FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	01		
Contrato N°	CD-11-2020-1551			
Nombre del Supervisor	ARNOL UTRIA BOLÍVAR			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		Otro:	
Nombre del contratista	EDGARDO CAMILO REALES ARDILA			
Identificación del contratista	72.005.030			
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.			
Plazo	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	No. 202002033		Fecha del C.D.P	23/07/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	No. 202005486		Fecha del R.P	26/08/2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $			

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
26/08/2020	31/12/2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 30.000.000
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.500.000
Valor por ejecutar		$22.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato	1. Asesorías y realización de proyectos de autos de formulación de Cargos en el marco de los expedientes: • EXP. N° 2020-031 FUNDACIÓN CAMPBELL. • EXP. N° 2020-016 OCUCENTRO. • EXP. N° 2020-006-2019 CLINICA DE LA COSTA LTDA. • EXP. N° 2020-030 IPS CLINICA LA MERCED. • EXP. N° 2020-029 IPS SALUD SOCIAL S.A.S. • EXP. N° 2020- 036 OCUCENTRO • EXP. N° 2020 – 035 FARUK ABRAHAM SABAGH • EXP. N°2020 - 033 CLINICA ALTOS DE SAN VICENTE • EXP. N° 2020- 034 CENTRO HOSPITALTARIO REGIONAL SANTA MONICA S.A.S • EXP. N° 2020-014 CLINICA ALTOS DE SAN VICENTE S.A.S 2. Asesoría y realización de proyectos de resoluciones por la cual se decide un procedimiento administrativo sancionatorio contra: • EXP. N° 2019-023 FUNDACIÓN GRUPO DE ESTUDIO BARRANQUILLA. • EXP. N° 2018 - 051LABORATORIO ABBA CLINICO MICROBIOLOGICO E INDUSTRIAL LTDA. • EXP. N°2018 -65 GESTIÓN INTEGRAL DEL CUIDADO LTDA. • EXP. N°2018 - 32 ODONTOVITAL S.A.S. • EXP. N° 2018-21 NOVA VITAL S.A.S. • EXP. N° 2018 - 026 HOSPITALARIO REGIONAL SANTA MONICA S.A.S 3. Asesoría y realización de proyectos de resoluciones por la cual se decide archivo de actuación administrativa en los expedientes: • EXP. N° 004-2017 DUANA Y CIA. LTDA. • EXP. 006- 2016CLINICA LA VICTORIA 4. Asesoría y realización de constancias de ejecutoria de los siguientes expedientes: • EXP. N° 028-2017 DROGUERIA DIANA E.S.H.V. • EXP. N° 001- 2018 URGEMEDIC 5. Se revisaron en conjunto con el equipo jurídico procesos sancionatorios de la Oficina de Salud Pública de años anteriores para seguimiento de etapa procesal pendiente.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Constante verificación de los procesos asignados, para su oportuno diligenciamiento, bajo los parámetros del debido proceso y lineamientos de la Entidad.
c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.	Informe de gestión de actividades 01/10/2020.
d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social integral	Pago de planilla No. De operador Aportes en Línea correspondiente al periodo de cotización de septiembre-2020. Y certificaciones de afiliación.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 01
- Informe de gestión N° 01
- Soportes de pago a sistema integral de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2020.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.
- En los expedientes referenciados.

ARNOL UTRIA BOLIVAR, ASESOR DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 01de octubre de 2020

Edgardo Reales Ardila

ARNOL UTRIA BOLIVAR
CC. 72.250.709 de barranquilla.

EDGARDO CAMILO REALES ARDILA
CC.72.005.030 de Barranquilla.