I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	202002289		
Nombre del Supervisor	**MARIBEL CASTRO FLÓREZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	YENIFER POLO RÍOS		
Identificación del contratista	1043606027		
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales para el apoyo al área de Calidad Educativa de la Secretaría de Educación Departamental**		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002505	Fecha del C.D.P	31 DE JULIO 2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004646	Fecha del R.P	10 DE SEPTIEMBRE 2020

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$20.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$20.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
10- 09- 2020	31- 12- 2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$20.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$15.000.000
Valor por ejecutar		$5.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a las estrategias del programa todos aprender Articular el programa a los programas de innovación propuestos por la secretaria de educación.	Acompañamiento en la organización de Ciclo de Cierre PTA, direccionando información a Tutores y Rectores sobre el proceso de evaluación de desempeño y entregables a la Secretaría de Educación. Apoyo en la organización y entrega de audios PTA al equipo encargado de articularlos en la Estrategia Escuela en Casa. Apoyo en el diseño, y seguimiento al diligenciamiento de encuesta de concepto apreciativo de los Docentes Reemplazos de los Tutores PTA diligenciada por los rectores.

• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	Apoyo en la socialización de información pertinente y eficaz a la Institución Educativa Nuestra Señora del Tránsito de Usiacurí con respecto a la estrategia de Fortalecimiento a las competencias básicas para el Mejoramiento de Resultados Icfes décimo y undécimo grado. Apoyo en la gestión de la comunicación con 4 rectores del municipio de Baranoa como apoyo a la estrategia padrinos informativos de la Subsecretaría de Desarrollo Educativo. Participación y contribución en la construcción del PLAN DE ACCIÓN de Bilingüismo en el Atlántico elaborado en el marco del Curso Formulación de Proyectos de Bilingüismo del MEN. Apoyo técnico en la implementación de Diplomado en Direccionamiento Estratégico dirigido Directivos Docentes y Docentes del Departamento.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

MARIBEL CASTRO FLÓREZ quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, al mes de DICIEMBRE de 2020





MARIBEL CASTRO FLÓREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 32 873423

YENIFER POLO RÍOS
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 1043606027

Revisó: