Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia: Secretaría de Gobierno
Contratista: Edison Damián Henao Agudelo
Id Contratista: 1036619630
Contrato No: ENV-24-09-1107-26
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales jurídicos como apoyo a los procesos que se llevan a cabo desde la secretaría de gobierno, en especial los realizados por las comisarías de familia.
Supervisor: Yeison Alejandro Zuluaga Arias
Fecha del informe: 30 de abril de 2026
Período Informado: del 2 de abril al 1 de mayo de 2026

Actividad:
- Obligaciones Generales:
6. Asistir a las diferentes reuniones que le sean programadas y donde sea requerido para el conocimiento de la gestión municipal o para asuntos relacionados con el contrato.
- Obligaciones específicas:
5. Acudir a las diferentes reuniones previamente acordadas de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Envigado.

Evidencia:



Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



Descripción: Reunión mensual de comisarías de familia, realizada el día 24 de abril de 2026 en la Casa de Justicia – El Salado.

Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Actividad:

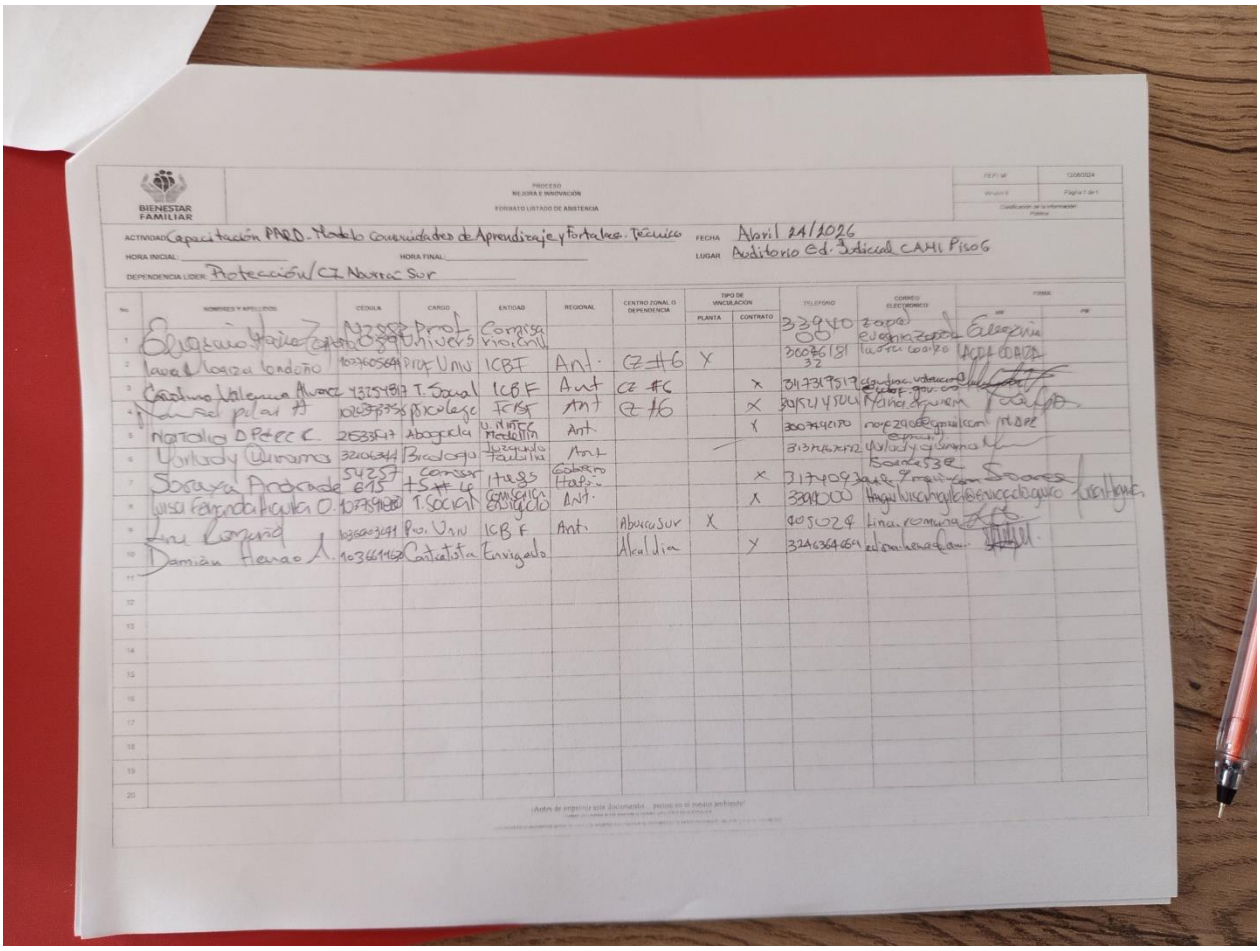
- Obligaciones Generales:

6. Asistir a las diferentes reuniones que le sean programadas y donde sea requerido para el conocimiento de la gestión municipal o para asuntos relacionados con el contrato.

