



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1202 - 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DIEGO ALEJANDRO CABIRRIAN URBANO
Identificación	CC. No. 1.007.747.291
Fecha de suscripción del Contrato	MARZO 14 DE 2025
Objeto	PRESTAR ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INGRESO O MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN, PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	OCHO (8) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS
Fecha de Iniciación	19 DE MARZO DE 2025
Fecha de Finalización	15 DE DICIEMBRE DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$17'800.000,00)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$17'800.000,00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
-----------	-----------------------



GESTIÓN JURÍDICA

1. Atender y dar trámite a las solicitudes de ingreso o modificación de información que presentan los ciudadanos ante la oficina del Sisbén, de conformidad con los lineamientos, contenidos y manuales establecidos por el DNP para la metodología Sisbén IV. Producto: 100% de solicitudes asignadas con atención a trámite respectivo.	En el periodo comprendido del 19 de Marzo de 2025 al 15 de Diciembre de 2025, el contratista atendió y trámite las solicitudes de ingreso o modificación que presentaron los ciudadanos ante la oficina del Sisben de conformidad con los lineamiento, contenidos y manuales establecidos por el DNP para la metodología Sisben IV. Modificaciones: 480 inclusiones: 301 Retiros Totales: 123, Retiros Parciales: 175, Consultas: 1.572 Urbanas: 1048, Rurales: 307 – Total procesos: 4006
2. Participar activamente de encuentros o reuniones convocadas para socialización de aspectos metodológicos, técnicos y de atención a comunidades. Producto: 100% de asistencia a reuniones convocadas.	En el periodo comprendido del 19 de Marzo de 2025 al 15 de Diciembre de 2025 el contratista atendió de cuatro (4) Reuniones para los Funcionarios de Ventanilla y Encuestadores programada por la Administradora del Sisben, los siguientes días nueve (9) de abril de 2025; 15 de mayo de 2025; 17 de junio de 2025 11 de julio de 2025; y participe de Tres (3) capacitaciones en las siguientes fechas: 24 de abril de 2025; 22 de mayo de 2025; 10 junio de 2025.
3. Brindar a los usuarios que lo requieran, orientación y/o socialización metodológica sobre el acceso, clasificación, permanencia o retiro de la base de datos del Sisbén IV. Producto: 100% de solicitudes con orientación sobre metodología Sisbén IV.	En el periodo comprendido del 19 de Marzo de 2025 al 15 de Diciembre de 2025, el contratista atendió a 1.572 usuarios orientación y/o socialización metodológica sobre el acceso, clasificación, permanencia o retiro de la base de datos del Sisbén IV.
4. Apoyar activamente la oferta de servicios del Sisbén en el marco de las jornadas Institucionales que realiza la entidad territorial. Producto:	En el periodo comprendido del 19 de Marzo de 2025 al 15 de Diciembre de 2025, el contratista atendió de Tres (3) jornadas institucionales programadas por parte de la Administración Municipal, de Yopal, en la siguientes fechas: 26 de abril de 2025 barrio El Triunfo; 26 de Julio de 2025 Coliseo barrio Bicentenario y 17 de octubre de 2025 barrio Los Angeles

- El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de [setecientos doce mil pesos MCT \$ 712.000,00] de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$ 534.000,00]	✓
Estampilla procultura	[\$ 178.000,00]	✓

Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.

El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato. Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.



GESTIÓN JURÍDICA

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SPL-CD-086-2025.**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CIUDAD CAPITAL, CON DIRECCIONAMIENTO DE LA PLANEACION ESTRATEGICA. PARA TODOS	REALIZAR ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION QUE SOPORTAN LAS DECISIONES DE PLANEACION ESTRATEGICA..	REALIZAR ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION QUE SOPORTAN LAS DECISIONES DE PLANEACION ESTRATEGICA. INDICADOR SERVICIO DE INFORMACION ACTUALIZADO.	EL CONTRATISTA CUMPLIO AL 100% CON LA ATENCION A SOLICITUDES DE INGRESO O MODIFICACION DE DATOS EN LA BASE DEL SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		19 DE MARZO AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4.0



GESTIÓN JURÍDICA

	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha del estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4.0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4.0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

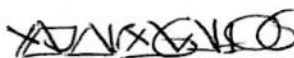
GESTIÓN JURÍDICA

PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	4.0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4.0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4.0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,0

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, **19 DIC 2025**

Atentamente,


NOMBRE: LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ
Profesional Universitario -Grado 02 código 219
CARGO: Supervisor (a)