CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor(a)
LUIS ERNESTO BARRERA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9169616 de 2026
Coordinador académico
Centro Agropecuario y Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 10 de mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9169616 de 2026.

ROQUE DE JESUS GARCIA OTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.715.899 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS ($47.374 970), se le pagara el contratista diez (10) pagos de los meses de febrero a noviembre de 20226 por valor de (4.737.497) pesos m/cte.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se impartió formación profesional integral a las fichas 3141311 TGEA, Calculo de costos por orden de producción y Mercadeo y ventas 3472392, 3463092, 3463471, 3495494 Economía solidaria cultura y asociatividad Pueblo nuevo, Valencia	Evidencia No. 1 Listas de asistencias y fotos. Actas de finalización fichas 3463471, 3472392
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo,	Se realizó planeación pedagógica, guías de aprendizajes, plan de trabajo concertado y ayudas didácticas	Evidencia No. 2 https://drive.google.com/drive/folders/1Hq75Mj9Xoyj4MLcUQ5VoZ9pV9D745CjV?usp=sharing Guías de aprendizaje, planes concertados

	ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realizó asociación de aprendices a una ruta 3495544, 3495494 Economía solidaria cultura y asociatividad. Se realizó evaluación en Sofía plus, y juicios evaluativos. 3462616, 3472392, 3463471	Evidencia No. 3 Pantallazo de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a una ruta. Se evaluó ficha y se evidencia juicios evaluativos.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Asistí reunión, con supervisor de alistamiento. Asistí a la reunión de la Píldoras pedagógicas, instructora Eliana Segura Castro	Evidencia No. 4 Asistencias. Pantallazo de asistencia.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.		
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se presentaron documentos para el proceso de formación profesional integral , en el drive del instructor correspondientes al mes de mayo de 2026	Evidencia No. 5 https:/E/drive.google.com/drive/folders/1Hq75Mj9Xoyj4MLcUQ5VoZ9pV9D745CjV?usp=sharing
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	programas relacionados con el área temática.		
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se publicó y cargo cuenta en la fecha establecida mes de abril de 2026	SecopII
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion).	No aplica para este mes	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	36926	Montería-Pueblo Nuevo-Montería-Montería-Valencia-Montería	16-04-2026	27-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649175973 SOI, de abril de 2026

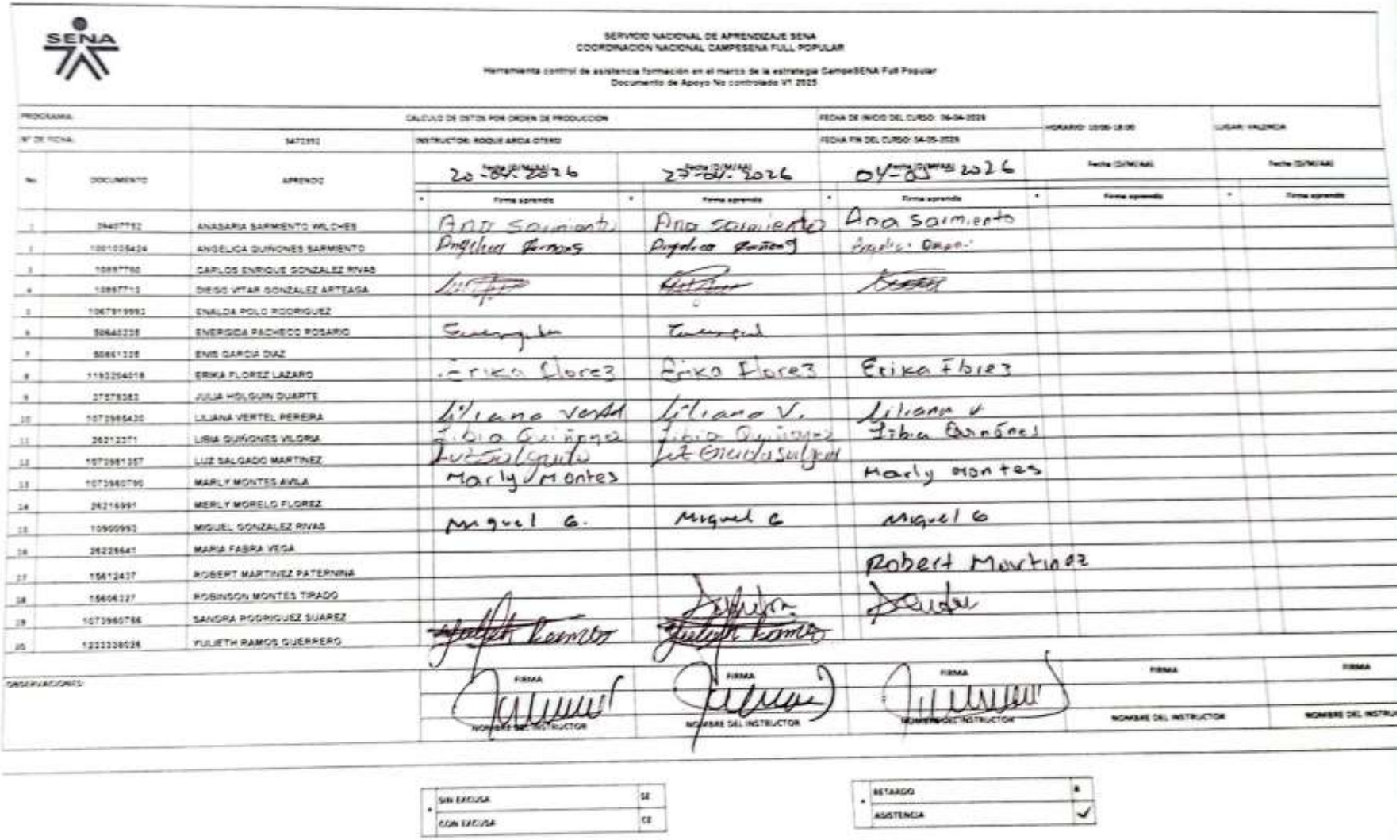
Cordialmente,



ROQUE DE JESUS GARCIA OTERO
CC 78715899
Contratista

LUIS ERNESTO BARRERA
Supervisor Contrato No. CO1. PCCNTR.9169616 de 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS No. 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACION NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 06-04-2026 — HORARIO: 10:00-18:00 — LUGAR: VALENCIA

Nº DE FICHA: 3472552 — INSTRUCTOR: ROQUE ARCIA OTERO — FECHA FIN DEL CURSO: 04-05-2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	20-04-2026	27-04-2026	01-05-2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	39407752	ANASARIA SARMIENTO WILCHES	Ana Sarmiento	Ana Sarmiento	Ana Sarmiento		
2	1001035424	ANGELICA QUIÑONES SARMIENTO	Angelica Quiñones	Angelica Quiñones	Angelica Quiñones		
3	10897760	CARLOS ENRIQUE GONZALEZ RIVAS					
4	10897713	DIEGO VITAR GONZALEZ ARTEAGA					
5	1067919992	ENALDA POLO RODRIGUEZ					
6	50640238	ENERGIDA PACHECO ROSARIO	Energida	Energida			
7	50661335	ENIS GARCIA DIAZ					
8	1193254018	ERIKA FLOREZ LAZARO	Erika Florez	Erika Florez	Erika Florez		
9	27578383	JULIA HOLGUIN DUARTE					
10	1073985430	LILIANA VERTEL PEREIRA	Liliana Vertel	Liliana V.	Liliana V		
11	26212271	LIBIA QUIÑONES VILORIA	Libia Quiñones	Libia Quiñones	Libia Quiñones		
12	1073981357	LUZ SALGADO MARTINEZ	Luz Salgado	Luz Salgado			
13	1073980790	MARLY MONTES AVILA	Marly Montes		Marly montes		
14	26215991	MERLY MORELO FLOREZ					
15	10900993	MIGUEL GONZALEZ RIVAS	Miguel G.	Miguel G	Miguel G		
16	26226641	MARIA FABRA VEGA					
17	15612437	ROBERT MARTINEZ PATERNINA			Robert Martinez		
18	15606127	ROBINSON MONTES TIRADO					
19	1073980786	SANDRA RODRIGUEZ SUAREZ					
20	1233336026	YULIETH RAMOS GUERRERO	Yulieth Ramos	Yulieth Ramos			

OBSERVACIONES:

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO: 03-02-2026	HORARIO: 8:00 A 16:00	LUGAR: FINCA EL PORVENIR
N° DE FICHA: 3141511	INSTRUCTOR: ROQUE GARCIA OTERO	FECHA FIN DEL CURSO: 28-05-2026		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 24-03-2026	Fecha (D/M/AA) 07-04-2026	Fecha (D/M/AA) 21-04-2026	Fecha (D/M/AA) 28-04-2026	Fecha (D/M/AA) 05-05-2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1062431748	ADRIAN DAVID ORTEGA	Adrian O.	Adrian O.	Adrian O.	Adrian O	Adrian O
2	1067162271	JAIDER MENDEZ	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider
4	1071432732	GABY SOFIA NEGRETE	Gaby S.	Gaby S.		Gaby S.	Gaby S.
8	1072981299	SANTIAGO DIAZ					Santiago
11	1068811383	KAREN YULIETH EMERY			Karen E.	Karen E.	Karen E.
12	1071431883	LUIS DAVID LEON	Luis Leon.	Luis Leon.	Luis Leon.	Luis Leon	Luis Leon.
14	1073980314	NEIDER LUIS ORTIZ	Neider Luis O.	Neider Luis O	Neider O.	Neider O.	Neider O.
15							
16							
17							
18							
19							
20							
			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*	SIN EXCUSA	SE	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R	SIN EXCUSA	SE		SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA		CON EXCUSA	CE		CON EXCUSA	CE

Powered by CamScanner

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD																		
N° DE FICHA:	3495494		INSTRUCTOR: ROQUE ARCIA OTERO							FECHA DE INICIO DEL CURSO: 06-05-2026				HORARIO: 10:00-18:00			LUGAR: VALENCIA		
										FECHA FIN DEL CURSO: 10-06-2026									
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 06-05-2026		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	
1	39407752	ANASARIA SARMIENTO WILCHES		Ana Sarmiento															
2	1001035424	ANGELICA QUIÑONES SARMIENTO		Angelica Quiñones															
3	10897760	CARLOS ENRIQUE GONZALEZ RIVAS																	
4	39429170	DINA AVILEZ DIAZ																	
5	10897713	DIEGO VITAR GONZALEZ ARTEAGA		Diego vitar															
6	1067919993	ENALDA POLO RODRIGUEZ																	
7	50640235	ENERGIDA PACHECO ROSARIO		energida pacheco															
8	50861335	ENIS GARCIA DIAZ																	
9	1193204015	ERIKA FLOREZ LAZARO		Erika florez															
10	1073979961	JONATAN OROZCO SEGURA																	
11	37575383	JULIA HOLGUIN DUARTE																	
12	1073974779	LEIBIS YOJANA PINEDA HERNANDEZ																	
13	26212371	LIBIA QUIÑONES VILORIA		Libia Quiñones															
14	1073881357	LUZ SALGADO MARTINEZ		Luz Salgado															
15	1073880790	MARLY MONTES AVILA																	
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
OBSERVACIONES:			FIRMA		FIRMA		FIRMA		FIRMA		FIRMA								
			NOMBRE DEL INSTRUCTOR		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		NOMBRE DEL INSTRUCTOR								

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:

Nº DE FICHA: 3463471

INSTRUCTOR: ROQUE GARCIA OTERO

FECHA DE INICIO DEL CURSO: 09-04-2026 HORARIO: 10-12:00 LUGAR: PUEBLO NUEVO

FECHA FIN DEL CURSO: 14-05-2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	16-04-2026 Fecha (D/M/AA)	23-04-2026 Fecha (D/M/AA)	30-04-2026 Fecha (D/M/AA)	07-05-2026 Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1		ALBA LUZ OLIVERO OLIVERO	Alba Olivero	Alba Olivero		Alba Olivero	
2		ANYI PAOLA MONTERROSA BUELVAS					
4		CONSUELO MARIA VASQUEZ VILLERO					
5		DAMARIS DEL CARMEN CARDOZO ALVAREZ					
6		DANIELA GUZMAN ARGUMEDO					
7		DANIELA SAEZ RUBLACO	Daniela saez	Daniela saez	Daniela saez	Daniela saez	
8		ENA LUZ GARCIA SERPA					
		INGRID MONTERROSA BUELVAS	Ingrid Monterrosa		Ingrid Monterrosa	Ingrid Monterrosa	
9		INGRIS PAOLA PEREZ GOMEZ					
10		KAREN VANNESA NAZIR PALOMINO					
11		LICETH MORENO GIL	Liceth Moreno	Liceth Moreno	Liceth Moreno	Liceth Moreno	
12		LUISA FERNANDA CLEMENTE FUENTES					
13		MARIA ANGELICA MOLINA CARVAJAL					
14		MIRLEY PEÑATE SAEZ	Mirley Penate	Mirley Penate	Mirley Penate	Mirley Penate	
15		OLIVER JUNIOR CAMPO RODRIGUEZ	Oliver Rodriguez	Oliver Rodriguez	Oliver Rodriguez	Oliver Rodriguez	
16		SHARON JOSE MUÑOZ ELJACH	SHARON MUÑOZ		SHARON MUÑOZ		
17		YENIFER PALENCIA FERIA					
18		YESENIA MIRLETH PIÑERES URANGO					
19		LUIS ENRIQUE MONTERROSA BUELVAS	Luis Monterrosa	Luis Monterrosa	Luis Monterrosa	Luis Monterrosa	
20		JUAN FELIPE ABAD PIÑERES	JUAN ABAD	JUAN ABAD	JUAN ABAD	JUAN ABAD	

OBSERVACIONES:

	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE	
CON EXCUSA	CE	

RETARDO	R	
ASISTENCIA	✓	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		MERCADEO Y VENTAS						FECHA DE INICIO DEL CURSO: 17-04-2026				HORARIO: 16: 18:00				LUGAR: PUEBLO NUEVO					
N° DE FICHA:		3463092	INSTRUCTOR: ROQUE GARCIA OTERO					FECHA FIN DEL CURSO: 22-05-2026													
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 08-04-2026		Fecha (D/M/AA)			Fecha (D/M/AA)				Fecha (D/M/AA)				Fecha (D/M/AA)					
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz		*	Firma aprendiz			*	Firma aprendiz			*	Firma aprendiz				
1	1064970465	ADA SALAS GENS		Ada luz Salas																	
2	50884508	BERLIDES JULIO DIAZ																			
4	1063718623	BLEIDIS HERAZO ATENCIA																			
5	1073823809	BRAYAN HERRERA PEÑATA		Brayan Herrera																	
6	1073810547	CLAUDIA HERNANDEZ CUADRADO		Claudia Hde C.																	
7	1065064695	DAYANA GONZALEZ NEGRETE		Dayana Gonzalez.																	
8	1073826136	HEROINA ISABEL VARGAS MARTINEZ		Heroina Vargas																	
	1063717623	KEITY PAOLA VARGAS MARTINEZ		Keity Vargas																	
9	1193080803	LIGIA ESTHER ROMERO VARGAS																			
10	1063060503	LULY KARINA MONTES GONZALEZ		Luly Montes																	
11	50909561	LUZ AMALIA VILLEGAS HERNANDEZ																			
12	1063714623	MARGLIN HERAZO ATENCIA																			
13	1045503995	SANDRA MILENA MENA VALOYES		Sandra Mena																	
14	1073812702	YANIRIS MARIA DORIA SUAREZ																			
15	52168184	YEIVED TOVAR MELO																			
16	1063726777	YORLEIDIS PEÑA ESCOBAR																			
17	1073820740	LUIS ALFONSO PEÑATA PAEZ																			
18	1073819577	SEBASTIAN ANDRES PASTRANA MESTRA																			
19	1073823171	KIARA SOFIA HERRERA VARGAS		Kiara Herrera																	
20	1073826112	PEDRO JOSE GALINDO PEÑATA		Pedro Galindo																	
OBSERVACIONES:			FIRMA		FIRMA			FIRMA				FIRMA				FIRMA					
			NOMBRE DEL INSTRUCTOR		NOMBRE DEL INSTRUCTOR			NOMBRE DEL INSTRUCTOR				NOMBRE DEL INSTRUCTOR				NOMBRE DEL INSTRUCTOR					

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner



FICHA 3472392 CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION, VALENCIA, 04-05-2026

Powered by CamScanner



FICHA 141311 TGEA - PORVENIR 05-05-2026

Powered by CamScanner



FICHA 3495494 ECONOMIA SOLIDARIA , CULTURA Y ASCIATIVIDAD, VALENCIA, 06-05-2026

Powered by CamScanner



FICHA 3463471 CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION, PUEBLO NUEVO, 07-05-2026

