Barranquilla, abril 2026

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO de 27 de marzo - 26 de abril 2026

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.03 correspondiente a un tercer pago de 27 de marzo - 26 de abril 2026**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-3678** cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de gestión humana

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **43400002123** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



TATIANA PATRICIA SANTIAGO FONTALVO
C.C. 1043931418

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**03**
CONTRATISTA	**TATIANA PATRICIA SANTIAGO FONTALVO**
IDENTIFICACION	**1043931418**
CONTRATO No.	**CD-02-2026-3678**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	6 MESES
SUPERVISOR	**ELANIA SAURA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**27 de marzo - 26 de abril 2026**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar acompañamiento profesional en las visitas realizadas por la Secretaría de Gestión Humana derivadas de las solicitudes de reconocimiento de
sustitución pensional
2. Brindar acompañamiento a los servidores públicos que se retirarán del servicio por pensión de vejez.
3. Rendir informes de los servidores públicos atendidos con las valoraciones respectivas.
4. Asesorar en las respuestas a las PQRSD relacionadas con reconocimiento de sustituciones pensionales.
5. Brindar acompañamiento en el desarrollo de las actividades del programa de
bienestar.
6. Asistir a las charlas programadas por la Secretaría de Gestión Humana.
7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Realicé seguimiento a las valoraciones socio familiares de los solicitantes de reconocimiento de sustitución pensional, identificando condiciones de vulnerabilidad, redes de apoyo y contexto social que permitieran sustentar el análisis del caso.

2. Revisé antecedentes sociales y documentales de cada caso, aportando elementos que permitieran brindar respuestas completas y técnicamente sustentadas a PQRSD relacionadas con reconocimiento de sustituciones pensionales.

3. Asistí a mesas de trabajo con el equipo interdisciplinario, donde se socializaron los resultados de las valoraciones a los funcionarios y se definieron acciones de intervención y seguimiento.
4. Asistí a mesas de trabajo con el equipo de bienestar, donde se planificaron jornadas, se evaluaron resultados y se definieron acciones de mejora en el programa.
5. Brindé acompañamiento a las jornadas del comedor comunitario junto al equipo de Bienestar de la Secretaría Distrital de Gestión Humana en el barrio La Playa.



TATIANA SANTIAGO FONTALVO
C.C.1043931418