ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 132	
Hora: 2:00 Pm	**Fecha: 28/02/2025**
Lugar:	Centro zonal Norte
Dependencia que Convoca:	Centro zonal Norte – ICBF
Proceso:	Promoción y prevención – Primera infancia
Objetivo:	Realizar el Primer Comité Técnico Operativo del Contrato de Aportes No **70001212024** suscrito con la Entidad Administradora del Servicio EAS ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS ZENU DE PALMITO SUCRE- ACZEPAL PINCHORROY, con el fin de coordinar acciones, revisar y validar procesos y procedimientos requeridos para la adecuada prestación de los servicios Educación Inicial Propia e intercultural – EIPI del municipio San Antonio de Palmito.

Agenda:
1. Instalación del comité técnico operativo para la supervisión del contrato
2. Realizar seguimiento a las obligaciones contractuales
    2.1. Presentación de la EAS y datos generales del contrato de aportes
    2.2. Concertación con comunidades étnicas
    2.3. Conformación del talento humano (Tener en cuenta las orientaciones de las guías operativas de cada servicio).
    2.4. Presentación de proceso de gestión y articulación interinstitucional durante la fase de alistamiento.
    2.5. Gestión de espacios físicos para la atención (presentar registros fotográficos espacios físicos de las UDS).
    2.6. Proceso de focalización, listas de espera y formalización de cupo.
    2.7. Jornada de socialización del contrato
    2.8. Caracterización
    2.9. Proceso Planeación
    2.10. Presentación Cronograma de las jornadas de Reflexión Pedagógica
    2.11. Proceso de selección de proveedores de alimentos (Cuando aplique)
    2.12. Presentación de contrapartida (cuando aplique)
    2.13. Presentación del presupuesto de acuerdo con los costos de referencia del servicio.
3. Decisiones
4. Compromisos

Desarrollo:

1. Instalación del comité técnico operativo para la supervisión del contrato

En la fecha y hora señalada en la presente acta, se da inicio al Primer Comité Técnico Operativo para coordinar acciones, revisar y validar procesos y procedimientos requeridos para la adecuada prestación del servicio Centros de Desarrollo Infantil -CDI- y Educación Inicial Campesina del contrato de aportes 70001692024, celebrado entre el ICBF y la Entidad Administradora del Servicio EAS ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS ZENU DE PALMITO SUCRE- ACZEPAL PINCHORROY, donde se contó con la participación del ICBF por:

Tatiana Padilla Alvis – Trabajadora Social -Supervisora del contrato
Maida Romero - Nutricionista-Dietista de apoyo al Componente de Salud y Nutrición

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Samira Fermin Corpas – Trabajadora Social de apoyo al Componente Pedagógico y Componente Ambientes educativos protectores
Yulieth Cortes Salcedo – Trabajadora Social apoyo al componente Familia, comunidad y redes, y componente de Talento Humano
Doris Yanez Contreras – Apoyo Enlace seguimiento a la supervisión
Maria Bernarda Lobo – Enlace de Pre-Matricula.

Y por parte de la EAS:

Ubadel Perez - Representante Legal EAS.
Xavier Martinez – Coordinador Técnico
Ariel Castellar Usta – Financiero
Maria Mercedes Garcia – Nutricionista

La supervisora, previo al saludo, da la bienvenida a los asistentes y realiza la presentación del comité como un espacio que permite coordinar acciones y apoyar el seguimiento técnico administrativo y financiero del contrato, por lo tanto, da por instalado el comité y hace lectura de la agenda para su aprobación por parte de los presentes.

2. Realizar seguimiento a las obligaciones contractuales

De acuerdo con la agenda socializada y enviada por correo electrónico a las EAS, se presentó la información descrita a continuación:

2.1. Presentación de la EAS y datos generales del contrato de aportes

Presentación de la EAS y datos generales del contrato de aportes	
Representante Legal:	UBADEL ANTONIO PÉREZ RODRÍGUEZ
EAS:	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS ZENU DE PALMITO SUCRE- ACZEPAL PINCHORROY
NIT:	901.667.627-9
Número de contrato de aportes:	70001212025
Número de Unidades de servicio:	12
Cupos contratados:	241
Nombre Unidad de servicio - Cupos:	UCA CENTRO AZUL UCA EL PALMAR BRILLANTE UCA SAN MIGUEL UCA PUEBLECITO UCA LA GRANJA UCA EL BARSAL UCA SAN MARTIN UCA CRUZ DEL RAMAL UCA EL MARTILLO UCA MEDIA SOMBRA UCA LOS CASTILLOS

PUBLICA

	UCA BUENAVENTURA
Fecha de inicio de etapa de alistamiento:	14 de febrero de 2025
Fecha de inicio de atención directa con los usuarios:	03 de marzo del 2025

