República de Colo
Departamento de Cundinar
Alcaldía Municipal de
Documento Contr
Versió
Vigencia: 26-03

INFORME DE EJECUCIÓN No. 03

CONTRATISTA: SEBASTIAN FELIPE TORRES POVEDA
IDENTIFICACIÓN CC. No. 1.075.678.161
NÚMERO DE CONTRATO: DI-2026-0259
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en el desarrollo de habilidades y capacidades de ciencia, tecnología e innovación de la población del municipio de Sopó.
PERIODO DE COBRO: 01 de abril de 2026 a 30 abril de
FECHA DE PRESENTACIÓN: miércoles, 06 de mayo de 2026

Obligación Contractual	Actividad programada	Actividad ejecutada	Fecha de ejecución	Lugar de ejecución	Población atendida	Anexo / Evidencia
Cumplir con el plan de trabajo y cronograma de actividades entregado para el cumplimiento de los objetivos de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación y relacionadas con su objeto contractual, en las fechas, lugares y con la población objetivo asignada, informando cualquier novedad sobre el plan de trabajo inicial.	Diligenciar la ejecución del Plan de trabajo asignado para el mes correspondiente.	Se realiza el diligenciamiento del plan de trabajo para reportar todas las actividades realizada en el mes de abril segun las obligaciones del contrato.	22/04/2026	Drive SCTeI	Documentación interna.	Anexo 1 Plan de trabajo OPS
Brindar orientación en temas relacionados con programación, robótica, diseño y modelado 3D y las áreas de fomento de vocaciones científicas en el marco de la implementación del programa de Vocaciones Científicas de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación en actividades curriculares, extracurriculares y complementarias; integrando las áreas STEAM, consolidando los semilleros o clubes de ciencia, vinculando activamente a los docentes en programas que fomenten la cultura de la CTeI, y articulando el desarrollo de pasantías de investigación para adolescentes y jóvenes.	• Implementar los entrenamientos en programación, robótica, diseño y modelado 3D a los semilleros curriculares de las instituciones educativas.	Se realizan clases en los semilleros curriculares en las instituciones, IED Rafael Pombo, Liceo Félix Samaniego, en donde se desarrollaron los temas en el IED Rafael Pombo continuamos con la programación de VEX viendo como realizar un bucle en la programación y utilizando sensores se realizaba el paso del robot por un laberinto evitando que se chocara con las paredes por medio de dicho sensor, en la siguiente clase empezamos a ver la realización de circuitos enseñándoles los diversos elementos usados como lo son leds, la placa de pruebas, potenciómetros, etc y viendo el diverso uso que podemos realizar con estos elementos según la necesidad que requeríamos, en el Félix Samaniego empezamos a realizar código en Arduino realizando ejercicios básicos con pines digitales de encendido y apagado, no se realizaron algunas clases por cruces en actividades se realizó la salida a la empresa Corona con el semillero del IED la Violeta y el colegio tuvo su entrega de notas y una salida a la FILBO por estas razones se realizaron las clases en estos días, en el IED la violeta se realizó una charla por parte del compañero Santiago Briñes de emprendimientos digitales pero aparte de esta actividad aún no se dan comienzo a las clases por cruces de actividades con el espació que tiene el colegio para dictar las clases.	08/04/2026 // 09/04/2026 // 15/04/2026 // 21/04/2026 // 22/04/2026	Instituciones educativas	28 estudiantes de sexto a decimo en ambas instituciones mencionadas	Anexo 2, Listado de asistencia de instituciones educativas. Anexo 2.1, Registro fotografico instituciones educativas.
	• Implementar los entrenamientos en robótica y programación en los Clubes de Robótica extracurriculares.	Arrancamos actividades con el club de robótica Explorer, viendo sobre Arduino sus conceptos básicos y cómo funciona la placa de desarrollo, en las siguientes clases continuamos viendo entradas y salidas en el Arduino como se programan y para que nos puede servir en el circuito cada una además de ver pautas de programación por medio de Blockly para que los estudiantes entiendan más dinámica mente por medio de bloques como se estructura un programa y que funciones se pueden usar en ciertos casos, continuamos viendo Arduino las siguientes clases ahora viendo las características de los pines analógicos y cómo podemos realizar las lecturas de elementos como potenciómetros, fotorresistencias y resistencias que cambien su estado con un factor externo y realizamos varios ejercicios con los elementos físicos para que los niños vayan asimilando los errores tipitos que pueden presentarse en conexiones y vayan asimilando las diversas manera en que pueden utilizar una protoboard y el Arduino, además la segunda hora de clase se alternó con dibujo técnico, modelado 3D y diseño 3D en TinkerCad que es una herramienta muy versátil para este tipo de elementos, haciendo cortes y modelando figuras geométricas para conocer elementos básicos del dibujo técnico y aprender a modelar de manera detallada con las medidas determinadas.	07/04/2026 // 09/04/2026 //14/04/2026 // 16/04/2026 // 21/04/2026 // 23/04/2026	Laboratotio de Robotica	Un promedio de diez estudiantes asisten a las clases extracurriculares	Anexo 3, Listado de asistencias semillero extracurricular. Anexo 3.1, Registro fotografico semillero Robotica.

