



Clase Documento: RE Factura LogísticaMM Fecha de Contabilización: 06.05.2026
Referencia Del Documento: PAGO 3 Fecha Impresión de Factura: 06.05.2026
Centro Gestor: 1103 Nombre de la Dependencia: S. GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo: 1-0500 Nombre del Fondo: Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por: AMFORERO Documento RPC: 4600034523
NIT del Tercero: 10726652533 Código del Tercero: 2300026296
Nombre del Tercero: YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 3 DE 10 SGCC-CD-PSP-488-2026

VALOR BRUTO FACTURA: SEIS MILLONES CUATROCIENTOSVEINTE MIL PESOS \$ 6.420.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPra	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	6.365.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	6.420.000
003	2440800009	50	Est. Adulto Mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	3.000-
004	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	43.000-
005	2440800003	50	Est. Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	1.000-
006	2440800001	50	Est. Prodesarrollo	XRETENCION/DEDUCCION09	3.000-
007	2440800004	50	Est. Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	3.000-
008	2440800007	50	Est. U. Cundinamarca	XRETENCION/DEDUCCION09	2.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	135.120	3.000-
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	5.674.715	43.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	135.120	1.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	135.120	3.000-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	135.120	3.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	135.120	2.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 55.000

VALOR NETO A PAGAR: SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS \$ 6.365.000

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR

ENTIDAD CERTIFICADA



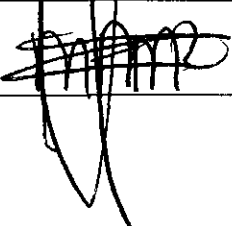
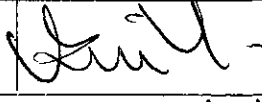
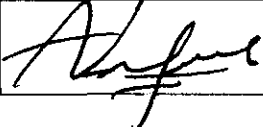
CO-SC-CER30329 ST-CER625785 CO-SI-CER1017576

CundiGov CundiGov
www.cundinamarca.gov.co

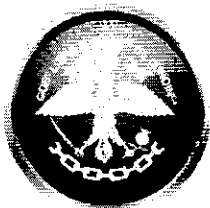
Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321

www.cundinamarca.gov.co

NIT 899999114-0

		GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA					CÓDIGO: E-GCCP-FR-033										
		RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS					VERSIÓN: 06										
							FECHA: 04/09/2025										
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																	
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año					
		5	5	2026		19	1	2026		18	11	2026					
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO					SECCIÓN PRESUPUESTAL			1103							
CONTRATO N°		PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT							
SGCC-CD-PSP-488-2026		X				YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES				10726652533							
DIRECCIÓN						CORREO				TELÉFONO							
CR 14A 14 99						YGB.JURIDICO@GMAIL.COM				3118751804							
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*						*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO							
OBJETO						*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURÍDICA PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPESINADO Y DESARROLLO RURAL.*											
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE SESENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$64.200.000) M/CTE, INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 7100076626 DEL 09 DE ENERO DE 2026 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN DIEZ (10) PAGOS ASÍ: CADA PAGO POR LA SUMA DE SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$6.420.000) M/CTE, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.															
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500		NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación		VALOR DEL PAGO		\$6.420.000							
PAGO N°		3 DE 10		BANCO		Bancolombia											
CUENTA N°				91208728771		Ahorros											
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR		ANTICIPO		VALOR											
DEPARTAMENTO		\$64.200.000		PORCENTAJE DEL ANTICIPO		0%											
				VALOR ANTICIPADO		\$0											
				VALOR DEL ANTICIPO		\$0											
				AMORTIZACIÓN ANTICIPO		\$0											
ADICIÓN DEPARTAMENTO		\$0		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO		\$0											
				SALDO AMORTIZACIÓN		\$0											
				VALOR BRUTO A PAGAR		\$6.420.000											
				V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS		\$19.260.000											
TOTAL		\$64.200.000		SALDO POR EJECUTAR		\$44.940.000											
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL											
DÍA MES AÑO		NÚMERO DE RPC		DÍA MES AÑO		NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA		DÍA MES AÑO		DÍA MES AÑO							
17 1 2026		4600034523		13 4 2026		6012089678		19 3 2026		18 4 2026							
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR		Del	Al				
		NO				5	5	2026	3			19	3	2026	18	4	2026
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica		X			
OBSERVACIONES (si se requiere)																	
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO									
NOMBRE:		MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS				NOMBRE:		URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS				NOMBRE:		NATALIA ANDREA FORERO MARIN			
CARGO Y DEPENDENCIA		GERENTE - Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural - Secretaría del Agrocampesinado				CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARÍA DE DESPACHO - SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO			
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:					