Powered by CamScanner



FICHA 3463092 MERCDEO Y VENTAS, PUEBLO NUEVO, 08-05-2026

Powered by CamScanner

ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FINALIZACION DE CURSO COMPLEMENTARIO FICHA 3472392			
CIUDAD Y FECHA:	**VALENCIA MAYO 4 DE 2026**	**HORA INICIO:** 1:00	**HORA FIN:** 5:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**ASOAGROSINU**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Finalización de la ficha Calculo de costos por orden de producción ficha 3472392
2.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Finalizar el curso complementario
2.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se dio inicio a la reunión siendo la 1:00 p.m con asistentes de la ficha antes mencionando e informando que el curso finaliza según la fecha en sofia plus
2.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acta de finalización	**04-05-2026**	**ROQUE GARCIA OTERO**	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Finalizacion de la Ficha 3472392 Calculo de Costos Valencia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nelly Negrete	25774583	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3011625232	XXXXXXXX	Nelly Negrete.
	Maria Fernanda Quiñones	1076807087	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3146763149	XXXXXXXX	Maria Fernanda.
	Yuleth Ramos	1233338026	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3014338218	XXXXXXXX	Yuleth Ramos
	Angelica Quiñonez	1001035424	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3207153809	XXXXXXXX	Angelica Quiñonez
	Miriam Fabry	26222641	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3247275394	XXXXXXXX	Miriam F. V
	Roselis Burgos L.	1073980927	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3238860108	XXXXXXXX	Roselis Burgos L.
	Merly Morelo	26216997	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3145128702	XXXXXXXX	Merly
	Fibia Quiñonez	26212371	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3137987444	XXXXXXXX	Fibia Quiñonez
	Erika Flores	1.793204.018	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3127805970	XXXXXXXX	Erika Flores
	Energiola P.	50640233	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3147784007	XXXXXXXX	Energiola P.
	Sandra Rodriguez	1073987886	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3012631524	XXXXXXXX	Sandra Rodriguez
	Miguel Gonzalez	10900993	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3246543978	XXXXXXXX	Miguel Gonzalez
	Pedro Cujaba	1089977000	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3003354298	XXXXXXXX	Pedro Cujaba
			XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX			XXXXXXXX	
			XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX			XXXXXXXX	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 009			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FINALIZACION DE CURSO COMPLEMENTARIO FICHA 3463471			
CIUDAD Y FECHA:	**PUEBLO NUEVO MAYO 7 DE 2026**	**HORA INICIO:** 1:00	**HORA FIN:** 5:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**PEUBLO NUEVO I.E FAUSTINO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Finalización de la ficha Calculo de costos por orden de producción ficha 3463471
2.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Finalizar el curso complementario
2.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se dio inicio a la reunión siendo la 1:00 p.m con asistentes de la ficha antes mencionando e informando que el curso finaliza según la fecha en sofia plus
2.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acta de finalización	**07-05-2026**	**ROQUE GARCIA OTERO**	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Finalizacion de ficha 3463471 Calculo de Costos Pueblo Nuevo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaider Galvis	1067242786	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Jaidedgalvis@gmail	3014769544	XXXXXXXX	Jaidedgalvis
	Yaranapiña n.	1003358627	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3257341343	XXXXXXXX	yaranapiñas
	Miley Perate	1003358627	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Miley Perate@gmail.	3028058312	XXXXXXXX	Miley Perate
	Daniela Saez	1.003.360577	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3014767235	XXXXXXXX	
	Consuelo Vasquez	50853301	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Consuelovasquez1969@	302499 7914	XXXXXXXX	Consuelo Vasquez
	Oliver Campo R	1067295421	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3103604417	XXXXXXXX	Oliver Cmp
	Juan Felipe Ortiz	1067295461	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		3046388480	XXXXXXXX	Juan Felipe O.
	Luis Monterrosa	1067296484	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Bgmail.com Monterrosaenvio427	3002467209	XXXXXXXX	Luis Monterrosa
			XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX			XXXXXXXX	
			XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX			XXXXXXXX	
			XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX			XXXXXXXX	
			XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX			XXXXXXXX	
			XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX			XXXXXXXX	
			XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX			XXXXXXXX	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS No. 2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MERCDEO Y VENTAS
- Código del Programa de Formación: 63210009
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- Resultados de Aprendizaje: UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es) QUE ES VENTAS**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: DIFERENCIAR VENTAS Y MERCADEO

Ambiente requerido: CONVENCIONAL

Estrategias o técnicas didácticas activas: APLICACIÓN DE EJEMPLOS

Materiales de formación PAPELERIA

Material de apoyo:

Duración de la actividad: 8 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: QUE ES SEGMANETACION DE MERCADO

Ambiente requerido: CONVENCIONAL

Estrategias o técnicas didácticas activas: JUEGO DE ROLES

Materiales de formación PAPELRIA

Material de apoyo:

Duración de la actividad: 8 horas.

3.3 Actividades de apropiación: REALIZA UNA CLINICA DE VENTAS DE UN PRODUCTO

Descripción de la actividad: A UN PRODUCTO SE RESALTA LOS BENEFICIOS, CARACTEITICAS Y VENTAJAS

Ambiente requerido: CONVENCIONAL

Estrategias o técnicas didácticas activas: TALLER

Materiales de formación PAPELERIA

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: EXPOSICION DE UN PRODUCTO

Instrumentos de evaluación: LISTA DE CHEQUEO

Duración de la actividad: horas. 8

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: DIFERENCIAS ENTRE VENTAS Y MARKETING

Descripción de la actividad: PARALLO DE LO QUE ES VENTAS Y MARKETING

Ambiente requerido: CONVENCIONAL

Estrategias o técnicas didácticas activas: SOCIALIZACION

Materiales de formación PAPELERIA

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: TEST

Instrumentos de evaluación: TALLER

Duración de la actividad: horas. 8



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Conceptos de mercdeo y ventas. Segmentacion de mercdos.	Diferencias entre ventas y marketing. Aplica Segmnetacion de mercados a un producto	Realiza la segmentación de las características psicográficas, demográficas, culturales, geográficas, psicológicos y socioeconómicas de cada estrato social de la población teniendo en cuenta sus intereses, preferencias y opiniones frente al producto o servicio a mercadear Selecciona los segmentos de mercado aplicando los métodos y técnicas de muestreo y de acuerdo con los parámetros de confiabilidad establecidos por la empresa. Realiza la segmentación del mercado de acuerdo con las políticas y objetivos formulados en el plan de mercadeo y basados en datos y	TALLER PREGUNTAS Y RESPUESTAS TEST

				estadísticas fácilmente verificables	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

Banner
Imagen o animación publicitaria ubicada en las páginas web con el objetivo de anunciar productos, servicios,
descuentos o algún mensaje puntual, como por ejemplo un artículo de blog.
Experiencia del cliente
Es entregar interacciones de compra diferentes, positivas y memorables a tus clientes, un valor agregado que
los haga volver y querer compartir la satisfacción que les produjo consumir tu marca.
La experiencia al cliente debe ser parte natural del ADN de tu negocio ya que formará parte de tu ventaja competitiva.
Fidelización
Atraer a un cliente nuevo es 6 veces más costoso que venderle a un cliente actual, por eso la fidelización es un
método comprobado para obtener la lealtad de los clientes, mantener la participación del mercado y vender
más.
Para lograr la efectividad que se busca, los programas de fidelización deben llegar a los clientes correctos, construirse con la disciplina adecuada y un modelo financiero sólido.
GFPI-F-135 V04
Fidelizar es construir una relación duradera con los clientes, aportarles experiencias significativas que ayuden a
tejer relaciones de largo plazo con ellos.
Hábito de consumo
Acciones de consumo de los clientes, categorías en las que más gastan o invierten su dinero, días en que prefieren comprar, cómo pagan, entre otra información valiosa.
Esta información permite identificar el comportamiento de los clientes en relación con sus elecciones, gustos,
desplazamientos, entre otra información que puede llevar con más certeza a trazar las estrategias para el crecimiento de los negocios.
Objetivo SMART o inteligente
Son un modelo de objetivo propuesto por la metodología inbound marketing como guía de ruta en las

estrategias de mercadeo y ventas.
Los objetivos SMART tienen las siguientes características:
Específico: ¿qué quieres conseguir?
Medible: ¿qué KPI o indicadores se pueden utilizar para medir la eficiencia de lo que se quiere conseguir?
Alcanzable: ¿es razonable con respecto a la situación interna y externa del negocio?
Relevante: ¿por qué le interesa a la empresa o a los clientes?, ¿tiene sentido y va en coherencia con los valores
de la marca?
Pauta publicitaria
La pauta publicitaria es una táctica o acción que hace parte de la estrategia general de mercadeo. Y consiste en
el conjunto de espacios publicitarios que se pagan para comunicar o vender algo durante un período determinado.
La pauta publicitaria se realiza a través de diferentes medios de comunicación masivos como televisión, radio,
prensa, revistas, vallas y medios digitales.
Segmentación de mercado
Es la investigación que permite determinar cómo un negocio categoriza a sus clientes o consumidores en grupos más pequeños en función de ciertas características como: edad, género, ingresos, hábitos de consumo,
entre otras.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ROQUE GARCIA OTERO**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**MAYO 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION
- ✓ Código del Programa de Formación: 09110019
- ✓ Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- ✓ Fase del Proyecto (si aplica):
- ✓ Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):

Competencia: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN.

Resultados de Aprendizaje:

1. PREDETERMINAR EL COSTO UNITARIO VARIABLE Y EL COSTO TOTAL UNITARIO DEL PRODUCTO CONFORME.
2. CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO Y EL NIVEL DE VENTAS PARA UNA UTILIDAD DESEADA CONFORME A LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA PARA TALES CASOS.
3. IDENTIFICAR LOS PASOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTEO
4. CALCULAR LOS COSTOS REALES DE UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y EL COSTO UNITARIO REAL DEL

- ✓ Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje ha sido desarrollada desarrollar especialmente para ustedes, reconociendo su valiosa iniciativa en trabajar en equipos en este curso complementario de Campesena y contribuyendo al desarrollo de su comunidad veredal.

En cada actividad encontraran una oportunidad, una reflexión inicial, sobre su realidad y situación, compartir experiencias, aprender conceptos básicos y claves que mejoren las condiciones de conocimientos la planificación de las distintas formas de aprendizaje.



Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.

- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es) PRESENTAR CUENTAS, TIPOS, NATURALEZA, COSTOS, ESTADOS FINANCIEROS.**

3.1 Actividades de reflexión inicial: PRESENTACION DEL PLAN UNICO DE CUENTAS (P.U.C)

Descripción de la actividad: CONOCER EL PLAN UNICO DE CUENTAS, LAS DIFERENTES GRUPOS, CLASES, CUENTAS Y SUBCUENTAS

Ambiente requerido: CONVENCIONAL

Estrategias o técnicas didácticas activas: TRABAJO EN GRUPOS, PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Materiales de formación TABLERO, MARACDORES, BORRADOR, LAPIZ, PAPELERIA

Material de apoyo:NO APLICA

Duración de la actividad: horas. 10

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: IDENTIFICA CUENTAS Y SU NATURALEZA

Ambiente requerido: CONVENCIONAL

Estrategias o técnicas didácticas activas: JUEGO DE ROLES

Materiales de formación TABLERO, MARCADORES, BORRADOR, LAPIZ , PAPELERIA

Material de apoyo: NO APLICA

Duración de la actividad: horas. 10

3.3 Actividades de apropiación: RECONOCE UN ESTADO FINANCIERO Y COSTOS

Descripción de la actividad: REALIZA UN BALANCE Y COSTOS A UN PRODUCTO

Ambiente requerido: CONVENCIONAL

Estrategias o técnicas didácticas activas: REALIZA COMPROBANTES DE DIARIO Y SU RESPECTIVO BALANCE GENRAL

Materiales de formación TABLERO, MARCADORES, BORRADOR, LAPIZ, PAPELERIA

Material de apoyo: NO APLICA

Evidencias de aprendizaje: HOJA DE BALANCE

Instrumentos de evaluación: TALLER

Duración de la actividad: horas. 10

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: COSTO DE UN PRODUCTO

Descripción de la actividad: IDENTIFICAR COSTOS Y GASTOS

Ambiente requerido: CONVENCIONAL

Estrategias o técnicas didácticas activas: APLICA COSTOS A UN PRODUCTO TERMINADO

Materiales de formación TABLERO , MARCADORES, BORRADO, LAPIZ, PAPELRIA

Material de apoyo: NO APLICA

Evidencias de aprendizaje: COSTOS Y GASTOS

Instrumentos de evaluación: TEST

Duración de la actividad: horas. 10

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
	IDENTIFICAR CUENTAS, COSTOS Y GASTOS	**REALIZA Y APLICA LOS CONCEPTOS DE COSTOS EN UN PRODUCTO TERMINADO**	**PRESENTA UN BALANCE Y HOJA DE CALCULO Y COSTOS**	**1.** Determina los costos unitarios de un producto o servicio siguiendo las necesidades del cliente. 2. Identifica cada uno de los campos de acción de la contabilidad y valora la importancia de la misma para el control de los	**TALLER, MESAS REDONDAS, SOCIALIZACION.**

Profesionales en impuestos con licencia federal que pueden representar a los contribuyentes estadounidenses. Deben superar el examen de inscripción especial del IRS, que consta de tres partes.

- Balance de comprobación

El balance de sumas y saldos de los libros contables es una hoja de trabajo periódica que compila el saldo de los libros de contabilidad en columnas de crédito y débito que son iguales entre sí. Las empresas crean balances de prueba para garantizar la exactitud matemática de los asientos de sus sistemas de contabilidad.

- Balance/Hoja de balance

Un estado financiero que ofrece una imagen del pasivo, el activo y los fondos propios de una organización en un momento determinado. Comparar el balance vs. la cuenta de resultados.

- Capital

Los activos financieros de una persona u organización. El capital puede incluir fondos en cuentas de depósito o dinero procedente de fuentes de financiación.

- Contabilidad de caja o efectivo

Según el método de caja, los ingresos se consideran percibidos de forma implícita en el momento en que se abonan en la cuenta de la empresa, se ponen a disposición sin restricciones o los recibe un agente autorizado que actúa en nombre de la empresa.

- Contabilidad de entrada o partida única

Un tipo de sistema contable que registra las transacciones financieras de una empresa. El sistema utiliza una entrada por transacción para registrar el efectivo, los ingresos imponibles y los gastos deducibles que entran o salen de la empresa. Las empresas pueden utilizar programas informáticos de contabilidad o incluso simples tablas para llevar el manejo de libros por partida única.

- Costo fijo

Un tipo de gasto, los costos fijos no cambian de un mes a otro. Los costos fijos incluyen cosas como las nóminas, el alquiler y los pagos de seguros.

- Costo variable

Gastos que cambian en función del nivel de producción de una empresa. Los costos variables suben cuando la producción aumenta y bajan cuando la producción disminuye. En contraste con el costo variable, el costo fijo se refiere a los gastos de una empresa que permanece igual, GFPI-F-135 V04

independientemente de la producción. Los costos fijos pueden incluir seguros, alquileres y pagos de intereses.

- Cuenta de pérdidas y ganancias

La cuenta de pérdidas y ganancias (también llamada cuenta de resultados o abreviada como “estado P&L”) incluye información vital sobre el flujo de efectivo, como los ingresos, los costos de los bienes vendidos y los gastos de operación durante un período determinado. También muestra los ingresos o pérdidas netas resultantes de ese periodo concreto.

- Cuentas por cobrar

Lo contrario de las cuentas por pagar; el dinero que los clientes deben a una empresa, por los bienes o servicios entregados. Las cuentas por cobrar se refieren al dinero que sus clientes deben por los bienes o servicios que le compraron en el pasado. Este dinero se registra normalmente como un activo en el balance; viven en la parte de “activos corrientes” en su balance o plan de cuentas.

- Cuentas por pagar

Dinero que una empresa debe a sus proveedores, vendedores o acreedores por bienes o servicios comprados a crédito; se considera una deuda a corto plazo. Las cuentas por pagar son un concepto crucial para cualquier empresa que opere con crédito: cada vez que una empresa compra a un proveedor a crédito, se realiza un asiento contable en las cuentas por pagar.

- Debito

Lo contrario de un crédito, los débitos aumentan las cuentas de gastos o activos o disminuyen las cuentas de capital o pasivos.

- Depreciación

El método contable de depreciación determina el valor decreciente de un activo tangible a lo largo de su vida útil.

- Gastos

Los costos de conducir el negocio. Las empresas pueden deducir de sus impuestos algunos gastos elegibles.

- Gastos generales
- Gastos generales

Los costes continuos de la actividad empresarial distintos de los relacionados con la creación directa de un bien o servicio. GFPI-F-135 V04

- Impuesto sobre las ventas

El impuesto sobre las ventas de las pequeñas empresas es un impuesto indirecto que se aplica a un producto en el punto de venta. Se incluye en el precio del producto.

- Ingresos

Los ingresos brutos que una empresa obtiene a través de las operaciones comerciales normales. Para calcular los ingresos por ventas, se multiplica el precio de venta por el número de unidades vendidas.

- Ingresos netos

La cantidad que gana un individuo o una empresa después de restar las deducciones y los impuestos de los ingresos brutos. Para calcular los ingresos netos de una empresa, hay que restar todos los gastos y costes de los ingresos.

- Inventario

Son los bienes y las materias primas que una empresa utiliza para fabricar los productos que vende. Aparece en el balance como un activo. El IRS permite varios métodos de costo de inventario en función del tipo de inventario (por ejemplo, FIFO o LIFO). Los contadores de pequeñas empresas sabrán qué método requiere el IRS para cada negocio específico. Utilizando el método adecuado, los contadores calcularán el costo del inventario y pondrán en marcha la fórmula del costo de los bienes vendidos.

- Libro Mayor

Los libros mayores incluyen registros de cuentas de débito y crédito. Las empresas utilizan la información de sus libros mayores para preparar informes financieros y comprender su rendimiento y salud financiera a lo largo del tiempo.

- Liquidez

La facilidad con la que un individuo o una empresa puede convertir un activo en efectivo por su valor total de mercado. El activo más líquido, el efectivo, puede convertirse fácil y rápidamente en otros activos.

