
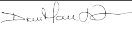
 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales				<b>CÓDIGO</b>	ABS-FT-018	
					<b>VERSIÓN</b>	019	
					<b>PÁGINA</b>	1 DE 1	
<b>Datos del contratista</b>							
Nombre:	Gicela Jasmin Pinto Puentes						
Tipo de identificación:	Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería		Pasaporte	No. 52,833,730	
<b>Datos del contrato</b>							
N° Contrato:	232-2026			Valor total:	\$ 40,164,234.00		
Fecha de inicio:	23/01/2026			Fecha de terminación:	22/12/2026		
Fecha de cesión (cuando aplique):				Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):			
Lugar de ejecución del Contrato:	BOGOTÁ D.C. - Carrera 7 # 32-42 Piso 30 y 31						
<b>Objeto del contrato</b>							
Prestar servicios de apoyo al Centro Nacional de Memoria Histórica para el desarrollo del componente de protección de la Política Pública de Archivos de Derechos Humanos, Memoria histórica y Conflicto, en lo relacionado con el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos (READH), a partir de la asistencia en la ejecución del plan del registro en el territorio asignado, en el marco del proyecto de inversión de la Dirección Archivo de los Derechos Humanos.							
<b>Datos para el pago</b>							
Registro Presupuestal - RP No.	27726						
Periodo del informe y de la certificación de pago	Desde:	01/04/2026		Hasta:	30/04/2026		
<b>En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)</b>	NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	SI	Pensionado (Seleccionar)	NO		
<b>Valores</b>	<b>Honorarios certificados para pago</b>				<b>\$ 3,651,294</b>		
	<b>Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social</b>				<b>Mes de aportes</b>	<b>Valor pagado (*)</b>	
					<b>Marzo</b>	<b>\$ 1.200.200</b>	
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.							
<b>Certificación del contratista:</b>							
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.							
							
Gicela Jasmin Pinto Puentes							
<b>Certificación del supervisor del contrato:</b>							
Nombre del supervisor:	DIANA MARCELA CASTAÑO ZULUAGA				C.C.	52.869.184	
Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO			Desde	01/04/2026	Hasta	30/04/2026
				Desde		Hasta	
				Desde		Hasta	
				Desde		Hasta	
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.							
							
DIANA MARCELA CASTAÑO ZULUAGA							

SI  
NO

Cuenta de cobro No. 004

Ciudad: BOGOTA D.C.

Fecha: 30/04/2026

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:


Gicela Jasmin Pinto Puentes

C.C. 52.833.730

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de tres millones seiscientos cincuenta y uno mil doscientos noventa y cuatro pesos (\$ 3.651.294) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 30 de abril de 2026, de acuerdo con el contrato 232 de 2026 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



---

Nombre: Gicela Jasmin Pinto Puentes

CC: 52.833.730

Celular: 3108574437

Correo electrónico: gicelapinto@yahoo.es

Dirección: Carrera 53 c bis No.4c-81 Bogotá D.C. (Bogotá D.C.)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52833730	GICELA JASMIN PINTO PUNTES		CR 53 C BIS No.4c-81	3057072095	gicelapinto@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71827011	17/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$1.200.200	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	482.600	0		0		0	7	2.300	0	484.900	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	617.700	0	0	0	0	7	3.000	0	620.700	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	94.100				94.100	7	500	94.600			941	94.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	7	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	7	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	482.600	484.900
PenSIÓN	1	617.700	620.700
Riesgos Laborales	1	94.100	94.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>1.194.400</b>	<b>1.200.200</b>


DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52833730	GICELA JASMIN PINTO PUENTES		CR 53 C BIS No.4c-81	3057072095	gicelapinto@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71827011	17/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$1.200.200	

## DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																		
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TDE	TDP	TAP	VP	SN	ISE	LMA	VAC	APP	VCV	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC 52833730	PINTO PUENTES GICELA JASMIN	59	0			N																230301	3.860.518	30	617.700	0	0	0	0	EPS008	3.860.518	30	482.600	14-23	3.860.518	30	94.100		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 11