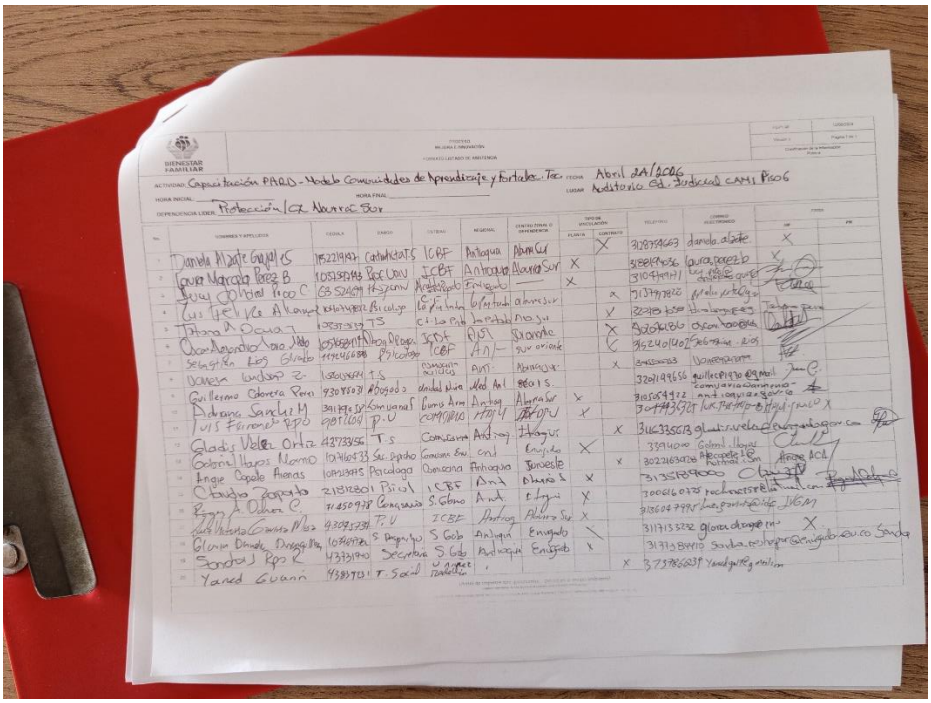
- Obligaciones específicas:

5. Acudir a las diferentes reuniones previamente acordadas de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Envigado.

Evidencia:



Alcaldía Municipal de Envigado	**PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS**	**Código: CC-D-013**
		Versión: 01
		Página 1 de 1





Descripción: Capacitación sobre el PARD, ofrecida por ICBF el día 24 de abril de 2026 de8 am a 12 m en el CAMI de Itagüí.

