PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2026

Señor (a)

CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9182634
Coordinadora

Académica

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de ABRIL del 2026

Referencia: No. 9182634 del año 2026

LUZ MARLIN MENA SALCEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1077423447 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fijan honorarios por un valor total de: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE, cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionó como estrategia de enseñanza, clases teórico-prácticas, donde como instructora, además de impartir el conocimiento, permito el desarrollo de acciones encaminadas a la realización de socialización, trabajo en equipo del conocimiento, en todo lo relación a la formación: en *CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3476442) *APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS (3476417) *APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS (3476428)	Guía de aprendizaje – Registro fotográfico.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	En la ejecución de las formaciones en * CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3476442) *APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS (3476417) *APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS (**3476428** Presentación del programa y perfil del aprendiz Sena, al igual que concertar horarios de asistencia a la formación	

		Debate en mesa redonda sobre saberes previos de contabilidad, empresa, costos, gastos y presupuesto. Consulta y exposición por grupos sobre la clasificación de las empresa y clases de empresas según du actividad económica, en equipos de trabajo ya determinados Ejercicios prácticos de acuerdo a los emprendimientos de los aprendices sobre e activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos, costos cuentas T, representados en transacciones contables Visitar a una empresa legalmente constituida para reconocer e identificar los documentos contables y como se realizan Reconocer según sus características los elementos vigentes en una empresa de acuerdo a su normatividad	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación de las formaciones en: *CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3476442) *APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS (3476417) *APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS (**3476428** De acuerdo a lo establecido en la concertación.	Planeación pedagógica, acta de concertación y guía de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el	Evidencias desarrolladas durante el proceso de las formaciones, de acuerdo con	Registro fotográfico.

	portafolio personal, para cuando sea requerido.	las guías de aprendizaje. (3476442), (3476417) y (3476428).	
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a los programas de formación en: *CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3476442) *APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS (3476417) *APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS (**3476428).**	Juicios evaluativos emitidos en Sofía plus.
6	Emitir los juicios evaluativos de los aprendices durante el proceso formativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados en las formaciones de CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3476442) *APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS (3476417) *APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS (**3476428**. durante el mes obdel contrato.	Reporte de juicios evaluativos en Sofía plus, instrumentos utilizados para evaluar.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de abril de 2026	Informe mensual con evidencias requeridas por la supervisión.
8	Asistir de manera presencial y/o virtual a todas las reuniones de información	Asistir al 100% de la semana, lo cual permite fortalecer los conocimientos y aclarar dudas sobre algunos procesos.	Informe reporte de horas
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación. (3476442), (3476417) y (3476428)	Reporte de las planeaciones, para la formación en: CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3476442) *APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS (3476417) *APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS (**3476428**	Reporte de horas Sofía plus (gestiónde tiempo).
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requieran.

Programación mensual en Sofía

plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del

desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **84289251** de la planilla, **APORTES EN LINEA** del mes de **MARZO.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma



LUZ MARLIN MENA SALCEDO
Contratista
C.C. No. 1.077423447
Recibí a satisfacción:

Firma



CHRISTIAM RIVAS DEL TORO

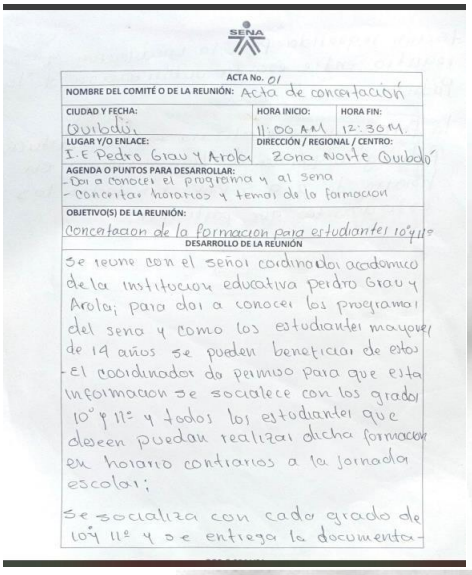
Supervisor(a) Contrato 9182634 de 2026

Coordinación académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ACTAS DE CONCERTACIONES FICHAS (3476442, 34764417) I.E PEDRO GRAU Y AROL GRADO 10 Y 11



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de concertación		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó	HORA INICIO: 11:00 AM	HORA FIN: 12:30 M.
LUGAR Y/O ENLACE: I.E Pedro Grau y Arola	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Zona norte Quibdó	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Dar a conocer el programa y al sena - Concertar horarios y temas de la formacion		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertacion de la formacion para estudiantes 10°y 11°		

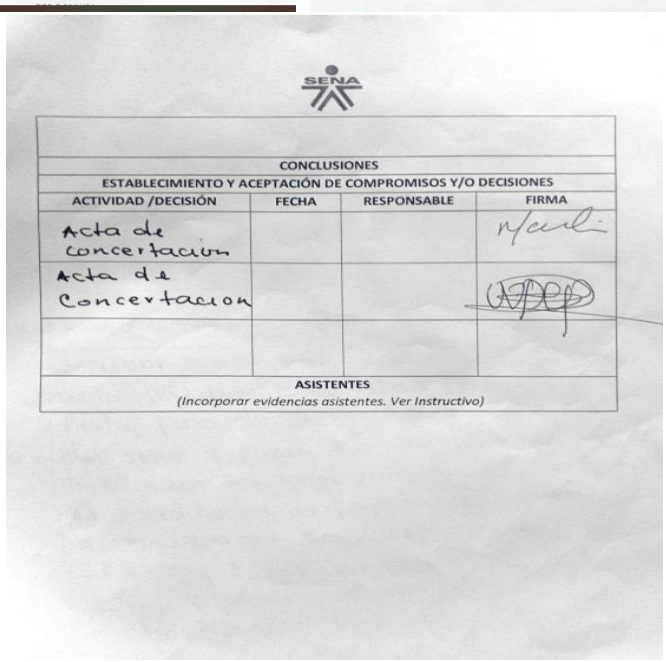
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se reune con el señor coordinador academico de la institucion educativa Pedro Grau y Arola; para dar a conocer los programas del sena y como los estudiantes mayores de 14 años se pueden beneficiar de estos - El coordinador da permiso para que esta informacion se socialece con los grados 10° y 11° y todos los estudiantes que deseen puedan realizar dicha formacion en horario contrarios a la jornada escolar;

Se socializa con cada grado de 10° y 11° y se entrega la documenta-

tacion requerida para la vinculacion y registro entre esa la autorizacion de los Padres.

la formacion se realizara en la institucion Pedro grau y Arola de tonesa viernes en horario de 2 a 5 pm; con todos los estudiantes que participen.



CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Acta de concertacion			
Acta de Concertacion			
ASISTENTES (Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)			





ACTAS DE CONCERTACIONES FICHAS (3476428) SANTO DOMINGO DE GUZMAN

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Acta de concertación sobre el horario y metodología de la formación en curso **APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS**, en el barrio la Santo Domingo de Guzmán de la ciudad de Quibdó - Chocó		
CIUDAD Y FECHA: BARRIO SNTO DOMINGO / QUIBDO 06 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 10:40 am
LUGAR Y/O ENLACE: BARRIO SANTO DOMNGO DE GUZMAN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1-Saludo y reflexión
2- Que es el Sena, misión y visión
3- Perfil del aprendiz Sena
2- Dar a conocer la temática de la formación
3- establecer horarios y lugar para la formación
4- establecer compromisos y cumplimiento
5- fechas de inicio, terminación y certificaciones
6- solicitar documentación por defectos, confirmar el grupo de aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Conocer un poco de la institución SENA, Y socializar todo lo relacionado a la formación en APLICACION DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS al igual que establecer horarios y lugar para la misma.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de un afectuoso saludo, se da a conocer a la líder y un grupo de aprendices asistentes la lineación del Sena al igual que nuestra misión, visión y el perfil de un aprendiz del Sena.

Luego e procede a socializar la temática e importancia de la actual formación en APLICACION DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS, tanto el grupo como l líder LUZ MERY SALAS MOSQUERA, se muestran cómodos y contentos por el nuevo conocimiento ya que manifiestan no conocer nada de contabilidad y es altamente necesario e importante para sus emprendimientos actuales y futuros.

Se procede a establecer horarios que se ajusten con el grupo de madres emprendedoras del barrio Santo Domingo de Quibdó. Con la mayoría de acuerdo se establece un horario de lunes a viernes de 5:00 pm a 7. 00 pm, en la casa de la líder LUZ MERY SALAS MOSQUERA.

El grupo se motiva y solicitan continuar con otra formación ya que queremos aprender, luego de evidenciar los saberes previos a cerca de la contabilidad, su aplicación, utilidad y ver la importancia para ellas.

Se establece como compromiso la asistencia y participación activa durante las formaciones, aprenderemos haciendo, puntualidad en lo posible al igual que se tratará de buscar otro lugar para impartir la formación en busca de la comodidad para todos en cuanto a los recursos, de no ser así una aprendiz se compromete a llevar su tablero.