Dirección de Archivo de los Derechos Humanos  
 Contrato Prestación de Servicios N° 232 de 2026

Fecha: 30/04/2026  
 Nombre del contratista: Gicela Jasmin Pinto Puentes  
 C. C.: 52.833.730  
 Periodo o mes: Desde: 01/04/2026 Hasta: 30/04/2026

**Objeto Contractual:**

Prestar servicios de apoyo al Centro Nacional de Memoria Histórica para el desarrollo del componente de protección de la Política Pública de Archivos de Derechos Humanos, Memoria histórica y Conflicto, en lo relacionado con el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos (READH), a partir de la asistencia en la ejecución del plan del registro en el territorio asignado, en el marco del proyecto de inversión de la Dirección Archivo de los Derechos Humanos.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Apoyar la ejecución del Plan del Registro Especial de Archivos con actividades de identificación y localización de archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica.	<p>             Realicé en cumplimiento del Plan de Registro Especial de los Archivos, la identificación y localización de fondos documentales mediante reuniones técnicas con personas naturales. El proceso se centró en la clasificación sistemática de archivos personales bajo los estándares normativos de Derechos Humanos, garantizando la formalización legal de estos registros a través de la suscripción de actas de acuerdo y el efectivo diligenciamiento del instrumento READH para asegurar su reconocimiento oficial dentro del sistema de archivos de memoria           </p> <p>             2026-04-05 Mahecha de Cañón, Cecilia. 1955              2026-04-12 Pinto García,           </p>	<p>             Obligación 1 Firmas Acta <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/11900/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/11900/</a> </p>




Diana. 1993  
2026-04-12 García, Lucy.  
1963  
2026-04-12 Pinto Ayala, Nubia  
Maricel del Pilar. 1977  
2026-04-25 Pinto Ayala,  
Claudia Johanna. 1974  
2026-04-25 Pinto Ayala,  
Serafin. 1963  
2026-04-25 García, Dora  
María. 1968  
2026-04-29 Pinto Contreras,  
Miller Giovanni. 1983

Realicé en cumplimiento del Plan de Registro Especial de Archivos, jornadas de identificación y localización de archivos en Entidades Públicas, con el fin de determinar la existencia de fondos documentales relacionados con violaciones a los Derechos Humanos y el conflicto armado. Esta gestión técnica se centró en la clasificación de series documentales bajo los marcos normativos vigentes, asegurando la vinculación de los archivos institucionales al READH y estableciendo los lineamientos para su correcto registro y protección como patrimonio documental del Estado

2026-04-16 Parques  
Nacionales Naturales de Colombia  
(Presencial)  
2026-04-23 Ministerio de  
Medio Ambiente y Desarrollo  
Sostenible (Presencial)

Las evidencias de ejecución contractual se encuentran en la carpeta de RED, asignada para los soportes de ejecución de 2026 de la Dirección:  
Z:\Vigencia2026\Contratos\_prestaci

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 11

	on_servicios\Cto_232_26_GPinto  Evidencia: 04_EvidenciasAbril	
Apoyar la organización y sistematización de la información recopilada y entregar los instrumentos del READH diligenciados.	<p>Avancé en la sistematización de los instrumentos del READH mediante la solicitud y asignación de códigos identificadores para ocho (8) formatos de registro de personas naturales. Esta labor de organización documental asegura que la información recopilada sobre Derechos Humanos y memoria histórica sea integrada formalmente a las bases de datos institucionales, cumpliendo con los requisitos técnicos para la preservación de archivos de interés para la verdad y la reparación</p> <p>Entregué ocho (8) instrumentos READH:</p> <p>2026-04-05 Mahecha de Cañón, Cecilia. 1955  2026-04-12 Pinto García, Diana. 1993  2026-04-12 García, Lucy. 1963  2026-04-12 Pinto Ayala, Nubia Maricel del Pilar. 1977  2026-04-25 Pinto Ayala, Claudia Johanna. 1974  2026-04-25 Pinto Ayala, Serafín. 1963  2026-04-25 García, Dora María. 1968  2026-04-29 Pinto Contreras, Miller Giovanni. 1983</p> <p>Realicé el cargué de veinte (20) oficios correspondientes a la vigencia 2025 en la plataforma de gestión documental SAIA. Estas comunicaciones, que actualmente se encuentran en etapa de</p>	Obligación No.2 READH <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/11901/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/11901/</a>




