FAC-S-2026-074607-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 6, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-074607-CI del 15 de abril de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CACOM-4-SECOM-GRUAL-SEPSE

Señor Coronel
DIEGO RAUL RIOS RODRIGUEZ
Segundo Comandante Y Jefe Estado Mayor CACOM-4
Melgar, Tolima

Asunto: Evaluación técnica 049-00-GRUAL-2026

En la aplicación de las directrices para evaluación de los procesos de mínima cuantía según el Decreto 1082 de 2015, me permito presentar al Señor Coronel Segundo Comandante y Ordenador del Gasto del CACOM-4, el informe de verificación de requisitos técnicos habilitantes, de la oferta más económica presentada el 14 de abril de 2026, dentro del término establecido para la presentación de ofertas del proceso en el SECOP II:

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	TOOLS & SERVICES SAS
NIT	900744289-9
OBJETO	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOSDE LABORATORIO DE LA PLANTA DETRATAMIENTO DE AGUA POTABLEDEL CACOM 4
DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN.	
1.1.2. EXPERIENCIA	
1.1.2.1.1 EXPERIENCIA: El oferente deberá presentar certificaciones que se relacionen con el objeto contractual “MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO DE LA PLANTA DE TRTAMIENTO DE AGUA POTABLE”, para lo	**CUMPLE**

cual deberá presentar certificaciones de experiencia, de contratos ejecutados y liquidados, o en su defecto fotocopia del contrato ejecutado con su respectiva acta de liquidación, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial estimado, es decir 17,39 SMMLV. Las certificaciones de experiencia deben ser expedidas por las Entidades Contratantes de los proyectos y debe incluir:Objeto del Contrato, Entidad Contratante,Dirección, Teléfonos Constancia de Recibo aSatisfacción, Monto del Contrato, Tiempo deEjecución, Fecha de inicio y Fecha de finalización. (según # 5.1.1 de los Estudios yDocumentos Previos)	
1.1.2.2 OTROS DOCUMENTOS TECNICOS OBJETO DE VERIFICACION	
1.1.2.2.1. El proponente deberá diligenciar y presentar con su oferta el ANEXO -FORMATO DE CERTIFICADO PARAACREDITAR ESPECIFICACIONESTÉCNICAS	**CUMPLE**
5.1. REQUISITOS HABILITANTESTÉCNICOS 5.1.1 Experiencia: El oferente deberá presentar certificaciones que se relacionen con el objeto contractual“MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO DE LAPLANTA DETRTAMIENTO DE AGUAPOTABLE”, para lo cual deberá presentar certificaciones de experiencia, de contratos ejecutados y liquidados, o en su defecto fotocopia del	**CUMPLE**

contrato ejecutado con su respectiva acta de liquidación, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial estimado, es decir 17,39 SMMLV.Lascertificaciones de experiencia deben ser expedidas por las Entidades Contratantes de losproyectos y debe incluir: Objeto delContrato, Entidad Contratante, Dirección, Teléfonos Constancia de Recibo a Satisfacción, Monto del Contrato, Tiempo de Ejecución, Fecha de inicio y Fecha definalización. AUTOCERTIFICACIONES: No se acepta autocertificaciones de contratos ejecutados para terceros. NOTA: SMMLV consultado en lapágina www.mintrabajo.gov.co	
CONCEPTO	
Luego de realizar la respectiva verificación de los documentos enviados para la subsanación, el oferente **CUMPLE** con los documentos de verificación por parte del comité técnico evaluador.	

LISTA CHEQUEO EVALUACIÓN TECNICA ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

Verificar si se presenta en calidad de persona jurídica o persona natural con establecimiento de comercio o como persona natural en ejercicio profesión liberal o si es una entidad pública y acreditar su capacidad financiera, según corresponda.

Verificar el capítulo de acreditación de requisitos habilitantes de contenido técnico en el proceso de selección.

Verificar que los documentos estén debidamente diligenciados y firmados.

Verificar requisitos adicionales establecidos y que resulten aplicable.

En el concepto de evaluación se debe indicar claramente si la oferta evaluada cumple o no cumple.

ITEM	DOCUMENTOS DE CONTENIDO TECNICO OBJETO DE VERIFICACION	ASPECTO A VERIFICAR	CUMPLE	NO CUMPLE
VERIFICACIÓN DOCUMENTAL				
1	FORMATO - ACEPTACION DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Correspondencia de los datos referidos en el formato establecido con los del proceso de selección.	X	
2	FORMATO PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA	De acuerdo a lo establecido en el proceso de selección (Experiencia). Verificar documentación exigida	N/A	N/A
	FORMATO DE CERTIFICADO PARA ACREDITAR FACTORES DE CALIDAD Y/O TECNICO	Verificar el formato de acuerdo a lo establecido en el proceso de selección	N/A	N/A

3				
4	CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA (Mínima Cuantía – Contratación Directa con oferta)	Verificar cumplimiento requisito de experiencia de acuerdo a lo solicitado en el proceso de selección	X	
5	OTROS	Requisitos adicionales establecidos y que resulten aplicables	X	
VERIFICACIÓN TECNICA				
6	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES	*Verificar que la información allí contenida se encuentre en firme y corresponda al período o vigencia solicitada. *Verificar la experiencia exigida en el proceso de selección	N/A	N/A
CAPACIDAD RESIDUAL (APLICA PARA PROCESO DE OBRA PUBLICA)				
7	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA	Evaluar de acuerdo a lo establecido en el formato exigido en el proceso de selección.	N/A	N/A
8	CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD TÉCNICA	Evaluar de acuerdo a lo establecido en el formato exigido en el proceso de selección.	N/A	N/A
9	CERTIFICACION DE CONTRATOS EN EJECUCION.	Evaluar de acuerdo a lo establecido en el formato exigido en el proceso de selección.	N/A	N/A
EVALUACION TECNICA				
10	CRITERIOS DE EVALUACION TECNICA DE LAS OFERTAS	Evaluar de acuerdo a lo establecido en el proceso de selección.	X	

Mayor JAZMIN ADIELA BEJARANO BELTRAN
Especialista Planeación

Teniente JENNIFER ALADINO VALLEJO
Jefe Sección Gestión Ambiental

Anexo: Número de folios (si los hay)
TE. YAÑEZ / DECOP; AS14. CRUZ / DECOP

Elaboró: TE. ALADINO / SEGEA Revisó: TE. ALADINO / SEGEA Aprobó:TE. ALADINO / SEGEA