1. SEGUIMIENTO ADMINSTRATIVO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:	No. PSP-008-2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	19 DE ENERO DE 2026
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LOS PROCESOS DE LAS ÁREAS DE PRESUPUESTO Y TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE TORO VALLE DEL CAUCA."
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($25.000.000 M/CTE).
PLAZO:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIACIÓN SIN EXCEDER EL TREINTA (30) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
FECHA DE INICIO	19 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TORO
NIT:	891.900.985-4
DOMICILIO:	Calle 11 No. 3-09
REPRESENTANTE LEGAL:	JHON FREDY VALENCIA BEDOYA
C.C. No.	16.402.591 expedida en Toro
CONTRATISTA:	MARYURI ANDREA CORREA HORTUA
C.C. No.	1.116.722.445 de Trujillo Valle
DOMICILIO:	CARRERA 85 NO 25 83 APTO: 504 TORRE 4 CALI VALE DEL CAUCA
PERIODO REPORTADO:	DEL 05 DE MARZO AL 07 DE ABRIL DE 2026
SUPERVISIÓN:	SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YAMILETH VINASCO PATIÑO

2. SEGUIMIENTO TECNICO:

2.1. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	% AVANCE PERIODO	% AVANCE TOTAL
Asesorar y apoyar las gestiones relacionadas	Preparó y elaboró decreto de adición	16.68 %	50 %

con los ajustes (créditos, contra créditos, adiciones, reducciones o aplazamientos presupuestales) que requiera la secretaria de hacienda	de recursos del balance Preparó y elaboro decreto de adición del SGP propósito general.		
Verificación y apoyo para el seguimiento a la ejecución de ingresos y gastos por fuentes de financiación.	Verificó la ejecución presupuestal de ingreso y gastos por fuentes de financiación, estableciendo que existe paridad en fuentes de financiación .	16.68 %	50 %
Verificación y seguimiento para la incorporación y ejecución de los recursos del sistema general de participaciones en el marco de la Ley 715 del 2001.	Verificó asignación de recursos para salud, educación, alimentación escolar y agua potable y saneamiento básico, estableciendo diferencias para adición de recursos.	16.68 %	50 %
Brindar apoyo y asesoría en los diferentes procesos presupuestales de la entidad	Diligenció matriz SINAS de recursos del SGP Agua potable y saneamiento básico de la vigencia 2025.	16.68 %	50 %
Apoyo para el seguimiento, incorporación y ejecución de los fondos especiales.	Elaboró actas de Comfis de modificaciones al presupuesto.	16.68 %	50 %
Apoyo para la evaluación y validación de viabilidad fiscal y financiera remitido a la secretaria departamental de planeación.	Diligenció formulario de viabilidad fiscal de la vigencia fiscal 2025, formulario preliminar para validación por la Secretaria departamental de Planeación.	16.68 %	50 %
Acompañamiento en el proceso de cierre fiscal de la vigencia 2025.	Verificó las ejecuciones presupuestales de la vigencia, informe de ejecución de reservas y cuentas por pagar, boletín de caja y bancos y órdenes de pago por pagar, para establecer el resultado	16.68 %	50 %

	fiscal de la vigencia. Proyectó decreto de cuentas por pagar, fenecimiento de reserva y déficit técnico de recursos de convenio con la gobernación. Diligenció los formularios de anexos 3, 4 y 5 de presupuesto cierre fiscal. Diligenció archivos planos para el reporte en la plataforma SIA CONTRALORIA de acta de cierre, ejecución e cxp, ejecución de reservas, PAC, ejecución de ingresos, ejecución de gastos, SIREL.		
Asesorar la Secretaria de Hacienda a partir del seguimiento y análisis de las ejecuciones presupuestales que resulten del ejercicio fiscal	Elaboró oficio para ajuste a acuerdo municipal por error de transcripción.	16.68 %	50 %
sesorar a la secretaria financiera en el desarrollo de procedimientos financieros fundamentados en las tecnicidades exigidas para la presentación, ejecución y seguimiento al presupuesto general y el marco fiscal de mediano plazo	Organizó archivos y del MFMP y se enviaron al Ministerio de Hacienda y al DNP.	16.68 %	50 %
Ejecutar actividades profesionales, que sean solicitadas por el supervisor y que guarden relación con el	Elaboró oficio a la CVC para articulación y fortalecimiento de la secretaria de hacienda en el desarrollo de procesos de cobro coactivo del impuesto predial.	16.68 %	50 %

