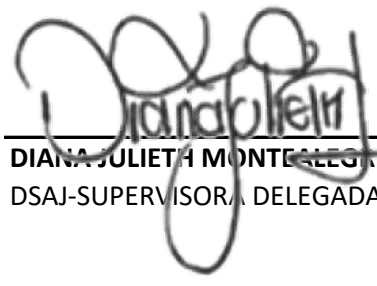
FORMATO DE INCIDENCIAS DE SUPERVISION - LISTA DE CHEQUEO SUPERVISORES				
ITEM	**ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL INICIO Y LA EJECUCION DEL CONTRATO A SUPERVISAR**	**SOPORTE**	**APLICA SI / NO**	**OBSERVACIONES**
CONTRATO: MC-16-2025 OBJETO: "Contratar en Nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial Pereira-Risaralda, el servicio de Diseño, Suministro, e instalación de señalética preventiva e informativa para la Infraestructura del Distrito Judicial de Pereira-Risaralda."				
1	Verificar y revisar que se hayan constituido las garantías pactadas en el contrato y que hayan sido aprobadas por jurídica, adicionalmente validar las obligaciones del contrato frente al pliego de condiciones y estudios previos.	Pólizas	X	Fueron validadas en la etapa precontractual por asistencia legal, se encuentran debidamente aprobadas y publicadas en SECOP II
2	Verificar el Registro Presupuestal del Contrato	RP	X	RP 16125 DEL 20/11/2025 Publicado en SECOP II
3	Suscribir el acta de inicio, en el evento en que la misma se haya pactado en el contrato, así como entregar los informes con los requisitos exigidos por la Ley 80 de 1993, con los elementos jurídicos, administrativos y contables.	Acta de Inicio	X	Publicada en SECOP II, se suscribio el 09/12/2025
4	Solicitar el Cronograma para la ejecución del contrato	Cronograma	N/A	No fue solicitado dentro de la ejecución contractual
5	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista, como encontrarse al día en sus pagos al Sistema de Seguridad Social, Riesgos Laborales y contribuciones parafiscales.	Certificado pago SS y Parafiscales	X	se encuentra documentado en el informe de supervisión que se enceuntra ppublicado en el SECOP II
6	Controlar la inversión del anticipo	Anticipo	N/A	No se entregó anticipo
7	Aprobar las facturas en el Sistema de Facturación Electrónica SIIF	SIIF	X	Fue debidamente aprobada, el soporte de aprobación se encuentra dentro del informe de supervision publicado en SECOP II
8	Autorizar los Pagos, elaborar Plan de Pagos, Aprobar pagos en el Secop II.	SECOP 2	X	Se elaboró y aprobó el plan de pagos en la plataforma transaccional el soporte se encuentra dentro del informe de supervisión
9	Analizar las reclamaciones que presente el Contratista a la Entidad y recomendar motivadamente las posibles soluciones.	Oficios-informes	X	No se presentaron
10	Informar de manera oportuna, a jurídica cualquier circunstancia que pueda evidenciar el incumplimiento a la ejecución del contrato, con el fin de adoptar las acciones que correspondan.	Informe	X	No se presentaron
11	Archivar en la carpeta del contrato los informes, actas, listas de asistencia de reuniones, ayudas de memoria y demás que se hayan expedido durante la ejecución contractual, en el SECOP II.	Sección 7 Secop II	X	todos los documentos que soportan la ejecución se encuentra publicados en la plataforma transaccional SECOP II

12	Solicitar el Acta de entrega de los trabajos o Informe final	Acta, Informe	N/A	No se requirió
13	Preparar proyecto de liquidación del contrato y hacerla firmar de las partes.	Acta Liquidación	X	se elaborará una vez sea efectuado el pago por parte de cuentas por pagar de la entidad



DIANA JULIETH MONTEALEGRE SOTO
DSAJ-SUPERVISORA DELEGADA TALENTO HUMANO