CONCLUSIONES

CONCLUSIONES
Dar inicia a la formación a partir de 15 de abril en el horario establecido por los aprendices.
La formación se llevará a cabo en la casa de la líder en el horario establecido

Se resalta su trabajo colaborativo, su puntualidad y disposición durante el desarrollo de las temáticas en cada uno de ellos lo cual sin duda alguna facilita el manejo del tiempo y la administración del mismo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
		Luz Marlin Mena Salcedo Instructora SENA	
		LUZ MERY SALAS MOSQUERA, líder	

Final del documento





REGISTRO DE ASISTENCIA FICHA (3476428)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

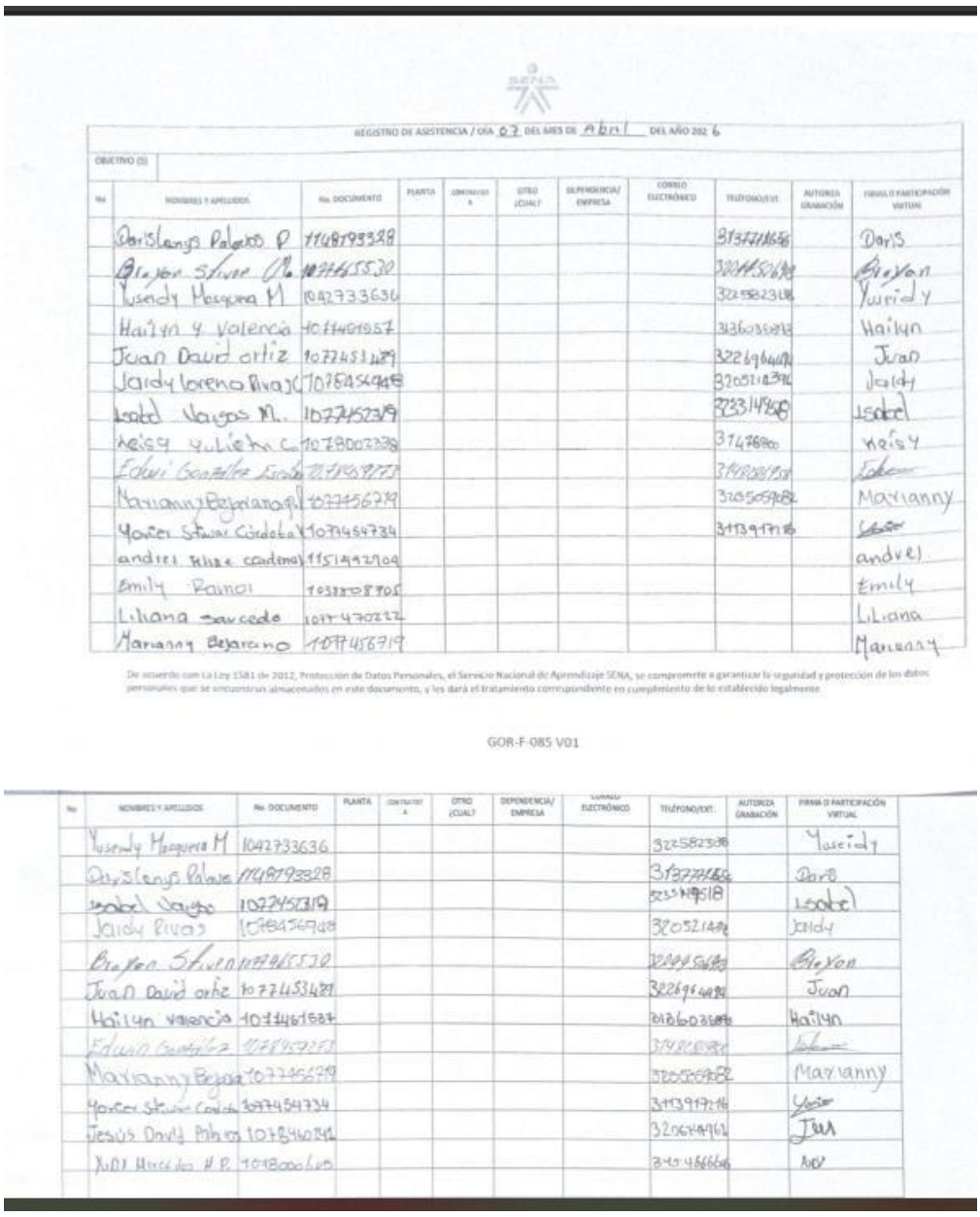
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	35899613			X		[illegible]	3164505269	X	[illegible]
2	[illegible]	1148700340					[illegible]	3147188551	X	[illegible]
3	Haimar Reyes Marmolejo	1077478055					haimarreyes11@gmail.com	3126815895	X	Haimar Reyes
4	Nelys del carmen Cordoba	35895490					nelyscordoba23@gmail.com	3205274630	X	Nelys del carmen
5	Ienecy Marcela Urrutia M	1077467051					ienecy.cordoba@gmail.com	3122223775	X	Ienecy M
6	Solenis Urrutia Morgan	1077465556					Ienecy Cordoba@	3147658740	X	Solenis M.
7	Yesica Palacios M.	1-7745285?					Yeinerpa10@gmail.com	3463624 01	X	Yesica Palacios
8	Luis Carlos Salas. M	1010108865					Luisitogamer@gmail.com	3245644767	X	Luis Carlos
9	Heidy Vanessa Cordoba	1003930088					heidyvanessa@gmail.com	3128870555	X	Heidy Vanessa
10	MICHEL GONZALEZ MENA	1003970175					Mcastishinegonzalez@gmail.com	3208998678	X	MICHEL G
11	Ludys edith Martinez Salas	35898602					Yassiyafricia.martinez@gmail.com	3123603321	X	Ludys Martinez
12	yorleivis Salas Mosquera	1077448122					[illegible]	3206291648	X	yorleivis Salas
13	[illegible]	35896280					[illegible]	3134945566	X	[illegible]
14	Victoria Padilla.	1193398705					[illegible]	3137714059	X	Victoria Padilla.
15	ingrit quintero p.	35899549					[illegible]	3205963611	X	ingrit Q.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA FICHA (3476442)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