2.2. Concertación con comunidades étnicas

Fecha prevista	Comunidad
3/3/2025	San Miguel

2.3. Conformación del talento humano (Tener en cuenta las orientaciones de las guías operativas de cada servicio).

- Para la modalidad institucional se debe presentar una tabla por UDS

N°	Nombres y apellidos	Perfil académico	Cargo	TH Transito (Si/No)	Cumple Perfil
1	Xavier Jose Martinez Feria	Magister en educación	coordinador	No	Si
2	Robinson Rafael Martinez Narváez	Psicólogo – Especialista en primera infancia	Psicólogo	No	Si
3	Jilian Fernández Olea	Psicóloga	Psicóloga		
4	Luzaris Osorio Guevara	Licenciada en Español y Literatura	Pedagoga	No	Si
5	Carmen Alviz Feria	Licenciada en educación Basica con énfasis en Ciencias Sociales	Pedagoga	No	Si
6	María Mercedes García Estrada	Nutricionista Dietista – Especialista en Sistema de Calidad e inocuidad de alimentos.	Nutricionista	No	Si
7	Padis Rivera Alvis	Auxiliar de enfermería	Enfermera	No	Si
8	Berlides Toscano Hernández	Técnico en atención integral a la primera infancia	Sabedor Cultural	Si	Si
9	Blanca Solano Castillo	Normalista	Sabedora Cultural	No	Si
10	Karla Andrea Díaz Jurado	Técnico laboral para la primera infancia	Agente educativo comunitario	No	Si
11	Yuliana Esther Estrada Garay	Técnico laboral para la primera infancia	Agente educativo comunitario	No	Si
12	Elda Susana Contreras Salgado	Técnico laboral para la primera infancia	Agente educativo comunitario	No	Si
13	Eidy Luz Gazabon Noble	Técnico laboral para la primera infancia	Agente educativo comunitario	No	Si
14	Yuliana María Salcedo Reyes	Técnico Laboral en Preescolar	Agente educativo comunitario	No	Si
15	Yudis Santero Ciprian	Técnico laboral para la primera infancia	Agente educativo comunitario	No	Si
16	Marolis Salcedo Vásquez	Técnico laboral para la primera infancia	Agente educativo comunitario	No	Si

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

17	Mekis Patricia Lucas Parra	Técnico laboral para la primera infancia	Agente educativo comunitario	No	Si
18	Jaidith María Terán Bautista	Normalista	Agente educativo comunitario	No	Si
19	Yuranis Patricia Ciprian Reyes	Técnico laboral para la primera infancia	Agente educativo comunitario	No	Si
20	Laudith Vanesa Perez Almanza	Técnico laboral para la primera infancia	Agente educativo comunitario	No	Si
21	Diana Patricia Roqueme Ciprian	Técnico laboral en preescolar	Agente educativo comunitario	No	Si
22	Nayeth Parra Castillo	Bachiller	Gestora de alimentos	No	Si
23	Diana Isabel Montiel Torres	Bachiller	Gestora de alimentos	No	Si
24	Sandra Paola Morales Roqueme	Bachiller	Gestora de alimentos	No	Si
25	Anyi Paola Clemente Agustin	Bachiller	Gestora de alimentos	No	Si
26	Betty Beltran Feria	Bachiller	Gestora de alimentos	No	Si
27	Yaki Flor Lora Fernandez	Bachiller	Gestora de alimentos	No	Si
28	Mileidy Sierra Suarez	Bachiller	Gestora de alimentos	No	Si
29	Dina Luz Gaspar Charrasquiel	Séptimo grado	Gestora de alimentos	No	Si
30	Wendy Paola Villdiego Suarez	Bachiller	Gestora de alimentos	No	Si
31	Yaireth Paola Ortega Zabaleta	Bachiller	Gestora de alimentos	No	Si
32	Yamides Clemente de la Cruz	Sexto grado	Gestora de alimentos	No	Si

La EAS Presenta las hojas de vida del talento humano conforme a lo establecido en la guía operativa para el servicio.

- **Presentar cronograma de inducción del talento humano (seguir orientaciones de temáticas de las guías operativas de cada servicio).**

	CRONOGRAMA DE INDUCCION AL TALENTO HUMANO			
	FEBRERO 24	**FEBRERO 25**	**FEBRERO 26**	**FEBRERO 27**
8:00 A.M.	Misión, visión y objetivos institucionales del ICBF y la EAS o PDS.	Ley 1804 de 2016.	Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de	Primer respondiente con énfasis en niñas y niños en primera infancia,

PUBLICA

			atención a la Primera Infancia del ICBF.	mujeres y personas en estado de gestación.
10:00 AM	Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y del servicio.	Documento 20. Sentido de la educación inicial.	Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF.	Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio.
2:00 P.M.	Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo.			
4:00 PM	Manual técnico de la modalidad propia e intercultural y guía operativa del servicio Educación Inicial Propia e Intercultural.			

