I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202002289		
Nombre del Supervisor	**MARIBEL CASTRO FLÓREZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	YENIFER POLO RÍOS		
Identificación del contratista	1043606027		
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales para el apoyo al área de Calidad Educativa de la Secretaría de Educación Departamental**		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002505	Fecha del C.D.P	31 DE JULIO 2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004646	Fecha del R.P	10 DE SEPTIEMBRE 2020

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$20.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$20.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
10- 09- 2020	31- 12- 2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$20.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$5.000.000
Valor por ejecutar		$15.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a las estrategias del programa todos aprender Articular el programa a los programas de innovación propuestos por la secretaria de educación.	Apoyo en la realización del evento virtual **Atlántico Aprende Unido** del Programa Todos a Aprender Atlántico como socialización de conclusiones generales del Ciclo 2, evento que contó con la participación de docentes y Directivos Docentes del Departamento (1.600 reproducciones en Youtube). Acompañamiento y seguimiento a la implementación de la jornada de formación del tercer ciclo del Programa Todos a Aprender: - Comunicación por correo electrónico con el MEN y

	- Formadora regional PTA sobre acompañamiento en la elaboración de los diseños de Rutas Regionales del Programa. - Emisión de comunicación a rectores de EEs focalizados y Tutores para la implementación de la Ruta del ciclo 3. - Apoyo en la participación de la Secretaría de Educación del Atlántico a través de la representación de la Institución Educativa Escuela Normal Nuestra Señora de Fátima en el evento Laboratorios Pedagógicos del MEN. Acompañamiento en la implementación de propuesta anual de fortalecimiento del Programa Todos a Aprender: Curso Contenido y Recursos Digitales para la Innovación Educativa. Participación de 74 docentes del Departamento. Apoyo en el seguimiento a la entrega de materiales PTA a los Establecimientos Educativos a través del diseño de encuesta de satisfacción de ciclo 2. Apoyo en la articulación de PTA Atlántico con SIEE Y Ruta de mejoramiento en la gestión de participación unida en eventos institucionales.

• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	Acompañamiento en la organización y divulgación de la participación de Tutores PTA en la estrategia Escuela en casa a través de sus aportes de audios educativos a la estrategia de Escuela en Casa radial para los Programas Pencora Exploradores y Pencora KIds. Apoyo en la socialización de información pertinente y eficaz a la Institución Educativa Nuestra Señora del Tránsito de Usiacurí con respecto a la estrategia de Fortalecimiento a las competencias básicas para el Mejoramiento de Resultados Icfes décimo y undécimo grado. Apoyo en la gestión de la comunicación con 4 rectores del municipio de Baranoa como apoyo a la estrategia padrinos informativos de la Subsecretaría de Desarrollo Educativo. Diseño del contenedor de Guías de Inglés para docentes de primaria. Apoyo en la redacción de episodios de programas radiales PENCORA EXPLORADORES y su Radio novela y la grabación de voces para este programa como apoyo a la estrategia Escuela en Casa.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

MARIBEL CASTRO FLÓREZ quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los diecinueve (19) días del mes de octubre de 2020

MARIBEL CASTRO FLÓREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 32 873423

YENIFER POLO RÍOS
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 1043606027

Revisó: