



FORMATO INFORME DE SUPERVISION

Fecha: 07 de mayo de 2026

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DI-2026-0261
Contratista:	ELKIN LEANDRO RODRIGUEZ ZAMUDIO C.C. 1.018.460.749
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE GESTIÓN, FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS Y DE INNOVACIÓN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE SOPÓ
Valor del Contrato:	46.322.380,00
Plazo:	10 MESES sin exceder el 31 de diciembre del 2026
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	MENSUAL, comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30.
Informe Nro:	3

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202600299	2.1-1-2.3.2.02.02.009-3905-262-1.2.1:0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 3 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2026-0261.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
Cumplir con el plan de trabajo y cronograma de actividades entregado para el cumplimiento de los objetivos de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación y relacionadas con su objeto contractual, en las fechas, lugares y con la población objetivo asignada, informando cualquier novedad sobre el plan de trabajo inicial.	Se cumple con el plan de trabajo correspondiente al periodo contractual. El plan contempla las actividades, fechas, lugares de ejecución y población objetivo asignada, en coherencia con el objeto contractual y las metas institucionales. El documento se encuentra debidamente organizado y almacenado en el Drive, en la carpeta correspondiente, para efectos de consulta, seguimiento y verificación por parte de la supervisión. Anexo 1. Plan de Trabajo Abril https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H7n-PyspcfTNDvJh2j4U_sC1rWJvOLix/edit?usp=drive_link&ouid=103697059413399686128&rtopof=true&sd=true	SI	
Brindar acompañamiento en la implementación de diferentes estrategias de promoción, ejecución y seguimiento del Plan Municipal de Investigación, Desarrollo Tecnológico, Innovación y Creación Artística y Cultural del municipio de Sopó.	El 21 de abril se realizó el inicio al Concurso de Proyectos en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI). Esta estrategia se orienta a promover la participación de la comunidad en procesos investigativos e innovadores, permitiendo la identificación y registro de iniciativas alineadas con las líneas de investigación del Plan Municipal. El concurso está dirigido a diferentes grupos poblacionales mediante tres categorías: semilleros (estudiantes entre 12 y 17 años), clubes (jóvenes entre 18 y 35 años) y familias y comunidades (ciudadanía en general), con el propósito de fomentar el interés por la investigación, fortalecer capacidades en innovación y promover la construcción colectiva de soluciones para el territorio.	SI	



N° SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 - Fax: Extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código Postal 251001