2.4. Presentación de proceso de gestión y articulación interinstitucional durante la fase de alistamiento

N°	Fecha	Entidad	Objetivo	Resultados
1	26/02/2025	Alcaldía municipal	Consolidar los acuerdos y estrategias establecidas durante la etapa de alistamiento, a través de la articulación con entidades aliadas, para fortalecer la implementación del programa de primera infancia y garantizar una atención integral de calidad a los niños y sus familias.	Se realizarán vistas a estas instancias con el objetivo de establecer compromisos que garanticen los derechos de los usuarios de la modalidad y el servicio. Asimismo, buscamos asegurar el acceso oportuno a las atenciones definidas por la Comisión Intersectorial para la Primera Infancia y la Ruta Integral de Atenciones (RIA) en este territorio.
2	26/02/2025	Secretaria de educación		
3	26/02/2025	Secretaria de salud		
4	26/02/2025	Registraduría		
5	26/02/2025	Comisaria de familia		
6	26/02/2025	ESE municipal		
7	26/02/2025	Nueva EPS		
8	26/02/2025	EPS familiar de Colombia		
9	26/02/2025	Cajacopi		

La entidad presenta evidencias de las articulaciones realizadas.

Luego de la información socializada por la EAS, se realizaron las siguientes anotaciones:

- En la primera etapa del contrato como EAS deben iniciar el proceso de identificación de los actores que se encuentran presentes en el municipio para de esta forma conocer la oferta institucional y la corresponsabilidad de estos en torno al desarrollo integral de nuestros niñas y niños.
- El proceso de presentación de la EAS ante los diferentes actores en el Municipio no se debe quedar solo en la socialización del contrato, este espacio debe permitirles conocer la oferta institucional y lograr el compromiso de las instituciones con la

PÚBLICA

niñez de su municipio, identificando como estos desde sus competencias pueden complementar el servicio y aportar en especie o con recursos para la atención de las niñas y de niños para lograr su desarrollo integral.
- Se debe tener claridad con el resultado que se quiere alcanzar en esta etapa.
- Las actividades presentadas están relacionadas con la jornada de socialización de los servicios.

2.5. Gestión de espacios físicos para la atención (presentar registros fotográficos espacios físicos de las UDS

N°	Nombre de la UDS	Código Cuéntame	Dirección	Cupos
1	UCA CENTRO AZUL	705231148043	Al lado de la sede del cabildo	21
2	UCA EL PALMAR BRILLANTE	705231148044	En el centro de salud	20
3	UCA SAN MIGUEL	705231148045	Diagonal a la sede del cabildo	20
4	UCA PUEBLECITO	705231148046	En la sede del cabildo	19
5	UCA LA GRANJA	705231148047	Al lado del colegio	20
6	UCA EL BARSAL	705231148051	Al lado de la sede del cabildo	20
7	UCA SAN MARTIN	705231148052	Frente al colegio	20
8	UCA CRUZ DEL RAMAL	705231148053	Al lado del colegio	21
9	UCA EL MARTILLO	705231148054	Al lado de la sede del cabildo	20
10	UCA MEDIA SOMBRA	705231148049	En la sede del cabildo	20
11	UCA LOS CASTILLOS	705231148050	Al lado de la sede del cabildo	20
12	UCA BUENAVENTURA	705231148048	En la plaza de la comunidad	20

La EAS presenta que las unidades comunitarias funcionaran en los mismos espacios, infraestruccturas indigenas ubicadas en las casas de los cabildos, las cuales cuenta con lo necesario para la prestacion del servicio.





Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.











LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2.6. Proceso de focalización y formalización de cupo.

Cupos contratados	Total, de niños preinscritos	Total, de cupos formalizados	Total, de usuarios antiguos	Total, de usuarios nuevos	Total, de usuarios lista de espera
241	225	225	120	105	0

Se orienta sobre el nuevo proceso de prematricula, el cual debe realizarse a través del enlace establecido, así mismo en los lugares con dificultad de acceso, se debe tener el formato de prematricula físico y una vez se cuente con red ingresar a los participantes. Con respecto al proceso de focalización y formalización de cupos, la EAS reporta que, tiene 225 usuarios formalizados , de los cuales 105 son nuevos, se indaga con la EAS si todos los usuarios cuentan con la documentación requerida en el proceso para la formalización del cupo ante lo cual manifiestan que están el proceso de recolección de documentos sobre todo de los usuarios nuevos , se les hace énfasis en adelantar un adecuado proceso de focalización para evitar que al hacer la Sede nacional el análisis salgan usuarios que no cumplan con los criterios de focalización. Se les recuerda que el cupo se formaliza con la presentación, por parte de la familia, de la documentación requerida en las modalidades de atención.