	· Implementar entrenamientos en tecnología a la población víctima del conflicto armado y adulto mayor del municipio de Sopó.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	· Abrir el laboratorio de prototipado y el Laboratorio de robótica los días acordados con el supervisor del contrato.	Se abre el laboratorio de prototipado los días viernes en la mañana y se colabora en el laboratorio de robótica para la preparación del proyecto de la lego First y en los días que se requiera necesario.	Todos los vienernes de cada semana y días en que se requiera el uso del laboratorio.	Laboratorio de robotica y prototipado 3D	Población en general del municipio	Anexo 5, Registro fotografico, Lab. Prototipado
	· Acompañar las visitas pedagógicas cuando correspondan a los semilleros asignados.	Se realizo la visita a la planta de tratamiento de agua que tiene la empresa Corona, en la que con el semillero de robótica del IED la Violeta conocimos en que trabaja la empresa para preservar sus zonas vegetativas y la maquinaria que utilizan para realizar un procesos de purificación a las aguas con lodo para así realizar una reutilización de este recurso en otras áreas dentro de la empresa.	16/04/2026	Planata Corona, Sopó	Semillero de robotica IED Ial Violeta	Anexo 6, Listado de asistencia Visita planta Corona. Anexo 6.1, Registro fotografico, Visita Planta Corona
Brindar acompañamiento en la estructuración, diseño y desarrollo de proyectos relacionados con tecnologías, innovación, programación, diseño y prototipado, impresión 3D elaborados por la secretaría y los semilleros, orientando a la comunidad soposeña con énfasis en el desarrollo de nuevas tecnologías y su implementación en la cotidianidad, apoyando las gestiones requeridas para su desarrollo.	· Asesorar en temas relacionados con programación, robótica, diseño y modelado 3D los proyectos generados por las instituciones educativas que van a presentarse en la Feria de la Ciencia.	Se estan dictando la tematica basica en las instituciones educativas enseñandoles como realizar conexiones y los diversos elementos que podemos usar para crear los proyectos esto previo al desarrollo de los proyectos para que los estudiantes tengan los conceptos basicos para desarrollar sus proyectos.	N/A	N/A	N/A	N/A
	· Asesorar en temas relacionados con programación, robótica, diseño y modelado 3D los proyectos científicos de los emprendimientos vinculados a los programas de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Este mes no se realizo ninguna asesoria ya que al laboratorio se le realizo una puesta a punto para prestar una mejor asesoria y atención a toda la comunidad y cumplir con las normativas de seguridad necesaria para el uso de la maquinaria adquirda.	N/A	N/A	N/A	N/A
	· Asesorar en temas relacionados con programación, robótica, diseño y modelado 3D los proyectos científicos de la comunidad vinculados a los programas de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se continua en el desarrollo y ejecución del proyecto con modificaciones del robot que presentara el equipo de lego First, el proyecto se enfoca en el análisis de suelo para visibilizar hallazgos arqueológicos, por medio de una cámara conectada a una ESP32 realizan fotografías a cierto tiempo y estas imágenes se procesan en un software libre que trata las imágenes y les realiza un estudio para visualizar el suelo verificando si hay posibles hallazgos.	Los días viernes junto con el equipo de Lego First	Lab. de robotica	Equipo Lego First	Anexo 9, Registro fotografico, entrenamientos Lego
	· Organizar el espacio del Laboratorio de Prototipado e Impresión 3D. Estará a cargo de los equipos, todo lo que se deban consolider para el buen uso de los equipos y de los talleres que se realicen en este material.	Se organizan los elementos solicitados para la seguridad de los beneficiarios del programa, de esta manera se colocan señalizaciones de seguridad en el laboratorio visibles, además el Laboratorio ya cuenta con tapabocas para los alumnos que se usaran al momento de realizar cortes de madera con las cortadoras laser, también para estas máquinas se adquirieron gafas protectoras del láser que produce, de igual forma se adquieren dos herramientas, una caladora y un mototool para cortar piezas y pulir impresiones que queden con exceso de material o para realizar un acabado más pulido en los proyectos que se realicen, se adquirieron dos extractores, iluminación y conexiones de pared que ban a ser instalados para mejorar la iluminación dejar las maquinas con conexiones fijas y poder extraer cualquier el humo que emane del corte laser.	24/04/2026	Lab. prototipado 3D	Poblacion en general del municipio	Anexo 10, Registro fotografico, Organización Lab.
	· Ejecutar las actividades descritas en el Plan de Acción de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación asignadas por la supervisión del contrato.	Se actualiza el formato de plan de trabajo las actividades realizadas en el mes en los semilleros y clubs ademas se adjuntan las evidencias de cada actividad realizadas y se realiza informe tecnico con el temario visto en el mes en cada semillero conformado.	Mes de Abril	Drive SCTeI	Documentación interna.	Anexo 11, Link plan de trabajo poplitica publica https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yS95-9Nb1qcHNeP8y4eMAyZWzVm9FfP6/edit?usp=sharing&ouid=100103948665711124550&rtpof=true&sd=true Anexo 11.1, Informe tecnico y administrativo