Leonardo Morillo
05-05-2026



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 05/05/2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe oficina asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

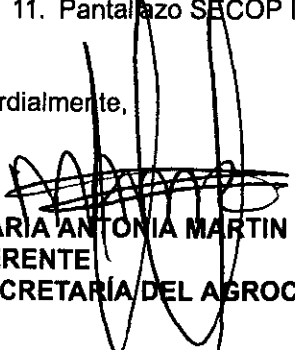
Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No. 03 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-488-2026.

Respetado doctor:

Comedidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES** identificado con cédula 1.072.665.255 por valor de \$ 6.420.000 para el trámite del pago número 03 de 10, así:

1. Recibido A Satisfacción Y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033).
2. Certificación Bancaria
3. Oficio Remisorio
4. Informe de Supervisa
5. Cuenta de Cobro
6. Informe De Actividades
7. Planilla de pago de Seguridad Social
8. Validación de Planilla
9. Curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
10. Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
11. Pantallazo SECOP II

Cordialmente,


MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS
GERENTE
SECRETARÍA DEL AGROCAMPESINADO



Agrocampesinado

Gobernación de Cundinamarca

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.

Sede Administrativa - Torre Central Piso 4.

Código Postal: 111321 - Teléfono: 7490000

/CundiGob @CundinamarcaGob

www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-488-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe <u> 3 </u>	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 19.03.2026 hasta el 18.04.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	05.05.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES
NIT / C.C.:	10726652533
Supervisor:	MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURÍDICA PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPESINADO Y DESARROLLO RURAL."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	15.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100076626
Registro Presupuestal	4600034523
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$64,200,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$64,200,000
Plazo de Ejecución Inicial	CONTRATO INICIAL DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CONTRATO INICIAL DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avanza: 30%

1Contribuir a la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural en la formulación, implementación y seguimiento de programas y proyectos de Desarrollo Rural con enfoque territorial y diferencial, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

El contratista adelantó el diligenciamiento de la ficha técnica estandarizada de planeación y control, conforme a las observaciones impartidas por la supervisión, efectuando los ajustes pertinentes a la información relacionada con el Convenio No. SAG-SA-CV-186-2025, cuyo objeto corresponde a la "compraventa de bienes, equipos y herramientas para programas de jóvenes y víctimas del conflicto armado en el departamento", con el fin de asegurar el adecuado registro y consolidación de la información estratégica para el seguimiento y control de programas y proyectos institucionales.

De igual manera, el contratista apoyó la gestión de la convocatoria abierta dirigida a asociaciones campesinas para el fortalecimiento productivo, organizacional y comercial del sector de frutas y hortalizas en la Región Metropolitana, mediante la realización de contacto directo con los asociados de los municipios del departamento de Cundinamarca, la consolidación de la información de participación y el apoyo en la estructuración y organización de bases de datos para el seguimiento del proceso.

2Brindar soporte jurídico y administrativo a los procesos de fortalecimiento de las organizaciones y esquemas asociativos de productores rurales, incluyendo la revisión de documentos, conceptos y orientaciones requeridas para su adecuada articulación con la oferta institucional.

El contratista brindó soporte jurídico y administrativo en el marco de la Ley 2219 de 2022, orientado al fortalecimiento de esquemas asociativos de productores del municipio de Tocancipá – Cundinamarca, mediante la realización de asistencias técnicas en modalidad virtual, dirigidas a la orientación sobre los requisitos y procedimientos para la conformación y formalización de asociaciones campesinas. En desarrollo de estas actividades, se proporcionó acompañamiento en aspectos relacionados con la constitución, organización interna, registro y acceso a la oferta institucional, así como la atención de inquietudes generales sobre la estructuración asociativa, requisitos mínimos y consideraciones de carácter administrativo, legal y tributario.

3Analizar y elaborar respuestas jurídicas a observaciones, requerimientos y comunicaciones relacionadas con los programas, proyectos y procesos contractuales de la Dirección, provenientes de dependencias internas, productores, organizaciones y organismos de control.

Durante el presente periodo no fue necesario proyectar respuestas de carácter jurídico para atender requerimientos de dependencias internas, productores, organizaciones u organismos de control; sin embargo, el contratista mantuvo disponibilidad permanente y disposición técnica y jurídica para atender las directrices, instrucciones y eventuales requerimientos formulados por la supervisora.

4Realizar seguimiento jurídico a los programas y proyectos de la Dirección, mediante la consolidación de información, elaboración de informes, matrices de seguimiento y análisis de avances, con el fin de fortalecer la supervisión, el control y la toma de decisiones.

El contratista efectuó el diligenciamiento de la ficha técnica estandarizada de planeación y control, en atención a las observaciones formuladas por la supervisión, incorporando los ajustes pertinentes a la información correspondiente al Convenio No. SAG-SA-CV-186-2025, cuyo objeto consiste en la "compraventa de bienes, equipos y herramientas para programas de jóvenes y víctimas del conflicto armado en el departamento". Lo anterior, con el propósito de garantizar la consolidación, estructuración y registro adecuado de la información estratégica del convenio, facilitando su seguimiento, control y evaluación en el marco de los instrumentos de planeación y gestión institucional.

5Realizar mínimo dos 2 asistencias técnicas y/o jornadas mensuales de fortalecimiento institucional dirigidas a organizaciones y/o esquemas asociativos de productores rurales del departamento, orientadas al fortalecimiento organizativo, administrativo y jurídico, de acuerdo con la programación definida por la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural.

El contratista realizó dos (2) asistencias técnicas en el marco de la Ley 2219 de 2022, orientadas al fortalecimiento de esquemas asociativos de productores del municipio de Tocancipá – Cundinamarca, con énfasis en el cumplimiento de los requisitos para la conformación y formalización de asociaciones campesinas. Las asistencias, desarrolladas en modalidad virtual, se enfocaron en brindar orientación integral sobre los aspectos esenciales para la estructuración y formalización de organizaciones asociativas, incluyendo la constitución, organización interna, registro ante la autoridad competente y articulación con los mecanismos de acceso a la oferta institucional, en concordancia con los artículos 64 y 65 de la Constitución Política de Colombia. De igual manera, el contratista atendió las inquietudes formuladas por las participantes relacionadas con el tipo de asociación más adecuado para los procesos adelantados en el municipio, el número mínimo de integrantes requeridos para su conformación, así como los aspectos administrativos, legales y tributarios asociados a su implementación.

6Ejecutar las demás actividades y compromisos inherentes al objeto contractual que sean asignados por el Supervisor.

El contratista participó el 19 de marzo de 2026 en la capacitación virtual sobre el uso del aplicativo ArcGIS Survey123, orientada a la recolección, sistematización y georreferenciación de información territorial. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de competencias técnicas en el manejo de herramientas digitales especializadas, facilitando la captura de datos en campo, su integración en sistemas de información geográfica y el análisis espacial para la toma de decisiones, particularmente en procesos asociados a la planificación, el seguimiento y la gestión del territorio.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300136083	05.03.2026	\$6,420,000
3300140301	06.04.2026	\$6,420,000

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA		Código E-GCCP-FR-017
			Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		Fecha de Aprobación: 01/09/2025