2.7. Jornada de socialización del contrato

Actores	Fecha prevista para realizar la jornada	Lugar
Representante legal	4 de abril de 2025	ASPROIMPAL (San Miguel)
Equipo interdisciplinario		
Líderes y/o capitanes menores		
Veedores		
Representantes de organizaciones		
Representantes de los usuarios		
Comunidad en general		

Se le hace mucho énfasis a la EAS que las jornadas de socialización son espacios de diálogo que movilizan acciones de control social y fomentan la participación efectiva de las comunidades, estas aportan al fortalecimiento del conocimiento de las familias de los usuarios entorno a sus derechos y deberes en el marco de la prestación de los servicios de educación inicial, es en este primer espacio donde se deben conformar los comités de control social, el cual debe ser un ejercicio autónomo, espontáneo y voluntario de las familias usuarias de los de los servicios, que las personas que se elijan conozcan claramente sus funciones y que su elección no sea para cumplir un requisito de la modalidad, los comités deben ser operantes. Se recomienda tener en cuenta lo estipulado en la "Guía de socialización de los servicios de primera Infancia".

2.9. Caracterización

Instrumentos a aplicar para acceder a la información necesaria	Tiempo de aplicación de instrumentos	Tiempo para la Consolidación y análisis de la información
Formato Ficha de Caracterización	Durante el primer mes de atención	Segundo mes de atención
Formato ficha de caracterización pedagógica para inclusión de NN con discapacidad (cuando aplique)	Durante el primer mes de atención	Segundo mes de atención

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Formato ficha de caracterización de practica y acciones de cuidado y crianza (solo para Mod. Propia campesina)	N/A	N/A
Encuentros de familias metodología de identificación de sentidos	Durante el primer mes de atención	Segundo mes de atención
Cartografía social	Durante el primer mes de atención	Segundo mes de atención
Documento de análisis interdisciplinar de la caracterización	Durante el primer mes de atención	Segundo mes de atención

Según lo presentado por la EAS se orienta que conforme a lo establecido en la guía operativa y el anexo para el proceso de caracterización este proceso pasa de 3meses a 2meses, así mismo, de acuerdo a los instrumentos presentados durante el proceso de caracterización se reconocer e identifican las condiciones vitales de las niñas, los niños, mujeres gestantes, las formas como cada familia y la comunidad viven su rol de cuidado y crianza, las oportunidades del territorio, los escenarios, posibilidades, saberes familiares - comunitarios y formas de interacción que inciden en el desarrollo infantil y bienestar de las mujeres gestantes y las condiciones para la prestación del servicio es por esto de la importancia que el talento humano realice este ejercicio de manera consiente y responsable puesto de un buen ejercicio les permitirá tener el diagnóstico de las familias el cual es un insumo para la elaboración de los 8 planes , la ficha de caracterización se debe aplicar en el medio familiar esto permite mediante la observación directa conocer los entornos familiares y comunitarios.

Frente a la aplicación de las Ficha de caracterización se les recuerda:

- La EAS debe garantizar que en la fase de alistamiento todo el talento humano conozca y se apropie del sentido del Formato las Ficha de Caracterización.
- Antes de empezar a diligenciar el Formato las Ficha de Caracterización, la EAS debe verificar que esté utilizando la versión vigente.
- Cumplir con el diligenciamiento de los tres módulos establecidos en la Ficha de Caracterización.
- No se debe modificar el formato.

2.10. Proceso de construcción de planes

Este momento es transversal al proceso de atención contempla dos (2) niveles de organización: por una parte, se concreta en ocho (8) planes que deben dialogar entre sí y se desarrollan en detalle en las orientaciones técnicas alrededor de los componentes de calidad de la atención, reconocidos como:

Nombre del Plan	Acciones con el TH	Acciones con Padres de familia	Acciones con EAS Territoriales	Fecha prevista para su terminación
Fortalecimiento y acompañamiento a familias	Establecer espacios de diálogo y reflexión para el diseño del plan de acompañamiento Definir roles y responsabilidades claras	Crear espacios de diálogo y participación para que los padres expresen sus necesidades, inquietudes y expectativas.	Establecer mesas de trabajo y espacios de coordinación con las EAS para articular acciones y recursos	31 de mayo

PUBLICA

	para cada miembro del equipo			
Proyecto pedagógico	Realizar un diagnóstico profundo de las características, necesidades e intereses de los niños y niñas del CDI Analizar el contexto sociocultural y las particularidades del territorio donde se encuentra el CDI	Realiza reuniones y talleres para conocer las expectativas, necesidades y saberes de las familias. Fomenta la creación de espacios de diálogo y reflexión sobre la crianza y el desarrollo de los niños.	Establece alianzas con las entidades responsables de la primera infancia a nivel local, como alcaldías, secretarías de educación y salud. Gestiona recursos y apoyos técnicos para la implementación del proyecto pedagógico.	31 de mayo
Articulación interinstitucional y comunitaria	Realizar un diagnóstico exhaustivo de las necesidades de los niños, niñas y sus familias, identificando áreas de intervención prioritarias.	Crear espacios de diálogo y participación para que los padres expresen sus inquietudes y sugerencias.	Establecer mesas de trabajo y espacios de coordinación para articular acciones y recursos.	31 de mayo
Plan de saneamiento básico	Definir objetivos claros y alcanzables para el plan de saneamiento. Establecer protocolos de limpieza y desinfección para todas las áreas del CDI.	Informar a los padres sobre el plan de saneamiento y su importancia para la salud de sus hijos.	Establecer mesas de trabajo para coordinar acciones con otras entidades de salud y saneamiento	31 de mayo
Plan de gestión de riesgos de accidentes	Realizar una inspección exhaustiva de las instalaciones del CDI, identificando posibles riesgos de accidentes (escaleras, enchufes, juguetes peligrosos, etc.). Evaluar los riesgos en función de su probabilidad de ocurrencia y su gravedad potencial.	Fomentar la participación en la identificación de riesgos y la propuesta de medidas preventivas	Establecer mesas de trabajo para coordinar acciones con otras entidades de salud y seguridad	31 de mayo
Plan de gestión de riesgos de desastres	Identificar las amenazas naturales y antrópicas que pueden afectar al CDI (inundaciones, terremotos, incendios, etc.).	Establecer canales de comunicación para informar sobre alertas y situaciones de emergencia.	Definir protocolos de actuación conjunta en caso de desastre. Gestionar jornadas de capacitación en prevención y respuesta a desastres.	31 de mayo

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Plan de cualificación del talento humano	Realizar un diagnóstico de las competencias y habilidades del personal, identificando fortalezas y áreas de mejora. Considerar las necesidades específicas de los niños y niñas, así como las demandas del contexto.	Recoger las expectativas y necesidades de los padres en relación con la formación del personal	Establecer alianzas con instituciones educativas y organizaciones especializadas en primera infancia.	31 de mayo
Plan de gestión de calidad de la atención	Establecer indicadores de calidad claros y medibles. Diseñar e implementar procedimientos para cada área de trabajo (pedagogía, nutrición, salud, etc.).	Establecer canales de comunicación para recibir quejas, reclamos y sugerencias. Analizar la retroalimentación de los padres y tomar medidas correctivas cuando sea necesario	Establecer alianzas con otras entidades para el intercambio de buenas prácticas. Promover la participación del CDI en redes y espacios de colaboración	31 de mayo

Teniendo en cuenta lo socializado por la entidad, se les orienta en las acciones que ellos adelantaran para la elaboración de los planes con cada uno de los actores, las actividades presentadas indican acciones puntuales para la elaboración de los 8 planes, así mismo se les recuerda que un buen proceso de caracterización debe identificar las necesidades y del conocimiento de los actores, para luego elaborar los planes.

2.10. Presentación Cronograma de las jornadas de Reflexión Pedagógica

Fecha	Lugar
28/03/2025	ASPROIMPAL
25/04/2025	ASPROIMPAL
30/05/2025	UCA MEDIA SOMBRA
27/06/2025	UCA SAN MIGUEL
25/07/2025	UCA CRUZ DEL RAMAL
29/08/2025	ASPROIMPAL
26/09/2025	ASPROIMPAL

Frente a lo presentado por la EAS, se informa que la jornada de reflexión pedagógica, se recuerda que como lo estipula el estándar 29 del GO de la modalidad *"Las jornadas de reflexión pedagógica son espacios participativos de diálogo y reflexión sobre el quehacer del proceso pedagógico que le da acento y sentido a la educación inicial. La reflexión pedagógica es la posibilidad de analizar con detenimiento la cotidianidad de la práctica pedagógica… En el cronograma establezca los propósitos, responsables y temáticas asociadas al proceso pedagógico, estos se pueden ajustar a lo largo del contrato de acuerdo con las necesidades o particularidades identificadas dentro del servicio. Evite el abordaje y discusión de aspectos de orden administrativo y operativo, que no son propios de las mismas …",* así mismo, deben tener claridades en el propósito o temática a tratar, por es necesario que

PÚBLICA

puedan enfocar esa reflexión en temáticas concreta como, el proceso de planeación pedagógica, estrategias pedagógicas, proceso de seguimiento al desarrollo infantil entre otros.

2.11. Proceso de selección de proveedores de alimentos y Aprobación de la Ración para Preparar - RPP y ración servida (Cuando aplique)

Establecimiento comercial	Dirección	Representante Legal	Fecha concepto sanitario favorable	Compras locales (Si/No)
GRUPO EMPRESARIAL NUTRIR S.A.S	Car 38 # 4 A – 187 Manzana B Bodega 1	ADRIAN ANDRES PEREZ RAMOS	19/02/2025	No

