COLEGIO DE Boyacá	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		AB-FR-01
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 01
	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS	Fecha: 05/01/2026
	SOLICITUD CDP	Página 1 de 1

PROYECTO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS, PLAN DE CAPACITACIONES Y LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO INSTITUCIONAL DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ PARA LA VIGENCIA 2026**
VALOR:	**VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS ($ 27.231.500,00) M/CTE**
CÓDIGO PRESUPUESTAL	**2.1.2.02.02.009.2 Capacitación personal administrativo ($ 15.684.000,00)** **2.1.2.02.02.009.3 Bienestar Social y estímulos. ($$ 11.547.500,00)**
VIGENCIA	**2026**
DENOMINACIÓN	**CAPACITACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO.** **BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS.**
DEPENDENCIA SOLICITANTE	**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
RESPONSABLE DE LA SOLICITUD	**DIANA CAROLINA MORENO SUESCA** _____ **Nombre** **Firma**
CARGO	**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
FIRMA APROBACIÓN DE LA SOLICITUD	**LUIS SANTIAGO GARCIA CIFUENTES** _____ **Nombre** **Firma**
CARGO	**DIRECTOR GENERAL**
FECHA	**28 DE ABRIL DE 2026**

091
30.04.26

Responsable	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Yeimy Cataline Blanco López	Contratista subdirección administrativa y financiera.	
Revisó Componente	Tatiana Mercedes Fajardo	Profesional Especializada en Talento Humano	
Revisó Componente	Gustavo Fernando Martínez Fonseca	Profesional de SG-SST- Encargado proceso contractual.	
Revisión Plan Anual Adquisiciones	Carlos Hernán Moreno Espejo	Asesor de planeación.	
Aprobó	Diana Carolina Moreno Suesca	Subdirectora Administrativa y Financiera	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			