Barranquilla, abril 2026

Doctora
**ELANIA SAURA REDONDO PEÑA**
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO de 27 de febrero - 26 de marzo 2026

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago de 27 de febrero - 26 de marzo 2026**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-3678** cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de gestión humana

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **43400002123** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



TATIANA PATRICIA SANTIAGO FONTALVO
C.C. 1043931418

# INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **INFORME NUMERO** | **02** |
| **CONTRATISTA** | **TATIANA PATRICIA SANTIAGO FONTALVO** |
| **IDENTIFICACION** | **1043931418** |
| **CONTRATO No.** | **CD-02-2026-3678** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | 6 MESES |
| **SUPERVISOR** | **ELANIA SAURA REDONDO PEÑA** |
| **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA |
| **PERIODO DE ACTIVIDADES** | **27 de febrero - 26 de marzo 2026** |

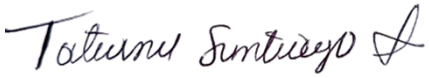
**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Brindar acompañamiento profesional en las visitas realizadas por la Secretaría de Gestión Humana derivadas de las solicitudes de reconocimiento de sustitución pensional
2. Brindar acompañamiento a los servidores públicos que se retirarán del servicio por pensión de vejez.
3. Rendir informes de los servidores públicos atendidos con las valoraciones respectivas.
4. Asesorar en las respuestas a las PQRSD relacionadas con reconocimiento de sustituciones pensionales.
5. Brindar acompañamiento en el desarrollo de las actividades del programa de bienestar.
6. Asistir a las charlas programadas por la Secretaría de Gestión Humana.
7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

1. Realicé valoración sociofamiliar de los solicitantes de reconocimiento de sustitución pensional, identificando condiciones de vulnerabilidad, redes de apoyo y contexto social que permitieran sustentar el análisis del caso.
2. Desarrollé espacios de escucha y asesoría donde se abordaron temas relacionados con proyecto de vida, manejo del cambio y fortalecimiento de redes de apoyo a servidores que se retiran por pensión de vejez.
3. Asistí a mesas de trabajo con el equipo interdisciplinario, donde se socializaron los resultados de las valoraciones a los funcionarios y se definieron acciones de intervención y seguimiento.

4. Documenté los procesos de intervención social mediante informes estructurados que consolidan la información recopilada en las valoraciones efectuadas.
5. Brindé acompañamiento a las jornadas del comedor comunitario junto al equipo de Bienestar de la Secretaría Distrital de Gestión Humana en el barrio La Playa.



**TATIANA SANTIAGO FONTALVO**
**C.C.1043931418**