



Al contestar cite Radicado 2026-3-004010-015050 Id: 761398  
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL  
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL  
Fecha: 08-05-2026 18:39:03  
Folios: 2  
Anexos: 0



## MEMORANDO

**Bogotá, D.C.**

**PARA:** **DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ**  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

**DE:** SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

**ASUNTO:** Solicitud de Suspensión al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 012 de 2026.

Respetado Doctor Lechuga,

De manera atenta me permito remitir la carpeta de documentos junto con los respectivos soportes para la suspensión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 012 de 2026, suscrito entre el Ministerio del Interior y María Alejandra González Roa, quien cumple con el siguiente objeto:

*“Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Gestión Contractual en la gestión de los trámites contractuales en sus diferentes etapas, que adelante el Ministerio del Interior.”*

Se envían los siguientes documentos:

1. Anexo 17
2. Solicitud de suspensión enviada por la contratista
3. Última cuenta de cobro
4. Pantallazo SECOP II



Al contestar cite Radicado 2026-3-004010-015050 Id: 761398  
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL  
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL  
Fecha: 08-05-2026 18:39:03  
Folios: 2  
Anexos: 0



Lo anterior, con el fin de que por favor se proceda al respectivo trámite.

Cordialmente,

  
**DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ**  
**Subdirector Técnico**  
Subdirección de Gestión Contractual  
Secretaría General

Elaboró: Diana Camila Bautista Agudelo - Contratista SG *ok*

Bogotá D.C., 07 de mayo de 2026

Doctor

**DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ**

Supervisor Contrato 012 de 2026

Subdirector de Gestión Contractual

Ministerio del Interior

**Asunto. Solicitud suspensión contrato 012 de 2026**

Estimado Doctor Diego,

Respetuosamente me dirijo a usted con el fin de solicitar la suspensión del contrato 012 de 2026, el cual vengo ejecutando desde el 17 de enero del presente año. Lo anterior, teniendo en cuenta que debo atender unos asuntos familiares prioritarios. Por lo anterior, y dadas las dificultades para seguir ejecutando el contrato 012 en condiciones óptimas, respetuosamente solicito su suspensión, durante el periodo comprendido entre el 11 de mayo al 07 de junio de 2026.

Agradezco su amable colaboración,

Atentamente,



Maria Alejandra Gonzalez Roa

C.C. 1.110.472.000 de Ibagué

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>MODIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 3</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

Solicitud (1)	Adición <input type="checkbox"/>	Aclaración <input type="checkbox"/>
	Prórroga <input type="checkbox"/>	Terminación Anticipa <input type="checkbox"/>
	Cesión <input type="checkbox"/>	Modificaciones <input type="checkbox"/>
	Suspensión <input checked="" type="checkbox"/>	Liberación de Saldos <input type="checkbox"/>

**ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y DE SU EJECUCION**

Funcionamiento : (2) <input checked="" type="checkbox"/>	No de Rubro: (4) A-03-03-01-009 PROGRAMA DE PROTECCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE RIESGO CONTRA SU VIDA, INTEGRIDAD, SEGURIDAD O LIBERTAD, POR CAUSAS RELACIONADAS CON LA VIOLENCIA EN COLOMBIA	No de CDP: (5) 4826 del 15 de enero de 2026
Inversión: (3) <input type="checkbox"/>	Proyecto de Inversión: (7) N/A	No. RP: (6) 1026 del 16 de enero de 2026

Número de Contrato y/o Convenio No. (8) 012 de 2026

Objeto del Contrato: (9) Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Gestión Contractual en la gestión de los trámites contractuales en sus diferentes etapas, que adelante el Ministerio del Interior.

Valor Inicial del Contrato (10) **CIENTO QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$115.000.000)** incluido IVA y todos los impuestos que correspondan aplicar de acuerdo con el régimen tributario al que pertenezca el Contratista.