contrato.	Elaboró oficio y certificación de plan de desarrollo y oficio a INFIVALLE para otro si al crédito actual.		

2.2. OBSERVACIONES:

- El Contratista CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR EL CONTRATANTE.
- NO SE PRESENTÓ NINGUNA DIFICULTAD.
- NO EXISTIÓ DIFICULTADES EN EL TERMINO DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

2.3. CUMPLIMIENTO:

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS Y OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO:	**SI**	**X**	**NO**		**CUMPLE**

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO:

3.1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

A. DATOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. CDP	FECHA	CODIGO	DENOMIANCIÓN APROPIACION	VALOR
01 000027	05/01/2026	2.3.2.02.02.008.459903100	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 25.000.000

B. DATOS REGISTRO PRESUPUESTAL

C. TIPO DCTO	No. DCMTO	No. CUENTA	Nombre Cuenta/Apropiación	Fecha del Registro	Valor
RP	01 000028	2.3.2.02.02.008.459903100	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	19/01/2026	$ 25.000.000

3.2. EJECUCIÓN DE PAGOS

Numero	Fecha	Valor A Pagar En este Periodo	Valor Ejecutado de Pagos a La Fecha	Valor Por Ejecutar en Pagos
PSP-008-2026	19 DE ENERO DE 2026	0	0	$ 25.000.000
PAGO NO. 1	18 DE FEBRERO DE 2026	$ 4.166.666	$4.166.666	$ 20.833.334
PAGO NO. 2	19 DE MARZO DE 2026	$ 4.166.666	$8.333.332	$ 16.666.668

3.3. VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

BASE COTIZACION (40% Del valor del Contrato)	VALOR PAGADO A			TOTAL PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSION	ARL		
$ 10.093.333	$1.261.700	$1.716.000	$52.700	$3.030.400	24/03/2026

NO. PLANILLA: 9501857467

Nota: *EL contratista está obligado a pagar Mínimo salud y pensión, ARL si las actividades del contrato lo exigen.*

3.4. SEGUIMIENTO GARANTIAS

POLIZA No.	ENTIDAD ASEGURADORA	COBERTURAS	
		RIESGO	Vr. ASEGURADO
NO APLICA		Pago Anticipado	NO APLICA
		Anticipo	
		Cumplimiento	
		Calidad	
		Salarios y prestaciones sociales	
		Responsabilidad Civil	

	Extracontractual	

4. CERTIFICACIÓN:

4.1. Por Parte del Supervisor:

Certificó el CUMPLIMIENTO a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del Contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al periodo comprendido del 05 de marzo al 07 de abril de 2026, según lo pactado en el contrato al cual se le hace seguimiento a través de la presente acta, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes; conjuntamente con la planilla o certificación del pago de la Seguridad Social.

Para dejar constancia que en la fecha el contratista ha dado cumplimiento parcial de sus obligaciones contractuales, por lo cual se autoriza un pago parcial del contrato por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($4.166.666).** Este pago corresponde a los servicios prestados del 05 de marzo al 07 de abril de 2026.

4.2. Por Parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de MARZO de 2026, contiene los valores pagados conforme a la ley, con base en los emolumentos devengados por los servicios prestados en ejecución de las actividades del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Municipio de Toro.

El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado por ambas partes del contrato electrónico el SECOP II.

20/Abril/26