ARMADA DE COLOMBIA Protegemos el azul de la bandera | 2026 AZUL QUE INSPIRA FUERZA QUE PROTEGE

**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 15 de fecha 30 de MARZO del 2026**

LAPSO del 01 al 30 de MARZO de 2026

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA/ | : | No. 0071-ARC-ENSUB-DLENS-2024 |
| CONTRATISTA | : | LAVANDERIA TRESMATIC S.A.S |
| OBJETO DEL CONTRATO | : | ARRENDAMIENTO DE UN AREA UBICADA EN LA PLANTA BAJA DENTRO DEL EDIFICIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA NAVAL DE SUBOFICIALES ARC “BARRANQUILLA" PARA DESTINARLO EXCLUSIVAMENTE AL SERVICIO DE LAVANDERIA. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | : | 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL | : | 31 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| VALOR INICIAL | : | $115.956.396,00 |
| ADICIÓN (S) | : | $122,102,084,99 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | : | $238.058.480,99 |
| DESCRIPCIÓN E IDONEIDAD DEL SUPERVISOR | : | El supervisor se desempeña como Comandante de Sección CIA “JT CRISPINIANO HENAO” del Batallón Escuela Naval de Suboficiales “ARC BARRANQUILLA” |
| SUPERVISOR INICIAL | : | GARZON RAMIREZ DANIEL ANDRES |
| SUPERVISOR FINAL | : | S1AIEL CONTRERAS BARRIOS KELLY MARIA |

En la ciudad de Barraquilla, a los TREINTA (30) días del mes de MARZO de dos mil veintiseis (2026), en calidad de Supervisor del CONTRATO No. 0071-ARC-ENSUB-DLENS-2024 suscrito con la empresa TRESMATIC S.A.S NIT. 900.412.852-1, representada legalmente por CAMILO ENRIQUE LANDINEZ ARANGUREN y dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de octubre 28 de 1993 [1] , artículos 4º, 5º, 11º, 12º , 26º, 50º, 51º, 52º, 53º [2] , 56º, Ley 1474 de 2011 [3] , entre otros los artículos 82º, 83º y 84º, la Resolución 6302 del 31 de julio de 2014 [4] , la Directiva 15 del 10 de marzo de 2015 [5] y la Resolución No. 4519 del 27 de mayo 2016 [6] , modificada por la Resolución No. 1417 del 08 de marzo de 2018, numeral 2.4 “EJECUCIÓN”, en el presente informe deja constancia de los (bienes/obras/servicios entregados/actividades desarrolladas), por el contratista en el periodo descrito anteriormente, para Io cual se desagregan a continuación las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción de Io propio:

---

[1] *Ley 80 de 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, artículos 4º “De los Derechos y Deberes de las Entidades Estatales”, 5º “De los Derechos y Deberes de los Contratistas”,11º “De la competencia para dirigir licitaciones o concursos y para celebrar contratos estatales”, 12º “De la Delegación para Contratar”, 26º “Del Principio de Responsabilidad”, 50º “De la Responsabilidad de las Entidades Estatales”, 51º “De la Responsabilidad de los Servidores Públicos”, 52º “De la Responsabilidad de los Contratistas”, 53º “De la Responsabilidad de los Consultores, Interventores y Asesores” 1 , 56º “De la Responsabilidad Penal de los Particulares que Intervienen en la Contratación Estatal”.*

[2] *Modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.*

[3] *Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículos 82º “Responsabilidad de los interventores”, 83º “Supervisión e interventoría contractual” y 84º “Facultades y deberes de los supervisores y los interventores”.*

[4] *Resolución 6302 del 31 de julio de 2014, "Por la cual se Adopta el Manual de Contratación del Ministerio de defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras.*

[5] *Directiva 15 del 10 de marzo de 2015, por medio de las que se imparten las Políticas de Contratación Sector Defensa.*

[6] *Resolución No. 4519 del 27 de mayo 2016, Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones, modificada por la Resolución No. 1417 del 08 de marzo de 2018.*

1. **OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA:** ARRENDAMIENTO DE UN AREA UBICADA EN LA PLANTA BAJA DENTRO DEL EDIFICIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA NAVAL DE SUBOFICIALES ARC "BARRANQUILLA" PARA DESTINARLO EXCLUSIVAMENTE AL SERVICIO DE LAVANDERIA.