PROVEEDOR DE COMPRAS LOCALES	PRODUCTOS CERTIFICADOS	FECHA DE EXPEDICION DEL CERTIFICADO	CUMPLE
ASOCIACION DE CAMPESINOS PRODUCTORES DE COLOMBIA (ASOCAMPRO)	Huevos y pollos de engorde	18/06/2024	Cumple
ASOCIACION DE CAMPESINOS DESPLAZADOS DEL MUNICIPIO DE LOS PALMITOS SUCRE	yuca dulce, ahuyama, plátano, ají dulce, maíz, patilla, fríjol cabecita negra, ñame, mango, limón y huevos	13/01/ 2025	Cumple
MUNDILACTEOS S.A.S	Lácteos	Bolívar	Cumple
ASOCIACION DE ARTESANO EBERA KATIO DEL ALTO SINU-EBERAKATIO	Huevos	Córdoba	se evidencia en la base de dato de pequeños productores de Córdoba
ASOCIACION CAMPESINA AGROINDUSTRIAL DE SUCRE(ACAIS)	Yuca, berenjena, batata, maiz, ahuyama, ajonjoli, aji dulce, habichuela	12/12/2024	No cumple certificación emitida por secretaria de desarrollo social de Corozal
ASOCIACION MUNICIPAL CAMPESINA AGROCAROLINA(ASOAGROCAR)	yuca dulce, maíz y ahuyama	31/01/2025	Cumple
DISTRILACTEOS LA CAROLINA S.A.S	Yogurt, kumis	27/08/2024	Cumple
CODELAC	Leche	Córdoba	Cumple

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ASOCIACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS CAMPESINOS DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO(ACAPROSIN)	Yuca dulce, Ñame (Espino, Criollo y Diamante), Limón Taití, Maíz, Ajonjolí, Plátano, Arroz, Naranja dulce y Mango Tommy ahuyama, guayaba dulce, habichuela criolla, papaya, maracuyá, ají y producción de huevos	5/02/2025	Cumple
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE CAMPO BELLO-21 ASOCAMPO 21	Huevo, naranja, mandarina banano	21/01/2025	Se evidencia en la base de dato de pequeños productores de Córdoba

2.12. Presentación de contrapartida (cuando aplique)

Valor Aporte ICBF	% Contrapartida	Línea Contrapartida	Valor Contrapartida
$923.474.163	2%	Servicios Públicos, Agua Potable para consumo y cocina, sitios para las UCAS	$18.469.483

2.13. Presentación del presupuesto de acuerdo con los costos de referencia del servicio: La Entidad administradora presenta el presupuesto de ingresos y gastos

Distribuidos de la siguiente forma:

Valor Presupuesto		Valor contrapartida	
Distribución de Rubros en la canasta			
Rubro	Valor	Rubro	Valor
TALENTO HUMANO	$551.625.201	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$16.349.440
DOTACION INICIAL	$7.012.859	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$3.462.688
GASTOS OPERATIVOS	$13.084.071	AUXILIO DE TRANSPORTE	$15.431.712
SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	$2.047.536	RACION SERVIDA	$305.277.592

PÚBLICA

OLLA COMUNITARIA	$9.183.064		
TOTAL PRESUPUESTO SEGÚN CANASTA APORTE ICBF			$923.474.163
PRESUPUESTO CONTRAPARTIDA 2%			$18.469.483
VALOR TOTAL CONTRATO			**$941.943.646**

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORME FINANCIERO MODALIDAD PROPIA

F2.MO14.PP | 13/04/2021
Versión 6 | Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública

1. Información General

Regional	SUCRE	Centro Zonal	NORTE	Municipios donde se presta el servicio	SAN ANTONIO DE PALMITO	Modalidad de Atencion	PROPIA E INTERCULTURAL	Plazo de Ejecución	Desde:	14/02/2025	Hasta:	30/09/2025	
Entidad Administradora del Servicio	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS ZENU DE PALMITO SUCRE-ACZEPAL PINCHORROY	N° del contrato	70001212025	Cupos contratados canasta 2	241	Valor contrato canasta 2 aportes ICBF	$923.474.163	Valor Adiciones	$0	Valor Reducciones	0	Valor final del contrato aportes ICBF	$923.474.163

2. PRESUPUESTO

PERIODO	VALOR PERIODO 1	VALOR PERIODO 2	VALOR PERIODO 3	VALOR PERIODO 4	VALOR PERIODO 5	VALOR PERIODO 6	VALOR PERIODO 7	VALOR PERIODO 8	VALOR PERIODO 9	VALOR PERIODO 10	VALOR PERIODO 11	VALOR PERIODO 12	ETAPA DE CIERRE	TOTAL APORTES DEL CONTRATO
2.1. Ingresos														
RECURSOS ICBF – Porcentaje de desembolso		14,75%	12,06%	12,06%	12,06%	12,06%	12,06%	12,06%	12,91%					100%
RECURSOS ICBF – Monto del desembolso		$ 136.184.280	$ 111.345.856	$ 111.345.856	$ 111.345.856	$ 111.345.856	$ 111.345.856	$ 111.345.856	$ 119.214.747					$ 923.474.163
RECURSOS CONTRAPARTIDA Y/O VTA – Monto del desembolso			$2.638.497	$2.638.497	$2.638.497	$2.638.497	$2.638.497	$2.638.497	$2.638.501					$18.469.483

ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	VALOR	% DE PARTICIPACION
TOTAL APORTES ICBF	$923.474.163	98%
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA Y/O VTA	$18.469.483	2%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$941.943.646	100%

2.2. Gastos

COMPONENTE	DESCRIPCION	Costo cupo mes($)	NECESIDADES DE PERSONAL / No. DE CUPOS	COSTOS UNITARIOS ATENCION	COSTO UNITARIO PREPARATORIA	FASE PREPARATORIA	VALOR ENERO	VALOR FEBRERO	VALOR MARZO	VALOR ABRIL	VALOR MAYO	VALOR JUNIO	VALOR JULIO	VALOR AGOSTO	VALOR SEPTIEMBRE	VALOR OCTUBRE	VALOR NOVIEMBRE	VALOR DICIEMBRE	ETAPA DE CIERRE	TOTAL APORTES ICBF
								COSTOS FIJOS												
TALENTO HUMANO	Agente educativo comunitario (1 por cada 20 cupos)	$ 117.217	12,05	$ 28.249.297	$ 29.304	$ 7.062.324		$ 28.249.297	$ 28.249.297	$ 28.249.297	$ 28.249.297	$ 28.249.297	$ 28.249.297	$ 28.249.297	$ 28.249.297					$ 233.056.700
	Sabedor Cultural (1 por cada 160 cupos)	$ 14.652	1,51	$ 3.531.132	$ 3.663	$ 882.783		$ 3.531.132	$ 3.531.132	$ 3.531.132	$ 3.531.132	$ 3.531.132	$ 3.531.132	$ 3.531.132	$ 3.531.132					$ 29.131.839
	Coordinador/a general (1 por cada 320 cupos)	$ 11.829	0,75	$ 2.850.789	$ 2.957	$ 712.697		$ 2.850.789	$ 2.850.789	$ 2.850.789	$ 2.850.789	$ 2.850.789	$ 2.850.789	$ 2.850.789	$ 2.850.789				$ 712.697	$ 24.231.707
	Docente o pedagogo perfil 1 (1 por cada 160 cupos)	$ 16.694	1,51	$ 4.023.254	$ 4.174	$ 1.005.814		$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254				$ 1.005.814	$ 34.197.699
	Docente o pedagogo perfil 2 (1 por cada 160 cupos)		-	$ -				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -					$ 0
	Gestor de alimentos (1 medio tiempo por cada 20 cupos)	$ 72.015	12,05	$ 17.355.615	$ 18.004	$ 4.338.904		$ 17.355.615	$ 17.355.615	$ 17.355.615	$ 17.355.615	$ 17.355.615	$ 17.355.615	$ 17.355.615	$ 17.355.615				$ 4.338.904	$ 147.522.728
	Profesional de Atención Psicosocial perfil 1 (1 por cada 160 cupos)	$ 16.694	1,51	$ 4.023.254	$ 4.174	$ 1.005.814		$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254					$ 33.191.846
	Profesional de Atención Psicosocial perfil 2 (1 por cada 160 cupos)		-	$ -				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -					$ 0
	Profesional de Nutrición perfil 1 (1 por cada 160 cupos)	$ 16.694	1,51	$ 4.023.254	$ 4.174	$ 1.005.814		$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254	$ 4.023.254					$ 33.191.846
	Profesional de Nutrición perfil 2 (1 por cada 160 cupos)		-	$ -				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -					$ 0
	Profesional administrativo (1 por cada 320 cupos)	$ 8.348	0,75	$ 20.495.905	$ 2.087	$ 502.967		$ 2.011.868	$ 2.011.868	$ 2.011.868	$ 2.011.868	$ 2.011.868	$ 2.011.868	$ 2.011.868	$ 2.011.868				$ 502.967	$ 17.100.878
DOTACIÓN	Elementos de aseo personal e institucional necesarios para la prestacion del servicio.	$ 1.796	241,00	$ 432.836				$ 432.836	$ 432.836	$ 432.836	$ 432.836	$ 432.836	$ 432.836	$ 432.836	$ 432.836					$ 3.462.688
Gastos operativos	Gastos requeridos para la operacion del servicios.	$ 5.429	241,00	$ 1.308.389	$ 5.429	$ 1.308.449		$ 1.308.389	$ 1.308.389	$ 1.308.389	$ 1.308.389	$ 1.308.389	$ 1.308.389	$ 1.308.389	$ 1.308.389				$ 1.308.510	$ 13.084.071
SEGURO	Póliza seguro niños	$ 1.062	241,00	$ 255.942				$ 255.942	$ 255.942	$ 255.942	$ 255.942	$ 255.942	$ 255.942	$ 255.942	$ 255.942					$ 2.047.536
SUBTOTAL COSTOS FIJOS						$ 17.825.565	$ 0	$ 68.065.630	$ 68.065.630	$ 68.065.630	$ 68.065.630	$ 68.065.630	$ 68.065.630	$ 68.065.630	$ 68.065.630	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.868.891	$ 570.219.496
								COSTOS VARIABLES												
Alimentación	Alimentación (ración servida)	$ 158.339	241	$ 38.159.699				$ 38.159.699	$ 38.159.699	$ 38.159.699	$ 38.159.699	$ 38.159.699	$ 38.159.699	$ 38.159.699	$ 38.159.699					$ 305.277.592
	Olla Comunitaria	$ 4.765	241	$ 1.147.883				$ 1.147.883	$ 1.147.883	$ 1.147.883	$ 1.147.883	$ 1.147.883	$ 1.147.883	$ 1.147.883	$ 1.147.883					$ 9.183.064
Dotacion de Consumo	Material didáctico para actividades pedagógicas	$ 8.480	241	$ 2.043.680				$ 2.043.680	$ 2.043.680	$ 2.043.680	$ 2.043.680	$ 2.043.680	$ 2.043.680	$ 2.043.680	$ 2.043.680					$ 16.349.440
Alistamiento	Costos por concepto de alistamiento y finalización de actividades			$ -				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -					$ 0
Transporte	Subsidio de transporte para Talento humano que se desplaza a las visitas a los hogares y unidades comunitarias de atención	$ 8.004	241	$ 1.928.964				$ 1.928.964	$ 1.928.964	$ 1.928.964	$ 1.928.964	$ 1.928.964	$ 1.928.964	$ 1.928.964	$ 1.928.964					$ 15.431.712
* Dotación no fungible	Compra de dotación no fungible			$ -				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -					$ 0
	Dotacion de inicio reposición	$ 29.099	241	$ 7.012.859				$ 7.012.859	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -					$ 7.012.859
SUBTOTAL COSTOS VARIABLES						$0	$0	$50.293.085	$43.280.226	$43.280.226	$43.280.226	$43.280.226	$43.280.226	$43.280.226	$43.280.226	$0	$0	$0	$0	$ 353.254.667
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO						$17.825.565	$0	$118.358.715	$111.345.856	$111.345.856	$111.345.856	$111.345.856	$111.345.856	$111.345.856	$111.345.856	$0	$0	$0	$7.868.891	$923.474.163
AHORROS POR PERIODO																				$ 0
INEJECUIONES POR PERIODO																				$ 0
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO						$17.825.565	$0	$118.358.715	$111.345.856	$111.345.856	$111.345.856	$111.345.856	$111.345.856	$111.345.856	$111.345.856	$0	$0	$0	$7.868.891	$923.474.163
															DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS ICBF					$ 0,0

