

**DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN/COMPRA (Describir que servicio se requiere y ¿por qué?)**

*Contratar la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura hidráulica y sanitaria, que incluye el mantenimiento de pozo cloacal, mantenimiento de tanque de almacenamiento de agua potable, limpieza y mantenimiento preventivo de bombas sumergibles, mantenimiento preventivo de bombas de agua potable y mantenimiento correctivo de bombas sumergibles, con el fin de garantizar la correcta operación, continuidad del servicio, seguridad sanitaria y funcionamiento eficiente de los sistemas.*

**ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL (describir como se quiere el servicio señalado anteriormente, esto es, Especificaciones técnicas, perfiles, cantidades, etc..)**

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                             | CANTIDAD | UNIDAD | FRECUENCIA | CANTIDAD TOTAL |
|------|---------------------------------------------------------|----------|--------|------------|----------------|
| 1    | Mantenimiento pozo cloacal                              | 7        | Und    | mensual    | 84             |
| 3    | Mantenimiento tanque almacenamiento agua potable        | 3        | Und    | Semestral  | 6              |
| 4    | Limpieza y mantenimiento preventivo de bomba sumergible | 14       | Und    | Trimestral | 56             |
| 5    | Mantenimiento preventivo de bomba agua potable          | 4        | und    | Semestral  | 8              |
| 6    | Mantenimiento correctivo bomba sumergible               | 3        | Und    | Ocasional  | 3              |

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA Y DE PUERTA DE ORO S.A.S.**

Obligaciones del  
Contratista: (obligaciones  
técnicas/especiales que debe  
cumplir el futuro contratista)

**Sistema de almacenamiento**

- Para los mantenimientos de **tanques de almacenamiento agua potable** El CONTRATISTA deberá realizar la limpieza y desinfección, pruebas microbiológicas y fisicoquímicas de manera aleatoria a los sistemas de almacenamiento de agua potable de la ciénaga, sector playita, muelles, y estuario. Estas pruebas deben realizarse antes y después de los procesos de limpieza y desinfección, EL CONTRATISTA debe incluir estos resultados dentro de los informes mensuales a presentar.
- Realizar la limpieza de los pozos cloacales de acuerdo a la periodicidad indicada con Vactor u otro sistema.
- El CONTRATISTA deberá Realizar la correcta disposición final de los residuos generados, el CONTRATISTA deberá presentar el certificado de disposición final de los residuos retirados.

**Trampas de grasa y registros**

- Para el mantenimiento de las trampas de grasa y trampas de solido ubicadas en los locales ocmerciales
- El CONTRATISTA deberá ejecutar estas actividades en el horario de lunes a viernes entre 5:00 a.m. a 10:00 a.m.
- Realizar la correcta disposición final de los residuos generados, el CONTRATISTA deberá presentar el certificado de disposición final de los residuos retirados.
- 
- La programación de la intervención de estos equipos será acordada entre las partes mensualmente de manera que se ajuste al calendario de eventos del Recinto Ferial lo cual será aprobado por el Supervisor. Por tal motivo, es necesario que el contratista determine el tiempo promedio del mantenimiento de cada uno de los equipos para poder programar cada caso de acuerdo con el calendario de eventos. En caso de no terminar la programación de mantenimiento dentro del tiempo estipulado deberá reportar oportunamente al supervisor de contrato las novedades presentadas.