2. **CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRORROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMAS.**
(Relacione en el cuadro si existen contratos modificatorios, adiciones, reducciones, prorrogas**,** suspensiones, reanudaciones, apalancamiento, reserva presupuestal y demás que corresponda al contrato/convenio/orden de compra, de lo contrario obviarlo).

| **Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prorroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y numero del documento.** | **FECHA** | **OBJETO** | **MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique).** | **VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)** |
|---|---|---|---|---|
| Modificación Anexo Técnico – Económico | 26-12-2025 | Ampliación plazo de ejecución y anexo "A" propuesta técnica – económica) | Modificar el ANEXO "A" PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA VIGENCIA, en el sentido de agregar los valores del canon de arrendamiento para la vigencia 2026 | $122,102,084,99 |

3. **VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA:**
(Favor indicar en letras y números el valor total del contrato/convenio/orden de compra en pesos colombianos o moneda extranjera y si hay lugar a gastos de nacionalización detallar el valor del mismo en pesos colombianos o moneda extranjera según aplique).

| **VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA** | **VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)** | **VALOR GASTOS DE NACIONALIZACIÓN** | **VALOR TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|
| $238.058.480,99 | $10.175.173,75 | N/A | N/A | N/A | $238.058.480,99 |

El valor total mensual del canon de arrendamiento es por la suma de DIEZ MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS CON CETENTA Y CINCO CENTAVOS MCTE **($10.175.173,75)** correspondiente al canon de arriendo, servicios públicos, y demás derogaciones del orden Nacional, Departamental y/o municipal, discriminados de la siguiente manera:

**VALOR MENSUAL CANON DE ARRENDAMIENT**O: El valor mensual del canon de arrendamiento es por la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOS M/CTE **($8.847.977,81)**.

**SERVICIOS PÚBLICOS:** El Arrendatario tendrá la obligación de cancelar los servicios públicos de la siguiente forma:

- **ENERGÍA ELÉCTRICA:** El arrendatario deberá cancelar un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE **($1.327.195,94)**, correspondiente al 15% del valor mensual del canon de arrendamiento.

## 4. GARANTIAS

| | |
|---|---|
| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:**<br>**COMPAÑÍA ASEGURADORA:**<br>**FECHA DE APROBACIÓN:** | **BQ-100095614 – Anexo 1**<br>**SEGUROS MUNDIAL**<br>**08/01/2025 – 30-12-2025** |

| | |
|---|---|
| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:**<br>**COMPAÑÍA ASEGURADORA:**<br>**FECHA DE APROBACIÓN:** | **BQ-100026816 – Anexo 1**<br>**SEGUROS MUNDIAL**<br>**08/01/2025** |

| **AMPAROS**<br>(Según aplique contractualmente) | **APLICA** | **NO APLICA** | **INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO** | **CUANDO HAYAN MODIFICACIONES AL CONTRATO, INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO.** |
|---|---|---|---|---|
| **ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO**<br>(verificar la exigencia contractual) | | **X** | **N/A** | **N/A** |
| **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** | **X** | | **08/01/2024** | **30-12-2025** |
| **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO**<br>(De los bienes o servicios) | | **X** | **N/A** | **N/A** |
| **SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES** | | **X** | **N/A** | **N/A** |
| **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | **X** | | **08/01/2024** | **30-12-2025** |
| **TODO RIESGO** | | **X** | **N/A** | **N/A** |
| **(AGREGUE CUALQUIER OTRA QUE SE REQUIERA)** | | **X** | **N/A** | **N/A** |

| **GARANTIA TECNICA** | **VIGENCIA** | | **TIPO DE CUBRIMIENTO** |
|---|---|---|---|
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

-APLICACIÓN CLAUSULA DE CATALOGACION/ EXTERIORIZACIÓN (CUANDO APLIQUE).
-CUMPLIMIENTO APLICACIÓN FICHA EBI/ PLAN DE COMPRAS (SEGÙN APLIQUE).
-CUMPLIMIENTO POR PARTE DE NORMALIZACION (PRUEBA DE LABORATORIO/DECLARACION DE CONFORMIDAD/CERTIFICADO DE CONFORMIDAD (SEGÙN APLIQUE).