* Este rubro se reconoce solo una vez según la periodicidad que establezca el ICBF

OBSERVACIONES

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

La EAS no presenta cronograma de entrega de informes financieros ni soportes; pero según manual y minuta estos deben se radicados de forma mensual durante los siguientes 10 días posterior a la ejecución, es decir mes vencido por los canales habilitados por el instituto (correo electrónico de correspondencia o físico en el centro zonal).

La legalización de cuenta se contempla a partir de la segunda semana de cada mes posterior a la ejecución según disponibilidad del profesional a cargo de esta actividad. El presupuesto presenta déficit inicial debido a proyecciones basadas en los costos del año anterior, por lo que es necesario realizar una nivelación de acuerdo con los aumentos de esta vigencia.

Decisiones:

- Se valida el talento humano presentado, en cual cumple con la tabla de roles y perfiles de las guías operativas de los servicios.
- Se valida los espacios físicos presentados para la prestación del servicio.
- Se valida líneas y valores de contrapartida presentados.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Una vez se cuente con el usuario cuéntame, se deben ingresar todos los usuarios y el talento humano en el aplicativo	EAS	Inmediato
La presentación del formato para la creación de la UCA faltantes para el servicio Educación inicial campesina	EAS	Inmediato
Elaboración y presentación minutas, de Ciclos de menú y RRP.	EAS	Inmediato
Presentación de propuesta de contrapartida	EAS	3/03/2025

Se adjunta listado de asistencia.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Ariel Castellar USTA	Coordinador Financiero	ACZEPAL	
Maria Mercedes Garcia E	Nutricionista Dietista	ACZEPAL	
Ubadul Pares A	Rep. Legal	ACZEPAL	
Maida Lamers González	PU CZ Norte	ICBF	
Yalitza Padilla Ats	PU CZ norte	ICBF	
Samir Fermin Corpos	P.U / CZ Norte	ICBF	
Xavier Martinez F	Coordinador Tecnico	ACZEPAL	
Yoluch Cortes J	P U CZ Norte	ICBF	
Maria Sabo Gnzalez	TA - CZ Norte	ICBF	
Doris Yanez Contreras	P.U CZ Norte	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:			

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.