- Manejo de libros contables de doble entrada o partida doble

En pocas palabras, la contabilidad por partida doble es un sistema de manejo de libros omnipresente que registra de dónde viene el dinero y a dónde va. El principio central de la contabilidad por partida doble es que, después de una transacción financiera, cada entrada realizada en una cuenta tiene su correspondiente entrada en una cuenta separada. De este modo se obtienen dos entradas, de

- Margen bruto

Los ingresos netos por ventas de una empresa tras restar los costos de los bienes vendidos. Representa los ingresos que las empresas conservan como beneficio bruto. Un indicador de la salud financiera, los márgenes brutos más altos suelen significar que una empresa puede obtener más beneficios de sus ventas. Los márgenes brutos más bajos pueden significar que una empresa necesita reducir los costos de producción. La fórmula del margen bruto es “Margen bruto = Ventas netas – Costo de los bienes vendidos”.

- Pasivos

Un pasivo es cuando alguien debe dinero a otra persona. Los tipos de pasivos pueden incluir préstamos, hipotecas, cuentas por pagar y gastos acumulados.

- Periodo contable

Un periodo contable es un periodo del año fiscal o natural en el que los contadores realizan funciones como la recopilación y agregación de datos y la creación de estados financieros. Los estados financieros realizados durante estos periodos son importantes para atraer a posibles inversores o conseguir préstamos de los bancos.

- Plan de cuentas

Un índice de las cuentas financieras en el libro mayor de una empresa, un plan de cuentas proporciona una imagen de todas las transacciones financieras que una empresa ha realizado en un período contable específico.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

Soyconta.com , konta.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ROQUE GARCIA OTERO**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**10-02-2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Economia solidaria cultural y asociatividad.
- Código del Programa de Formación: 04230004
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión
- Resultados de Aprendizaje: Determinar la cultura organizacional según modelos d gestión y normativa
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es) Que es la economía solidaria , concepto y aplicaciones**

3.1 Actividades de reflexión inicial: "Si caminamos solos podemos ir mas rápido, pero si vamos juntos podemos llegar más lejos"

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido: convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: mesa redonda

Materiales de formación Marcadores, tablero, copias

Material de apoyo:

Duración de la actividad: 12 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido: convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación

Material de apoyo:

Duración de la actividad: horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: identifica que es la economía solidaria y cultural

Ambiente requerido: convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación Marcadores, borradores copias

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Logra a través de ejemplos como aplicar economía solidaria en la comunidad.

Instrumentos de evaluación: prueba escrita taller.

Duración de la actividad: horas 48



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Utilza conceptos técnicos de economía solidaria social y asociatividad

Ambiente requerido: convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación Marcadores, lapiceros papelería.

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Se socializa con la comunidad la importancia de la asociatividad y el trabajo colaborativo

Instrumentos de evaluación:encuesta

Duración de la actividad: 12 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
	Diligencia matriz dofa mediante el trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de la comunidad.	**Economia solidaria, cultural y asociatividad**	**Taller**	**Define principios, valores y actores de la economía solidaria, características y competencias de los emprendedores de economía solidaria.**	**Test, talleres y mesas redondas.**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Acto cooperativo

Son los actos realizados entre sí por las cooperativas, o entre éstas y sus propios asociados, en desarrollo de su objeto social. Artículo 7º - Ley 79 de 1988.

- Acuerdo cooperativo

Contrato que se celebra por un número determinado de personas, con el objetivo de crear y organizar una persona jurídica de derecho privado denominada cooperativa, cuyas actividades deben cumplirse con fines de interés social y sin ánimo de lucro. Toda actividad económica, social o cultural puede organizarse con base en el acuerdo cooperativo. Artículo 3 - Ley 79 de 1988.

- Asociaciones mutuales

Son personas jurídicas de derecho privado, sin ánimo de lucro, constituidas libre y democráticamente por personas naturales, inspiradas en la solidaridad, con el objeto de brindarse ayuda recíproca frente a riesgos eventuales y satisfacer sus necesidades mediante la prestación de servicios de seguridad social. Artículo 2 – Decreto 1480 de 1989.

- Economía Solidaria Sistema socioeconómico, cultural y ambiental conformado por el conjunto de fuerzas sociales organizadas en formas asociativas identificadas por prácticas autogestionarias solidarias, democráticas y humanistas, sin ánimo de lucro para el desarrollo integral del ser humano como sujeto, actor y fin de la economía. Artículo 2 – Ley 454 de 1998

- Estatutos Norma acordada por los asociados fundadores de una organización solidaria que regula el funcionamiento de dicha persona jurídica frente a terceros así como los derechos y obligaciones de los miembros y las relaciones entre estos. - Fondos de empleados Los fondos de empleados son empresas asociativas, de derecho privado, sin ánimo de lucro, constituidas por trabajadores dependientes y subordinados de instituciones o empresas, públicas o privadas. Artículos 2 y 4 – Decreto 1481 de 1998.

- Gobernabilidad la gobernabilidad hace referencia al sistema a través del cual se explican las relaciones de poder entre asociados, consejo de administración, junta de vigilancia, revisoría fiscal, gerencia y demás empleados, por tanto comprende las relaciones de dirección, control, supervisión delegación, entre los participantes en la estructura cooperativa.

- Interés Legítimo Se entenderá por interés legítimo aquella manifestación que hacen los ciudadanos para demostrar ante la Superintendencia de la Economía Solidaria que son trabajadores, ex trabajadores, asociados o ex asociados de la organización de la economía solidaria, o que las decisiones o actuaciones de éstas los afectan en su interés particular. - Mutualismo Carácter empresarial de una organización en la que se busca el beneficio de los propios asociados en primera instancia y sólo indirectamente, en segunda instancia, de la comunidad en general.

- Precooperativas Son las empresas asociativas que, bajo la orientación y con el concurso de una entidad promotora, se organizan para realizar actividades permitidas a las cooperativas y, que por carecer de capacidad económica, educativa, administrativa, o técnica, no estén en posibilidad inmediata de organizarse como cooperativas. Artículo 124 – Ley 79 de 1988. - Sector cooperativo Es el integrado por Las cooperativas, los organismos cooperativos de segundo y tercer grado, las instituciones auxiliares del cooperativismo y las precooperativas. Artículo 122 – Ley 79 de 1988.

- Sin ánimo de lucro En el sector solidario, es toda organización que establezca la irrepartibilidad de las reservas sociales y en caso de liquidación, la del remanente patrimonial y que destine sus excedentes a la prestación de servicios de carácter social, al crecimiento de sus reservas y fondos, y a reintegrar a sus asociados para los mismos en proporción al uso de los servicios o a la participación en el trabajo

- Supersolidaria Superintendencia de la Economía Solidaria. Organismo técnico del Estado, adscrito al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera. Por delegación del presidente de la República tiene a su cargo la inspección, vigilancia y control de las organizaciones de la Economía Solidaria que no se encuentren sometidas a la supervisión especializada del Estado. Artículo 34 – Ley 454 de 1998. - Supervisión Conjunto de actividades realizadas por el Estado a través de las superintendencias y con las cuales se ejercen las funciones de vigilancia, inspección y control de las empresas privadas constituidas con el fin de asegurar que los actos atinentes a su constitución, funcionamiento, cumplimiento del objeto social y disolución y liquidación, se ajusten a las normas legales y estatutarias.

- Trabajo asociado cooperativo El trabajo asociado cooperativo es la actividad libre, autogestionaria, física, material o intelectual o científica, que desarrolla en forma autónoma un grupo de personas naturales que han acordado asociarse solidariamente, fijando sus propias reglas conforme a las disposiciones legales y con las cuales autogobiernan sus relaciones, con la finalidad de generar empresa. El trabajo asociado cooperativo se rige por sus propios estatutos; en consecuencia, no le es aplicable la legislación laboral ordinaria que regula el trabajo dependiente. Artículo 10 – Decreto 4588 de 2006. - Veeduría Ciudadana Se entiende por Veeduría Ciudadana el mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades, administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

weeffectla.org

fundacionfondecom.org

ascoop.coop

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ROQUE GARCIA OTERO**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**MAYO 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
- ✓ Código del Programa de Formación: 723105
- ✓ Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- ✓ Fase del Proyecto (si aplica): ANALISI
- ✓ Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):

Competencia: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

Resultados de Aprendizaje:

1. CONSTRUIR Y CALCULAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NECESIDADES DEL MERCADO.

2. FORMULAR EL PLAN ACCIÓN ESTRATÉGICO DE MERCADEO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, ACORDES A LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y/O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.

3. DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, OPORTUNIDADES Y FORTALEZAS DE LA EMPRESA Y LA DINÁMICA PROPIA DE LOS MERCADOS.

4. DIAGNOSTICAR EL MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES, APLICANDO LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PROPIOS AL TIPO DE DIAGNOSTICO.

- ✓ Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 300

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de apendizaje ha sido desarrollada desarrolar especialmente para ustedes, reconociendo su valisoa iniciativa en trabahar en equipos en este curso complementario de Campsena y contrinuyendo al desarrollo de su comunidad veredal.

En cada actividad encontraran una oportunidad, una reflexión inicial, sobre su realidad y situación, compertir experiencias, aprender conceptos básicos y claves que mejoren las condiciones de coocimietos la planificación de las distentas formas de aprendizaje.

Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.

- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es) CONCEPTOS DE MERCADEO, EFICIENCIA, EFECTIVIDAD, INDICADORES, UNIDAD FUNCIONAL, ENTORNO, EMPRESA.**

3.1 Actividades de reflexión inicial: PRESENTACION DE LOS CONCEPTOS MERCADEO, EFICIENCIA, EFECTIVIDAD, INDICADORES, UNIDAD FUNCIONAL, ENTORNO, EMPRESA.

Descripción de la actividad: IDENFICAR CADA UNO DE LOS CONCEPTOS DE MERACDEO

Ambiente requerido: CONVENCIONAL

Estrategias o técnicas didácticas activas: TRABAJO EN GRUPOS, PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Materiales de formación TABLERO, MARACDORES, BORRADOR, LAPIZ, PAPELERIA

Material de apoyo:NO APLICA

Duración de la actividad: horas. 25

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: PRESENTAR LAS VARIABLESDE MERCADEO

Descripción de la actividad: IDENTIFICAR LAS VARIABLES DE MERCADEO, TIPOS, CARACTERISTICAS E IMPORTANCIA

Ambiente requerido: CONVENCIONAL

Estrategias o técnicas didácticas activas: JUEGO DE ROLES

Materiales de formación TABLERO, MARCADORES, BORRADOR, LAPIZ , PAPELERIA

Material de apoyo: NO APLICA

Duración de la actividad: horas. 25

3.3 Actividades de apropiación: DECRIBIR EL ANALISIS INTERNO Y EXTERNO DE UNA EMPRESA, ENTORNO CULTURAL

Descripción de la actividad: REALIZAR A TRAVES DE UN CASO PRACTICO UN ANALISIS DOFA

Ambiente requerido: CONVENCIONAL

Estrategias o técnicas didácticas activas: REALIZAN MATRIZ DOFA

Materiales de formación TABLERO, MARCADORES, BORRADOR, LAPIZ, PAPELERIA

Material de apoyo: NO APLICA

Evidencias de aprendizaje: DOFA

Instrumentos de evaluación: TALLER

Duración de la actividad: horas. 25

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: APLICACIÓN PLANEACION ESTRATEGICA

Descripción de la actividad: IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA PLANEACION ESTRATEGICA

Ambiente requerido: CONVENCIONAL

Estrategias o técnicas didácticas activas: PRESENTACION DE VIDEO Y CASO

Materiales de formación TABLERO , MARCADORES, BORRADO, LAPIZ, PAPELRIA

Material de apoyo: VIDEO BEAM

Evidencias de aprendizaje: PLANEACION ESTRATEGICA

Instrumentos de evaluación: TALLER

Duración de la actividad: horas. 25

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANALISIS		➢ **CONCEPTOS EFICICIENCIA, EFECTIVIDAD, EFICACIA.** ➢ **MERCDEO, TIPOS Y CARACTERISTICAS.** ➢ **ANALISIS INTERNO Y EXTERNO.** ➢ **PLANEACION ESTRATEGICA**	**IDENTIFICAR CONCETOS DE MERCADEO.** **REALIZA UNA MATRIZ DOFA.** **CASO DE PLANEACIONESTRATEGICA**	1. **DETERMINA LA PARTCICIPACION DE LA EMPRESA EN EL MERCADO** 2. **FORMULA PLAN DE ACCION A PARTIR DEL DIAGNOSTICO DE LA EMPRESA .** 3. **DIAGNOSTICA, Y PLANEA SEGÚN LOS SEGMENTOS DE MERACDO.**	**TALLER, MESAS REDONDAS, SOCIALIZACION.**

5. GLOSARIO DE TÉRMINO

https://drive.google.com/drive/folders/1Hq75Mj9Xoyj4MLcUQ5VoZ9pV9D745CjV?usp=sharing

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

https://drive.google.com/drive/folders/1Hq75Mj9Xoyj4MLcUQ5VoZ9pV9D745CjV?usp=sharing

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ROQUE GARCIA OTERO**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**10-02-2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**
FICHA	**3141311**
COMPETENCIA	Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y los objetivos de la empresa.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1. Construir y calcular indicadores y estándares de gestión de mercadeo, teniendo en cuenta las políticas y objetivos de la organización y necesidades del mercado.
INSTRUCTOR	**ROQUE GARCIA OTERO**

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ADRIAN DAVID ORTEGA	Realiza manejo de objeciones en los diferentes clientes	X		12-05-2026		
JAIDER MENDEZ		X				
GABI SOFIA NEGRETE		X				
SANTIAGO DIAZ		X				
KAREN YULIETH EMERY		X				
LUIS DAVID LEON		X				
NEIDER LUIS ORTIZ		X				

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION**
FICHA	**3463471**
COMPETENCIA	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1. PREDETERMINAR EL COSTO UNITARIO VARIABLE Y EL COSTO TOTAL UNITARIO DELPRODUCTO CONFORME 2. CALCULAR LOS COSTOS REALES DE UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y EL COSTO UNITARIO REAL
INSTRUCTOR	**ROQUE GARCIA OTERO**

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ANA PERTUZ RIVERA	Realiza y aplica costos a un producto	x		07-05-2026		
ANA PACHECO MARTINEZ		x				
ANA PALOMINO HOYOS		x				
ANGEL SALGADO RAMIREZ		x			X	
DANELCY MUÑOZ CORPAS		x			X	
DANIELA MUÑOZ CORPAS		x			X	
ESMERALDA GOMEZ BAENA		x			X	
GENESIS BERTEL MORALES		X			X	
GLORIA VEGA SANTANA		X			X	
JADER ORTIZ GOMEZ		X			X	
JANIS ARCIA BETIN		X			X	
JEREMIAS MONTIEL DIAZ		X			X	
LEONARDO JALLER DE LA CRUZ		X			X	
MARCELA VERGARA PEREZ		X			X	
PAULA ROSARIO ROMERO		X				
VANESA ROJAS SUAREZ		X			X	
YERLI VELASQUEZ ESPINOSA		X				
YESICA RUIZ SALGADO		X			X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION**
FICHA	**3472392**
COMPETENCIA	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1. PREDETERMINAR EL COSTO UNITARIO VARIABLE Y EL COSTO TOTAL UNITARIO DELPRODUCTO CONFORME 2. CALCULAR LOS COSTOS REALES DE UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y EL COSTO UNITARIO REAL
INSTRUCTOR	**ROQUE GARCIA OTERO**

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ANA SARMIENTO	Realiza y aplica costo de a un producto	x		04-05 2026	X	
ANGELICA QUIÑONES		x			X	
CARLOS GONZALEZ		x			X	
DIEGO GONZALEZ		x			X	
ENALDA POLO		x			X	
EBERGIDA PACHECO		x			X	
ENIS GARCIA		x				
ERIKA FLOREZ		X			X	
JULIA HOLGUIN		X			X	
LILIANA VERTEL		X			X	
LIBIA QUIÑONES		X			X	
LUZ SALGADO		X			X	
MARLY MONTES		X			X	
MERLY MORELO		X				
MIGUEL GONZALEZ		X			X	
MARIA FABRA		X				
ROBERT MARTINEZ		X			X	
SANDRA RODRIGUEZ		X				
YULIETH RAMOS		x			X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD**
FICHA	**3495494**
COMPETENCIA	**Consolidr la cultura organizacional según mdelo de gestion**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**Determinar la cultura organizacional según modelos de gestion y normativa.**
INSTRUCTOR	**ROQUE GARCIA OTERO**

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ANASARIA SARMIENTO WILCHES	Conpetos de econimia solidaria, comunidad, territorios, cultura de paz	X		13/05/2026		
ANGELICA QUIÑONES SARMIENTO		X				
CARLOS ENRIQUE GONZALEZ RIVAS		X				
DINA AVILEZ DIAZ		X			X	
DIEGO VITAR GONZALEZ ARTEAGA		X				
ENALDA POLO RODRIGUEZ		X				
ENERGIDA PACHECO ROSARIO		X				
ENIS GARCIA DIAZ		X				
ERIKA FLOREZ LAZARO		X				
JONATAN OROZCO SEGURA		X				
JULIA HOLGUIN DUARTE		X				
LEIBIS YOJANA PINEDA HERNANDEZ		X				
LIBIA QUIÑONES VILORIA		X				
LUZ SALGADO MARTINEZ		X				
MARLY MONTES AVILA		X				

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD**
FICHA	**3495494**
COMPETENCIA	**Consolidr la cultura organizacional según mdelo de gestion**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**Determinar la cultura organizacional según modelos de gestion y normativa.**
INSTRUCTOR	**ROQUE GARCIA OTERO**