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

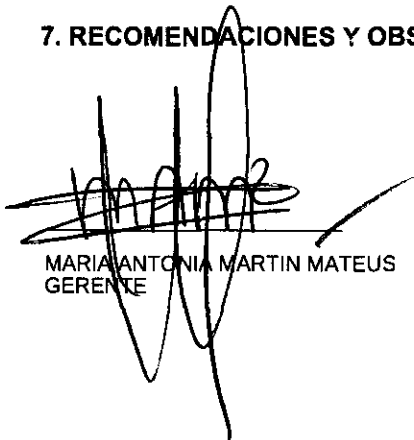
5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES



MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS
GERENTE

Bogotá D.C., 05 de mayo del 2026

Cuenta de Cobro No. 03 - 2026

Contrato No. SGCC-CD-PSP-488-2026

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
NIT: 899.999.114-0

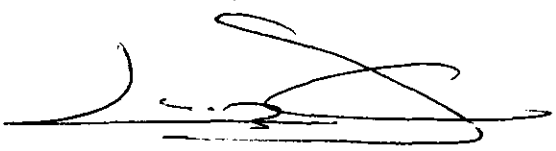
DEBE A:

YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES
CC. 1072665253 de Chía

La suma de: ~~SEIS~~ MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE
(\$6.420.000).

POR CONCEPTO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURÍDICA PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPESINADO Y DESARROLLO RURAL.", en el periodo comprendido del 19 de marzo al 18 de abril del 2026.

Cordialmente,



YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES
CC. 1072665253 de Chía.

DIRECCION: CARRERA 14 A # 14 – 99 Chía.
TELEFONO: 3118751804
CORREO ELECTRONICO: ygb.juridico@gmail.com
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Bancolombia
NÚMERO DE CUENTA AHORROS: 91208728771

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 19 de marzo al 18 de abril del 2026.

No de contrato: SGCC-CD-PSP-488-2026	Plazo de ejecución: Diez (10) meses
CDP: No. 7100076626 del 09 de enero de 2026	Fuente de recursos del Contrato: Inversión Funcionamiento x
Nombre del contratista: Yeison Gonzalo Bernal Barrantes	Informe para pago No. 03 de 10
Identificación: 1.072.665.253	Fecha: 05/05/2026
Teléfono de contacto: 3118751804	Fecha del Acta de Inicio del Contrato: 19/01/2026
Valor total del contrato: \$ 64.200.000	Fecha prevista de Terminación del Contrato: 18/11/2026
Valor del pago del periodo reportado: \$ 6.420.000	Entidad prestadora de salud: Salud Total
Saldo por ejecutar: \$ 44.940.000	Fondo de pensiones: Colfondos
Porcentaje de ejecución física del contrato: 30 %	Aseguradora de riesgos laborales: Positiva
Consignación Cuenta Bancaria	
Banco: Bancolombia	No. de cuenta: 91208728771
	Tipo de cuenta: Ahorros

Obligación No. 1		
Contribuir a la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural en la formulación, implementación y seguimiento de programas y proyectos de Desarrollo Rural con enfoque territorial y diferencial, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada.	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realice el diligenciamiento en la ficha técnica estandarizada de planeación y control, conforme a las observaciones hechas por la supervisión, de la información referente al Convenio No. SAG-SA-CV-186-2025 cuyo objeto es "COMPRAVENTA DE BIENES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA PROGRAMAS DE JÓVENES Y VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DEPARTAMENTO", con el fin de registrar la información estratégica en el seguimiento de programas o proyectos. Así mismo, participé en la gestión de la convocatoria abierta – Asociaciones Campesinas para el fortalecimiento productivo, organizacional y comercial para asociaciones de frutas y hortalizas, de la Región Metropolitana, realizando contacto directo con asociantes de los municipios de Cundinamarca, consolidando la información de participación y apoyando la organización de bases de datos para el seguimiento del proceso.	Del 19 de marzo al 18 de abril de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 1 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.
Obligación No. 2		
Brindar soporte jurídico y administrativo a los procesos de fortalecimiento de las organizaciones y esquemas asociativos de productores rurales, incluyendo la revisión de documentos, conceptos y orientaciones requeridas para su adecuada articulación con la oferta institucional.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 19 de marzo al 18 de abril del 2026.

