que el plazo inicial de ejecución fue de **cuatro (04) meses**, contados a partir del **17** de **enero** de **2026** hasta **16** de **mayo** de **2026**.

E. Que el contratista tiene, entre otras, las siguientes obligaciones:

1. Elaboración del informe trimestral de MIPG, dentro de los parámetros y plataformas exigidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER. **2.** Adelantar las gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento y ejecución de los planes o programas en los cuales haga parte la Dirección Administrativa y Financiera y esté bajo su responsabilidad la creación de las actas, adoptando sistemas o canales de información para la ejecución y seguimiento de cada uno. **3.** Recopilar la información de manera periódica con respecto a las tasas de interés para créditos diferenciales, con el fin de consolidar para el análisis de su jefe inmediato acuerdo a lo establecido en el Manual SARC. **4.** Proyectar los actos administrativos de la Dirección Administrativa y Financiera que le sean asignados por el Supervisor. **5.** Hacer la revisión de los documentos y soportes de los archivos que reposan en la Dirección Administrativa y Financiera del INFIDER y realizar seguimiento a las tasas definidas en el comité de Gestión y Desempeño con respecto al archivo. **6.**Recopilar la información de los diferentes comités de los cuales hace parte la Dirección Administrativa y Financiera del INFIDER. **7.** Proyectar las actas del Comité Técnico de calificación y evaluación de cartera, las cuales están a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera. **8.** Proyectar las actas de liquidación de los contratos que estén bajo la supervisión del área Administrativa y Financiera del INFIDER. **9.** Realizar el apoyo en la entrega y recolección de documentos oficiales ante entidades o entes gubernamentales y otras instituciones aliadas del INFIDER. **10.** Apoyar la revisión documental de las hojas de vida activas. **11.** Acreditar, previo a la presentación del informe de actividades, la afiliación y el pago oportuno e íntegro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL), mediante planilla PILA y demás soportes exigidos por el INFIDER, manteniendo actualizada la cobertura y el nivel de riesgo conforme a la actividad contratada.

F. Que el supervisor del contrato, mediante oficio de fecha **29** de **abril** de **2026**, solicitó realizar el **trámite de adición y prórroga No. 1** del contrato en mención, dando viabilidad técnica a la solicitud, con fundamento en: **(i)** la persistencia de la necesidad institucional, toda vez que la Dirección Administrativa y Financiera del INFIDER requiere garantizar la continuidad en la prestación de los servicios de apoyo a los procesos operativos de la Dirección Administrativa y Financiera, debido a que la carga operativa y técnica del área supera la capacidad proyectada inicialmente; **(ii)** la alta carga operativa evidenciada en actividades como la elaboración del informe trimestral de MIPG, la proyección de actos administrativos,

del Comité Técnico de calificación y evaluación de cartera, la proyección de actas de liquidación de contratos, el apoyo en la entrega y recolección de documentos oficiales ante entidades gubernamentales, y la revisión documental de hojas de vida activas, las cuales demandan dedicación permanente y no esporádica; y **(iii)** la insuficiencia de personal de planta certificada por la Dirección Administrativa y Financiera, según certificado de recursos humanos del 15 de enero de 2026, donde se establece que en la planta de cargos del INFIDER no existe personal suficiente o con disponibilidad para prestar los servicios de apoyo en los procesos operativos de la Dirección Administrativa y Financiera del INFIDER.

G. Que la adición solicitada asciende a la suma de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($6.464.000) M/CTE**, incluido IVA, sin que esta supere el **cincuenta por ciento (50%)** del valor total inicialmente pactado, cumpliéndose con lo señalado en el **parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993.**

H. Que para el trámite de la adición se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **109** de fecha **29** de **abril** de **2026**, expedido por la Dirección Administrativa y Financiera, correspondiente al rubro **212020200802 Otros Servicios Personales Indirectos.**

I. Que de acuerdo con la adición, se requiere prorrogar por **dos (02) meses** adicionales el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo en los procesos operativos de la Dirección Administrativa y Financiera del INFIDER, a partir del **17** de **mayo** de **2026** hasta **16** de **julio** de **2026**.

Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, hemos convenido suscribir la presente **ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1**, la cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA. Prorrogar el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CPSAG-11-2026**, identificado en el **SECOP II** con el No. **CO1.PCCNTR.8952038**, por un término de **dos (02) meses**, contados a partir del **17** de **mayo** de **2026**, hasta el **16** de **julio** de **2026.**

CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN. Adicionar el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CPSAG-11-2026**, identificado en el **SECOP II** con el No. **CO1.PCCNTR.8952038**, por la suma de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($6.464.000) M/CTE**, incluido IVA.

CLÁUSULA TERCERA: CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. Para amparar la adición se expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **109** de fecha **29** de **abril** de **2026,** correspondiente al rubro **212020200802 Otros Servicios Personales Indirectos.** Esta suma no supera el **50%** del valor total inicial del contrato, para un valor total del contrato que asciende a la suma de **DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS ($19.392.000) M/CTE**, que serán cancelados mediante actas de acuerdo con la cuenta de cobro presentada por el contratista.

CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE OBLIGACIONES. Las demás disposiciones del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CPSAG-11-2026**, identificado en el **SECOP II** con el No. **CO1.PCCNTR.8952038**, continúan vigentes en cuanto no se contraríen con las cláusulas de la presente **Adición y Prórroga No. 1.**

CLÁUSULA QUINTA: DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS. Para todos los efectos, son documentos de la presente **Adición y Prórroga No. 1** los aquí enunciados, los cuales forman parte integral de la misma.

CLÁUSULA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. La presente **Adición y Prórroga No. 1** se perfecciona con la firma a través del SECOP II por las partes que intervienen en ella, y para su ejecución requiere de la expedición del registro presupuestal.

NOTA: Para constancia, la presente Adición y Prórroga No. 1 se suscribirá de manera electrónica a través de la plataforma transaccional SECOP II, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con los principios de validez de los mensajes de datos y firmas electrónicas previstos en la Ley 527 de 1999. Por lo anterior, el documento se entiende perfeccionado con la aceptación electrónica de las partes en la plataforma, prescindiendo de la firma mecanográfica o manuscrita, lo cual goza de plenos efectos probatorios y jurídicos conforme al ordenamiento vigente.

En constancia, se suscribe el presente documento en la ciudad de Pereira, Risaralda, a los **cuatro (04)** días del mes de **mayo** de **dos mil veintiséis (2026)**.

JULY ANDREA GALVIS GIRALDO
Gerente – INFIDER

FABIÁN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo Y Financiero - INFIDER
Supervisor del contrato

LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO
Directora Jurídica – INFIDER
Revisó

JOHN ALEXANDER GAVIRIA VALENCIA
Contratista

Proyecto: **GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO**
Abogado contratista