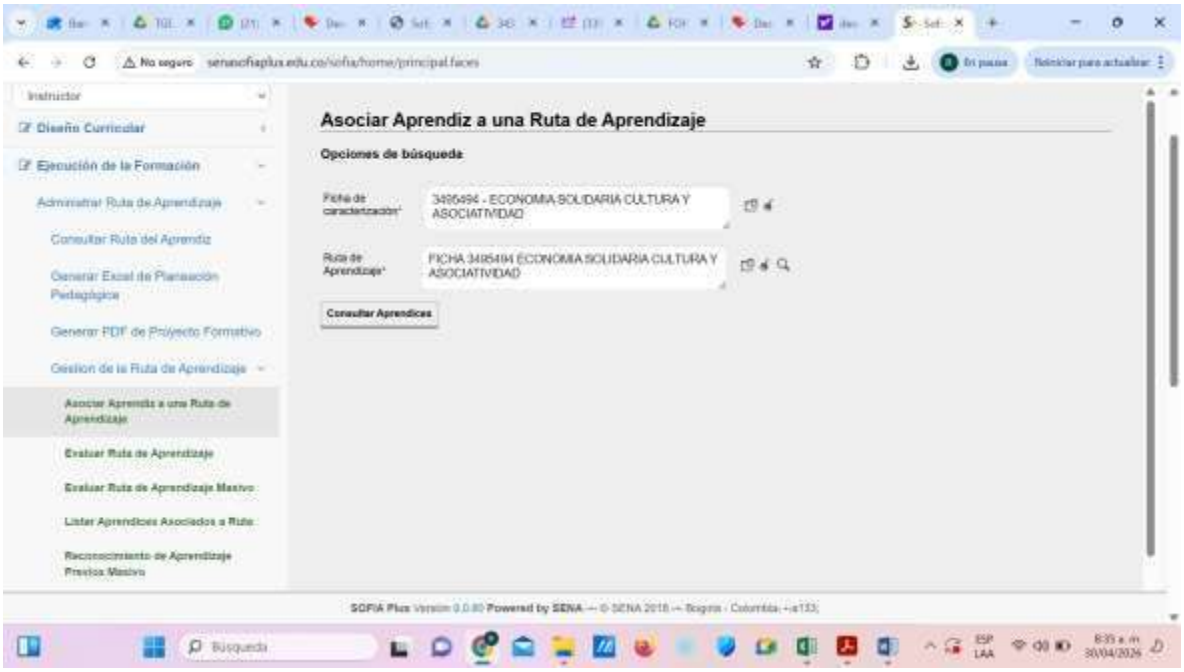
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No

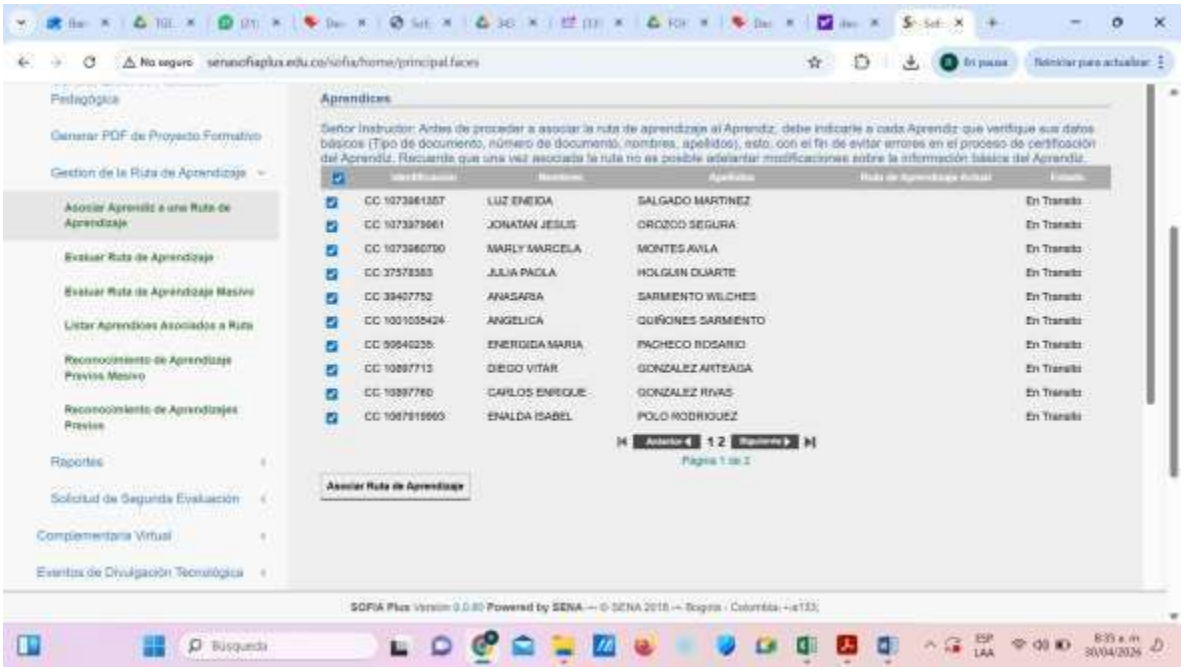
	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**MERCDEO Y VENTAS**
FICHA	**3463092**
COMPETENCIA	Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y politicas de la empresa
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Utilizar estrategias para apoyar la presentacion de los productos y servicios a los clientes teniendo en cuenta caracteristicas benefcios y usos de un producto o servicio especifico según protocolo establecido por la empresa.
INSTRUCTOR	ROQUE GARCIA OTERO

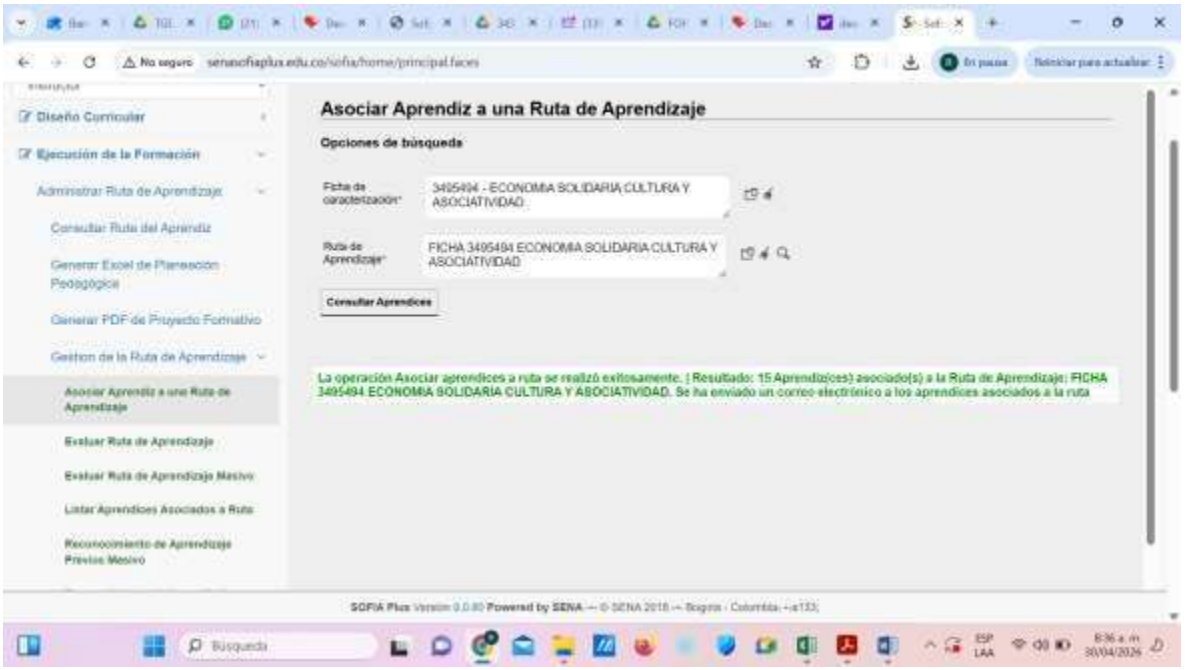
Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
ADA LUZ SALAS GENES	Taller: Identificar que es una venta consutiva y una venta compulsiba	X		18/05/2026		
BERLIDES DEL CARMEN JULIO DIAZ		X				
BLEIDIS DEL CARMEN HERAZO ATENC		X				
BRAYAN HERRERA PEÑATA		X				
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ CUAD		X				
DAYANA GONZALEZ NEGRETE		X				
HEROÍNA ISABEL VARGAS MARTINEZ		X				
KEITY PAOLA VARGAS MARTINEZ		X				
LIGIA ESTHER ROMERO VARGAS		X				
LULY KARINA MONTES GONZALEZ		X				
LUZ AMALIA VILLEGAS HERNANDEZ		X				
MAROLIN HERAZO ATENCIA		X				
SANDRA MILENA MENA VALOYES		X				
YANIRIS MARIA DORIA SUAREZ		X				
YEIVED TOVAR MELO		X				
YORLEIDIS PEÑA ESCOBAR		X				
LUIS ALFONSO PEÑATA PAEZ		X				
SEBASTIAN ANDRES PASTRANA MEST		X				
KIARA SOFIA HERRERA VARGAS		x				
PEDRO JOSE GALINDO PEÑATA		X				
DIEGO ANTRES RODIÑO PEÑA		X				
NATALIA ISABEL DORIA MONTES		X				
VICTORIA ANAYA MARTINEZ		X				
		X				

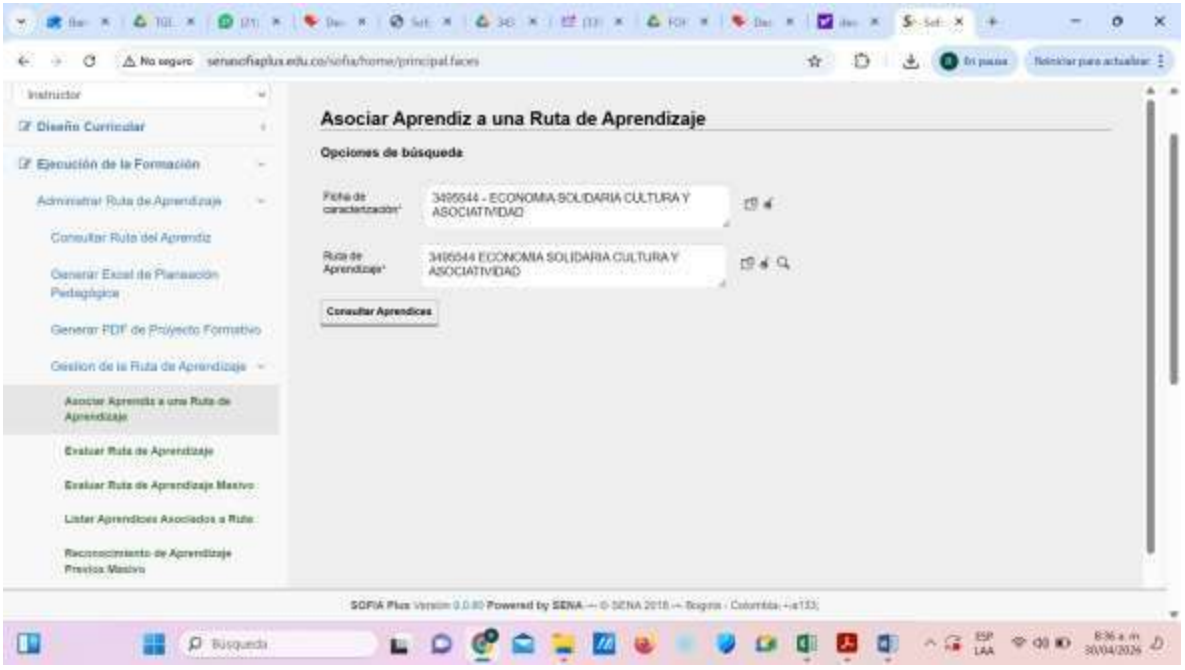
EVIDENCIAS No. 3

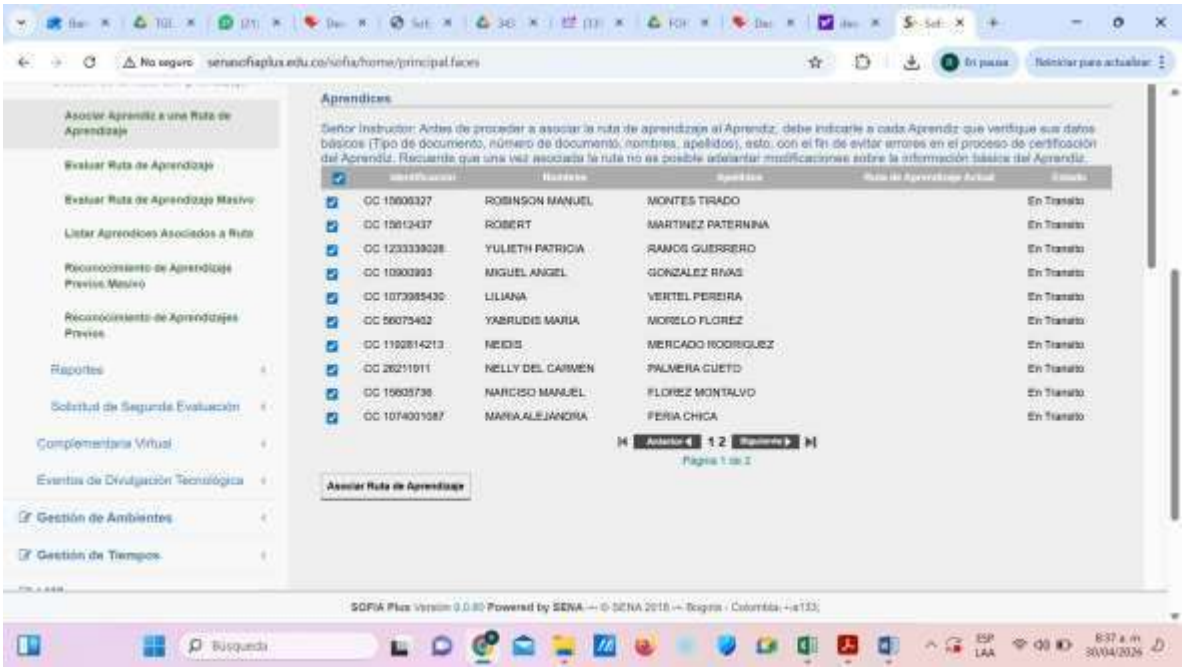
CREAR RUTA Y ASOCIAR APRENDICES

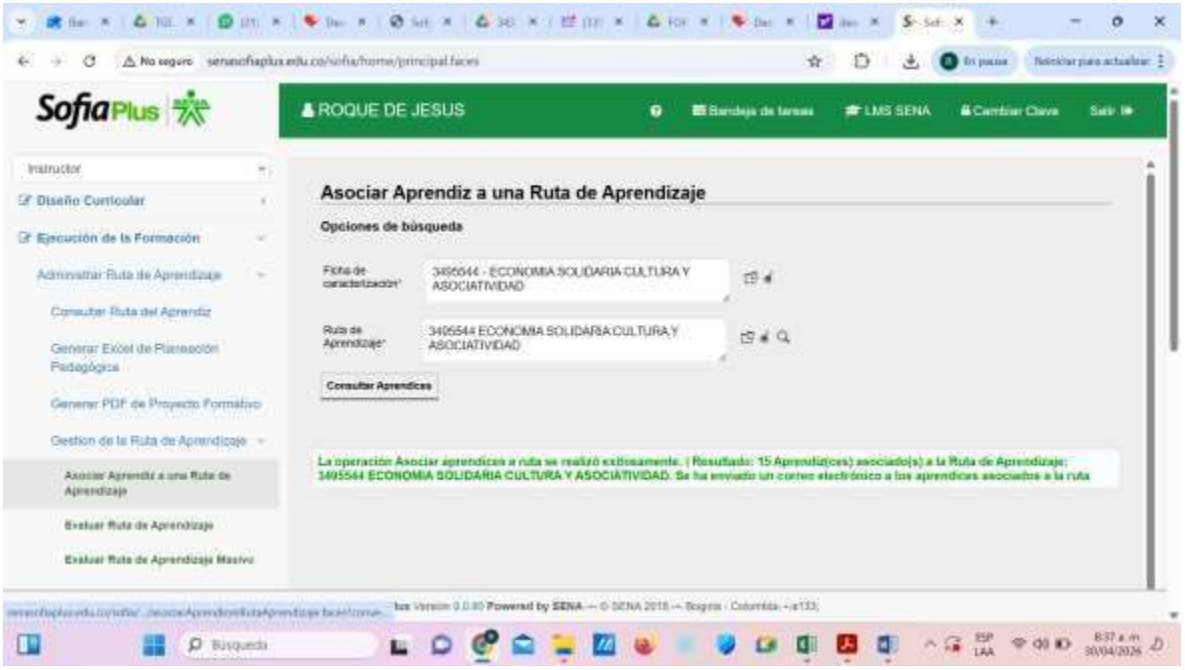




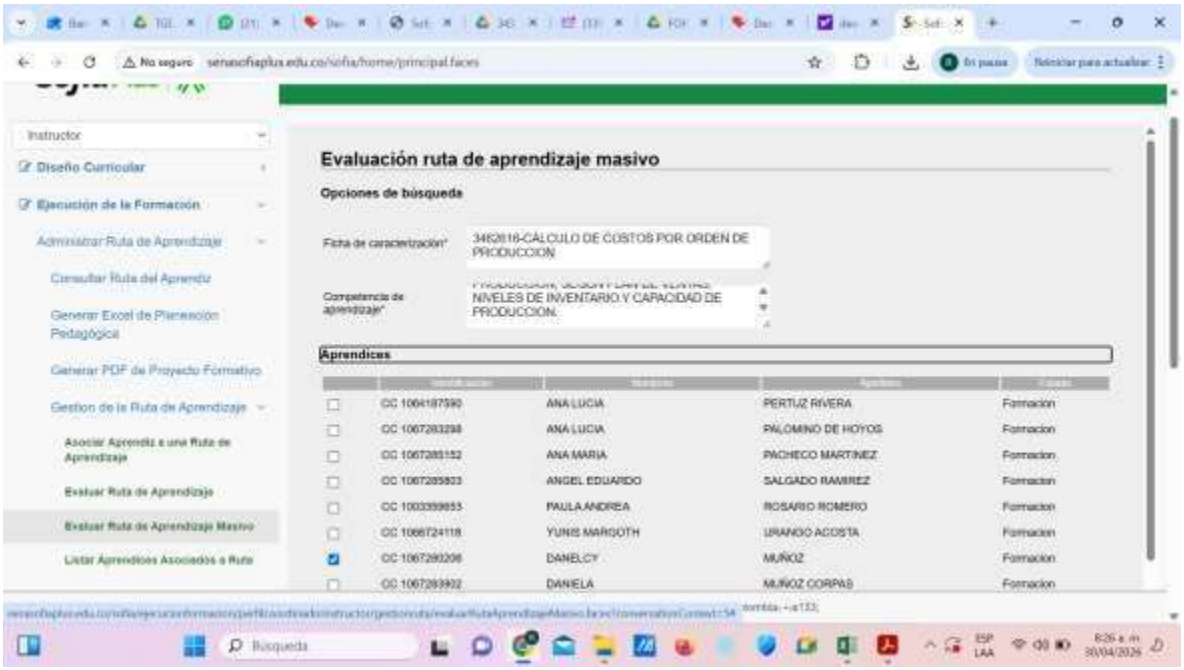

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3495494 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3495494 ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3495494 ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
SOFIA Plus Version 0.0.80 Powered by SENA

