

INFORME GENERAL CONTRATO DE DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS

Contrato Nro:	DI-2026-0350
Contratista:	JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ C.C. 1.069.099.683
Clase de Contrato:	DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ESCUELA DE FUTSAL EN LAS CATEGORÍAS SUB 15 SELECCION, SUB 17 SELECCION Y UNICA FEMENINO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Valor del Contrato:	16.035.516,00
Plazo:	7 MESES -
Fecha Iniciación:	2026-02-04
Periodo de Cobro	MENSUAL, comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30.
Informe Nro:	3

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202600338	2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-156-1.2.3.1.18	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - TASA PRODEPORTE Y RECREACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 3 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2026-0350.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Realizar la entrega puntual del plan de Sesiones y plan de entrenamiento mensual, de acuerdo a los formatos establecidos.	1.Se entrego para el mes de abril del año en curso la entrega al metodólogo a través del drive del plan de Sesiones y plan de entrenamiento mensual, de acuerdo a los formatos establecidos.	SI	SI CUMPLE
2. Desarrollar 3 sesiones semanales de acuerdo con las actividades establecidas en los programas pedagógicos de entrenamiento para cada una de las categorías asignadas con deportistas convencionales y deportistas diversamente hábiles.	2.Se desarrollaron 3 sesiones semanales de entrenamientos organizadas en los días, martes, miércoles y sábados en las categorías sub15 de 04:30 pm a 06:00 pm sub17 de 06:00 pm a 07:30 pm y femenina única de 07:30 pm a 09:00 pm	SI	SI CUMPLE
3. Ejecutar los programas pedagógicos de entrenamiento programados de acuerdo al grupo y a los objetivos proyectados durante el año, con el fin de contribuir al mejoramiento de la disciplina deportiva a cargo; haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación de escuelas de formación deportiva, identificando y estableciendo un índice porcentual de ejecución mes a mes.	3.Se ejecutaron pedagógicos de entrenamiento de acuerdo al grupo y los objetivos proyectados	SI	SI CUMPLE
4. Asistir a las reuniones mensuales, de área, asesorías de Metodología y socialización de resultados, valoraciones y controles Multidisciplinarios, como la reunión de fin de mes, las cuales serán informadas al correo electrónico, suministrado por el contratista.	4.Se asistió a reunión programada de fin de mes por la plataforma meet jueves 23 de abril de 2026.	SI	SI CUMPLE
5. Asistir y brindar acompañamiento en el desarrollo de los eventos y actividades programadas por la administración y la Secretaría de Deportes a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad contratante el cual le notificará por los medios utilizados por la secretaria.	5.Para este mes no se desarrolló dicha actividad proyectada a desarrollarse en los próximos meses.	SI	SI CUMPLE
6. Presentar solicitud de salidas deportivas de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Deportes de Sopó carta de solicitud de apoyo, lista de participantes con nombres apellidos y documento de identidad, convocatoria y/o invitación al evento y permiso de los padres, Formato pronóstico con (15) días de antelación.	6.Para este mes no se desarrolló dicha actividad proyectada a desarrollarse en los próximos meses.	SI	SI CUMPLE
7. Entregar el informe post competencia, registros fotográficos y certificados de participación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al evento o competencia.	7.Para este mes no se desarrolló dicha actividad proyectada a desarrollarse en los próximos meses.	SI	SI CUMPLE
8. Dirigir y acompañar a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por la Secretaría de Deportes; reportando de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier anomalía y/o situación que se presente.	8.Se dirigieron los encuentros amistosos en el municipio de Sopó con las distintas categorías sub-15, sub-17 y femenino única.	SI	SI CUMPLE
9. Brindar apoyo en las jornadas de promoción y oferta institucional con el fin de mantener los índices de cobertura para cada uno de los grupos a su cargo, el cual corresponde a 15 deportistas en deportes individuales y 20 deportistas en deportes de conjunto.	9.Para este mes no se desarrolló dicha actividad proyectada a desarrollarse en los próximos meses.	SI	SI CUMPLE
10. Mantener conversación constante y coordinada con el secretario de deportes, Metodólogo, coordinadores y diferentes entrenadores de las escuelas deportivas con el fin de llegar a la meta de un alto reconocimiento del municipio de Sopó en materia deportiva.	10.Se mantuvo comunicación constante con el secretario de deportes y metodólogo durante el mes de abril con el fin de llegar a la meta de un alto rendimiento.	SI	SI CUMPLE
11. Hacer buen uso y manejo de los materiales deportivos entregados al inicio del contrato y retomarlos a la terminación del mismo, en caso de presentarse algún daño, deterioro, pérdida o robo del algún elemento asignado deberá informarlo de manera escrita e inmediata a la Secretaría de Deportes.	10.Se hizo buen uso de los materiales deportivos entregados al inicio del contrato los cuales son utilizados en el desarrollo de las distintas sesiones de entrenamiento.	SI	SI CUMPLE
12. Realizar las gestiones necesarias para la organización y buen desarrollo de un (1) evento deportivo (Torneo - Campeonato – Festival de Integración) en nivel Municipal en Coordinación con la Secretaría de Deportes.	12.Se realizarán las gestiones necesarias para el desarrollo de un evento deportivo durante los próximos meses de contrato.	SI	SI CUMPLE
13. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	13.Se cumplió con todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato y que fueron asignados por el supervisor.	SI	SI CUMPLE