Valor Honorarios (Mensual o Como se Haya Pactado): (11) **DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000)**

Valor Iva (Cuando Aplique) :(12) N/A

Valor Facturas (Cuando Aplique) :(13) N/A

Fecha de Inicio: (14) 17/01/2026

Plazo inicial de ejecución: (15)  
30/12/2026

Fecha de terminación: (16) 30/12/2026

Nombre del Contratista y/o Representante Legal: (17) **MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA**

Cedula y/o Nit: (18) 1.110.472.000

Teléfono: (19) 3013377444

Dirección: (20) CALLE 65 #11-44

Correo Electrónico: (21) mariale\_1822@hotmail.com

Nombre del Supervisor y/o Interventor: (22) DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ, Subdirector de Gestión Contractual (E)

Dependencia: (23) Subdirector de Gestión Contractual

Teléfono y Extensión: (24) 601 242 74 00 ext. 2841


Nombre del Director, Subdirector o Jefe de Oficina (Según Corresponda): (25) DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ

Dependencia: (26) Subdirector de Gestión Contractual

Teléfono y Extensión: (27) 601 242 74 00 ext. 2841

Porcentaje de avance de ejecución contractual: (28) 33%

**MODIFICACIONES AL CONTRATO YA REALIZADAS (indicar en caso de haberse suscrito) (28)**

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>		<b>04</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>MODIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2 de 3</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

Adición valor: N/A	Cesión: N/A	Prórroga plazo: N/A
Suspensión: N/A	Terminación Anticipada: N/A	Modificaciones: N/A

Liberación de Saldos: N/A	
---------------------------	--

**JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD: (29) (Exponer las razones que justifican la adición, modificación y/o prórroga, explicando cuál es el beneficio para la entidad o para el adecuado desarrollo del contrato o convenio)**

El fundamento fáctico que sustenta la anterior solicitud se describe a continuación:

- El 16 de enero de 2026 entre el MINISTERIO DEL INTERIOR y MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA, se suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales No. 012 de 2026, cuyo objeto es "Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Gestión Contractual en la gestión de los trámites contractuales en sus diferentes etapas, que adelante el Ministerio del Interior."
- El plazo de ejecución se pactó hasta el 30 de diciembre de 2026 el cual tuvo como fecha de inicio el 17 de enero de 2026.
- La contratista en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales No. 012 de 2026, ha venido prestando servicios profesionales, y a la fecha el porcentaje de ejecución del contrato es del 33%.
- La contratista ha comunicado de manera formal mediante oficio de fecha 07 de mayo de 2026 su interés de suspender el contrato suscrito con el Ministerio del Interior por razones que le impiden el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales pactadas, en los siguientes términos:


*"Respetuosamente me dirijo a usted con el fin de solicitar la suspensión del contrato 012 de 2026, el cual vengo ejecutando desde el 17 de enero del presente año. Lo anterior, teniendo en cuenta que debo atender unos asuntos familiares prioritarios. Por lo anterior, y dadas las dificultades para seguir ejecutando el contrato 012 en condiciones óptimas, respetuosamente solicito su suspensión, durante el periodo comprendido entre el 11 de mayo al 07 de junio de 2026."*

- Que se ha considerado conveniente acceder a la solicitud elevada, observando que la reanudación del contrato 012 de 2026 se realizará a partir del día 08 de junio de 2026 hasta la fecha de finalización pactada, esto es el 30 de diciembre del presente año.

**INFORMACION DE LA SOLICITUD**

Adición: (30) N/A	CDP: (31) N/A	Valor del contrato: (32) N/A
Cesión: (33) N/A	Fecha de Inicio: (34) N/A	Valor a Ceder: (35) N/A
Prórroga: (36) N/A	Fecha de Terminación Final: (37) N/A	
Suspensión: (38) 28 días	Fecha de la suspensión: (39) 11/05/2026	Fecha de la reactivación: (40) 08/06/20226
Terminación Anticipada: (41) N/A	Saldo por Liberar: (42) N/A	
Modificaciones: (43) N/A	Modificaciones Realizadas: (44) N/A	
Liberación de Saldos: (45) N/A	Valor Total: (46) N/A	

**RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO:**

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>MODIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 3</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

Valor Total del Contrato (47) \$ 115.000.000	Valor Pagado (48) \$ 24.666.667	Saldo Por Pagar al Contratista (49) \$ 10.000.000	Valor Por Ejecutar (50) \$ 80.333.333
---	------------------------------------	--	--