Realice soporte jurídico y administrativo en el marco de lo dispuesto en la Ley 2219 de 2022, para el fortalecimiento de esquemas asociativos de productores del municipio de Tocancipá – Cundinamarca, orientado específicamente al cumplimiento de los requisitos para la conformación y formalización de asociaciones campesinas. Las dos asistencias técnicas prestadas en modalidad virtual al Municipio de Tocancipá, se enfocó en la orientación sobre los siguientes aspectos: 1. constitución mediante acta de asamblea de fundadores, 2. adopción de estatutos que definan objeto, órganos de administración y control, régimen de afiliación y retiro, 3. designación de representantes legales, 4. inscripción ante la autoridad competente y obtención de personería jurídica cuando a ello haya lugar, 5. articulación con los mecanismos de registro y acceso a la oferta institucional previstos en la citada ley, en concordancia con los artículos 64 y 65 de la Constitución Política de Colombia. Así mismo se atendieron las inquietudes respecto al tipo de asociación conveniente para los procesos que se adelantan en el municipio, el mínimo de integrantes requeridos para la conformación de la asociación y los posibles aspectos fiscales y tributarios que se generarían con la materialización de la asociación.	Del 19 de marzo al 18 de abril de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 2 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.
Obligación No. 3		
Analizar y elaborar respuestas jurídicas a observaciones, requerimientos y comunicaciones relacionadas con los programas, proyectos y procesos contractuales de la Dirección, provenientes de dependencias internas, productores, organizaciones y organismos de control.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante el presente periodo no se requirió proyectar respuestas de carácter jurídico para atender requerimientos formulados por dependencias internas, productores, organizaciones u organismos de control; no obstante, se mantuvo disponibilidad permanente y disposición jurídica para atender las directrices, instrucciones y eventuales requerimientos formulados por la supervisora.	Del 19 de marzo al 18 de abril de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 3 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.
Obligación No. 4		
Realizar seguimiento jurídico a los programas y proyectos de la Dirección, mediante la consolidación de información, elaboración de informes, matrices de seguimiento y análisis de avances, con el fin de fortalecer la supervisión, el control y la toma de decisiones.		
Descripción de la Actividad:		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Del 19 de marzo al 18 de abril del 2026.

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realice el diligenciamiento de la ficha técnica estandarizada de planeación y control, en atención a las observaciones formuladas por la supervisión, incorporando los ajustes requeridos en la información correspondiente al Convenio No. SAG-SA-CV-186-2025, cuyo objeto es la "compraventa de bienes, equipos y herramientas para programas de jóvenes y víctimas del conflicto armado en el departamento". Lo anterior, con el propósito de consolidar y registrar de manera clara, estructurada y coherente la información estratégica del convenio, facilitando su adecuado seguimiento, control y evaluación en el marco de los instrumentos de planeación institucional.	Del 19 de marzo al 18 de abril de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 4 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.
Obligación No. 5		
Realizar mínimo dos 2 asistencias técnicas y/o jornadas mensuales de fortalecimiento institucional dirigidas a organizaciones y/o esquemas asociativos de productores rurales del departamento, orientadas al fortalecimiento organizativo, administrativo y jurídico, de acuerdo con la programación definida por la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realice dos asistencias técnicas en el marco de lo dispuesto en la Ley 2219 de 2022, para el fortalecimiento de esquemas asociativos de productores del municipio de Tocancipá – Cundinamarca, orientado específicamente al cumplimiento de los requisitos para la conformación y formalización de asociaciones campesinas. Las dos asistencias técnicas prestadas en modalidad virtual al Municipio de Tocancipá, se enfocó en la orientación sobre los siguientes aspectos: 6. constitución mediante acta de asamblea de fundadores, 7. adopción de estatutos que definan objeto, órganos de administración y control, régimen de afiliación y retiro, 8. designación de representantes legales, 9. inscripción ante la autoridad competente y obtención de personería jurídica cuando a ello haya lugar, 10. articulación con los mecanismos de registro y acceso a la oferta institucional previstos en la citada ley, en concordancia con los artículos 64 y 65 de la Constitución Política de Colombia. Así mismo se atendieron las inquietudes respecto al tipo de asociación conveniente para los procesos que se adelantan en el municipio, el mínimo de integrantes requeridos para la	Del 19 de marzo al 18 de abril de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 5 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 19 de marzo al 18 de abril del 2026.