aprobación, están plenamente vinculadas a sus respectivos códigos identificadores del READH, garantizando la integridad y trazabilidad de la documentación dentro del sistema institucional, los cuales se mencionan a continuación:

Co.08001000.10605,  
Co.08758000.10606,  
Co.08001000.10609,  
Co.54003000.10611,  
Co.11001000.10650,  
Co.76109000.10677,  
Co.47605000.10679,  
Co.54313000.10682,  
Co.54820000.10683,  
Co.54820000.10783,  
Co.54820000.10684,  
Co.54820000.10685,  
Co.54820000.10686,  
Co.54820000.10781,  
Co.54820000.10782,  
Co.08758000.10687,  
Co.08001000.10688,  
Co.08296000.10689,  
Co.25530000.10691,  
Co.25530000.10692,  
Co.25530000.10693,  
Co.25530000.10694,  
Co.15001000.10695,  
Co.15001000.10696,  
Co.08606000.10699,  
Co.08573000.10700,  
Co.08001000.10703

Las evidencias de ejecución contractual se encuentran en la carpeta de RED, asignada para los soportes de ejecución de 2026 de la Dirección:

Z:\Vigencia2026\Contratos\_prestacion\_servicios\Cto\_232\_26\_GPinto


Evidencia: 04\_EvidenciasAbril

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 11


<p>Apoyar a la DADH en las actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos en pedagogía, fortalecimiento, acopio y procesamiento técnico, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección.</p>	<p>Realicé acompañamiento en la Feria Internacional del Libro, brindé acompañamiento al CNMH en la labor de preservar y divulgar los archivos y relatos del conflicto armado interno. La actividad tuvo como fin ofrecer el catálogo bibliográfico de la entidad, facilitando que la ciudadanía conociera los procesos de esclarecimiento de la verdad y las resistencias. Con esta participación, se buscó aportar a la reparación integral y la transformación cultural, reafirmando el compromiso institucional de construir la paz.</p> <p>Las evidencias de ejecución contractual se encuentran en la carpeta de RED, asignada para los soportes de ejecución de 2026 de la Dirección: Z:\Vigencia2026\Contratos_prestacion_servicios\Cto_232_26_GPinto</p> <p>Evidencia: 04_EvidenciasAbril</p>	<p>Obligación No.3 Feria del Libro <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoria.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/11903/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoria.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/11903/</a></p>
<p>Apoyar y participar en las actividades relacionadas con el territorio en el marco de los objetivos transversales trazados por el CNMH.</p>	<p>Desarrollé acciones de incidencia en el territorio de Guaduas, Cundinamarca, esta gestión facilitó la descentralización del CNMH, permitiendo que memorias territoriales sobre el conflicto armado y las resistencias fueran integradas al registro nacional. Adicionalmente, realicé labores de transferencia de conocimiento con los poseedores de los archivos, sensibilizándolos sobre la organización y custodia de sus documentos como fuentes primarias esenciales para la reconstrucción de la verdad y la transformación cultural desde las regiones:</p>	<p>Obligación No.4 Pedagogía <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoria.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/11904/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoria.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/11904/</a></p>