## 5. CUMPLIMIENTO FORMA DE PAGO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

(En el evento de haberse efectuado reintegros, relacionar los efectuados discriminando vigencia, documento soporte, fecha y valor).

(En el evento de haberse pactado anticipo debe discriminarse la amortización y si es pago anticipado, el monto legalizado que se va efectuando (valor anticipo/pago anticipado, valor amortizado/legalizado a la fecha, valor amortización/legalizado y total amortizado/legalizado) e indicando el documento soporte en que obra cada valor amortizado/legalizado).

| **CONTRATADO** | | | **PAGADO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE PAGO** (Anticipado/anticipo, parcial/total, vigencias futuras, reserva presupuestal) | **VIGENCIA** | **VALOR** (Indicar tipo de moneda) | **OBLIGACIÓN** | | **ORDEN DE PAGO** | | **VALOR TOTAL** (Indicar tipo de moneda) | **VALOR PENDIENTE POR CANCELAR** | **% EJECUCION CONTRACTUAL** |
| | | | **No.** | **FECHA** | **No.** | **FECHA** | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| **INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA** | **DESCRIPCIÓN** |
|---|---|
| **(**mencionar si el contratista a estado sujeto a citaciones dentro del contrato por incumplimiento o fallas dentro del proceso) | **N/A** |

| **CESIONES DEL CONTRATO** | **DESCRIPCIÓN** |
|---|---|
| **(**mencionar si el contratista efectuó cesiones dentro del contrato y si se cuenta con la autorización por parte de la entidad y con el cumplimiento de los requisitos) | **N/A** |

## 6. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

(Si celebraron adiciones detallar en cuadro separado los datos requeridos)

| **CONCEPTO** (Contrato convenio/orden de compra o adicion) | **VIGENCIA PRESUPUESTAL** | **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | | | **VIGENCIAS FUTURAS** (Si aplica) | | **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **No. Y FECHA** | **VALOR CDP** | **VALOR GASTOS NACIONALIZACIÓN** (Si aplica, de lo contrario obviar) | **AUTORIZACION MIN HACIENDA** (indicar soporte, No. valor y fecha) | **AUTORIZACION DEPLAN** (Indicar soporte, No. Valor y fecha) | **No. Y FECHA** | **VALOR CRP** | **VALOR GASTOS NACIONALIZACIÓN** (Si aplica, de lo contrario obviar) |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| **REDUCCIONES A LOS REGISTROS O VALOR FINALMENTE EJECUTADO** | | | |
|---|---|---|---|
| **DOCUMENTO SOPORTE** | **No. Y FECHA** | **VALOR** | **OBSERVACIONES / JUSTIFICACION** |
| N/A | N/A | N/A | N/A |

(Relacione si se presentaron reducciones de lo contrario obviarlo)

## 7. RECEPCION DE BIENES ENTREGADOS/OBRAS EJECUTADAS/ SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCION (EJECUTADOS):

(Si en fase precontractual se ponderaron bienes/obras/servicios ofertados, deben entregarse y detallarse en cuadro separado)

| **ÍTEM** | **VIGENCIA PRESUPUESTAL** | **CONCEPTO** (Bienes/obras/servicios) | **VALOR** (Indicar tipo de moneda) | **FACTURAS** | | **ACTA DE RECEPCIÓN** (parcial/total/final) | | **ENTRADA DE ALMACÉN** | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Nº y FECHA** | **VALOR** | **Nº y FECHA** | **VALOR** | **Nº y FECHA** | **VALOR** | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

## 8. PRUEBA DE RECEPCION A SATISFACCION DE LOS BIENES/OBRAS/SERVICIOS:

(Según objeto contractual, si aplica de lo contrario obviar).

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 "*Supervisión contractual*" y 84 "*FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES*" de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 [z], que ordena el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, se relaciona la siguiente información y soportes:

El servicio se ha prestado de la manera adecuada, cumpliendo con las condiciones técnicas establecidas en el contrato No. 0071-ARC-ENSUB-DLENS-2024.