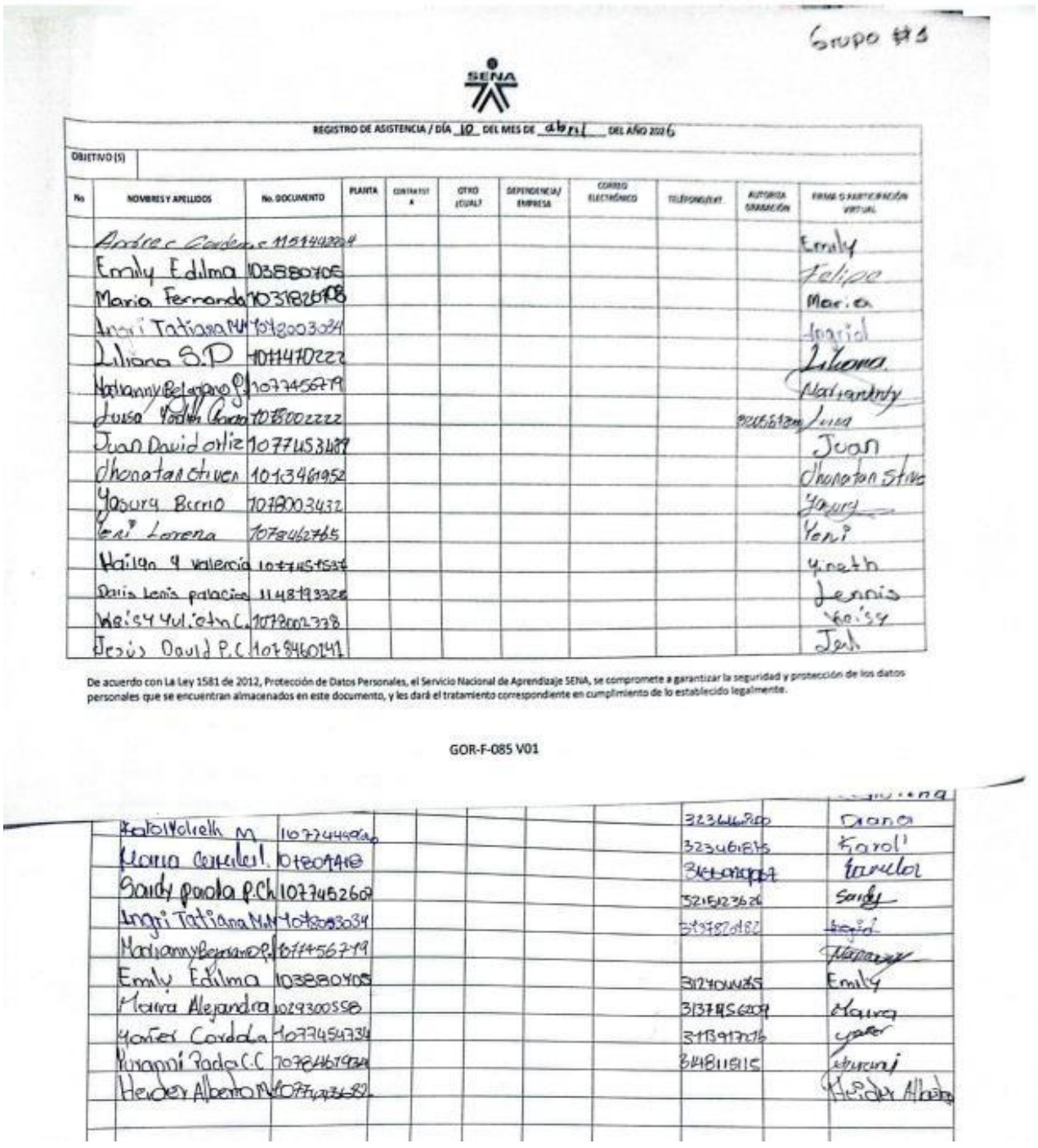
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daris Lengis Palacios P	1148793328						3137711656		Daris
	Brayan Steven C	1077455330						3204450693		Brayan
	Yuseidy Mosquera M	1042733636						3225823536		Yuseidy
	Hailyn Y Valencia	1077461687						3136036913		Hailyn
	Juan David ortiz	1077453489						3226964078		Juan
	Jaidy Lorena Rivas C	1078456948						3205214396		Jaidy
	Isabel Vargas M.	1077457319						3233148580		Isabel
	Neisy Yuliet Ca	1078007338						3147680		Neisy
	Edwin Gonzalez Lizcano	1077459777						3148281758		Edwin
	Mariannys Bejarano P	1077456279						3205698682		Mariannys
	Yoiser Steven Córdoba	1077454734						3113971716		Yoiser
	andrei khiee cadena	1151492704								andrei
	Emily Ramos	1032208705								Emily
	Liliana sarcedo	1077470222								Liliana
	Mariannys Bejarano	1077456279								Mariannys