TR-SG-2019001997



FORMATO INFORME DE SUPERVISION

Fecha: 07 de mayo de 2026

	<p>Asimismo, se establecieron incentivos económicos de hasta \$2.000.000 por proyecto, lo cual facilita la materialización de propuestas y contribuye al seguimiento y consolidación de iniciativas en el marco del Plan Municipal de Investigaciones</p> <p>Anexo 2. Concurso de Proyectos en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI).</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1DsOuEaBnbj2zgNz1gi1EuXpJ9lebM6jC/view?usp=drive_link</p> <p>Se realizó el envío de un recordatorio a los docentes de las instituciones educativas del municipio que se inscribieron en el curso "Filosofía y Creación de Semilleros de Investigación en Educación Media", en el cual se les informó que el curso ya se encontraba en desarrollo y se les compartió el enlace de conexión.</p> <p>Anexo 2.1. Recordatorio Curso RedColsi</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1ZuZeeFRVeBXaJq30LMoLcQaqahHF_bvD/view?usp=drive_link</p>		
<p>Brindar acompañamiento en la formulación, estructuración, presentación y ejecución de los proyectos y estrategias de CTeI de cofinanciación externa que sean viables y escalables para presentar a diferentes fondos de financiación del nivel departamental, nacional e internacional.</p>	<p>Se brindó acompañamiento en la formulación y revisión de los términos de referencia de tres proyectos de la Institución Educativa Departamental La Violeta, los cuales serán presentados a la convocatoria ADN Innovador 2026 de la Gobernación de Cundinamarca.</p> <p>Los proyectos acompañados son:</p> <p>"Soberanía Hidropónica: Innovación Agrícola para la Resiliencia Climática"</p> <p>"Agro-STEM La Violeta: Unidad de Autonomía Digital y Gestión Inteligente del Campo"</p> <p>"Aula Viva La Violeta: Bioabonos Escolares"</p> <p>Anexo 3. Registro de asistencia acompañamiento proyectos Soberanía Hidropónica y Agro-STEM La Violeta</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1ymwBO9UPvGYkyjny6w2fjq552_i9ysR/view?usp=drive_link</p> <p>Anexo 3.1. Registro de asistencia acompañamiento proyecto Aula Viva La Violeta</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1S0tCGb7E6IbxYh6yBEYG-1ZD_xy1VbTP/view?usp=drive_link</p>	<p>SI</p>	
<p>Brindar acompañamiento en las actividades de seguimiento a la implementación de los proyectos apoyados e implementados por los actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación, financiados por la administración municipal y/o entidades departamentales, nacionales e internacionales.</p>	<p>Se realizó seguimiento a la ejecución de los proyectos que recibieron incentivo económico en la Feria de la CTeI en la vigencia 2025.</p> <p>Seguimiento al proyecto de la I.E.D. C.E.I.S., donde la docente Yurani Villalobos informó que ya cuenta con la definición de los elementos a adquirir, así como con la documentación pertinente de la empresa proveedora, necesaria para dar inicio al proceso a la adquisición.</p> <p>Anexo 4. Registro de asistencia Docente Yurani Villalobos</p> <p>https://drive.google.com/file/d/18NGelgy9LxphD9PUQizY8RfDhoJ5POMK/view?usp=drive_link</p> <p>Apoyo en la construcción de la GUÍA 1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA, GUÍA 2. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS Y ALCANCE DE LA INICIATIVA y GUÍA 3. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE SOLUCIÓN del Concurso de Proyectos en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) 2026, las cuales serán desarrolladas por los participantes inscritos como parte del proceso previo a la exposición de los proyectos, en las diferentes áreas definidas en el Plan Municipal de Investigación.</p> <p>Anexo 4.1 Guía 1</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1pe5BEXLLd3V9Lq8M0UPITYuF9qE5arEU/view?usp=drive_link</p> <p>Anexo 4.2 Guía 2</p> <p>https://drive.google.com/file/d/18gzPf20ICgAOZsuv07XT7zh-7_ZX-GYF/view?usp=drive_link</p> <p>Anexo 4.3 Guía 3</p> <p>https://drive.google.com/file/d/101OtT0v8FHziRZnkXIDnKfgNvAIQLTN/view?usp=drive_link</p>	<p>SI</p>	
<p>Desarrollar espacios y actividades formativas para la comunidad y los actores del Ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación de Sopó en temas relacionados con</p>	<p>Realizar las capacitaciones en proyectos y formatos para la presentación de los proyectos a los concursos realizados por la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación.</p>	<p>SI</p>	



N° SC-CER313925

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca
 Teléfono: 5876644 - Fax. Extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
 Código Postal 251001



TR-SG-2020001597



formulación, estructuración y diseño de proyectos tecnológicos.

Brindar acompañamiento en la implementación y evaluación de las actividades del Eje 3: Producción Colaborativa de Conocimiento de la Política Pública de CTeI de Sopo, garantizando el cumplimiento de sus indicadores y el plan de acción establecido.

Ejecución de los siguientes indicadores de la actividad estratégica 2026 del Plan de Acción de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del eje 3, las cuales fueron registradas y soportadas cada una en el formato de reporte:

Reuniones y talleres realizados para conocer opiniones sobre la agenda.
Repositorio digital establecido.
Identificación de instituciones académicas, centros de investigación, empresas locales y organizaciones gubernamentales.
Establecimiento de espacios físicos y virtuales.
Identificación de temas priorizados.
Convocatorias públicas realizadas.