**CUMPLIMIENTO – PAGOS SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:**

Valor Pagado Salud (51) \$1.441.100	Valor Pagado Aporte Pensión (52) \$1.960.100	Valor Pagado Aporte ARL (53) \$60.200	Concepto de Cumplimiento (54) CUMPLE
--	---	--	---

Base de liquidación (55) \$11.528.800	Total pagado (56) \$ 3.461.400
---------------------------------------	--------------------------------

Numero de planilla y fecha: (57) Periodo abril – Numero de Planilla 1080610427 Pagado el 25 de abril de 2026

**CONCEPTO, OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (58)**

En mi calidad de Supervisor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 012 de 2026, me permito solicitar el trámite de suspensión de contrato en consideración a las razones expuestas por la contratista y en consideración a lo estipulado en el anexo de condiciones:

La cláusula decima sexta del contrato de prestación de servicios profesionales No.012 de 2026, contempla:


*“CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o cuando las partes de común acuerdo lo consideren pertinente, se podrá suspender el contrato. La suspensión constará mediante acta suscrita por el Ordenador del Gasto, el supervisor y el Contratista, la cual deberá ser solicitada ante la Subdirección de Gestión Contractual, por el supervisor dentro los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de suspensión. PARÁGRAFO PRIMERO: Se entiende por fuerza mayor o caso fortuito las situaciones contempladas y definidas por el Código Civil Colombiano. PARÁGRAFO SEGUNDO: El Ministerio, no indemnizará los daños y perjuicios que sufra el Contratista como consecuencia de la fuerza mayor y/o caso fortuito debidamente comprobado. PARÁGRAFO TERCERO: Reanudado el contrato, el Contratista deberá subir a la plataforma de SECOP dispuesta por Colombia Compra eficiente para revisión de la Subdirección de Gestión Contractual del Ministerio del Interior, el certificado de modificación de la garantía única, ajustándola en el plazo.”* Cumpliendo así con las formalidades y trámite correspondiente para darle trámite a la suspensión temporal solicitada del contrato No.012 de 2026.

Por lo expuesto, se considera viable y necesario suspender el contrato de prestación de servicios profesionales No.012 de 2026, a partir del 11 de mayo de 2026 hasta el día 07 de junio de 2026, reanudando la ejecución contractual a partir del 08 de junio hasta el 30 de diciembre de 2026.

Conforme a la información suministrada en mi calidad de Supervisor\_x\_Interventor\_\_\_ solicito la aprobación de la modificación del Contrato, teniendo en cuenta que se cumplen y suministran los requisitos y soportes necesarios

**FIRMA RESPONSABLES (59)**

Con la firma del presente documento, el supervisor del contrato acredita la veracidad de la información aquí consignada.

  
**DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ**  
 Subdirector de Gestión Contractual (E)  
 Supervisor del Contrato 012 de 2026  
 Ciudad y Fecha: (60) 08 de mayo de 2026



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-25, 01:37:35 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1080610427

Periodo Cotización:

abril de 2026

Periodo Servicio:

abril de 2026

## PAGADO 25/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ROL	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 11.528.800	\$ 1.960.100	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 11.528.800	\$ 1.441.100	0,522	11.528.800	\$ 60.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.461.400

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 11.528.800	\$ 11.528.800	\$ 11.528.800	\$ 0	\$ 1.960.100	\$ 1.441.100	\$ 60.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.461.400	\$ 0	\$ 3.461.400

Bogotá, marzo de 2026

**CUENTA DE COBRO No. 03**  
**Contrato No. 012 de 2026**

LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR  
Nit. 830.114.475-6

DEBE A:

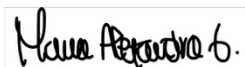
MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA  
C.C. No. 1.110.472.000 de Ibagué

LA SUMA DE:

**DIEZ MILLONES DE PESOS (\$ 10.000.000) M/cte**

Por concepto de:

POR CONCEPTO DE: “Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Gestión Contractual en la gestión de los trámites contractuales en sus diferentes etapas, que adelante el Ministerio del Interior.” Periodo comprendido entre el 01 al 30 de marzo de 2026.



**MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA**  
CC. 1110472000 de Ibagué  
Teléfono: 3013377444

Información Bancaria:  
Cuenta de ahorros BANCOLOMBIA No. 66254930793  
Titular: María Alejandra González Roa



<b>PROCESO</b>  <b>FORMATO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>  <b>PÁGINA</b>  <b>VIGENTE DESDE</b>	<b>06</b>  <b>1 DE 1</b>  <b>06/09/2023</b>
	<b>MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5</b>		

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 012 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR

**OBJETO DEL CONTRATO: (2) :** Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Gestión Contractual en la gestión de los trámites contractuales en sus diferentes etapas, que adelante el Ministerio del Interior.

<b>CONTRATISTA: (3)</b>  <b>MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA</b>	<b>INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)</b>  <b>Diego Armando Lechuga de la Hoz</b>	<b>PERIODO: (5)</b>  <b>01 al 30 de marzo de 2026</b>
--	--	---

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar jurídicamente en la estructuración y revisión de los trámites contractuales en sus diferentes etapas y dar viabilidad para adelantar los procesos de contratación que se desarrollen para la adquisición de bienes, servicios y obras y que se requieran en la gestión contractual.	9%	Se realizó la revisión y la completitud de los expedientes contractuales para cierre de 101 contratos en la plataforma Secop II, realizando el cargue en la misma por cada contrato de la afiliación a ARL, designación de supervisión, verificación de póliza y RP cotejando la información que reposaba en la carpeta compartida de la SGC, lo anterior con el fin de dejar listos los expedientes para avanzar en la proyección de acta de cierre. adicionalmente se asistió a las 2 reuniones de instrucciones y se adelanto en la revisión de los expedientes contractuales según lineamientos del reparto los incumplimientos a trámite por la subdirección de gestión contractual con el fin de realizar la revisión y completitud de expedientes, revisando el repositorio documental de la SGC y poniendome en contacto con la supervisión para la trazabilidad de los trámites asignados.	
2	Apoyar a la Subdirección en la revisión del Plan Anual de Adquisiciones del Ministerio del Interior, así como en las proyección de respuestas a requerimientos internos o externos, conceptos, consultas jurídicas, los informes, actas y demás trámites que le sean asignados.	9%	Se realizó la solicitud a la Subdirección Administrativa y Financiera de la relación de pagos de 101 contratos de la Subdirección de proyectos de seguridad y convivencia ciudadana para adelantar el trámite de proyección de actas de cierre, lo anterior con el fin de tener claro el balance financiero de los contratos asignados para cierre por la Subdirección de Gestión Contractual.	
3	Proyectar las minutas de los contratos y/o convenios asignados y las modificaciones a que haya lugar verificando previamente la viabilidad jurídica en cada caso.	9%	Se realizó la cesión del contrato de prestación de servicios profesionales No.1862 de 2026.	
4	Apoyar en la revisión e impartir el visto bueno a las minutas de contratos o convenios que se gestionen en la Subdirección de Gestión Contractual y verificar que todos los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales se encuentren ajustados al ordenamiento legal previo a dar publicidad a los diferentes procesos contractuales.	9%	Se realizó la revisión y la completitud de los expedientes contractuales para cierre de 101 contratos en la plataforma Secop II, realizando el cargue en la misma por cada contrato de la afiliación a ARL, designación de supervisión, verificación de póliza y RP cotejando la información que reposaba en la carpeta compartida de la SGC, lo anterior con el fin de dejar listos los expedientes para avanzar en la proyección de acta de cierre.	
5	Estructurar y publicar los procesos de contratación y trámites relacionados en las diferentes plataformas establecidas por Colombia Compra Eficiente según corresponda, verificando que el proceso cuente con las aceptaciones y aprobaciones que correspondan. Así mismo asistir en la administración de estas mismas plataformas en el Ministerio.	9%	Se realizó la revisión y completitud de 101 expedientes para adelantar el trámite contractual de cierres en la plataforma SECOP II de la vigencia 2024, según asignación realizada por la Subdirección de Gestión Contractual.	
6	Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean convocadas por el supervisor y/o el subdirector (a) de gestión contractual, y formar parte del comité evaluador que sea designado	9%	Se asistió a las 2 reuniones de seguimiento convocadas por la Subdirección de Gestión Contractual con el fin de realizar el reporte del estado de avance de revisión de las 101 actas de cierre de la vigencia 2024 asignadas para revisión de la documentación en plataforma SECOP II y alimentación y completitud de expedientes, adicionalmente se asistió a las 2 reuniones de instrucciones y lineamientos del reparto los incumplimientos a trámite por la subdirección de gestión contractual con el fin de realizar la revisión y completitud de expedientes.	
7	Apoyar a la Subdirección de Gestión Contractual en la revisión del Plan Anual de Adquisiciones del Ministerio del Interior	9%	Se realizó la solicitud a la Subdirección Administrativa y Financiera de la relación de pagos de 101 contratos de la Subdirección de proyectos de seguridad y convivencia ciudadana para adelantar el trámite de proyección de actas de cierre, lo anterior con el fin de tener claro el balance financiero de los contratos asignados para cierre por la Subdirección de Gestión Contractual.	