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuseidy Mosquera M	1042733636						3225823536		Yuseidy
	Daris Lengis Palacios	1148793328						3137711656		Daris
	Isabel Vargas	1077457319						3233148580		Isabel
	Jaidy Rivas	1078456948						3205214396		Jaidy
	Brayan Steven	1077455330						3204450693		Brayan
	Juan David ortiz	1077453489						3226964078		Juan
	Hailyn valencia	1077461687						3136036913		Hailyn
	Edwin Gonzalez	1077459777						3148281758		Edwin
	Mariannys Bejara	1077456279						3205698682		Mariannys
	Yoiser Steven Cord	1077454734						3113971716		Yoiser
	Jesús David Pinto	1078460742						3206744962		Jesús
	Yuli Mercedes M P	1078006165						3154666646		Yuli

REGISTRO DE ASISTENCIA FICHA (3476417)



Grupo #1

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

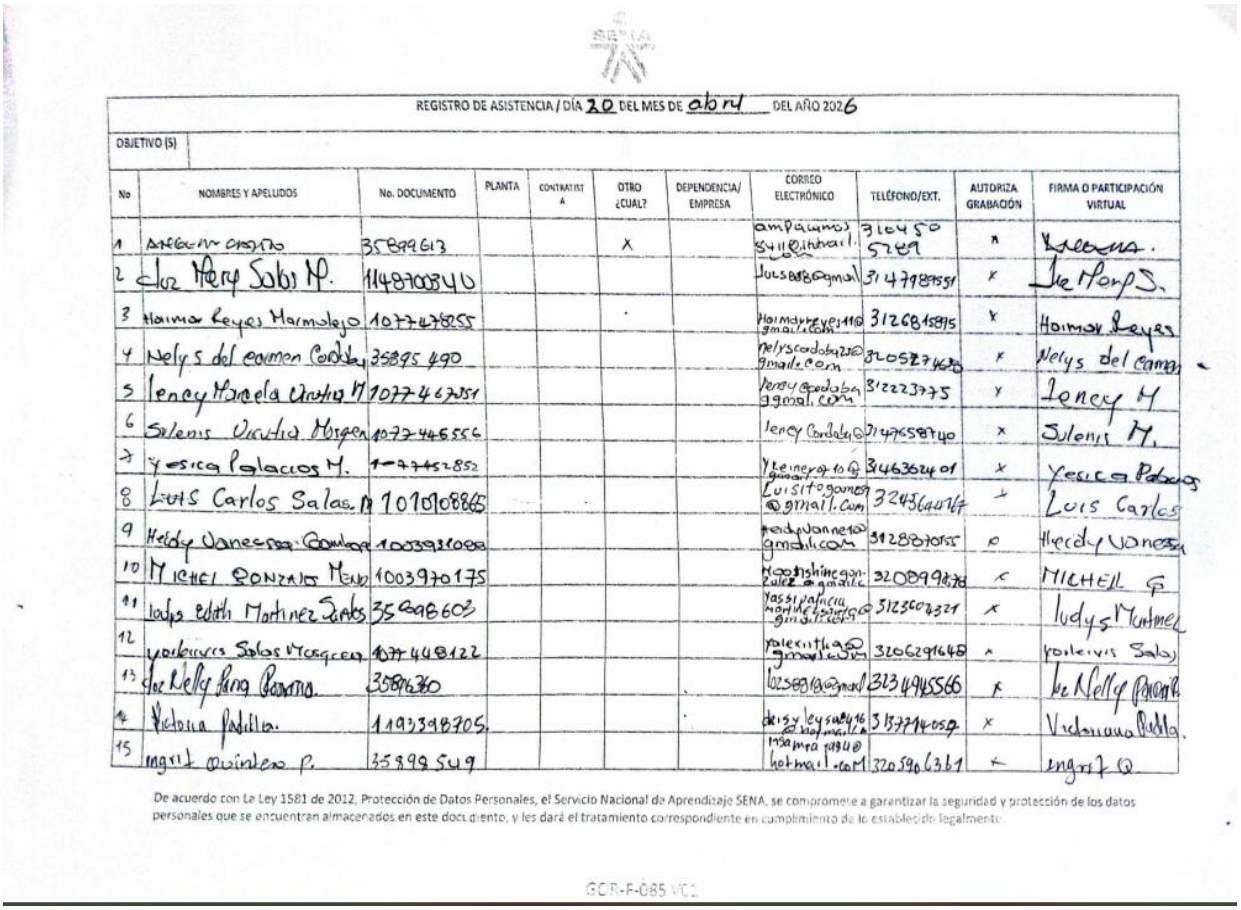
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Cardenas	1139442884								Emily
	Emily Edilma	1038804105								Felipe
	Maria Fernanda	1031826908								Maria
	Angi Tatiana M.M	1018003034								Angie
	Liliana S.P	1011417222								Liliana
	Mariannybelgrano P.	1077456779								Mariannybe
	Jesus Yadith Cano	1085002222								Jesus
	Juan David ortiz	1077453487								Juan
	Jhonatan Oliver	1013461952								Jhonatan Steve
	Yasury Berrio	1078003432								Yasury
	Yeni Lorena	1078462765								Yeni
	Hailyn Y valencia	1077457534								Yineth
	Dalis Lenis palacios	1148193328								Lenis
	Maicy Yuliana C.	1078003338								Maicy
	Jesús David P.C	1078460141								Jesus