## 9. PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION:

(En éste aparte el supervisor deberá discriminar el avance de ejecución detalladamente (actividades y exponer las observaciones relevantes tendientes a obtener la oportuna e idónea ejecución de lo contratado)

| **ÍTEM** | **CUMPLIMIENTO ENTREGAS PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA (Parcial, Total)** | **%** | **AVANCE LOGRADO CUANTIFICACION /TASACION DE LO REALMENTE EJECUTADO** (Indicar tipo de moneda |
|---|---|---|---|
| 1 | ARRENDAMIENTO | 4.06 | $ 9.663.033 |
| 2 | ARRENDAMIENTO | 8.12 | $ 9.663.033 |

[z] *Ley 1474 de julio 12 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, articulo 84 "FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES".*

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | ARRENDAMIENTO | 12.18 | $ 9.663.033 |
| 4 | ARRENDAMIENTO | 16.24 | $ 9.663.033 |
| 5 | ARRENDAMIENTO | 20.3 | $ 9.663.033 |
| 6 | ARRENDAMIENTO | 24.36 | $ 9.663.033 |
| 7 | ARRENDAMIENTO | 28.42 | $ 9.663.033 |
| 8 | ARRENDAMIENTO | 32.48 | $ 9.663.033 |
| 9 | ARRENDAMIENTO | 36.54 | $ 9.663.033 |
| 10 | ARRENDAMIENTO | 40.6 | $ 9.663.033 |
| 11 | ARRENDAMIENTO | 44.66 | $ 9.663.033 |
| 12 | ARRENDAMIENTO | 48.72 | $ 9.663.033 |
| 13 | ARRENDAMIENTO | 52.98 | 10.175.173.75 |
| 14 | ARRENDAMIENTO | 57.25 | 10.175.173.75 |
| 15 | ARRENDAMIENTO | 61,52 | 10.175.173.75 |

**OBSERVACIONES:**

1. Anexo comprobante pago de arrendamiento mes de MARZO 2026
2. Se hace seguimiento a la forma de pago del contrato de acuerdo acta entrega del local.
3. Anexo certificado de aportes parafiscales.
4. Anexo resumen planilla pagada APORTES EN LINEA.

## 10. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDONEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Se siguen presentando quejas de los usuarios de planta, por no recibir los uniformes blancos sin las respectivas bolsas de protección, así mismo se recibieron quejas que los cincos días que la empresa no presto el servicio por fiestas de fin de año y receso no les fue corrido la fecha de los contratos adquiridos, de la misma forma se presenta inconformismos por parte del personal al incremento del 13% en los valores de los planes adquiridos.

## 11. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Artículos 23º de la Ley 1150 de 2007, 50º de la Ley 789 de 2002, 202º y 204º de la Ley 100 de 1993, 1° de la Ley 89 de 1988, 7° de la Ley 21 de 1982 y 2° y 3° de la Ley 27 de 1974, articulo 99 del Decreto 2106 de 2019 y demás normas concordantes).

El contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales de acuerdo a lo establecido en el contrato.

## 12. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra, evidenciándose que existe materialización de los mismos.

Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido un satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**13. REGISTRO FOTOGRÁFICO (RECEPCIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS A SATISFACCIÓN).**






**14. RELACIONAR INFORME FINAL:**

- Factura No. ____N/A_____ de fecha ____N/A_____, por $_____N/A____ ( ) folios.
- Orden de Pago No. _N/A__ de fecha _____N/A_____, por $_____N/A_____ ( ) folios.
- Entrada al Almacén No. _N/A__ de fecha ____N/A____, por $_____N/A____( ) folios.
- Oficio de fecha ____N/A_____, suscrito por _____N/A_____ ( ) folios.
- Actas reuniones, minutas de seguimiento pactadas en el contrato, (cuando aplique)

**15. REPORTE FINAL:**

- **OFFSET** presentar soportes de recepción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción (cuando aplique).
- Señalar el tiempo periodo vigencia de las garantías, posteriores al termino de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso (cuando aplique).
- Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra: Inicio __Termino ___
- Se ha cumplido en su totalidad con el objeto y alcance del contrato en un: _____

Atentamente,


S1AIEL CONTRERAS BARRIOS KELLY MARIA
C.C. 55.221.089 de Barranquilla -Atlántico
Comandante de Sección CIA “JT CRISPINIANO HENAO”
3126465549
kelly.contreras@armada.mil.co


Anexo: Planillas pago