PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de abril de 2026

Señor (a)
ANDRÉS MAURICIO VANEGAS ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9095481
Coordinador Formación Complementaria Presencial Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9095481 del año 2026

Yo RAÚL AUGUSTO BECERRA NOVOA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80767768 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete pesos ($ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos ($4.737.497) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho pesos ($ 2.842.498)

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones Campesena.

Obligaciones Especificas:)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Ofrecer programas de formación profesional y complementaria de carácter presencial, virtual y asincrónico la Localidad 20 de Bogotá - Sumapaz. Estos programas tienen por objeto abordar la noción de "campesino" y especificidades, sus derechos y la relación que este establece con el ordenamiento territorial en el cual este vive y se desenvuelve. Actualmente se divulga este curso en la comunidad y sus organizaciones, enfatizando el enfoque que este tendrá en los problemas específicos de nuestro contexto.	Planilla de control de asistencia en las diferentes actividades.

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Abordaje y comprensión de lo que significa ser campesino, de los derechos que asisten al campesino, a partir de la normativa nacional e internacional, en relación con el contexto específico de Sumapaz, en donde las distancias, las dificultades en la movilidad, los tiempos de las personas y la sobrecarga institucional dificultan la asistencia a espacios formativos. Por	Planilla de control diario de actividades.
		esta razón se diseñó una estrategia con enfoque territorial para despertar el interés de la comunidad y de los aprendice.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	La formación busca que los aprendices orienten el conocimiento al análisis, la comprensión y la solución de los problemas que afectan a la comunidad de Sumapaz y sus habitantes, empleando herramientas tecnológicas e información actualizada por esta razón se han incorporado al plan de estudio todos los elementos contextuales que se consideran esenciales para situarse y enfrentar la situación actual de este territorio campesino.	Computadores del centro de conectividad. Videos seleccionados previamente para cada tema. Uso de recursos de la Alcaldía Local para actualizar datos e información de la Localidad y comparar así los temas con el contexto específico. Trabajo por grupos para analizar temas, hechos y situaciones conjuntamente.

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Para sensibilizar a los aprendices respecto a la importancia del curso se analiza la situación actual del campesino a nivel político, cultural económico y territorial y del mismo modo se enfocan las perspectivas de análisis, orientándolas al territorio de Sumapaz.	Informe y aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo,	Se hace asesoría personalizada para aquellos que tengan dificultades para asistir al curso y se comparte material de apoyo respecto a los temas desarrollados. Se estimula el pensamiento y la investigación a través de preguntas que implican la investigación y la reflexión sobre la realidad.	Planilla control diario de actividades con preguntas orientadas a la producción crítica.

	haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Se registra en Sofía Plus la información de evaluación de los aprendices, los mecanismos de aprendizaje para hacer seguimiento al proceso y mejorarlo.	Reporte de actividades en Sofía Plus

	reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Entrega oportuna de planillas, reportes, y demás documentos que den cuenta de los procesos formativos de los aprendices.	Registro de novedades en Sena Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se hacen cumplir las normas de seguridad, salud, aseo e higiene en los lugares de estudio y se vela por el buen uso de los espacios, equipos y materiales.	Ambientes seguros y adecuados para impartir la formación de los aprendices

9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Zoom y Teams, Class Room, actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la	Se asiste a las reuniones programadas de bienvenida e inducción o se ven los videos de estas actividades.	Planillas de asistencia

	Dirección General del SENA		
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Se presentan debida y oportunamente los informes mensuales, tanto en forma como en contenido, dando cuenta de forma clara y precisa de lo hecho durante el mes.	Informe solicitado
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se utilizan de forma adecuada los recursos implementos entregados por SENA, así como los espacios y bienes que el Salón Comunal de la vereda El Raizal y el Centro de Conectividad del Raizal ponen a disposición del curso.	Entrega física de elementos
13	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido	Se atienden las dificultades en la asistencia de manera personalizada, reconociendo las	Listados de asistencia

	en la plataforma compromiso GFPI-PR-001	dificultades que se presentan en el territorio y se presentan alternativas para cada caso.	
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014	Se emplean los recursos disponibles y los más adecuados a la situación territorial de la localidad de Sumapaz, que cuenta con dificultades en la conectividad.	Pantallazos de los encuentros realizados de manera virtual y remota
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integra	Se atienden los comunicados de la entidad referidos a las modificaciones en los formatos y se implementan en la presentación de las cuentas	Cuentas presentadas a la entidad
16	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se atienden y responden todos los requerimientos hechos por la entidad	Planilla de control Diario