conformación de la asociación y los posibles aspectos fiscales y tributarios que se generarían con la materialización de la asociación.		
Obligación No. 6		
Ejecutar las demás actividades y compromisos inherentes al objeto contractual que sean asignados por el Supervisor.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participé el 19 de marzo de 2026, en la capacitación virtual sobre el uso del aplicativo ArcGIS – Survey, enfocada en la recolección, sistematización y georreferenciación de información territorial. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de competencias técnicas en el manejo de herramientas digitales especializadas, facilitando la captura de datos en campo, su integración en sistemas de información geográfica y el análisis espacial para la toma de decisiones, especialmente en procesos relacionados con la planificación, seguimiento y gestión del territorio.	Del 19 de marzo al 18 de abril de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 6 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.

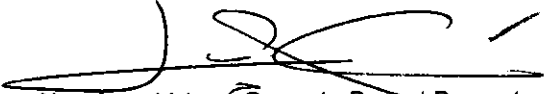
OBSERVACIONES:
No aplica.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:
Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

FIRMA CONTRATISTA


Nombre: Yeison Gonzalo Bernal Barrantes
Cedula: 1.072.665.253
Celular: 3118751804
Correo: ygb.juridico@gmail.com



Función Pública

www.funcionpublica.gov.co

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

yeison gonzalo bernal barrantes

C.C 1.072.665.253

Participó y completó el curso virtual
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 04 de mayo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765961587000

5/5/26, 11:59 a.m.

Gmail - CURSO INTEGRIDAD YEISON BERNAL Contrato No. SGCC-CD-PSP-488-2026



GONZALO BERNAL <ygb.juridico@gmail.com>

CURSO INTEGRIDAD YEISON BERNAL Contrato No. SGCC-CD-PSP-488-2026

1 mensaje

GONZALO BERNAL <ygb.juridico@gmail.com>
Para: sandra.mendez@cundinamarca.gov.co

4 de mayo de 2026 a las 4:11 p.m.

Cordial saludo

CURSO INTEGRIDAD YEISON BERNAL Contrato No. SGCC-CD-PSP-488-2026

 curso de integridad 2026 765961587000.pdf
107K

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

mediante registro RCO-0002 del Ministerio de Trabajo, que avala el proceso de formación acorde con la Resolución No. 4927 de 2016

y en su nombre

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Certifica que

YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES

Identificado(a) con documento de identidad No CC1072665253

Cursó y aprobó satisfactoriamente el:

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Realizado con una intensidad horaria de 50 horas
luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las
normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 4 de mayo de 2026



Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.



8AgKsEPzIx

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

*CERTIFICADOS CURSO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - GOBERNACION DE CUNDINAMARCA 2026

Mediante la presente, autorizo a la Gobernación de Cundinamarca a utilizar mis datos personales para fines informativos exclusivamente, en cumplimiento de la misión de la Entidad; de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y el Decreto 1377 de 2013, que la reglamenta parcialmente. Finalmente indico que se me ha informado que, si deseo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos; lo puedo solicitar a través del correo electrónico contáctenos@cundinamarca.gov.co

Declaro que al momento de dar "ENVIAR", la información diligenciada por mi, es bajo la gravedad de juramento y esta podrá ser considerada como mi firma.

Cargare aqui el soporte del Certificado del curso de las 50 horas del sg-sst y si ya cuenta con un curso de 50 horas el cual no se encuentra vigente, realizare el curso de 20 horas del sg-sst .