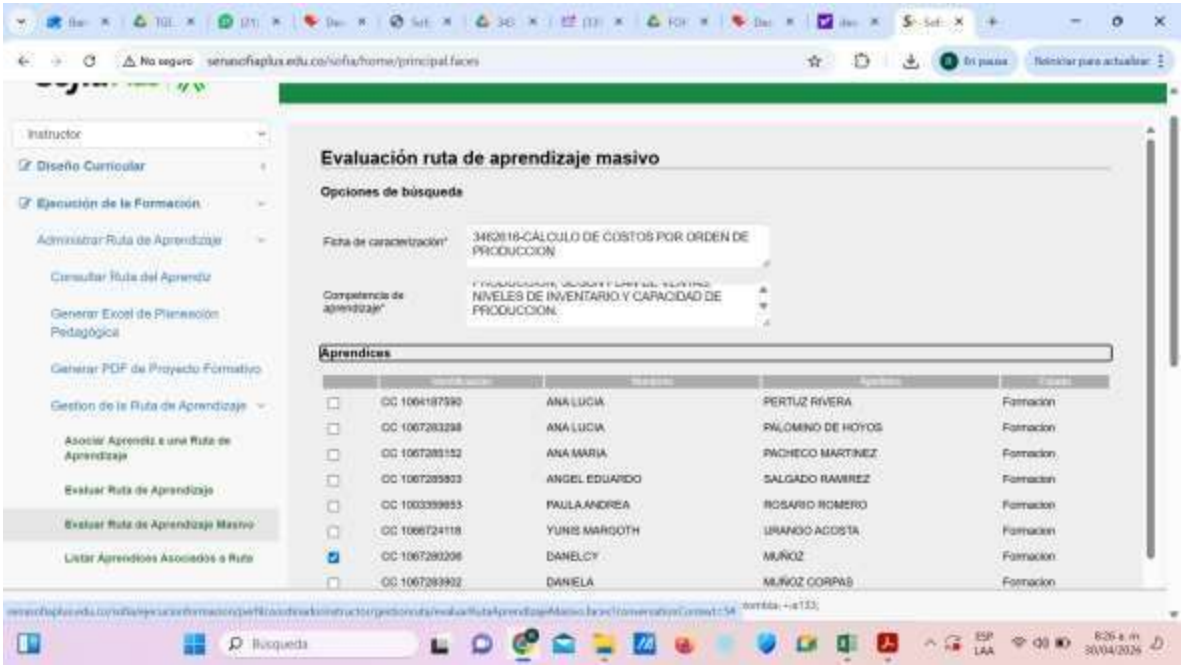

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3495544 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Ruta de Aprendizaje*
3495544 ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Consultar Aprendices
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
SOFIA Plus Version 0.0.80 Powered by SENA

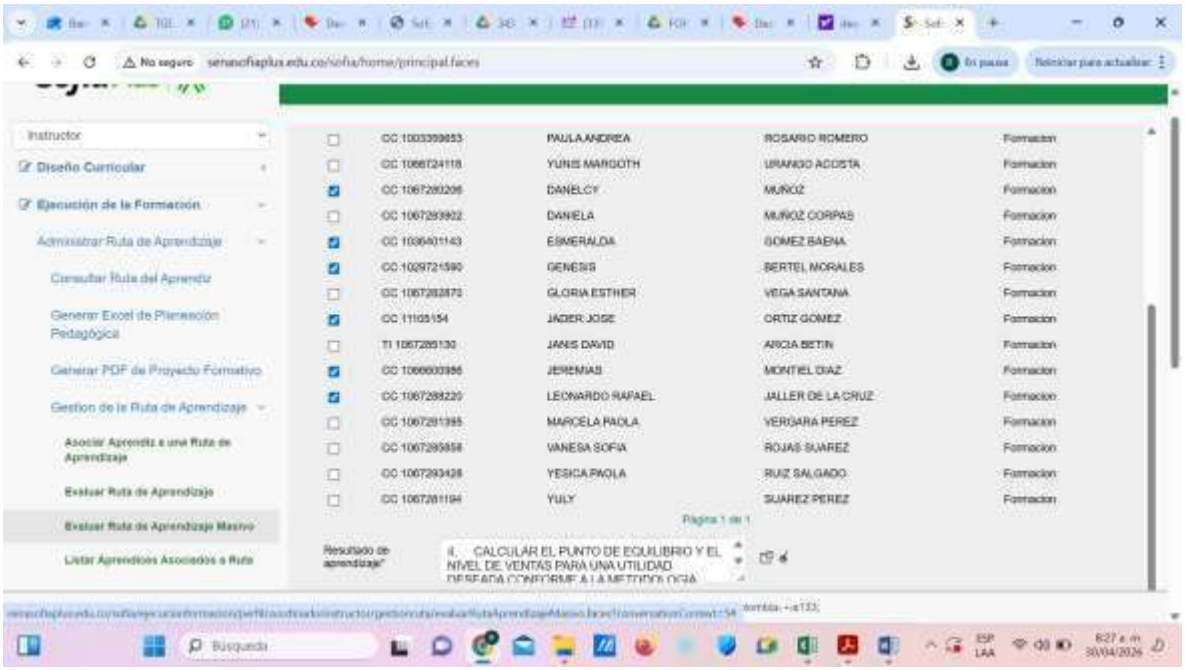

Aprendices
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Asociar Ruta de Aprendizaje

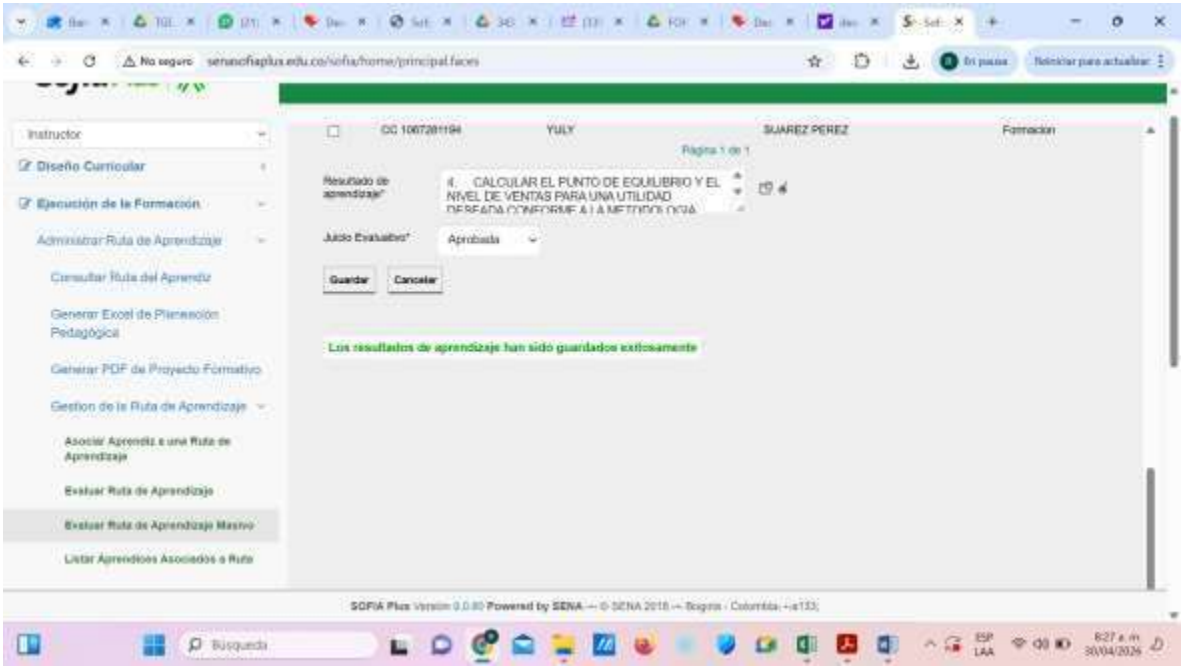

SofiaPlus
ROQUE DE JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3495544 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Ruta de Aprendizaje*
3495544 ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3495544 ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

EVALUACION EN SOFIA PLUS

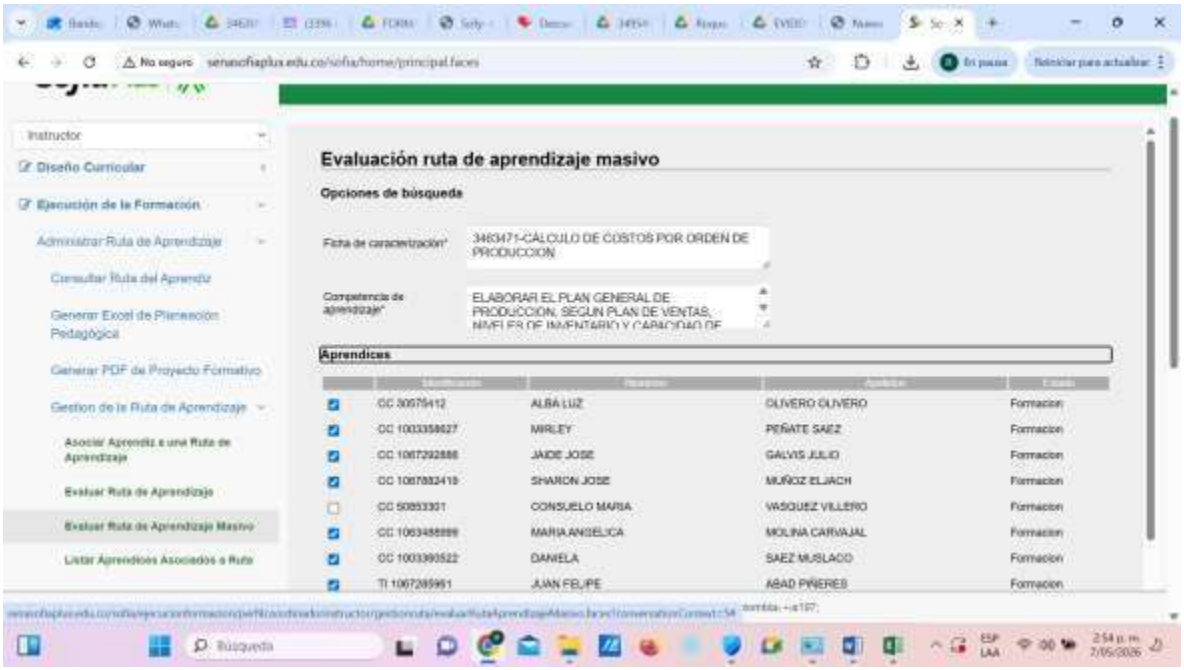


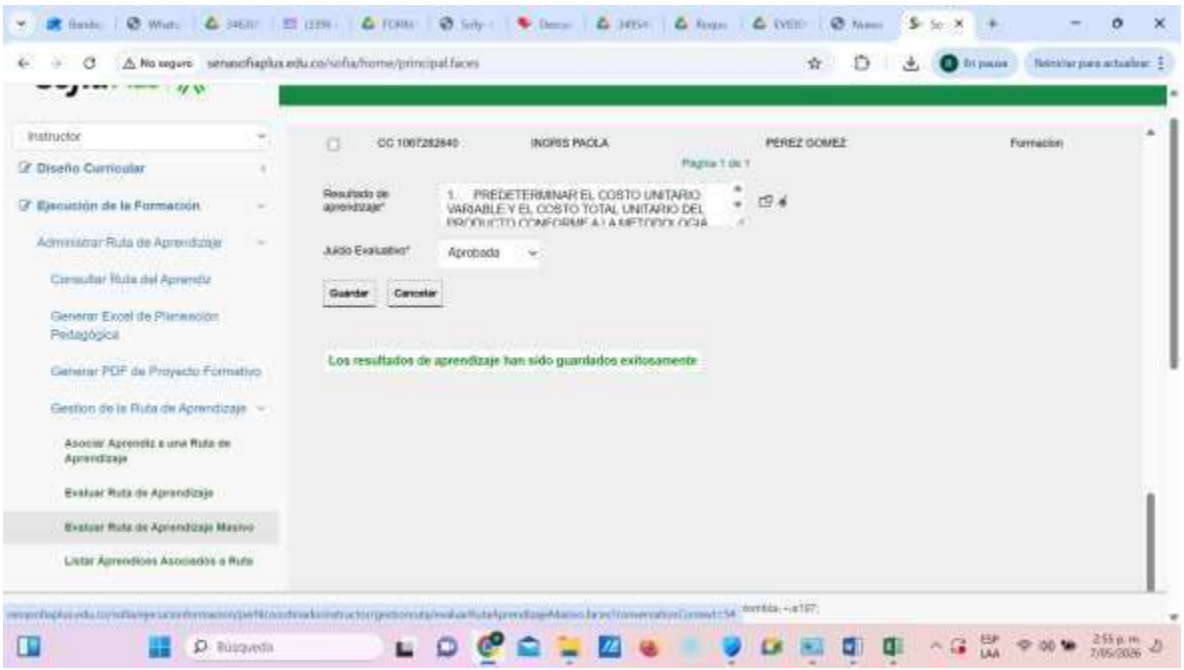



No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
CC 1003339853 PAULA ANDREA ROSARIO ROMERO Formacion
CC 1066724118 YURIS MARGOTH URANGO ACOSTA Formacion
CC 1067280206 DANELCY MUÑOZ Formacion
CC 1067283902 DANIELA MUÑOZ CORPAS Formacion
CC 1036401143 ESMERALDA GOMEZ BAENA Formacion
CC 1029721590 GENESIS BERTEL MORALES Formacion
CC 1067282873 GLORIA ESTHER VEGA SANTANA Formacion
CC 11105154 JADIER JOSE ORTIZ GOMEZ Formacion
TI 1067285130 JANIS DAVID ARCIA BETIN Formacion
CC 1066800986 JEREMIAS MONTIEL DIAZ Formacion
CC 1067288220 LEONARDO RAFAEL JALLER DE LA CRUZ Formacion
CC 1067281395 MARCELA PAOLA VERGARA PEREZ Formacion
CC 1067285858 VANESA SOFIA ROJAS SUAREZ Formacion
CC 1067283428 YESICA PAOLA RUIZ SALGADO Formacion
CC 1067281194 YULY SUAREZ PEREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
4. CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO Y EL NIVEL DE VENTAS PARA UNA UTILIDAD
Búsqueda


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
CC 1067281194 YULY SUAREZ PEREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
4. CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO Y EL NIVEL DE VENTAS PARA UNA UTILIDAD
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus
Powered by SENA
Búsqueda

EVALUCION SOFIA PLUS





08/05/2026

3431696

13310063

2

CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

TERMINADA POR FECHA

06/03/2026

10/04/2026

PRESENCIAL

23 - REGIONAL CÓRDOBA

9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Nombre	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación
ANGELICA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
ANGELICA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
ANGELICA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
ANGELICA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
ANGELICA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
ANGELICA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
ENALDA ISABEL	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
ENALDA ISABEL	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
ENALDA ISABEL	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR

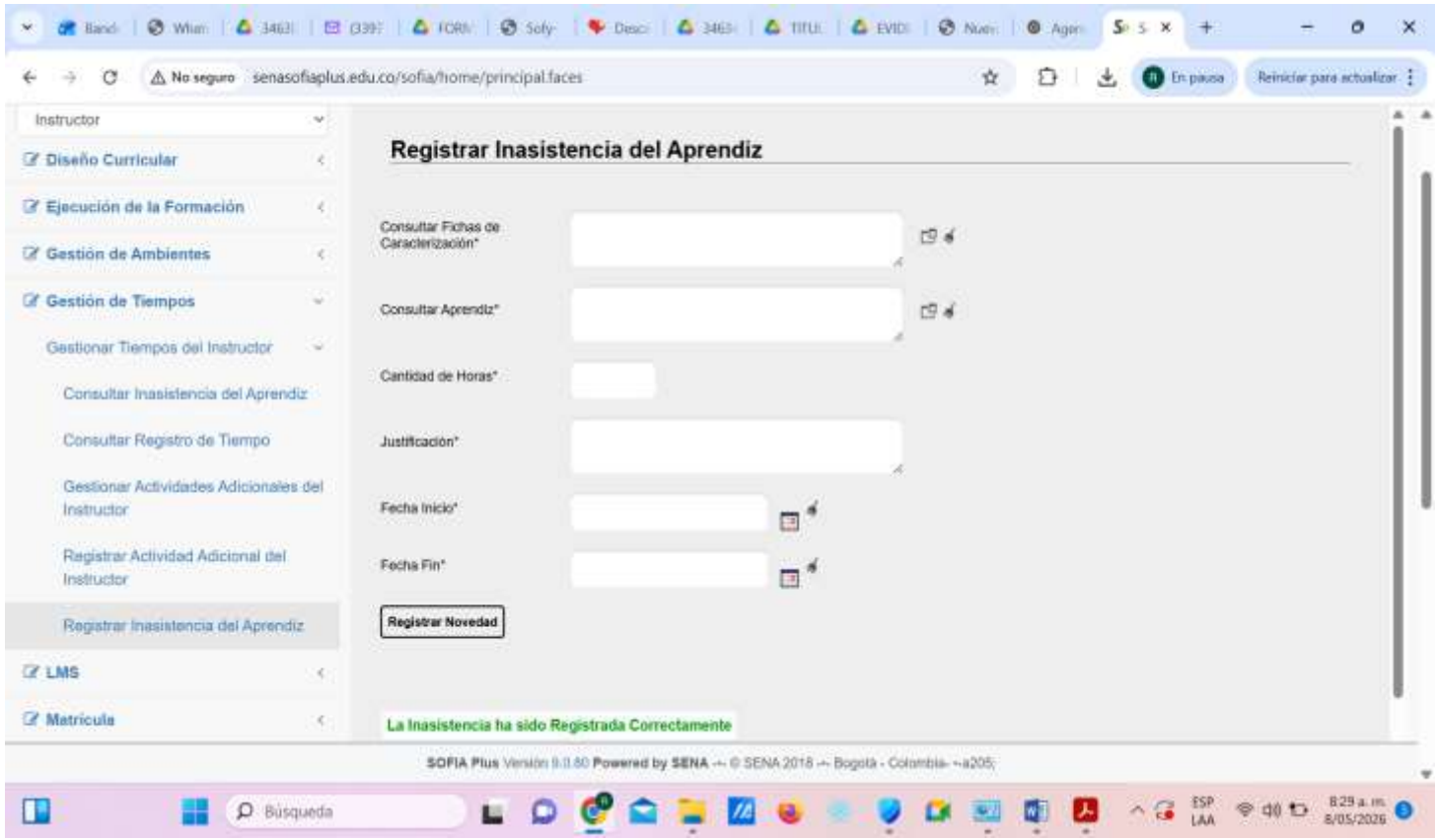
ENALDA ISABEL	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
ENALDA ISABEL	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
ENALDA ISABEL	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
SANDRA PATRICIA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
SANDRA PATRICIA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
SANDRA PATRICIA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
SANDRA PATRICIA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
SANDRA PATRICIA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
SANDRA PATRICIA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
MARLY MARCELA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
MARLY MARCELA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
MARLY MARCELA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
MARLY MARCELA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
MARLY MARCELA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
MARLY MARCELA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
LUZ ENEIDA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
LUZ ENEIDA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
LUZ ENEIDA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
LUZ ENEIDA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
LUZ ENEIDA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO

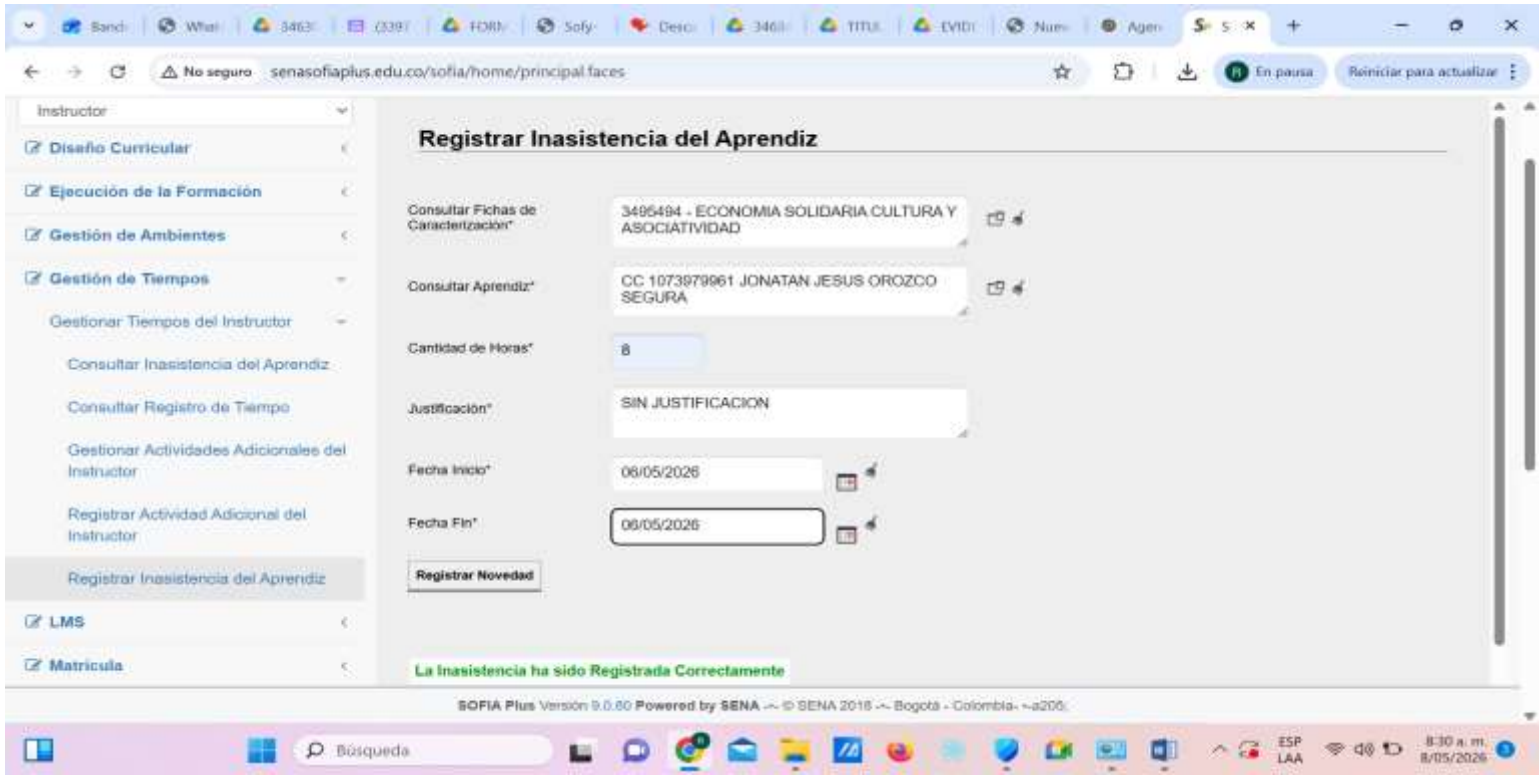
LUZ ENEIDA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
LILIANA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
LILIANA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
LILIANA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
LILIANA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
LILIANA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
LILIANA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
DIEGO VITAR	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
DIEGO VITAR	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
DIEGO VITAR	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
DIEGO VITAR	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
DIEGO VITAR	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
DIEGO VITAR	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
CARLOS ENRIQUE	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
CARLOS ENRIQUE	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
CARLOS ENRIQUE	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
CARLOS ENRIQUE	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
CARLOS ENRIQUE	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
CARLOS ENRIQUE	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
MIGUEL ANGEL	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO

MIGUEL ANGEL	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
MIGUEL ANGEL	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
MIGUEL ANGEL	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
MIGUEL ANGEL	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
MIGUEL ANGEL	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
ERIKA PAOLA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
ERIKA PAOLA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
ERIKA PAOLA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
ERIKA PAOLA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
ERIKA PAOLA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
ERIKA PAOLA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
YULIETH PATRICIA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
YULIETH PATRICIA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
YULIETH PATRICIA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
YULIETH PATRICIA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
YULIETH PATRICIA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
YULIETH PATRICIA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
ROBINSON MANUEL	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
ROBINSON MANUEL	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
ROBINSON MANUEL	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR

ROBINSON MANUEL	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
ROBINSON MANUEL	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
ROBINSON MANUEL	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
ROBERT	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
ROBERT	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
ROBERT	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
ROBERT	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
ROBERT	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
ROBERT	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
LIBIA ROSA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
LIBIA ROSA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
LIBIA ROSA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
LIBIA ROSA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
LIBIA ROSA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
LIBIA ROSA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
MERLY DELCARMEN	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
MERLY DELCARMEN	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
MERLY DELCARMEN	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
MERLY DELCARMEN	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
MERLY DELCARMEN	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO

MERLY DELCARMEN	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
MIRIAN ISABEL	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
MIRIAN ISABEL	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
MIRIAN ISABEL	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
MIRIAN ISABEL	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
MIRIAN ISABEL	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
MIRIAN ISABEL	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
JULIA PAOLA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
JULIA PAOLA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
JULIA PAOLA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	POR EVALUAR
JULIA PAOLA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
JULIA PAOLA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
JULIA PAOLA	EN FORMACION	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	NO APROBADO
ANASARIA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
ANASARIA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
ANASARIA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO
ANASARIA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
ANASARIA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
ANASARIA	CERTIFICADO	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	APROBADO
ENERGIDA MARIA	CERTIFICADO	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	APROBADO


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Reiniciar para actualizar
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a205;
Búsqueda
ESP
LAA
8:29 a. m.
8/05/2026


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Reiniciar para actualizar
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3496494 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Consultar Aprendiz*
CC 1073979961 JONATAN JESUS OROZCO SEGURA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
06/05/2026
Fecha Fin*
06/05/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.60 Powered by SENA -- © SENA 2016 -- Bogotá - Colombia- --a206;
Búsqueda
ESP
LAA
8:30 a. m.
8/05/2026

EVIDENCIAS No. 4

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Alistamiento Día a Porvenir.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	1067862229		X			maria10218@misena.com	3118134819	Si	
	[illegible]	9294614		✓			[illegible]	3016075837		
	[illegible]	5093659		✓			[illegible]	321+4916748	✓	
	ROSA GONZALEZ	1064098788		✓			[illegible]	3135745411	✓	ROSA G
	Maria Jose Soto	1063989337		✓			mariajosesoto martinez22@gmail.com	3195199899	Si	
	Mans. Jaramillo C.	1064004666		—			Mans2302@gmail.com	3174660129	Si	
	Kenmar J. Miranda	1063138119		✓			Kenmar.jhan@gmail.com	3173755779	Si	
	[illegible]	30685991		✓			[illegible]	3126147587	Si	
	Roque Garcia	78'765.877		✓			roquegarcia@misena.edu.co	3152188328	Si	
	Alex [illegible]	7385519		✓			avorotur@sena.edu.co	3205745572	Si	
	Maria Alejandra G.	1067959665		X			margonzalo@sena.edu.co	3106244498	✓	
	Kelly Diaz Correa	1064476445		X			Kdiaz@misena.edu.co	3114357427	Si	KELLY DIAZ C
	Paola Cogollo	1067192417 6.		*			Paolacogollo2@hotmail.com	3102221707	Si	
	Ximena Diaz	1064483101		X			XIMENAD@sena.edu.co	3017599449	Si	
	Stella Rodriguez	50928682		/			srodriguez@sena.edu.co	3003226467	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Atistamiento Campesina-

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	1064962229		✓			mariajo218@msn.com	3118134899	✓	
	[illegible]	9294614		✓			publicagricola@sena.edu.co	3016095887	✓	
	Jessica Pérez	50926514		✓		CABP	perezjessenovoa.co	3005919223	✓	
	Julissa Arrieta H	1062426925		✓		CABP	arrietaJulissa2@gmail.com	3005477098	✓	Julissa Arrieta
	Maria Jose Soto	1067934337		✓		CABP	mariajosesotomartinez28	3135798992	✓	
	Viviana Jaramillo C.	1091007666		-		CABP	Vjary23029@	3147660729	-	
	Hamid Arrieta	1122818043		X		CABP	Harrieta@sena.edu.co	3008516174		
	Tony Luna H	10967111		X		CABP	TonnyaLuna@hotmail.com	3103608762	✓	
	ANDRES JARA	1.061.884.190		X		CABP	ajaraa@sena.edu.co	3215002971	✓	
	Jans David Montes	1069413526		X		CABP	Jmontes@sena.edu.co	3106403498	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayana Violet	1003045980		X		CABP	Dayanaviolet22@6	3B7741531	x	
2	ZHIRLY GARCÍ	50938529		X		CABP	Zhirgon@gmail.co	3106007857	X	
3	Cleo Montañez	74084627		v		CABP	cmontanezcerred...	5168700K7		
4	Georgi Benitez	646987714		X		CABP	Georgi.be@sena.edu.co	3641744167		
5	Elis Almanza	50958810		X		CABP	edmanuelgeral	3104537818	x	
6	LUISA MARTÍNEZ	1068667895		X		CABP	luisamartinez1306@	3023048900	X	LUISA MARTÍNEZ
7	ALFREDO SIERRA	1064976757		X		CABP	Sierrayepezalfredo@gmail.com	3108094745	X	ALFREDO SIERRA
8	Gabriel Ramirez	73096597		X		CABP	@g.mail.com	3735851931	X	
9	YARLENE AGUIRRE	50917612.		X		CABP	yarlenag@gmail.com	3126262649	x	
10	Carlos Ruiz	78019472		X		CABP	suizmaestro76@gmail.com	3008396960	X	
11	Fernando Badagui	80649833		X		CABP	ingfer23@gmail.com	3013753128	X	
12	Bernica Xenaths	22422262		X		CABP	bernicaxenaths@sena.edu.co	3174314587	x	
13	Sara David Madl	1069743526		X		CABP	lmanthe@gmail.com	3106103898	x	
14	Diego Madera	1067961633		X		CABP	Dmadi0804@hotmail.com	3136462373	x	
15	Arleth Montiel	30565106		x		CABP	arlethmontielz@gmail.com	3116559432	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO SENA - POLICIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Melissa Zabala Gonzalez	1062956401		X		CABB	melizabalagonzalez@gmail.com	3118478384	SI	Melissa Zabala Gonzalez
2	Juan Diego Fernandez H.	1002496218		X		CABB	juan10hoyos@gmail.com	3013783201	SI	
3	Sergio Hernan Ortiz M.	1032385140		X		CADP.	sergioortiz@sena.edu.co	3225288316	SI	
4	Karina Torres	30992252		X		CABP.		3043848384	SI	
5	Maria Jose Santos A	1064998579		X		CABP	mjsantos@sena.edu	3126977854	Si	
6	Selene Solano	1067870529		X		CABP	ssolano@sena.edu.co	3023893161	Si	Selene Solano
7	Hernandez Arrieta	1122818043		X		CABP	Hernadis@hotmail.com	3008518724	Si	
8	EDWIN NOVOA B.	78.702935		X		CABP	[illegible]	3166210614	Si	
9	William Gutierrez	78023063		X		SENA	williamortiz@gmail.com	3126541405	Si	
10	Ruben Fornieles	78026344		X		CABP	rfornieles@sena.edu.co	3125477877	Si	
11	Tony Luna H	10967111		X		CABP	Tonyalluno@hotmail.com	3103608632	Si	
12	Jessica Perez	50926514		X		CABP	perezo@sena.edu.co	3005919235	Si	
13	Genny Prieto	52951490		X		CABP	[illegible]	3008539720	Si	
14	Julissa Arrieta	1062426925		X		CABP	[illegible]	3136808486	Si	Julissa Arrieta
15	Shirly Elpach	52804159		X		CASP.	Shirleidmar28@hotmail.com	31041964 03	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento SENA — PORVENIR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Soto T	1067871937		X		CABP	dsoto@sena.edu.co	3128027860	X	Edwin Soto T.
	Oriela Rojas M.	50926109		X		CABP	oriela.rojas@sena.edu.co	3002029446	X	
	Jorge Espitia Del Valle	1067846347		X		CABP	Jlespitia@sena.edu.co	3013666898	X	
	Alonso Acosta	1076[illegible]		X		CABP	aacosta@sena.edu.co	3004[illegible]	X	
	Gabriel Carell V.	1067865723		X		CABP	gabriel.carell@gmail.com	3228769485	X	Gabriel Carell
	Laura Florente	1065374985		X		CABP	laura.florente@[illegible]	3187345933	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento VETPAZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Linda Patricia Pabon	30685941		x			Linda.pabon@hotmail.com	3126199587	✓	
	Carmen Rodriguez B	26229120		x			carmenrodriguez@hotmail.com	3103698282	✓	
	Paola Goin	52935659		x			paolagoin@hotmail.com	3014476248	✓	
	Rosa Gonzalez	1064988128		x			rosa.gonzalez@sena.edu.co	3135775911	✓	
	Georgi Benitez	64698714		x			georgibenitez@sena.edu.co	3164174047		
	Cleo Montañez	74084627		x			cmontanez@sena.edu.co	3118606977		
	Conny Peña M	50954430		x			Conypenamo@gmail.com	3008359720		
	Yorlene Alzate	50917462		x			yorlene6677@gmail.com	3012602459		
	Shirly Ejach	52.809159		x			shirlyejach2003@gmail.com	3101961964	✓	
	Marcela Negrete	34994493		x			mnegrete@sena.edu.co	3205184872	-	
	Sadi Horta	45.527.945		x			ilhorta@sena.edu.co	3216050423	✓	
	Gabriel Ramirez	73096597		x			gabrielantonio.ramirez@gmail.com	3235851931	SI	
	Leonardo Bedoya Anzola	1064951335		x			ingfercis@gmail.com	3055555122	Si	
	Luisa Martinez Perez	1068667895		x			luisamartinez81306@	3023048900	Si	
	Ruben Fuentes	78026344		x			rfuentelesm@sena.edu.co	3135978771	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Alistamiento día 2. Vitrina.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRT
	Calin Jaiden A	6618692		X		CAPB	Clazaro.arroyo@gmail.	304 235 6472		
	Maria José Soto A	1064998819		X		CAPB	MJSoto@sai.a.co	3166974857	X	
	Carlos Ruiz	78019472		X		CABP	YOIZMESTRA16@gmail.com	3008396360	X	
	Alfredo Sigala	1064976751		X		CABP	Sigalajurnadajdamgel@gmail.com	3108042725	X	
	Lorena Gomez	1064871192		X		CABP	lorisa.32@hotmail.com	3117585278	X	
	Kenner J. Delgado Mi	1063138119		X		CABP	Kennerjhon@gmail.com	3175755779	X	
	Berenice Rodriguez	22422244		X		CABP	berodriguez@sena.edu.co	3174344587	X	
	Melissa zabala Gonzalez	1062956401		X		CABP	melizabalagonzalez@gmail.com	3118978384	X	
	Roquel García	78.715855		X		CABP	rgarcia74@hotmail.com	3152186157	X	
	Estaban Figueroa S	10932363		X		C.A.B.P	asfigal@gmail.com	3103666362	X	
	Diego Madera	1067961633		X		CABP	Dmadera84@hotmail.com	3134422373	X	Diego Madera
	Juan Diego Fernandez	1002998218		X		CABP	juan10diego@gmail.com	3013785201	X	
	Karen Reyes	50972652		X		CABP	Kai0036@hotmail.com	3043848356	X	
	Aleth Montiel	30565106		X		CABP	alethmontiel24@gmail.com	3116589432	X	
	Edwin Navas B	78.702.935		X		CABP	ejnavas@hotmail.com	3168210614	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): JORNADA DE ALISTAMIENTO Dia 2 Sede Vitrina