(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones)  SÍ  NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))  SÍ  NO Compartido  SÍ  NO Porcentaje Participación 50%
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co), Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

FIRMA SUPERVISOR  
 DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ  
 CC-8649808

CONTRATISTA  
 MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA  
 CC 1110472000 DE IBAGUE



 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 4</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

Espacio para Radicado

**INFORMACIÓN GENERAL**

No. DE CONTRATO **012** FECHA. Día 16 Mes **ENERO** Año **2026**

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Gestión Contractual en la gestión de los trámites contractuales en sus diferentes etapas, que adelante el Ministerio del Interior.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL:** MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA

**DIRECCIÓN:** CALLE 65 #11-44

**TELÉFONO:** 3013377444

**CÉDULA Y/O NIT:** 1110472000

**CORREO ELECTRÓNICO:** mariale\_1822@hotmail.com

**NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES):** DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ

**DEPENDENCIA:** SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

**No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:** 2427400 EXT 2876

**FECHA DE INICIO**

DÍA: 17 MES: **ENERO** AÑO: 2026

**FECHA TERMINACIÓN INICIAL**

DÍA: 30 MES: **DICIEMBRE** AÑO: 2026

Valor total del contrato  
\$115.000.000

Valores honorarios mensuales  
\$ 10.000.000

<b>VALOR IVA</b> (Cuando aplique)	<b>VALOR FACTURAS</b> (Cuando aplique)	<b>VALOR DESPLAZAMIENTOS</b> (Cuando aplique)	<b>VALOR ADICIÓN</b> (Cuando aplique)	<b>PRÓRROGA</b> (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	<b>SUSPENSIÓN</b>	<b>CESIÓN</b>	<b>TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>

**ASPECTOS ECONÓMICOS**

<b>Número de pago</b> 03	<b>Periodo de pago</b> 01 al 30 de marzo de 2026	<b>Valor a cobrar en el periodo</b> \$ 10.000.000	<b>Pensionado</b> Sí___ No <b>X</b>
<b>No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)</b> 1026		<b>No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)</b> 37-01-01-007 MIJ DERECHOS HUMANOS	
<b>Entidad bancaria</b> BANCOLOMBIA		<b>No. de cuenta bancaria</b> 66254930793	<b>Tipo de cuenta</b> Ahorros <b>X</b> Corriente___

**PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
<b>EPS</b>	SANITAS	\$ 1.408.600	MARZO	2026	<b>MARZO: 1079910521</b>
<b>FONDO PENSIÓN</b>	COLPENSIONES	\$ 1.915.900			
<b>ARL</b>	POSITIVA	\$ 58.900			

**OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS**


**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)**  
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre      2. Casi siempre      1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

<b>Ítem</b>	<b>Categoría</b>	<b>Criterios de Evaluación.</b>	<b>Calificación</b>
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2 de 4</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

### Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

**NOTA:** Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

### OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

### CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)


El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (  ) NO CUMPLE (  ) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, y ejecutó el mismo en un porcentaje del \_\_\_\_\_.


Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ \_\_\_\_\_ conforme a la cláusula \_\_\_\_\_ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ \_\_\_\_\_
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ \_\_\_\_\_
4. El valor de la cesión es de \$ \_\_\_\_\_

El Ministerio debe liberar la suma de \$ \_\_\_\_\_

**FIRMA RESPONSABLE:**

  
 DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ  
 Cédula No. 8.649.808  
 Supervisor

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 4</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

**Instrucciones para el diligenciamiento (Favor borrar al imprimir o al diligenciar)**

**Espacio para el radicado:** Espacio exclusivo para radicado Gestor Documental.

**No. De contrato y fecha:** Indicar número y fecha del contrato.

**Objeto:** Indicar el objeto del contrato tal y como aparece en el clausulado

**Nombre del contratista y/o representante legal:** Indicar el nombre del contratista o del representante legal de la firma a la que se asignó el contrato.

**Dirección:** Indicar dirección del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.

**Teléfono:** Indicar número telefónico del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.

**Cédula y/o NIT:** Indicar número de cédula de ciudadanía o número de NIT, según aplique.

**Correo electrónico:** Indicar correo electrónico del contratista o de la firma.

**Nombres(s) del Supervisor(es) y/o Interventor(es):** Indicar el nombre completo del supervisor(es) y/o interventor(es) del contrato.

**Dependencia:** Indicar la dependencia donde labora el supervisor del contrato.

**No. De extensión o teléfono:** Indicar el teléfono y/o extensión del supervisor del contrato.

**Fecha de inicio:** Indicar fecha de inicio de ejecución del contrato según aplique, aprobación de póliza o suscripción

**Fecha terminación inicial:** Indicar fecha de terminación del contrato.

**Valor total del contrato o Convenio:** Indicar valor total del contrato o convenio, incluidas adiciones si aplica.

**Valores honorarios mensuales o Desembolso del Convenio:** Indicar el valor total mensual de los honorarios del contratista o del convenio

**Valor IVA:** Indicar el valor del IVA en los casos que aplique.

**Valor facturas:** Indicar el valor de la factura en los casos que aplique.

**Valor desplazamientos:** Indicar si aplica el valor de desplazamientos del contratista, de acuerdo con el objeto contractual

**Valor Adición:** Indicar las adiciones que se hayan realizado al contrato, si aplica.

**Prórroga:** Indicar el tiempo de prórroga del contrato si aplica.

**Suspensión:** Indicar el tiempo de suspensión del contrato, si aplica.

**Cesión:** Indicar el nombre del contratista o firma que cedió el contrato, si aplica.

**Terminación anticipada:** Indicar la fecha en la que se suscribe la terminación anticipada del contrato.

**Aspectos Económicos:**

**Número de pago:** Indicar el número de pago que se está cobrando.


**Periodo de pago:** Indicar el periodo de pago que se está cobrando

**Valor a cobrar en el periodo:** Indicar el valor a cobrar correspondiente al periodo cobrado.

**Pensionado:** Indicar con una X si el contratista se encuentra pensionado o no.

**No Registro (s) Presupuestal (es) a afectar y No. Subunidad Presupuestal:** Indicar el Registro (s) Presupuestal (es) y la Subunidad Presupuestal, esta información se encuentra enunciada en el Registro Presupuestal de cada contrato, ver ejemplo:

<b>SIIF Nación</b>		Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante		Usuario Solicitante: MHfgutierc	Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-22
				Ejecutora Solicitante:	Fecha y Hora Sistema:
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO</b>					
Con base en el CDP XXXX de fecha XXXX Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle					
Numero:	XXXX	Fecha:	2020-02-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:	XXXX
Valor Inicial:		Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos
Valor Total Operaciones:		Valor Actual:		Tasa de Cambio:	0,00
TERCERO ORIGINAL					
Identificación: Cédula de Ciudadanía	XXXX	Razon Social:	XXXX	Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA					
Numero:		Banco:		Tipo:	Ahorro
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:		Nombre:		Cargo:	Activa
CAJA MENOR			DOCUMENTO SOPORTE		
Identificación:		Fecha de Registro:		Numero:	238-20
				Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
				Fecha:	2020-02-03

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>4 de 4</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

**Entidad Bancaria:** Indicar el nombre de la entidad Bancaria, número de cuenta y establecer si es una cuenta de ahorros o una cuenta corriente.