	<p>2026-04-05 Mahecha de Cañón, Cecilia. 1955</p> <p>2026-04-12 Pinto García, Diana. 1993</p> <p>2026-04-12 García, Lucy. 1963</p> <p>2026-04-12 Pinto Ayala, Nubia Maricel del Pilar. 1977</p>	
<p>Participar en las reuniones convocadas por la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, y brindar apoyo a lo que la dirección requiera en el territorio.</p>	<p>Participé en reuniones de seguimiento a los avances generales de las actividades llevadas a cabo por el equipo del DADH-READH, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.</p> <p>2026-04-08 Reunión de seguimiento semanal convocada por la Articuladora Equipo READH – Gicela Pinto y Jeisson Gutiérrez (Virtual)</p> <p>2026-04-16 Reunión General convocada por el Director del DADH-READH (Virtual)</p> <p>2026-04-22 Reunión de seguimiento semanal convocada por la Articuladora Equipo READH – Gicela Pinto (Presencial)</p>	<p>Obligación No.5 Reuniones <a href="https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/12031/">https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/12031/</a></p>
<b>Obligaciones contractuales generales</b>	<b>Actividades ejecutadas en el periodo</b>	<b>Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)</b>
<p>Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y</p>	<p>Realicé las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo propio riesgo y responsabilidad.</p>	<p>N/A</p>

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 11


dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.		
Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí la garantía de cumplimiento No. 14-46-101161778, con la aseguradora Seguros del Estado por valor de \$4.016.423,40 el día 22/01/2026 vigencia hasta el día 03/04/2027 la cual se encuentra vigente.	N/A
Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Me encuentro afiliado/a al Sistema General de Seguridad Social.	N/A
Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al supervisor del contrato toda la información requerida.	N/A
Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté oportunamente la cuenta con sus soportes para el pago del periodo de ejecución del 1 al 30 de abril de 2026.	N/A
Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya	Durante este periodo de ejecución no se realizaron desplazamientos.	N/A

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 11


establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.		
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Durante este periodo no se presentaron actos u omisiones.	N/A
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Clasifiqué y mantuve actualizados los documentos de gestión asignados, ingresándolos a las carpetas compartidas durante el mes en desarrollo.	N/A
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Garanticé que la documentación, bases, matrices e información que son manejadas están siendo consultadas y manejadas con los interesados e implicados para una correcta organización documental en el mes de desarrollo	N/A
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Durante este periodo no se apoyó esta obligación debido a que no me fue asignada ninguna PQRSD por parte de mi supervisor.	N/A
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas	Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	N/A

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 11

de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.		
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	Asistí a las reuniones convocadas en el periodo de ejecución.	Las evidencias de ejecución contractual se encuentran en la carpeta de RED, asignada para los soportes de ejecución de 2026 de la Dirección:  Z:\Vigencia2026\Contratos_prestacion_servicios\Cto_232_26_GP into  Evidencia: 04_EvidenciasAbril
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.	Utilicé los elementos, equipos e insumos con cuidado.	N/A

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 11

Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	El examen médico ocupacional se encuentra vigente conforme el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	N/A
Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	La hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II, se encuentra actualizada.	N/A
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link <a href="https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/">https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/</a> .	Cumplí con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad.	N/A
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuve acceso.	N/A
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina	Transfiero al CNMH todos los derechos patrimoniales de autor de los documentos que produzco con el objetivo de cumplir a cabalidad el objeto de mi contrato.	N/A

 <b>Centro Nacional de Memoria Histórica</b>	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	11 de 11

351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autorizo al CNMH para realizar exposiciones y reproducciones con las obras o los documentos derivados de mi contrato, sin requerimiento de una posterior autorización.	N/A
<b>Productos</b>	<b>Actividades ejecutadas en el periodo</b>	<b>Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)</b>

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



\_\_\_\_\_  
GICELA JASMIN PINTO PUENTES  
CC. No. 52.833.730

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



\_\_\_\_\_  
DIANA MARCELA CASTAÑO ZULUAGA  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LOS DERECHOS HUMANOS