 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 30 de abril de 2026

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 016-FIP DE 2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato: 016-FIP-2026.

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales a la Oficina de Contratación en la planeación, estructuración, gestión, seguimiento y control de los procesos de contratación que adelante Prosperidad Social, en sus etapas precontractual y contractual, incluyendo el trámite, revisión y consolidación de los documentos y actuaciones asociadas, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

Fecha de inicio del contrato: 14/1/2026.


Fecha de terminación del Contrato (incluidos los Otrosí): 13/12/2026.

Nombre del Contratista: Juan Camilo Collazos Rivera.


Supervisor que presenta el informe: Jenny Natalia Guevara Bustamante
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: N/A

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Acompañar jurídica y administrativamente, en los procesos de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, procesos de selección que adelante la Entidad, así como en la elaboración y revisión de minutas de contratos y convenios, modificaciones, prórrogas, adiciones, actas de inicio, suspensión, liquidación bilateral o unilateral, cierre y terminaciones anticipadas, asegurando el control de legalidad de las mismas, así como verificar	N/A	PARA ESTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ LA REALIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD	N/A

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 4

los informes, oficios y demás documentos relacionados con los procesos contractuales y postcontractuales que le sean asignados o requeridos por el supervisor, en especial a lo relacionado con la Dirección de Transferencias Monetarias.			
2. Participar y asistir jurídicamente en las reuniones, audiencias y/o comités de contratación adelantadas por la Oficina de Contratación.	SI	Se programaron mesas de arreglo directo en los siguientes convenios: 488-FIP-2021, 410-FIP-2021, 320-FIP-2021, 518-FIP-2021, 380-FIP-2021.	SI
3. Revisar el cumplimiento de los requisitos para el perfeccionamiento, legalización, desarrollo y ejecución de los contratos que tramita la Oficina de Contratación de acuerdo con las asignaciones que se le realicen.	N/A	PARA ESTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ LA REALIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD	N/A
4. Sustanciar y/o revisar jurídicamente los procesos de incumplimientos y sus reclamaciones frente a empresas aseguradoras cuando se requiera, y adelantar el procedimiento para la imposición de multas, arreglos directos y sanciones a las que haya lugar de acuerdo con las asignaciones realizadas.	SI	Se proyectó DELTA para que desde la oficina jurídica se radique acción de tutela por violación del derecho de petición (Contrato No. 860-FIP-2024)	SI
5. Realizar y/o revisar los procesos contractuales de tipo sancionatorio sobre presuntos incumplimientos y adelantar la instancia del procedimiento que le corresponde a la oficina de Contratación en los contratos y convenios financiados con recursos del Fondo de Inversión para la Paz- FIP en especial a lo relacionado con la Dirección de Transferencias Monetarias.	SI	Se elabora DELTA citando para continuar con audiencia de pruebas en el PAS del convenio 1180-DPS-2024. Se llevó a cabo la audiencia de sustentación de los recursos de reposición interpuestos en contra de la resolución No. 00540 de 11 de marzo de 2026 en el PAS del 824 de 2024.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 4


6. Realizar mesas de trabajo, reuniones o capacitaciones sobre sancionatorio contractual y reclamaciones ante empresas asegurados.	SI	Se acudió a la mesa de trabajo de los contrato 1180 de 2024 y 473 de 2021.	SI
7. Publicar, revisar y verificar en la plataforma SECOP II los procesos de selección asignados, asegurando la correcta y completa carga de los documentos requeridos.	N/A	PARA ESTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ LA REALIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD	N/A
8. Analizar, revisar y elaborar respuestas a los recursos interpuestos contra actos administrativos precontractuales, así como a los derechos de petición y requerimientos internos y externos, incluidos los formulados por órganos de control, dentro de los términos legales.	SI	Se preparó la resolución con base en la cual se resuelven los recursos de reposición interpuestos en contra de la resolución No. 00540 de 11 de marzo de 2026 en el PAS del 824 de 2024.	SI
9. Revisar las garantías de los contratos, convenios y demás modalidades de contratación, con el fin de efectuar el control de legalidad correspondiente, con el fin realizar el control de legalidad correspondiente para su posterior aprobación.	N/A	PARA ESTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ LA REALIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD	N/A
10. Las demás actividades que sean designadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	N/A	PARA ESTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ LA REALIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD	N/A

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Sin observaciones.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO O CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$88.000.000

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 4

Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor Total del Contrato o Convenio	\$88.000.000
Total Ejecutado	\$28.533.333
Valor Pagado y/o desembolsado	\$20.533.333

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe los documentos proyectados por la contratista que hacen parte de los expedientes contractuales correspondientes y que se encuentran en el siguiente link:

[Actividades marzo 2026](#)

Planilla de aportes No. 9502504013de seguridad social correspondiente al mes de marzo 2026.
Informe de ejecución actividades No 4 de abril de 2026
Informe de supervisión

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



Jenny Natalia Guevara Bustamante
Supervisora Contrato 016 FIP 2026