ACTA DE RECIBIDO FINAL DE CONTRATO Y SERVICIO

CONTRATO Nº.	**MV-PSP 097 / 2025.**
OBJETO.	**Servicios profesionales y de apoyo para el diagnóstico del Catastro en el Municipio de Vijes Valle del Cauca.**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VIJES
CONTRATISTA Y C.C.	**FREDY MARQUEZ OSORIO,** identificado con la Cedula de Ciudadania N°. 16.453.673 de Yumbo Valle del Cauca, TP N°. 1100444-T, en su propia representación legal, Dir: Carrera 1ª oeste Nº. 3C-24 Norte Yumbo Valle, Email: fredy1marquez@gmail.com, Tel 602-6570748 –Cel 3176414422
VALOR DEL CONTRATO	$ 18.000.000.0
PLAZO	03 Meses.
CDP	982 de Agosto 29 de 2025.
RP	1663 de Agosto 29 de 2025.
SUPERVISOR	**DANNY JOHAN MEJIA MARULANDA**, Secretario de Hacienda. TEL 2520280 hacienda@vijes-valle.gov.co.
FORMA DE PAGO	a) tres (3) cuotas a razón de $ 6.000.000.0, previo informe presentado por el supervisor del contrato y el contratista, factura electrónica o cuenta de cobro según sea el caso, seguridad social vigente, certificación bancaria, todos ellos cargados en la plataforma electrónica para la contratación estatal Secop II.
FECHA DE INICIO	Agosto 30 de 2025.
FECHA TERMINACION	Noviembre 30 de 2025.
GARANTIAS	**No exigirá garantias conformidad con el articulo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, No obligatoriedad de garantias. En la contratación directa la exigencia de garantias establecidas en la Sección 3, que comprende los articulos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.**

ESTADO DE CUENTA:
Pagos anteriores= $ 12.000.000.0
Acta Final = $ 6.000.000.0
Saldo sin ejecutar $ .0
Acta de Liquidación Final = $ 18.000.000.0

Siendo las Diez (10:00 A.M.) del dia 30 de Noviembre de Dos Mil Veinticinco (2.025) se reunieron los señores **DANNY JOHAN MEJIA MARULANDA**, Secretario de Hacienda Municipal, en calidad de Supervisor del Contrato y **FREDY MARQUEZ OSORIO,** identificado con la Cedula de Ciudadania N°. 16.453.673 de Yumbo Valle del Cauca, TP N°. 1100444-T, en su propia representación legal, Dir: Carrera 1ª oeste Nº. 3C-24 Norte Yumbo Valle, Email: fredy1marquez@gmail.com, Tel 602-6570748 – Cel 3176414422. con el fin de **ENTREGAR Y RECIBIR** EL CONTRATO **Y EL SERVICIO Nº. MV-PSP-097 de 2025**, el cual tenia por objeto los **Servicios profesionales y de apoyo para el diagnóstico del Catastro en el Municipio de Vijes Valle del Cauca**.

Que el Contrato inicio el día 30 de Agosto de 2025 y termino el día 30 de Noviembre de 2025.

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

Que la contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual, demostrando responsabilidad y compromiso al momento de hacer las entregas, motivo por el cual se recibe a entera satisfacción y se autoriza la cancelación del saldo restante del valor del contrato.

Que, de igual forma, la contratista cumplió a cabalidad realizando las labores que a continuación detallo: 1) Recopilo información predial (registros 1 y 2) y de licencias de construcción del periodo 2020 a 2024 para el municipio de Vijes. 2) Identifico las mutaciones catastrales de tercera clase (nuevas construcciones, ampliaciones, modificaciones o demoliciones) con base en el análisis de las licencias obtenidas. 3) **Realizo una depuración inicial de la información catastral** mediante la verificación de los datos de las licencias con la base de datos catastral existente. 4) **Elaboro un documento técnico de diagnóstico** que sintetizo las principales necesidades, problemáticas y potencialidades del catastro municipal en relación con los cambios físicos de los inmuebles. 5) **Propuso recomendaciones iniciales** para futuras fases de actualización y conservación catastral, contribuyendo a la visión de un catastro más preciso y confiable. 6) Inventario y recopilo información de las oficinas de Notariado y Registro y la oficina de Planeación Municipal, incluyendo escrituras públicas, folios de matrícula inmobiliaria y licencias de construcción emitidas entre 2020 y 2024. 7) Recopilo información catastral disponible del municipio de Vijes. 8) Realizo inventario de estudios, proyectos y cartografía secundaria pertinente para el proceso. 9) Hizo identificación de áreas o inmuebles declarados patrimonio cultural material y sus planes de manejo. 10) Realizo recopilación de información de prestadores de servicios públicos domiciliarios sobre capacidades de infraestructura, expansión y catastro de redes. 11) Solicito a la autoridad ambiental competente de las determinantes ambientales y estudios técnicos disponibles para la planeación territorial. 12) Clasifico y organizo toda la información recopilada para su análisis posterior. 13) Realizo **análisis de Capacidades y Procesos:** Evaluación de las capacidades técnicas, institucionales y financieras actuales del municipio para la gestión del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y los procesos participativos requeridos. 14) Hizo análisis exhaustivo de las licencias de construcción recopiladas donde identifico y documento nuevas construcciones, ampliaciones, modificaciones o demoliciones. Este proceso se centro en el aspecto físico del catastro. 15) Realizo comparación de la información de las licencias con los datos existentes en la base de datos catastral donde identifico inconsistencias y cambios no registrados. 16) Elaboro un estudio técnico de los documentos registrales y catastrales relacionados con los predios objeto de la solicitud. 17) Hizo verificación inicial de la información registrada del predio en la base geográfica y alfanumérica contra los soportes allegados, donde se identifico las mutaciones realizadas. 18) Genero un archivo formato KMZ donde se visualizo y realizo un análisis espacial de la información depurada, facilitando la toma de decisiones. 19) Elaboro y Presento el Informe de Diagnóstico: **Síntesis del Diagnóstico Territorial:** Elaboración de una síntesis que contiene las principales necesidades, problemáticas y potencialidades del municipio resultantes de la valoración integral de la situación actual del catastro. 20) **Preparación del Documento Técnico: hizo** Redacción de un documento técnico detallado que incluyo: a) Memoria justificativa del diagnóstico, explicando las condiciones evaluadas y la pertinencia del estudio. B) Resultados de la recopilación de información y el balance de la misma. C) Listado y descripción de las mutaciones de tercera clase identificadas para el periodo 2020-2024. D) Análisis de las inconsistencias y desactualización detectadas. E)

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

Análisis de las dimensiones ambiental, económico, funcional, socio- cultural e institucional relevantes para el estado catastral. F) Propuestas de soluciones y estrategias para futuras fases de actualización catastral. 21) Entrega documento técnico final al municipio de Vijes. 22) Respondió por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y esta al día con los pagos de aportes a la seguridad social integral conforme a la Ley 100 de 1993.

Para constancia se firma en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Vijes, a los 30 días del Mes de noviembre de 2025.

DANNY JOHAN MEJIA MARULANDA
Secretario de Hacienda Municipal,
Supervisor

FREDY MARQUEZ OSORIO
Contratista.

Elaboro: Carlos Velasco.
Proyecto: Carlos Velasco.

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.