Certificados emitidos por ARL , Sena o Mintrabajo segun Resolucion 4927 de 2016.

ygb.juridico@gmail.com [Cambiar cuenta](#)



Se guardó el borrador

Se registrarán el nombre, la foto y el correo electrónico asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

Número de cédula *

1072665253



5/5/26, 12:00 p.m.

Gmail - CERTIFICADO CURSO 50 HORAS SG-SST



GONZALO BERNAL <ygb.juridico@gmail.com>

CERTIFICADO CURSO 50 HORAS SG-SST

1 mensaje

GONZALO BERNAL <ygb.juridico@gmail.com>
Para: laura.figueroa@cundinamarca.gov.co

5 de mayo de 2026 a las 11:59 a.m.

Cordial saludo

Remito curso de 50 horas SG-SST contratista Yeison Gonzalo Bernal Contrato No. SGCC-CD-PSP-488-2026.

 **Certificado_50_horas_del_SG-SST.pdf**
241K

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

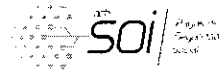


DATOS DE IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: YESON GONZALO BERNAL CUNDAIMANA DIRECCIÓN: CARRERA 14A # 14-99 TELEFONO: 8624908 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E RPB (REFORMA TRIBUTARIA)		DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL APORTANTE: CEDULA DE CIUDADANIA: 107266253 NOMBRE: YESON GONZALO BERNAL CUNDAIMANA CARRERA 14A # 14-99 TELEFONO: 8624908 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA: NÚMERO PLANILLA: 6012088678 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (asistencia): 20260413 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 21871844		DATOS DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO PLANILLA: 6012088678 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (asistencia): 20260413 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 21871844	
NÚMERO PLANILLA: 6012088678 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (asistencia): 20260413 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 21871844		NÚMERO PLANILLA: 6012088678 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (asistencia): 20260413 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 21871844		NÚMERO PLANILLA: 6012088678 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (asistencia): 20260413 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 21871844		NÚMERO PLANILLA: 6012088678 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (asistencia): 20260413 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 21871844	

TOTAL APORTES A PENSION									
CÓDIGO	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MORA	TOTALES
21001	21001 COLFONDOS	\$ 730.000	1						\$ 730.000
TOTAL APORTES A PENSION									
TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MORA	TOTALES
21001	21001 COLFONDOS	\$ 730.000	1						\$ 730.000
TOTAL APORTES A SALUD									
TOTAL APORTES A PENSION									
TOTAL APORTES A SALUD									

TOTAL APORTES A PENSION									
CÓDIGO	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MORA	TOTALES
21001	21001 COLFONDOS	\$ 730.000	1						\$ 730.000
TOTAL APORTES A PENSION									
TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MORA	TOTALES
21001	21001 COLFONDOS	\$ 730.000	1						\$ 730.000
TOTAL APORTES A SALUD									
TOTAL APORTES A PENSION									
TOTAL APORTES A SALUD									

TOTAL PAGADO: \$ 1.325.800



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1072665253
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CARRERA 14 A # 14 99	TELÉFONO: 8624906
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6012089678	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 218712644

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 730.900
SUBTOTAL:			1	\$ 730.900
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 571.000
SUBTOTAL:			1	\$ 571.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 23.900
SUBTOTAL:			1	\$ 23.900

VALOR SIN MORA:	\$ 1.325.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.325.800

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?		Sí No					
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado		
Pago 001	001	3/03/2026 3:50:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3/03/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	6.420.000 COP	Pagado	Detalle	
Pago 002	002	29 días de tiempo transcurrido (6/04/2026 11:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29 días de tiempo transcurrido (6/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.420.000 COP	Pagado	Detalle	
Pago 003	003	2 minutos de tiempo transcurrido (5/05/2026 12:26:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.420.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle	

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ARL 1072665253.pdf	ARL 1072665253.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RPC 4600034523 SGCC-CD-PSP-488-2026.pdf	RPC 4600034523 SGCC-CD-PSP-488-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-488-2026 YEISON BERNAL AJUSTADA.pdf	ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-488-2026 YEISON BERNAL AJUSTADA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

BorrarCargar nuevo