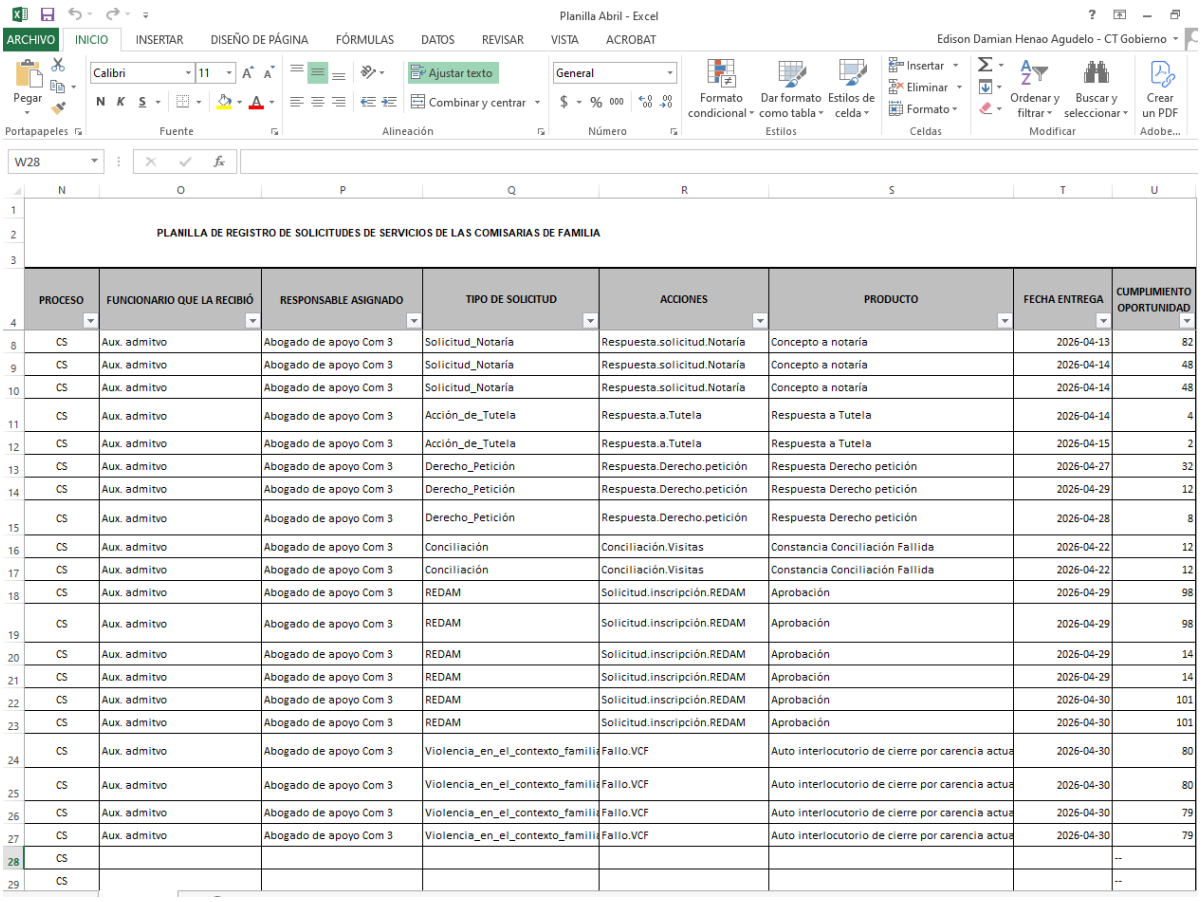
Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Actividad:

- Obligaciones específicas:

1. Brindar orientación jurídica integral en los procesos que se adelanten en las Comisarías de Familia, asignados por el secretario de Gobierno del Municipio.
2. Brindar una atención a la comunidad y al público en general que así lo requiera, sobre todo lo correspondiente con los trámites y procesos que se llevan desde la Comisaria de Familia que se le asigne.
3. Proyección y/o elaboración de respuestas de derechos de petición, tutelas formuladas ante el Municipio de Envigado de competencia de la Secretaría de Gobierno.
4. Hacer revisión jurídica, proyección y/o elaboración de los actos administrativos de competencia de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Envigado.

Evidencia:



Planilla Abril - Excel

PLANILLA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE LAS COMISARIAS DE FAMILIA

PROCESO	FUNCIONARIO QUE LA RECIBIÓ	RESPONSABLE ASIGNADO	TIPO DE SOLICITUD	ACCIONES	PRODUCTO	FECHA ENTREGA	CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Solicitud_Notaría	Respuesta.solicitud.Notaría	Concepto a notaría	2026-04-13	82
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Solicitud_Notaría	Respuesta.solicitud.Notaría	Concepto a notaría	2026-04-14	48
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Solicitud_Notaría	Respuesta.solicitud.Notaría	Concepto a notaría	2026-04-14	48
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Acción_de_Tutela	Respuesta.a.Tutela	Respuesta a Tutela	2026-04-14	4
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Acción_de_Tutela	Respuesta.a.Tutela	Respuesta a Tutela	2026-04-15	2
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Derecho_Petición	Respuesta.Derecho.petición	Respuesta Derecho petición	2026-04-27	32
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Derecho_Petición	Respuesta.Derecho.petición	Respuesta Derecho petición	2026-04-29	12
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Derecho_Petición	Respuesta.Derecho.petición	Respuesta Derecho petición	2026-04-28	8
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Conciliación	Conciliación.Visitas	Constancia Conciliación Fallida	2026-04-22	12
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Conciliación	Conciliación.Visitas	Constancia Conciliación Fallida	2026-04-22	12
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	REDAM	Solicitud.inscripción.REDAM	Aprobación	2026-04-29	98
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	REDAM	Solicitud.inscripción.REDAM	Aprobación	2026-04-29	98
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	REDAM	Solicitud.inscripción.REDAM	Aprobación	2026-04-29	14
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	REDAM	Solicitud.inscripción.REDAM	Aprobación	2026-04-29	14
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	REDAM	Solicitud.inscripción.REDAM	Aprobación	2026-04-30	101
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	REDAM	Solicitud.inscripción.REDAM	Aprobación	2026-04-30	101
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Violencia_en_el_contexto_familia	Fallo.VCF	Auto interlocutorio de cierre por carencia actua	2026-04-30	80
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Violencia_en_el_contexto_familia	Fallo.VCF	Auto interlocutorio de cierre por carencia actua	2026-04-30	80
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Violencia_en_el_contexto_familia	Fallo.VCF	Auto interlocutorio de cierre por carencia actua	2026-04-30	79
CS	Aux. admitvo	Abogado de apoyo Com 3	Violencia_en_el_contexto_familia	Fallo.VCF	Auto interlocutorio de cierre por carencia actua	2026-04-30	79
CS							--
CS							--