Estas actividades evidencian el cumplimiento de las acciones programadas.

Anexo 6. Reuniones y talleres realizados para conocer opiniones sobre la agenda.

https://drive.google.com/file/d/155k_61gGB7lp3bkbJGbcbQReQqs2Kc1/view?usp=drive_link

Anexo 6.1. Repositorio digital establecido.

https://drive.google.com/file/d/17SpY0WX9XzwoxBxNWZvqyzc78cM4vMf/view?usp=drive_link

Anexo 6.2. Identificación de instituciones académicas, centros de investigación, empresas locales y organizaciones gubernamentales.

https://drive.google.com/file/d/103WtaaBERQW5hNL_DoMaviPxZiQnMPBI/view?usp=drive_link

Anexo 6.3. Establecimiento de espacios físicos y virtuales.

https://drive.google.com/file/d/1hK8P8q44WisCg4WFW64X9qGqoqKul7GS/view?usp=drive_link

Anexo 6.4. Identificación de temas priorizados.

https://drive.google.com/file/d/1rkfRTYau-DIc0wOSA7JlWmrpguTqn5e4/view?usp=drive_link

Anexo 6.5. Convocatorias públicas realizadas.

https://drive.google.com/file/d/1CMFB9ANc-gdHZUWEZ1eWlrgUpSarMyaa/view?usp=drive_link

Se organizaron y cargaron los documentos digitales relacionados con las actividades ejecutadas, incluyendo:

- Listas de asistencia.
- Informes de actividades.
- Registro fotográfico.
- Documentos de soporte asociados a las acciones desarrolladas.

Estos archivos fueron almacenados en la plataforma Drive institucional, específicamente en la carpeta correspondiente a Políticas Públicas – Eje 3, con el fin de mantener un repositorio organizado que permita la verificación, seguimiento y consulta por parte de la supervisión y de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Anexo 6.6 Captura de pantalla Carpeta Drive Eje 3

https://drive.google.com/file/d/18EqnAURJghU2LEt8VSpH2WHAIAmbAyYS/view?usp=drive_link

Brindar acompañamiento profesional en el diseño y la implementación de los proyectos de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación y de los actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación, dando orientación en temas relacionados con programación y

Se brindó asesoría al proyecto de la I.E.D Rafael Pombo, beneficiario de incentivo en la Feria de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) 2025, enfocado en programación y automatización.

Durante el acompañamiento, se realizó la revisión de los elementos electrónicos requeridos para automatizar el proceso, incluyendo sensores y sistemas de control. El proyecto contempla la recolección y tratamiento de aguas lluvias para su reutilización en los hogares, garantizando su potabilización para uso cotidiano, así como su almacenamiento y distribución comunitaria.

Adicionalmente, se integra un dínamo para la generación de energía eléctrica a pequeña escala, orientada al apoyo de las necesidades básicas de las familias.



N° SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca

Teléfono: 5876644 - Fax, Extensión 624

www.sopo-cundinamarca.gov.co

Código Postal 251001



TR-SG-2015001997



FORMATO INFORME DE SUPERVISION

Fecha: 07 de mayo de 2026

automatización, apoyando las gestiones requeridas para su desarrollo.	Anexo 7. Listado de elementos para proyecto Hidroenergía sostenible https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m7jEQpE0KWEyZjaY6CAtn12hrcjR3m/edit?usp=drive_link&ouid=1036970594133996861288&tpof=true&sd=true		
Entregar mediante inventario los documentos de archivo físicos y digitales producto de la ejecución contractual debidamente ordenados y bajo la normatividad vigente de archivo de conformidad con el artículo 24 del decreto 2578 del 2012 y el ACUERDO No. 001 del 2024 del Archivo General de la Nación.	Anexo 8. Hoja de Control de Expedientes Carpeta Eje 3 https://drive.google.com/file/d/1e5YGKRXq7QNdcJRQMvdAei10rw1oNmWm/view?usp=drive_link Se realizó entrega de los documentos físicos y digitales generados. Se consolidó la carpeta física con los soportes debidamente ordenados y en digital por medio una carpeta en el Drive, clasificado por obligaciones y productos entregados. La documentación se entrega mediante inventario, conforme a la normatividad archivística vigente establecida en el artículo 24 del Decreto 2578 de 2012 y el Acuerdo No. 001 de 2024 del Archivo General de la Nación. 1 de Abril a 30 de abril 2026 Secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación Comunidad en General Anexo 8.1 Carpeta de Soportes Obligaciones Contractuales https://drive.google.com/file/d/1bST0UY2Use1-LSgIE5oz7KeKSzx7jTL0/view?usp=drive_link	SI	
Participar en las reuniones, talleres, capacitaciones y jornadas de trabajo convocadas por la Secretaría CTeI y la administración municipal.	El 8 de Abril se asiste a la reunión de equipo de la Secretaria de Ciencia, tecnología e innovación en donde se reviso como se iba a realizar "Anexo 9.1 Registro de asistencia Reunión Equipo S.CTeI https://drive.google.com/file/d/1HO-TDuQa5P0oQJkYluA7ZmxaoMfIxHGN/view?usp=drive_link	SI	
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	Se brindó apoyo en el desarrollo del taller de SMARTFILMS, realizado en la Casa de la Cultura, con la participación de las instituciones educativas I.E.D. C.E.I.S. e I.E.D. Pablo VI Anexo 10. Evidencia Fotográfica Taller SMARTFILMS https://drive.google.com/file/d/1TDaPP7-AdS9E8tdVk-MoPnwPMWBYS45T/view?usp=drive_link Participación en la reunion sobre los terminos de referencia de las convocatorias 47, 49, 52 de miniciencias Anexo 10.1 Evidencia asistencia Virtual https://drive.google.com/file/d/1Us5Fz3UNSsO-TIW6A7po17URpkBxqPWI/view?usp=drive_link	SI	

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: ELKIN LEANDRO RODRIGUEZ ZAMUDIO

Planilla No: 65580775	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago
E.P.S.	06/04/2026	COMPENSAR	\$468.500
FONDO DE PENSIONES	06/04/2026	PORVENIR	\$599.700
RIESGOS LABORALES - ARL	06/04/2026	POSITIVA	\$91.400

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD



N° SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 - Fax. Extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código Postal 251001



1R-SG-2019001997



FORMATO INFORME DE SUPERVISION

Fecha: 07 de mayo de 2026

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	Logística: Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento legal	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
Compromiso	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	X		
	¿El contratista demuestra compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	X		
Gestión de Residuos	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Prevención de contaminación	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	X		
Uso de recursos naturales	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad ambiental frente al cambio climático?	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento	¿El contratista demuestra su adherencia a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente? (Pago de Seguridad Social y Afiliación a una ARL con el nivel de riesgo correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas).	X		
Uso de EPP	¿El contratista asegura el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) en la ejecución de sus actividades?	X		
Prevención	¿El contratista implementa medidas para prevenir accidentes y / o enfermedades laborales en el área de trabajo?	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación	X		

OBSERVACIONES: 2.1-1-2.3.2.02.02.009-3905-262-1.2.1.0.00.

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 3 del contrato No. DI-2026-0261 correspondiente al periodo comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30, de acuerdo al referido contrato.


ELKIN LEANDRO RODRIGUEZ ZAMUDIO


V. B. LIZETH ANGELICA HERRERA SILVA



N.º SC-CFR313325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 - Fax, Extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código Postal 251001



TR-93-2019011997

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

Fecha: 07 de mayo de 2026



SECRETARIO DE DESPACHO



N.º SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca
Teléfono: 5876644 - Fax. Extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código Postal 251001



TR-SG-2019001997