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ



Planilla No: 9502422443	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago
E.P.S.	01/04/2026	SURA	\$236.900
FONDO DE PENSIONES	01/04/2026	PORVENIR	\$303.200
RIESGOS LABORALES - ARL	01/04/2026	POSITIVA	\$46.200

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	Logística: Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato			X
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento legal	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
Compromiso	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	X		
	¿El contratista demuestra compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	X		
Gestión de Residuos	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Prevención contaminación	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	X		
Uso recursos naturales	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad ambiental frente al cambio climático?	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento	¿El contratista demuestra su adherencia a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente? (Pago de Seguridad Social y Afiliación a una ARL con el nivel de riesgo correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas).	X		
Uso de EPP	¿El contratista asegura el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) en la ejecución de sus actividades?	X		
Prevención	¿El contratista implementa medidas para prevenir accidentes y / o enfermedades laborales en el área de trabajo?	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 3 del contrato No. DI-2026-0350 correspondiente al periodo comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30, de acuerdo al referido contrato.


JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ


Vº.Bº.FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
SECRETARIO DE DESPACHO



SECRETARÍA DE DEPORTES

CERTIFICA

Que **JAVIER ANDRES SOTELO GOMEZ** con C.C. **1.069.099.683** expedida en **Nemocon** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DI-2026-0350** del **22 de enero de 2026** con el Municipio de **SOPÓ**, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ESCUELA DE FUTSAL EN LAS CATEGORÍAS SUB 15 SELECCION, SUB 17 SELECCION Y UNICA FEMENINO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SOPÓ..**

RESUMEN FINANCIERO

FECHA	DETALLE	VALOR	PENDIENTE
2026-01-22	Contrato	16.035.516,00	16.035.516,00
2026-03-11	Recibido 1	-2.061.709,20	13.973.806,80
2026-04-01	Recibido 2	-2.290.788,00	11.683.018,80

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **3** por valor de \$2.290.788,00 por concepto de **MENSUAL**, correspondiente al periodo entre **2026-04-01 y 2026-04-30**.

Que se debe adelantar un pago parcial de \$2.290.788,00

Registro Presupuestal Nro(s): 2026000482, Rubro(s): 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-156-1.2.3.1.18

Se expide para trámite de pago **PARCIAL** nro 3 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$2.290.788,00) M/CTE**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión, se expide a los 04 días del mes de mayo de 2026.

FIDEL ADOLFO PENA CONTRERAS
SECRETARIO DE DESPACHO

Digitó: Reynel Puentes Moreno



N°.SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca
Teléfono: 5876644 - Fax. Extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código Postal 251001



TR-SG-2019001997