**No. de cuenta bancaria:** Escribir en números la cuenta bancaria sin puntos ni líneas.

**Tipo de cuenta:** Indicar con una X si es de ahorros o corriente

**Pago aportes sistema de seguridad social:** Indicar la entidad, el valor, el periodo cotizado y número de planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, discriminado los valores correspondientes a salud, pensión y ARL.

**Otros Aspectos Económicos:**

**Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es):** Indicar el concepto del supervisor según las convenciones asignadas para la evaluación del contratista.

**Informes Publicados en SECOP II:** El contratista mensualmente debe realizar la publicación de los informes en el SECOP II, y el supervisor debe validar dicha publicación. (No es necesario adjuntar este soporte mensualmente) Para el último pago, **Sí** se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

**Observaciones:** Indicar **novedades adicionales** que presente el contratista, incluyendo si para el cobro de su cuenta presenta más de dos usos presupuestales para la generación del pago.

**Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es) (aplica solo para el pago final.):** Indicar el concepto del supervisor y/o interventor del contrato, señalando el porcentaje total de ejecución del contrato, dejar constancia de la ejecución financiera del contrato,

**Firmas responsables:** Firmar por parte del supervisor(es) y/o Interventor(es).



# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 10:25:19 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1079910521  
 Periodo Cotización: marzo de 2026 Periodo Servicio: marzo de 2026

## PAGADO 19/03/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ICP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 11.268.800	\$ 1.915.900	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 11.268.800	\$ 1.408.600	0,522	\$ 11.268.800	\$ 58.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.383.400

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 11.268.800	\$ 11.268.800	\$ 11.268.800	\$ 0	\$ 1.915.900	\$ 1.408.600	\$ 58.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.383.400	\$ 0	\$ 3.383.400

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

**Ejecución del Contrato**

Porcentaje  Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 01	16/02/2026 10:23:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.666.667 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	PAGO 02	25 días de tiempo transcurrido (26/02/2026 10:42:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	10.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>

Crear

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL CTO 012 DE 2026 MARIA GONZALEZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 012 DE 2026 MARIA GONZALEZ.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> RP 1026 CTO 012-2026 DDH MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	RP 1026 CTO 012-2026 DDH MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 012-2026-ENERO-MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	CTO 012-2026-ENERO-MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Consulta de Polizas 012.pdf	Consulta de Polizas 012.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 012-2026 - FEBRERO - MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	CTO 012-2026 - FEBRERO - MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



Buscar...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

2 Condiciones

**VER CONTRATO**

3 Bienes y servicios

**Ejecución del Contrato**

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje  Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

**Plan de Pagos**

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

**7 Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 01	16/02/2026 10:23:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/02/2026 12:05:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.666.667 COP	Aceptada	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	PAGO 02	26/02/2026 10:42:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/02/2026 12:17:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 COP	Aceptada	<a href="#">Detalle</a>
Pago 003	PAGO 03	25/03/2026 1:53:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13 días de tiempo transcurrido (25/04/2026 12:18:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 COP	Aceptada	<a href="#">Detalle</a>

Crear

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL CTO 012 DE 2026 MARIA GONZALEZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 012 DE 2026 MARIA GONZALEZ.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

<input type="checkbox"/>	RP 1026 CTO 012-2026 DDH MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	RP 1026 CTO 012-2026 DDH MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CTO 012-2026-ENERO-MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	CTO 012-2026-ENERO-MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Consulta de Polizas 012.pdf	Consulta de Polizas 012.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CTO 012-2026 - FEBRERO - MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	CTO 012-2026 - FEBRERO - MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CTO 012-2026-MARZO-MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	CTO 012-2026-MARZO-MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Cancelar

Borrar Cargar nuevo

< Evaluación de la Entidad Estatal >