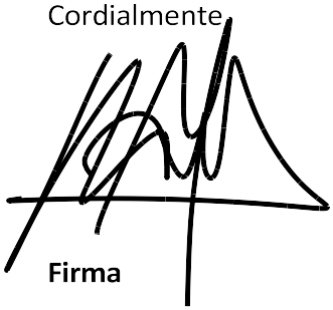
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502279926 del operador Aportes en Línea referente al mes de marzo].

Cordialmente



Firma

Raúl Augusto Becerra Novoa Contratista

C.C. No. 80767768

Recibí a satisfacción:



Andrés Mauricio Vanegas Ariza
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9095481 de 2026
C.C 14395740 de Bogotá.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAÚL BECERRA NOVOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: RAÚL BECERRA NOVOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: RAÚL AUGUSTO BECERRA NOVOA **C.C.: 80767768** **MES: 1** AL 30 DE abril **AÑO:** 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación directa, Derechos del campesinado	Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social	
2/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación remota, Derechos del campesinado	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social	
3/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación directa, Derechos del campesinado	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	
6/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación autónoma, Derechos del campesinado	Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	
7/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación directa, Derechos del campesinado	Caracterizar y planear las condiciones agroecologicas, técnicas, socioculturales y económicas en el que se encuentre la poblacion campesina, de acuerdo con el derecho a la alimentación, los derechos campesinos y la protección del suelo rural.	
8/03/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación directa, Derechos del campesinado	Normativa, técnicas de implementación, alternativas de manejo de suelo, agua y cultivo	
9/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Convocatoria a comunidad para el técnico	Manejo del recurso hídrico: balance hídrico de la cuenca hidrográfica, alternativas de conservación del agua	
10/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Convocatoria a comunidad para el técnico	Reconocer potencialidades de producción de especies promisorias en el territorio	
13/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Convocatoria a comunidad para el técnico	Aistar alimentos, nutritivos y culturalmente apropiados para alimentación humana	
14/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Convocatoria a comunidad para el técnico	Promover buenas prácticas agropecuarias de acuerdo con planes de ordenamiento	
15/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Convocatoria a comunidad para el técnico	Apropiación territorial de las actividades rurales campoesinas.	
16/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Análisis de módulos y planeación del proceso de formación	Intercambiar prácticas culturales de economía campesina de acuerdo con modos de producción.	
17/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Análisis de módulos y planeación del proceso de formación	Reconocer potencialidades de producción de especies promisorias en el territorio	
20/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Análisis de módulos y planeación del proceso de formación	Procedimiento. manual de convivencia, normas específicas de los centros.	
21/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Análisis de módulos y planeación del proceso de formación	Propender por la soberanía alimentaria nutritivos aceptados culturalmente	
22/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación Directa, Derechos del campesinado	Esquematizar las actividades de economía campesina de acuerdo con planes de ordenamiento	
23/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación remota, Derechos del campesinado	Proponer planes productivos viables económicamente	
24/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación directa, Derechos del campesinado	Generar reportes de evaluación de los proyectos agroecológicos según formas de producción campesina y necesidades de la comunidad campesina.	
27/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación remota, Derechos del campesinado	Normativa e indicadores ambientales de actividades agropecuarias	
28/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación autónoma, Derechos del campesinado	Procedimiento. manual de convivencia, normas específicas de los centros.	
29/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación autónoma, Derechos del campesinado	Producción sostenible con el medio ambiente regulada.	
30/04/2026	CAMPESENA	3277999	8:00 AM - 6:00 PM	8	Formación autónoma, Derechos del campesinado	Misión, visión, historia institucional, Produccion sostenible en	
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	