Barranquilla, 07 abril 2026

Doctora
IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ
Asesora de Despacho código 105, grado 05 adscrito a la Secretaría General del departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026 , de acuerdo al contrato No. 202601310

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación	• Apoyo a la Secretaría General en transcripción, revisión y entrega de documentos digitalizados a archivo. • Asistencia y apoyo de reuniones en la Secretaría General. • Apoyo en expedientes y gestión documental y archivo.
Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.	
Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas	
Expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.	
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas	
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	



Silvana Garcia Benedetti
C.C. 1.084.729.522