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angelyn Issa	1067916812		x		CABP	angelynissa@hotmail			
	Sergio Orozco	1032385140		x		CABP	Sergio.orozco@sena.edu	3225230316		
	Stella Rodríguez	50926682		x		CABP	Sarodriguez@sena.edu.co	3003226467		
	Edwin Ramos B	72.209357		X		CABP	epramm@hotmail	316821 0411		
	Salen Solano	1067870529		x		CABP	Ssolano@sena.edu.co	3023897360		Salen Solano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

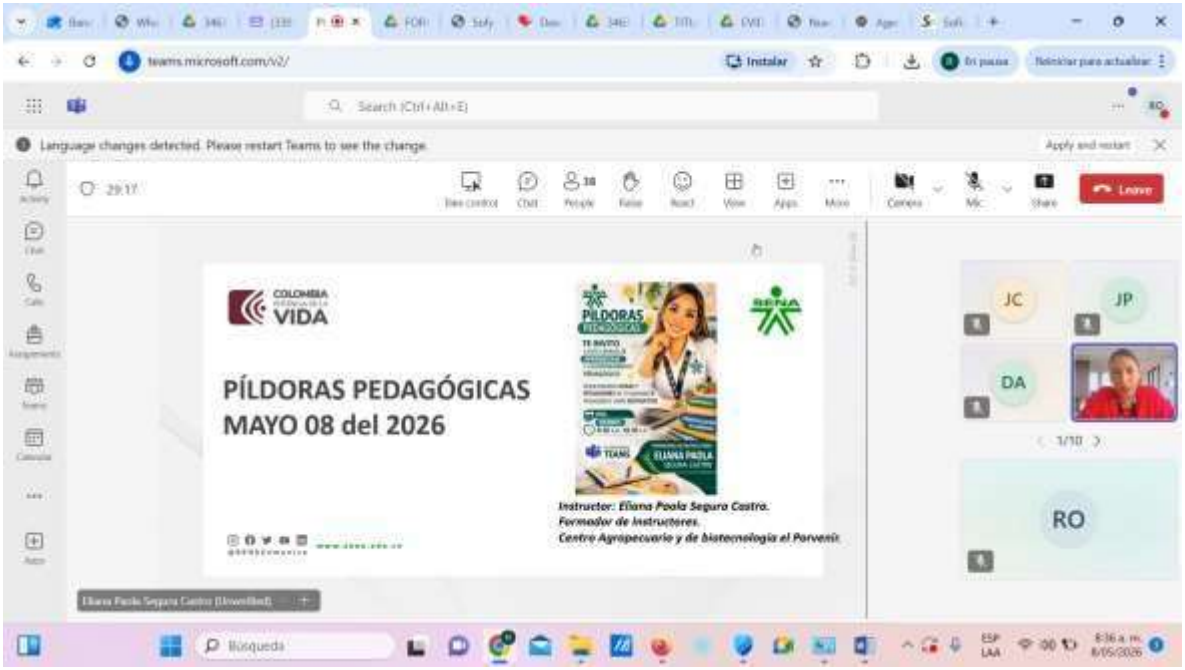
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

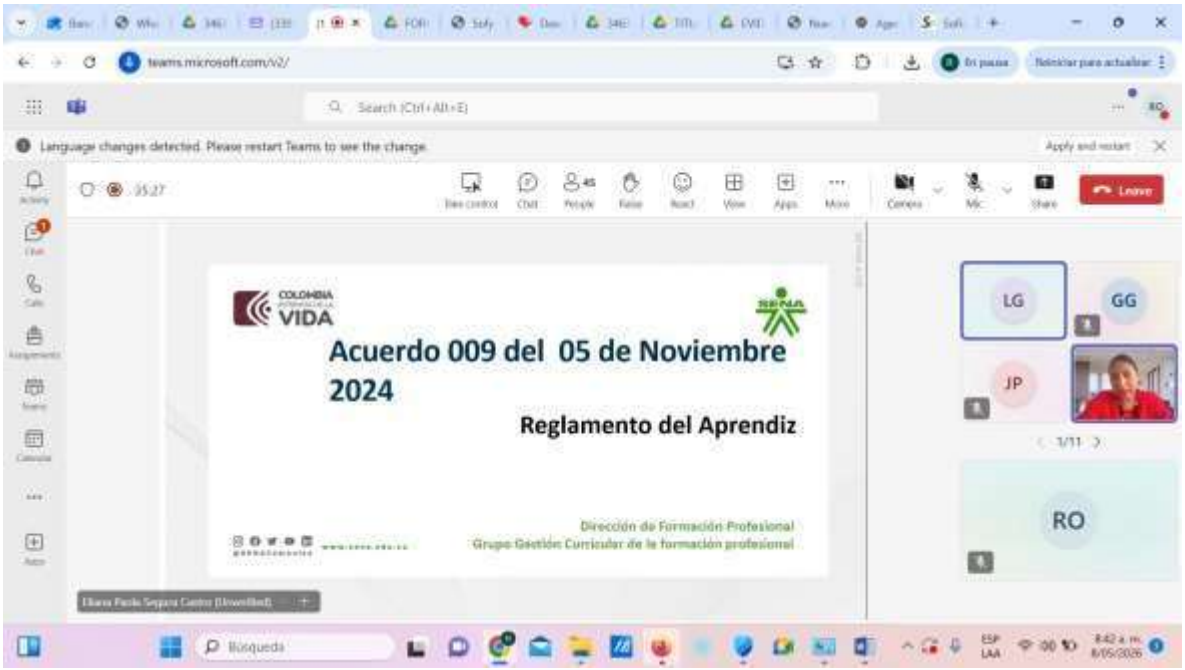
OBJETIVO (S) Alistamiento día 2 Vitrina

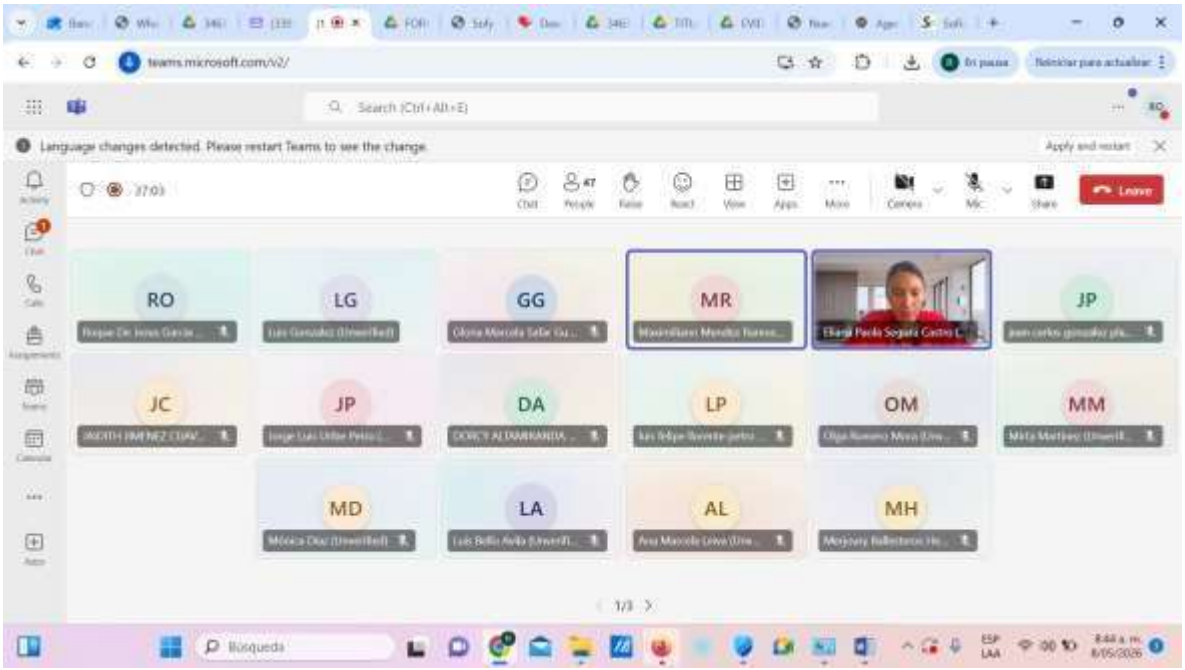
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ximena Díaz G	1069413104		X		CABP	Ximena@sena.edu	3078404	Si	
	Paola González	1069396655		X		CAVSY	Magu0726@hotmail	3106494470	Si	
	Laura Cogollo H.	1069724176		X		CABP	Yaricogollo2@gmail.com	3102221707	Si	
	KELLY DIAZ GUERRA	1069478445		X		CABP	KKdiaz@sena.edu.co	7143577	SI	

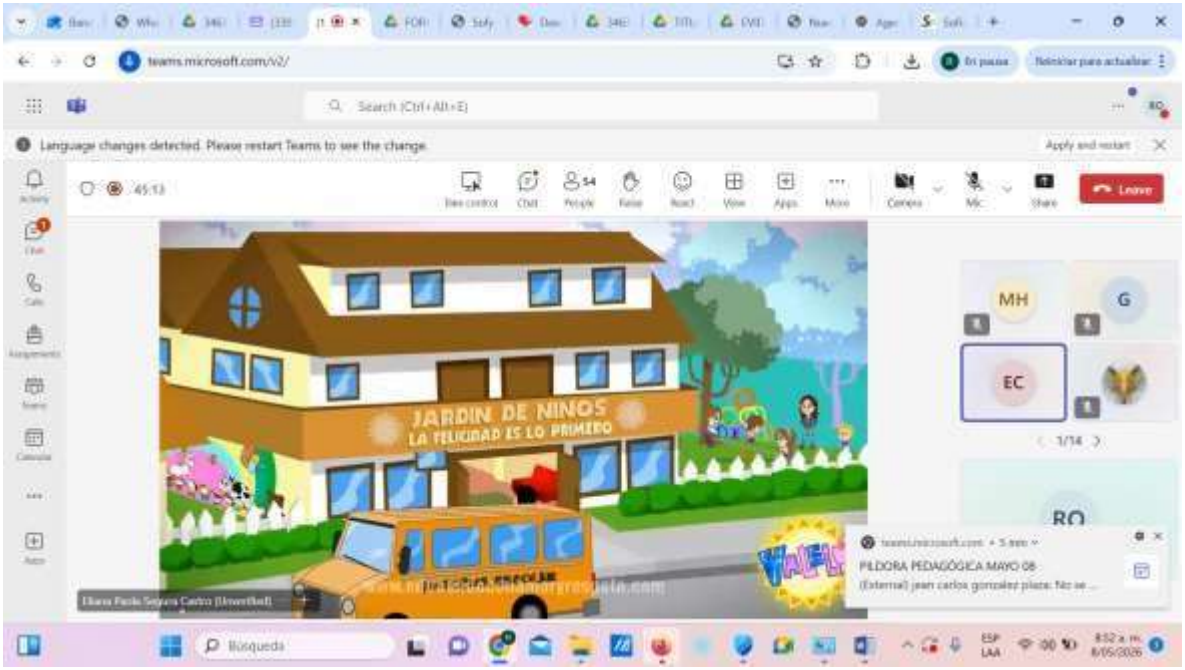
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

CAPACITACION PILDORAS PEDAGOGICAS 2026 08-05






teams.microsoft.com/v2/
Language changes detected. Please restart Teams to see the change.
Apply and restart
Leave
RO
LG
GG
MR
JP
JC
JP
DA
LP
OM
MM
MD
LA
AL
MH
1/3
Búsqueda


teams.microsoft.com/v2/
Language changes detected. Please restart Teams to see the change.
Apply and restart
Leave
JARDIN DE NIÑOS
LA FELICIDAD ES LO PRIMERO
MH
G
EC
1/14
RO
PILDORA PEDAGÓGICA MAYO 08
Búsqueda

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROQUE DE JESUS GARCIA OTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141311 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PLAN DE MERCADEO

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADO EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y TIPOS DE FORMATO

FORMULAR EL PLAN ACCIÓN ESTRATÉGICO DE MERCADEO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, ACORDES A LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y/O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES

IDENTIFICAR EL SEGMENTO DEL MERCADO

REALIZAR PROYECCION DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463471 - CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREDETERMINAR EL COSTO UNITARIO VARIABLE Y EL COSTO TOTAL UNITARIO DEL PRODUCTO CONFORME A LA METODOLOGÍA DEL COSTEO Y NORMAS CONTABLES.

2. IDENTIFICAR LOS PASOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTEO CONFORME AL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA

3. CALCULAR LOS COSTOS REALES DE UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y EL COSTO UNITARIO REAL DEL PRODUCTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

4. CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO Y EL NIVEL DE VENTAS PARA UNA UTILIDAD DESEADA CONFORME A LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA PARA TALES CASOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3472392 - CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREDETERMINAR EL COSTO UNITARIO VARIABLE Y EL COSTO TOTAL UNITARIO DEL PRODUCTO CONFORME A LA METODOLOGÍA DEL COSTEO Y NORMAS CONTABLES.