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

	Karol Yolineth M	1077449[illegible]						3234662[illegible]		Diana
	Maria Camila L	1080[illegible]						3234618[illegible]		Karol
	Sandy paola P.Ch	1077452[illegible]						3[illegible]		karol
	Angi Tatiana M.M	1018003034						3215123626		Sandy
	Mariannybelgrano P.	1077456779						3[illegible]		Angie
	Emily Edilma	1038804105								Mariannybe
	Maira Alejandra	1029300558						3127040485		Emily
	Yaner Cordoba	1077454734						3137856209		Maira
	Yuranni Pada C.C	1078467924						3115917016		yaner
	Heiber Alberto M	1077[illegible]						3148116115		Yuranni
										Heiber Alberto

REGISTRO DE ASISTENCIA FICHA (3476428)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	35899613			X		ampaumos5411@hotmail.com	316450 5269	X	[illegible]
2	Dra Mery Sabi M.	1148700840					Juls888@gmail	3147889551	X	Dra Mery S.
3	Haimar Reyes Marmolejo	1077478855					Haimarreyes11@gmail.com	3126815815	X	Haimar Reyes
4	Nelys del carmen Cordoba	35895490					nelyscordoba23@gmail.com	3205276430	X	Nelys del carmen
5	Ienecy Marcela Urueta M	1077467351					Ienecy@cordoba3@gmail.com	3122223775	X	Ienecy M
6	Suleris Urueta Morgan	1077445556					Ienecy Cordoba@	3147558140	X	Suleris M.
7	Yesica Palacios M.	1-7745-2852					Yesicapalacios@gmail	3146362401	X	Yesica Palacios
8	Luis Carlos Salas. M	1010108865					Luisitogamer@gmail.com	3245644767	X	Luis Carlos
9	Heidy Vanessa Cordoba	1003931088					heidyvanessa@gmail.com	3128870855	X	Heidy Vanessa
10	MICHEL GONZALO MEN	1003970175					Moonshinegonzalez@gmail.c	3208998678	X	MICHEL G
11	ludys edith Martinez Sabas	35898603					Yassipatricia[illegible]@gmail.com	3123502321	X	ludys Martinez
12	yorleivis Salas Mosquera	1077448122					yalexintha@gmail.com	3206291648	X	yorleivis Salas
13	Dra Nelly Pana Pacheco	35896380					luzsol81@gmail	3134945566	X	Dra Nelly Pana
14	Victoria Padilla.	1193398705					dayslyeysuarez16@hotmail.com	3137714059	X	Victoria Padilla
15	ingrit quintero p.	35898549					insamora1981@hotmail.com	3205963681	X	ingrit Q.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA FICHA (3476442)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