Descripción: Registro de actividades realizado en el mes de abril de 2026

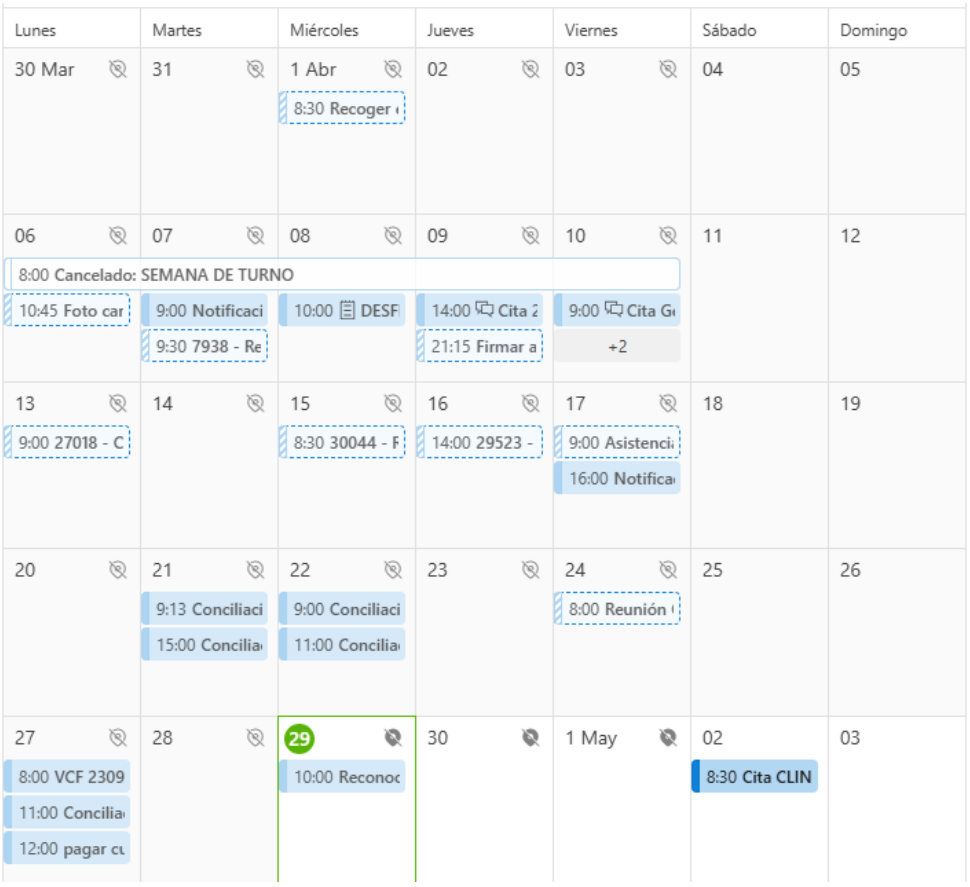
Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Actividad:

- Obligaciones específicas:

1. Brindar orientación jurídica integral en los procesos que se adelanten en las Comisarías de Familia, asignados por el secretario de Gobierno del Municipio.
2. Brindar una atención a la comunidad y al público en general que así lo requiera, sobre todo lo correspondiente con los trámites y procesos que se llevan desde la Comisaria de Familia que se le asigne.
3. Proyección y/o elaboración de respuestas de derechos de petición, tutelas formuladas ante el Municipio de Envigado de competencia de la Secretaría de Gobierno.
4. Hacer revisión jurídica, proyección y/o elaboración de los actos administrativos de competencia de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Envigado.

Evidencia:



Descripción: Se registraron las atenciones realizadas a los usuarios y las acciones efectuadas en la sustanciación y desarrollo de los procesos y respuestas a solicitudes hechas por los usuarios. Se aporta calendario del mes de abril de 2026 en el cual se registra el agendamiento de audiencias y diligencias desarrolladas.

Firma contratista: _____

EDISON DAMIAN HENAO AGUDELO