2. IDENTIFICAR LOS PASOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTEO CONFORME AL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA

3. CALCULAR LOS COSTOS REALES DE UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y EL COSTO UNITARIO REAL DEL PRODUCTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

4. CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO Y EL NIVEL DE VENTAS PARA UNA UTILIDAD DESEADA CONFORME A LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA PARA TALES CASOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495544 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463092 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PLAN DE MERCADEO

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADO EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y TIPOS DE FORMATO

FORMULAR EL PLAN ACCIÓN ESTRATÉGICO DE MERCADEO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, ACORDES A LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y/O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES

IDENTIFICAR EL SEGMENTO DEL MERCADO

REALIZAR PROYECCION DE VENTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495494 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2026	02/05/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: ROQUE DE JESUS GARCIA OTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	36926	**Fecha Solicitud**	2026-04-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Formación			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4226	**Dependencia Solicitante**		911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/09 19:52:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-04-16	2026-04-16	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50							
				2026-04-16	2026-04-16	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-04-17	2026-04-17	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50							
				2026-04-17	2026-04-17	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-04-20	2026-04-20	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50							
				2026-04-20	2026-04-20	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
ROQUE DE JESUS GARCIA OTERO	CC: 78715899	Instructor	Autorizada								6	4.737.497,00	126.195,00	757.170,00	464.000,00	1.221.170,00	Impartir formación

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-04-23	2026-04-23	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50								
				2026-04-23	2026-04-23	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2026-04-24	2026-04-24	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	50								
				2026-04-24	2026-04-24	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2026-04-27	2026-04-27	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50								
				2026-04-27	2026-04-27	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
																Totales Solicitud de Comisión	**757.170,00**	**464.000,00**	**1.221.170,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78739488	Nombre:	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	09/04/2026 15:30:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Cédula de ciudadanía: 78739488
Usuario SIIF: MHndelaesp
9/04/2026 7:52:53 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Montería, 30 de abril de 2026

PRESENTADO A: NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

ORDEN DE VIAJE No: 36926	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16-04-2026	**27-04-2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Pueblo Nuevo, Valencia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CORDOBA C.A.B.P	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral a fichas: 3463471, 3463092, 3472392 , Calculo de costos , Mercadeo y Ventas municipios Pueblo Nuevo, Valencia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió formación profesional integral a la ficha asignadas.
DIA 1 jueves 16/04/2026
Desplazamiento ruta de ida y vuelta: Montería-Pueblo Nuevo -Montería.
Medio de transporte: Terrestre $ 52.000
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional ficha 3463471 Calculo de costos por orden de producción vereda el varal
Desplazamientos internos $20.000 (moto) transporte informal. Terminal Vereda el varal – terminal
Total, transporte $ 72.000

DIA 2 viernes 17/04/2026
Desplazamiento ruta de ida y vuelta: Montería- Pueblo Nuevo- Montería
Medio de transporte: Terrestre $ 52.000
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional ficha 3463092 Mercadeo y Ventas.
Desplazamientos internos $20.000 (moto) transporte informal. Terminal Vereda el varal – terminal
Total, transporte $ 72.000

DIA 3 lunes 20/04/2026
Desplazamiento ruta de ida y vuelta: Montería – Valencia - Montería
Medio de transporte: Terrestre $ 68.000
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional ficha 3472392 Calculo de costos por orden de producción
Desplazamientos internos $20.000 (moto) transporte informal. Terminal –Santa fe del pirú -terminal
Total, transporte $ 88.000

DIA 4 jueves 23/04/2026
Desplazamiento ruta de ida y vuelta: Montería-Pueblo Nuevo -Montería.
Medio de transporte: Terrestre $52.000
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional Ficha 346471, calculo costos por orden de producción vereda el varal
Desplazamientos internos $20.000 (moto) transporte informal. Terminal Vereda varal – terminal
Total, transporte $ 72.000

DIA 5 viernes 24/04/2026
Desplazamiento ruta de ida y vuelta: Montería-Pueblo Nuevo -Montería.
Medio de transporte: Terrestre $52.000
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional Ficha 3463092, Mercadeo y Ventas producción vereda el varal
Desplazamientos internos $20.000 (moto) transporte informal. Terminal Vereda varal – terminal
Total, transporte $ 72.000

DIA 6 lunes 27/04/2026
Desplazamiento ruta de ida y vuelta: Montería- Valencia- Montería
Medio de transporte: Terrestre $68.000
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional Ficha 3472392, calculo costos por orden de producción vereda el varal
Desplazamientos internos $20.000 (moto) transporte informal. Terminal Vereda Santa fe del piru – terminal
Total, transporte $ 88.000

RESULTADOS:

1. **Se impartieron las formaciones en los municipios de Pueblo Nuevo y Valencia fichas 3463471, 3463092, 3472392, Calculo de costos por orden de produccion, Mercadeo y Ventas**
2. **Se dió cumplimiento a los desplazamientos según la agenda y la orden de viaje.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

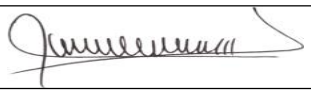
1. **Listados de asistencia, actas y registros fotográficos**
2. **Tiquetes terrestres de transporte intermunicipales.**

COMPROMISOS

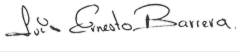
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Se realizaron las actividades según la guía de aprendizaje	ROQUE GARCIA OTERO	16, 17, 20,23, 24, 27 de abril de 2026
2. Se evidenciaron las diferentes formaciones	ROQUE GARCA OTERO	16,17, 20, 23, 24, 27, de abril de 2026

CONCLUSIÓNES:
1. Se dio cumplimiento a la agenda de desplazamiento y a la orden de viaje.
2. Se alcanzó a impartir la formación profesional integral.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ROQUE DE JESUS GARCIA OTERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico.	LUIS ERNESTO BARRERA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11TAQUILLASN°5/ Terminal de transporte de Montería

TARIFA: 26000

TIQUETE N° 656509

Origen	Destino
Montería	Pueblo Nuevo

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
16	4	2026	10:00 am	2020

NOMBRE: Roque García
C.C. N:° 78715899
FIRMA DESPACHADOR:

La Litografía Nit. 10878743331-5 Cel. 310 699 9370 Juan Obegui

---

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11TAQUILLASN°5/ Terminal de transporte de Montería

TARIFA: 26000

TIQUETE N° 225614

Origen	Destino
PUEBLO NUEVO	MONTERIA

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
16	4	2026	6:00 pm	1747

NOMBRE: ROQUE GARCIA
C.C. N:° 78'715.899
FIRMA DESPACHADOR:

La Litografía Nit. 10878743331-5 Cel. 310 699 9370 Juan Obegui

---

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11TAQUILLASN°5/ Terminal de transporte de Montería

TARIFA: 26000

TIQUETE N° 436063

Origen	Destino
Montería	Pueblo Nuevo

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
17	4	2026	10:00 am	1563

NOMBRE: Roque García
C.C. N:° 78'715.899
FIRMA DESPACHADOR: José L.

La Litografía Nit. 10878743331-5 Cel. 310 699 9370 Juan Obegui

---

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11TAQUILLASN°5/ Terminal de transporte de Montería

TARIFA: 26000

TIQUETE N° 335980

Origen	Destino
Pueblo Nuevo	Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
17	4	26	6:00 pm	8075

NOMBRE: Roque García
C.C. N:° 78715899
FIRMA DESPACHADOR:

La Litografía Nit. 10878743331-5 Cel. 310 699 9370 Juan Obegui

---

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11TAQUILLASN°5/ Terminal de transporte de Montería

TARIFA: 34000

TIQUETE N° 235793

Origen	Destino
Montería	Valencia

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
20	4	2026	9:00 a.m	4367

NOMBRE: Roque García
C.C. N:° 78'715.899
FIRMA DESPACHADOR:

La Litografía Nit. 10878743331-5 Cel. 310 699 9370 Juan Obegui

---

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11TAQUILLASN°5/ Terminal de transporte de Montería

TARIFA: 34 000

TIQUETE N° 436117

Origen	Destino
Valencia	Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
20	4	26	6:00 pm	2427

NOMBRE: Roque García
C.C. N:° 78'715.899
FIRMA DESPACHADOR:

La Litografía Nit. 10878743331-5 Cel. 310 699 9370 Juan Obegui

Powered by CamScanner

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11TAQUILLASN°5/ Terminal de transporte de Montería

TARIFA: 26000

TIQUETE N° 225637

Origen: MONTERIA | Destino: PUEBLONUEVO

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
23	4	26	10:00 am	8164

NOMBRE: ROQUE GARCIA
C.C. N:° 7871899
FIRMA DESPACHADOR:

La Unganda NIT. 10879743331-5 Cel. 310 868 8270 Juan Obegui

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11TAQUILLASN°5/ Terminal de transporte de Montería

TARIFA: 26000

TIQUETE N° 656512

Origen: Pueblo Nuevo | Destino: Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
23	4	26	6:00 pm	1819

NOMBRE: Roque Garcia
C.C. N:° 7871899
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11TAQUILLASN°5/ Terminal de transporte de Montería

TARIFA: 26000

TIQUETE N° 436068

Origen: MONTERIA | Destino: PUEBLONUEVO

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
24	4	26	10:00 am	2467

NOMBRE: ROQUE GARCIA
C.C. N:° 7871899
FIRMA DESPACHADOR:

La Unganda NIT. 10879743331-5 Cel. 310 868 8270 Juan Obegui

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11TAQUILLASN°5/ Terminal de transporte de Montería

TARIFA: 26000

TIQUETE N° 335983

Origen: Pueblo Nuevo | Destino: Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
24	4	26	6:00 pm	2728

NOMBRE: Roque Garcia
C.C. N:° 7871899
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11TAQUILLASN°5/ Terminal de transporte de Montería

TARIFA: 34000

TIQUETE N° 235799

Origen: MONTERIA | Destino: VALENCIA

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
27	4	26	9:00 am	7141

NOMBRE: ROQUE GARCIA
C.C. N:° 7871899
FIRMA DESPACHADOR:

La Unganda NIT. 10879743331-5 Cel. 310 868 8270 Juan Obegui

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11TAQUILLASN°5/ Terminal de transporte de Montería

TARIFA: 34000

TIQUETE N° 436120

Origen: Valencia | Destino: Monteria

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
27	4	26	6:00 pm	3442

NOMBRE: Roque Garcia
C.C. N:° 7871899
FIRMA DESPACHADOR:

Powered by CamScanner

Versión: 02

Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**MONTERIA, 30 DE abril 2026**	**Código Regional :**	**_23_CÓRDOBA**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROQUE DE JESUS GARCIA OTERO	**Código Centro:**	**9115_CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLO**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	78715899	**Fecha de elaboración:**	30/04/2026

En desarrollo de la comisión No. 36926 durante los días, 16, 17, 20, 23, 24, 27 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/04/2026	Pueblo Nuevo- Vereda el varal -Pueblo Nuevo	MOTO	$ 20.000
17/04/2026	Pueblo Nuevo- Vereda el varal -Pueblo Nuevo	MOTO	$ 20.000
20/04/2026	Valencia - vereda santa del Piru- Valencia	MOTO	$ 20.000
23/04/2026	Pueblo Nuevo- Vereda el varal -Pueblo Nuevo	MOTO	$ 20.000
24/04/2026	Pueblo Nuevo- Vereda el varal -Pueblo Nuevo	MOTO	$ 20.000
27/04/2026	Valencia - vereda santa del Piru- Valencia	MOTO	$ 20.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 120.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Roque de Jesus Garcia Otero	**Nombre completo:**	Luis Ernesto Barrera	**Nombre completo:**	Nelson de la Espriella Morales
Numero de Contrato:	7569852 de 2025	**Cargo:**	Coordinador Academico.	**Cargo:**	Subdirector
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	



FICHA 3463471 Calculo de costos por orden de produccion. Pueblo Nuevo, 16-04-2026

Powered by CamScanner



FICHA 3463092 Mercadeo y Ventas . Pueblo Nuevo, 17-04-2026

Powered by CamScanner



Ficha 3472392 Calculo de costos por orden de produccion, Valencia 20-04-2026

Powered by CamScanner



Ficha 3463471. Calculo de costos por orden de produccion, Pueblo Nuevo, 23-04-2026

Powered by CamScanner



Ficha 3463092. Mercadeo y Ventas. Pueblo Nuevo, 24-04-2026



ficha 3472392 Calculo de costos por orden de produccion. Valencia, 27-04-2026

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:

Nº DE FICHA: 3463471

INSTRUCTOR: ROQUE GARCIA OTERO

FECHA DE INICIO DEL CURSO: 09-04-2026

FECHA FIN DEL CURSO: 14-05-2026

HORARIO: 10-13:00

LUGAR: PUEBLO NUEVO-

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 16-04-2026		Fecha (D/M/AA) 23-04-2026		Fecha (D/M/AA) 30-04-2026		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	30576412	ALBA LUZ OLIVERO OLIVERO		Alba Olivero		Alba Olivero						
2	1067283164	ANYI PAOLA MONTERROSA BUELVAS					X		E			
4	50853301	CONSUELO MARIA VASQUEZ VILLERO							SC			
5	50948943	DAMARIS DEL CARMEN CARDOZO ALVAREZ							SC			
6	1067966065	DANIELA GUZMAN ARGUMEDO							X			
7	1003360522	DANIELA SAEZ MUSLACO		Daniela saez		Daniela saez		Daniela saez				
8	50980418	ENA LUZ GARCIA SERPA										
	1148142374	INDRID MONTERROSA BUELVAS		Ingrid Monterrosa				Ingrid Monterrosa				
9	1067282640	INGRIS PAOLA PEREZ GOMEZ										
10	1067282724	KAREN VANNESA NAZIR PALOMINO							SC			
11	1067285634	LICETH MORENO GIL		Liceth Moreno		Liceth Moreno		Liceth Moreno				
12	1003360793	LUISA FERNANDA CLEMENTE FUENTES							SC			
13	1063488999	MARIA ANGELICA MOLINA CARVAJAL							SC			
14	1003358627	MIRLEY PEÑATE SAEZ		Mirley Penate.		Mirley Penate		Mirley penate.				
15	1067285421	OLIVER JUNIOR CAMPO RODRIGUEZ		Oliver Rodriguez		Oliver Rodriguez		Oliver Rodriguez				
16	1067882419	SHARON JOSE MUÑOZ ELJACH		SHARON MUÑOZ				SHARON MUÑOZ				
17	1007596057	YENIFER PALENCIA FERIA							R			
18	1003358567	YESENIA MIRLETH PIÑERES URANGO										
19	1067286484	LUIS ENRIQUE MONTERROSA BUELVAS		Luis Monterrosa		Luis Monterrosa		Luis Monterrosa				
20	1067285961	JUAN FELIPE ABAD PIÑERES				JUAN ABAD		JUAN ABAD				

OBSERVACIONES:

FIRMA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	MERCADEO Y VENTAS		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 17-04-2026	HORARIO: 10- 18:00	LUGAR: PUEBLO NUEVO
N° DE FICHA:	3463092	INSTRUCTOR: ROQUE GARCIA OTERO	FECHA FIN DEL CURSO: 22-05-2026		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 17-04-2026		Fecha (D/M/AA) 24-04-2026		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz	•	Firma aprendiz
1	1064976465	ADA SALAS GENS		Ada luz salas		Ada luz salas						
2	50984506	BERLIDIES JULIO DIAZ			SE		SE					
4	1003714622	BLEIDIS HERAZO ATENCIA			SE		SE					
5	1073823809	BRAYAN HERRERA PEÑATA				Brayan H.						
6	1073810037	CLAUDIA HERNANDEZ CUADRADO			SE		SE					
7	1003064695	DAYANA GONZALEZ NEGRETE		Dayana Gonzalez		Dayana Gonzalez						
8	1073826136	HEROÍNA ISABEL VARGAS MARTINEZ		Heroina Vargas		Heroina Vargas						
	1003717622	KEITY PAOLA VARGAS MARTINEZ		Keity Vargas		Keity Vargas						
9	1193030803	LIGIA ESTHER ROMERO VARGAS		Ligia E. Romero		Ligia E. Romero						
10	1003000501	LULY KARINA MONTES GONZALEZ		Luly Montes		Luly Montes						
11	50909561	LUZ AMALIA VILLEGAS HERNANDEZ		Luz Amalia Villegas		Luz Amalia Villegas						
12	1003714623	MAROLIN HERAZO ATENCIA			SE		SE					
13	1045503995	SANDRA MILENA MENA VALOYES				Sandra Mena						
14	1073812702	YANIRIS MARIA DORIA SUAREZ		Yaniris Doria Suarez		Yaniris Doria Suarez						
15	52168184	YEIVED TOVAR MELO		[illegible]		[illegible]						
16	1003720777	YORLEIDIS PEÑA ESCOBAR										
17	1073820740	LUIS ALFONSO PEÑATA PAEZ		Luis Peñata			SE					
18	1073819577	SEBASTIAN ANDRES PASTRANA MESTRA										
19	1073823171	KIARA SOFIA HERRERA VARGAS		Kiara Sofia H.V		Kiara Sofia H.V						
20	1073820112	PEDRO JOSE GALINDO PEÑATA										

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

•		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	CALCULO DE OSTOS POR ORDEN DE PRODUCCION		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 06-04-2026	HORARIO: 10:00-18:00	LUGAR: VALENCIA
N° DE FICHA:	3472392	INSTRUCTOR: ROQUE ARCIA OTERO	FECHA FIN DEL CURSO: 04-05-2026		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 20-04-2026		Fecha (D/M/AA) 27-04-2026		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	39407752	ANASARIA SARMIENTO WILCHES		Ana Sarmiento		Ana Sarmiento						
2	1001035424	ANGELICA QUIÑONES SARMIENTO		Angelica Quiñones		Angelica Quiñones						
3	10897760	CARLOS ENRIQUE GONZALEZ RIVAS										
4	10897713	DIEGO VITAR GONZALEZ ARTEAGA										
5	1067919993	ENALDA POLO RODRIGUEZ										
6	50640235	ENERGIDA PACHECO ROSARIO										
7	50861335	ENIS GARCIA DIAZ										
8	1193204018	ERIKA FLOREZ LAZARO		Erika Florez		Erika Florez						
9	37578383	JULIA HOLGUIN DUARTE										
10	1073985430	LILIANA VERTEL PEREIRA		Liliana Vertel		Liliana V.						
11	26212371	LIBIA QUIÑONES VILORIA		Libia Quiñones		Libia Quiñones						
12	1073981357	LUZ SALGADO MARTINEZ		Luz Salgado		Luz Enciso Salgado						
13	1073980790	MARLY MONTES AVILA										
14	26216991	MERLY MORELO FLOREZ										
15	10900993	MIGUEL GONZALEZ RIVAS		Miguel G.		Miguel G						
16	26228641	MARIA FABRA VEGA										
17	15612437	ROBERT MARTINEZ PATERNINA										
18	15606327	ROBINSON MONTES TIRADO										
19	1073980786	SANDRA RODRIGUEZ SUAREZ										
20	1233338026	YULIETH RAMOS GUERRERO		Yulieth Ramos		Yulieth Ramos						

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Scanned with CamScanner