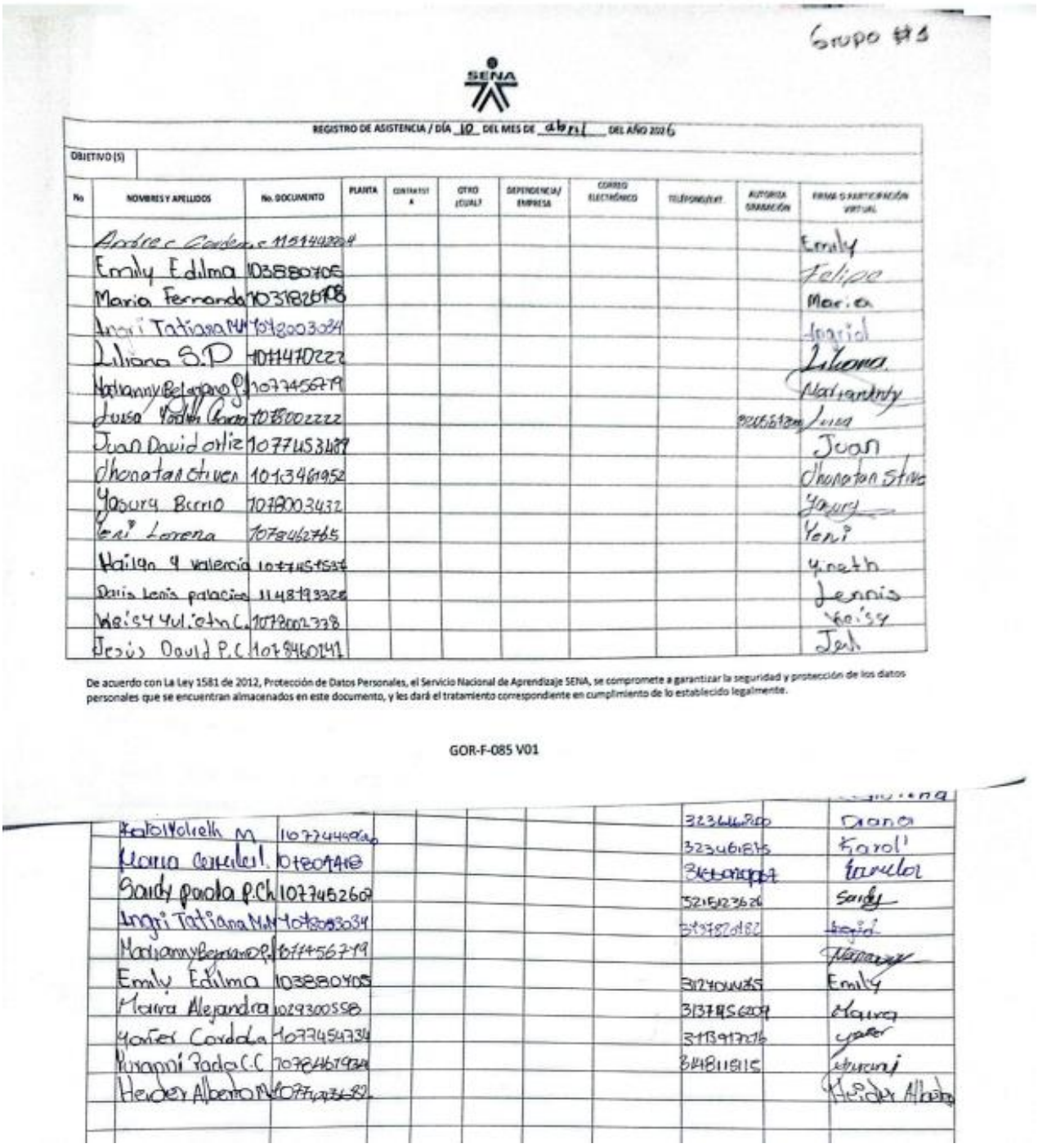
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dorislenys Palacios P	1148793328						3137771656		Doris
	Brayan Steven C	1077465530						3001456789		Brayan
	Yuseidy Mosquera M	1042733636						3225823636		Yuseidy
	Hailyn Y Valencia	1077461657						3136035813		Hailyn
	Juan David ortiz	1077453429						3226964092		Juan
	Jaidy Lorena Rivas C	1078456948						3205214392		Jaidy
	Isabel Vargas M.	1077457319						3233145818		Isabel
	Neisy Yuliet C	1078002338						3147890		Neisy
	Edwin Gonzalez	1148957773						3148288750		Edwin
	Mariannys Bejarano	1077456729						3205059882		Marianny
	Yoiser Stiven Córdoba	1077454734						3113917216		Yoiser
	andrei Pérez cadena	1151492904								andrei
	Emily Ramos	1032208901								Emily
	Liliana Saucedo	1077470222								Liliana
	Marianny Bejarano	1077456719								Marianny