Brindar acompañamiento en la implementación de las actividades del Eje 2: Vocaciones Científicas de la Política Pública de CTeI de Sopó, velando por el cumplimiento de las metas establecidas en su plan de acción.	· Subir escaneadas las evidencias del cumplimiento de cada actividad de la Política Pública en el drive compartido.	Se adjunta en la carpeta destinada para las evidencias todas las evidencias de las actividades realizadas este mes.	Mes de Abril	Drive SCTeI	Documentación interna.	Anexo 12, Link de ubicación de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1qEITk68OIBsm7J2iQ3wb7jLwkzw9H4Bo?usp=drive_link
	· Consolidar en una ***carpeta personal***, las evidencias (listas de asistencia, informes y registro fotográfico) de las actividades asignadas en el marco de la política pública.	Se adjuntas listas de asistencias curriculares y extraurriculares de los semilleros en la carpeta y se foleen segun fecha del documento.	Mes de Abril	Carpeta PP	Documentación interna.	Anexo 13, Registro fotografico carpeta
	· Asistir a las reuniones de seguimiento del cumplimiento de la Política Pública de CTeI.	Asisti a la reunion de equipo del dia 8 de abril, realizamos una retroalimentación sobre lo sucedido en la Lego First con el fin de planear nuestra participación en la nacional y se hablo de todos las actividades que se realizarian en la semana.	8/04/2026	SCTeI	Equipo de trabajo	Anexo 14, Listado de asistencia interna, reunion de equipo
Brindar acompañamiento en el proceso de recolección de los datos que se generan durante la implementación del programa de vocaciones científicas, organizando la información obtenida durante las actividades, explicando en forma cualitativa y cuantitativa beneficiarios, los principales hallazgos, objetivo de las actividades desarrolladas, metodología utilizada, aprendizajes obtenidos y las oportunidades de mejora, planteando a la vez continuidad y renovación en el quehacer pedagógico respecto al sector correspondiente.	· Llevar un registro de asistencia físico de las asistencias a los entrenamientos en semilleros curriculares y clubes extracurriculares. Debe ir en la carpeta	Llevo mi carpeta con asistencias y demas documemntos para soportar las actividades que realizo en las instituicones educativas cada semana de forma ordenada y clasificada, se actualiza adjuntando los documentos realizados en el mes.	Mes de Abril	Carpeta PP	Documentación interna.	Anexo 15, Registro fotografico carpeta
	· Presentar mensualmente un informe donde detalle de forma cualitative y cuantitative beneficiarios, los principales hallazgos, objetivo de las actividades desarrolladas, metodología utilizada, aprendizajes obtenidos y las oportunidades de mejora.	Se diligencia el presente plan de trabajo destacando las actividades y especificandolas para exponer todo lo realizado por mi parte en el mes de abril, con la realización de este documento busco detallar todas las actividades educativas que se realizaron.	Mes de Abril	Drive SCTeI	Documentación interna.	Anexo 16 Plan de trabajo OPS
	· Diligenciar el seguimiento digital de las asistencias por parte de los beneficiarios del programa de Vocaciones Científicas que estén a su cargo.	Se actualiza el formato en drive de las asistencias en los colegios y semilleros extracurriculares de los beneficiarios en cada actividad realizada.	Mes de Abril	Drive SCTeI	Documentación interna.	Anexo 17, Link de pantalla carpeta de asistencias https://drive.google.com/drive/folders/1P1n6qs_354gUmT-cfQbf5opLQPFGnt-G?usp=drive_link
Entregar mediante inventario los documentos de archivo físicos y digitales producto de la ejecución contractual debidamente ordenados y bajo la normatividad vigente de archivo de conformidad con el artículo 24 del decreto 2578 del 2012 y el acuerdo no. 001 del 2024 del archivo general de la nación.	· Levantar los soportes de las actividades asignadas a su cargo, listados de asistencias e informes.	Se realizan el diligenciamiento de asistencias de manera clara y completa de cada asistencias buscando el soporte de la participación de los estudiates en cada semillero y actividad realizada a mi cargo.	Mes de Abril	Carpeta PP	Documentación interna.	Anexo 18, Listado de asistencia de instituciones educativas. Anexo 18.1, Listado de asistencias semillero extracurricular.
	· Consolidar su carpeta con el soporte de cada una de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales.	Llevo mi carpeta con asistencias y demas documemntos para soportar las actividades que realizo en las instituicones educativas cada semana de forma ordenada y clasificada.	Mes de Abril	Carpeta PP	Documentación interna.	Anexo 19, Registro fotografico carpeta
	· Subir todos los soportes solicitados en las carpetas digitales según corresponda.	Se actualizan asistencias y se cargan todos los anexos correspondientes a documentación interna y externa de las diferentes actividades, para tener los soportes correspondientes a lo mensionado en los diferentes informes.	Mes de Abril	Drive SCTeI	Documentación interna.	Anexo 20, Link de carpetas en Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1xpNkCDyHkeL2bRRkCf8jmVgLSbjOzGvb?usp=drive_link
Participar en las reuniones, eventos, talleres, capacitaciones y jornadas de trabajo convocadas y designadas por la Secretaría CTeI y la administración municipal.	· Asistir a los eventos de la Administración Municipal que sean convocados por la alcaldesa.	Participamos en el día del niño realizado por parte de la alcaldía municipal donde realizamos una competencia con robots VEX y con las gafas los niños participantes podrían hacer el recorrido por la estación espacial internacional moviéndose por cada cabina y pidiendo interactuar con los objetos dentro de estas.	25/04/2026	Complejo deportivo la trinidad	Niños y Niñas del municipio	Anexo 21, Registro fotografico Día del niño
	· Asistir a las capacitaciones de la administración municipal que se le asignen.	Este mes no se realizaron capacitaciónes por parte de la administración publica.	Mes de Abril	Alcaldia de Sopó	Equipo de la alcaldia	N/A

Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	• Apoyar los diferentes eventos de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Estuve en la parte logistica de las actividades realizadas en el dia del niño, donde estube organizando con mis compañeros el espacio donde se realizaron las actividades por parte de la secretaria de ciencia y tecnologia, adecuando el citio para la competencia de VEX y colocando le las gafas a los participantes para que disfrutaran del simulador virtual.	25/04/2026	Complejo deportivo la trinidad	Niños y Niñas del municipio	Anexo 23, Registro fotografico Día del niño
	• Ejecutar las actividades que se asignan según el objeto del contrato.	Participamos en el dia del niño realizado por parte de la alcaldía municipal donde realizamos una competencia con robots VEX y con las gafas los niños participantes podrían hacer el recorrido por la estación espacial internacional moviéndose por cada cabina y pidiendo interactuar con los objetos dentro de estas, realizamos la previsita en Maloka donde nos enseñaron las instalaciones y el recorrido que va a ser los estudiantes del IED Pablo sexto, con el fin de mencionarnos las reglas dentro del museo y las actividades que van a realizar el semillero.	25/04/2026	Complejo deportivo la trinidad	Niños y Niñas del municipio	Anexo 24, Registro fotografico Día del niño y previsita a Maloka

FIRMA DEL CONTRATISTA: _____ **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Sebastian Felipe Torres P.