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuseidy Mosquera M	1042733636						3225823636		Yuseidy
	Dorislenys Palacios	1148793328						3137771656		Doris
	Isabel Vargas	1077457319						3233145818		Isabel
	Jaidy Rivas	1078456948						3205214392		Jaidy
	Brayan Steven	1077465530						3001456789		Brayan
	Juan David ortiz	1077453429						3226964092		Juan
	Hailyn valencia	1077461657						3136035813		Hailyn
	Edwin Gonzalez	1148957773						3148288750		Edwin
	Mariannys Bejarano	1077456729						3205059882		Marianny
	Yoiser Stiven Cordoba	1077454734						3113917216		Yoiser
	Jesús David Pinto	1078460742						3206744962		Jesus
	Juan Mercedes M P	1049000000						3104866666		Juan

REGISTRO DE ASISTENCIA FICHA (3476417)



Grupo #5

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O AUTENTICACIÓN VIRTUAL
	Andrea C Cardenas	1149443268								Emily
	Emily Edilma	1038804705								Felipe
	Maria Fernanda	1031820708								Maria
	Angi Tatiana M	1018203034								Angi
	Liliana S.P	1011470222								Liliana
	Mariannys Belarpazo P	1077456719								Mariannys
	Luisa Yadith Cano	1088002222								Luisa
	Juan David ortiz	1077453489								Juan
	Jhonatan Steven	1013461952								Jhonatan Steven
	Yasury Berrio	1078003432								Yasury
	Yeni Lorena	1078462765								Yeni
	Hailyn Y valencia	1077454535								Yineth
	Davis Lenis palacios	1148193328								Lenis
	Maicy Yulieth C.	1078002338								Maicy
	Jesús David P.C	1078460141								Jesús

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Katoll Yolineth M	1077449960				3236462820	Diana
Maria Camila L.	1082074168				3234618475	Karol
Sandy paola P.Ch	1077456260				3215223626	Sandy
Angi Tatiana M.M	1018203034				3137870182	Angi
Mariannys Belarpazo P.	1077456719					
Emily Edilma	1038804705				3124044345	Emily
Maira Alejandra	1029300558				3137855209	Maira
Yaner Cordoba	1077454734				3117917076	yaner
Yuranni Pada C.C	1078467934				3148118115	Yuranni
Heider Alberto M	1077453682					Heider Alberto

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MARLIN MENA SALCEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476417 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476442 - CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTEO

CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN SU NATURALEZA, COMPORTAMIENTO Y FUNCIÓN

COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN.

IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPÓSITO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 61,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476428 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ MARLIN MENA SALCEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

QUIBDÓ

APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS Y **CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS**

FICHA # 3476417 -347644

Imagen 1Y 2: 02/03/2026 Encuentro con el coordinador de la jornada de la mañana para dar a conocer la propuesta de dar formación en los grados 10 y 11 de la institución Pedro Grau y Arola de la zona norte. Al igual que se da a conocer todas las generalidades de la formación. Así mismo se agenda el próximo encuentro los grupos de aprendices.





Imagen 3 Y 4: Primer encuentro con los aprendices donde se hace la Presentación del programa y perfil del aprendiz Sena, al igual que concertar horarios de asistencia a la formación concertacion de horarios para realizar la formacion con el cual todos podamos asistir puntual, se habla sobre el perfil de aprendiz Sena y del Sena como institucion formadora para el trabajo y su nueva filosofia de amor y confianza que forma y transforma. Como el Sena le apuesta a recuperar la confianza y credibilidad de la sociedad.





Imagen 5 y 6: Debate en mesa redonda sobre los conceptos básicos contables como: contabilidad, empresa, costos, gastos, presupuesto**,** inversión, valor, precio entre otros donde cada aprendiz luego de dar su punto de vista consulta para confirmar su conceptualización.





Imagen 7 y 8: Explicación y realización de taller sobre registros contables , en cuentas T.





Imagen 9 y 10: El costo, elementos clasificación, diferencia entre costo y gasto, como costear un producto y un servicio.





Imagen 11 y 12: Exposición en equipos sobre la clasificación de las empresas según su actividad económica y el sector productivo.





Imagen 13 Y 14: Identifica y reconocer los elementos contables característicos de una empresa.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

QUIBDÓ

APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

FICHA # 3476428

Imagen 1 y 2 Primer encuentro con los aprendices donde se hace la Presentación del programa y perfil del aprendiz Sena, al igual que concertar horarios de asistencia a la formación concertacion de horarios para realizar la formacion con el cual todos podamos asistir puntual, se habla sobre el perfil de aprendiz Sena y del Sena como institucion formadora para el trabajo y su nueva filosofia de amor y confianza que forma y transforma. Como el Sena le apuesta a recuperar la confianza y credibilidad de la sociedad.





Imágenes: 3 y 4: Socialización de saberes previos y conceptos contables

Imagen 5 y 6: Taller sobre casos prácticos de transacciones contables y documentos que la soportan en sus emprendimientos.





Imagen 7 y 8: importancia de trabajar en equipo, liderazgo y planeación





Imagen 9 y 10: Tallller en equipos sobres transaciones contables en cuentas T