- EL CONTRATISTA deberá informar al supervisor de contrato cada vez que culmine las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, con el fin de recibir a satisfacción las actividades realizadas. EL CONTRATISTA presentará un informe mensual de las actividades ejecutadas a más tardar los 5 primeros días hábiles del mes siguiente, en donde se detallen los equipos intervenidos con todos los registros o evidencias del antes y después, propuestas de mejora, correctivos, certificación de productos según su uso utilizados en los equipos, entre otros.
- El CONTRATISTA debe suministrar los materiales, elementos y herramientas necesarias para ejecutar sus actividades de mantenimiento en los equipos descritos en el alcance.
- Cumplir a cabalidad y buena fe con el objeto del contrato.
- Suministrar los equipos, repuestos y/o materiales conforme a las especificaciones detalladas.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del Contrato bajo su propia responsabilidad.
- Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por PDO.
- Realizar la prestación del servicio que se le encomiende con el cuidado y diligencia requeridas
- Manejar escrupulosamente los valores, documentos e intereses que se le encomienden por razón de la prestación del servicio y de los cuales será responsable y deberá rendir cuenta de ellos al CONTRATANTE.
- El contratista se obliga a disponer del personal, vehículos y demás elementos necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual. Los costos de transporte y distribución de los elementos adquiridos serán asumidos por el contratista. Así mismo los servicios de cargue y descargue.
- El Contratista contará con un sistema de atención a clientes para PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO CARIBE SAS.
- Cumplir con todas las Normas y auditorías de seguridad requeridas y realizadas.
- Realizar de debida manera el Mantenimiento preventivo y Mantenimiento correctivo descrito en el objeto del contrato.
- Contar con Mano de obra certificada para la totalidad de las actividades que deban desplegarse en desarrollo del objeto material del presente contrato.
- Guardar estricta reserva de cuanto llegare a su conocimiento por razón de su oficio y cuya comunicación a otros pudiere causar perjuicios a EL CONTRATANTE sobre los secretos profesionales, operaciones, negocios, procedimientos industriales y comerciales, o cualquier clase de información referente al CONTRATANTE y a mantener esta reserva en caso de retiro por cualquier causa.
- Cumplir con las exigencias y actividades técnicas solicitadas.
- Cumplir con todas las obligaciones de carácter tributario que la ley exija en desarrollo del objeto del presente contrato.
- Cumplir con las obligaciones legales y contractuales referentes al pago de aportes al sistema integral de la seguridad social y en general de todas las obligaciones que se deriven de las leyes laborales y de seguridad social para con sus trabajadores.
- Cumplir cabalmente con el reglamento de higiene y seguridad industrial establecido por EL CONTRATANTE y demás reglamentos que por ley son aplicables.
- Todo el personal del CONTRATISTA portará permanentemente, en las instalaciones de EL CONTRATANTE el carnet de la ARL y en su defecto fotocopia del radicado.
- Entregar y retirar de las instalaciones de PUERTA DE ORO los equipos objeto del arrendamiento.
- Responder por los daños demostrables e imputables al Contratista que se ocasionen por culpa grave o dolo de su personal. En el caso que deba asumir una garantía, indemnización o cualquier otro tipo de reclamación por parte de Puerta de Oro, el contratista se hará responsable como máximo por el valor total de los cánones pagados por Puerta de Oro en desarrollo del contrato.
- Disponer de una línea telefónica, celular y de una dirección de correo electrónico, para atender de manera efectiva y permanente, durante las 24 horas del día, los requerimientos que PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO CARIBE S.A.S le formule.

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                               | GESTION JURIDICA Y CONTRATACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Código: GC-FT-01  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Versión: 01       |
|                                                                                                                                                                                               | FORMATO PARA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN/COMPRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha: 20-05-2020 |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Paginas: 3 de 2   |
|                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponer de un coordinador de selección que atienda todas las necesidades y requerimientos que el supervisor del contrato necesite frente a la prestación del servicio y con quien se pueda tener comunicación directa.</li> <li>• EL CONTRATISTA deberá garantizar la calidad de los elementos suministrados y que los mismos cumplan con las características de calidad, físicas y técnicas requeridas para el cumplimiento del contrato.</li> <li>• El contratista se obliga a cambiar sin ningún costo para PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO CARIBE S.A.S. todos los bienes que resulten defectuosos. Se entiende por bienes defectuosos aquellos que habiendo siendo recibidos a satisfacción presenten defectos con posterioridad a su entrega. La solicitud de cambio realizada por el supervisor deberá ser atendida por el contratista en el término de 5 días calendario.</li> <li>• EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, o cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros. Esta será debidamente demostrable e imputable al Contratista.</li> <li>• El CONTRATISTA seleccionado deberá tener en cuenta que es indispensable realizar los trabajos en forma coordinada, sistemática y oportuna, dando un enfoque cooperativo en los mismos, con el fin de asegurar el cumplimiento del cronograma establecido. Igualmente, el CONTRATISTA seleccionado deberá estar preparado para trabajar en áreas con interferencia, y es necesario garantizar adaptabilidad durante los trabajos, según lo exijan las condiciones del proyecto, de manera que el objetivo final se cumpla dentro del plazo fijado.</li> <li>• El Contratista se obliga a trasladar los bienes suministrados en la fecha y lugar que sea indicados por el supervisor del contrato.</li> <li>• Cumplir con las actividades señaladas para el desarrollo del objeto contractual.</li> <li>• Presentar los informes requeridos por PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO CARIBE S.A.S., en cumplimiento del objeto contractual.</li> <li>• Cumplir con todas las obligaciones de carácter tributario que la Ley exija en desarrollo del objeto del presente contrato</li> <li>• Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</li> <li>• Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta.</li> <li>• Cumplir con el objeto del contrato estipulado en los pliegos, la propuesta presentada y el contrato que suscriba. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente A PUERTA DE ORO a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.</li> <li>• Dar cumplimiento a las políticas de NO DISCRIMINACION, PROHIBICION DE TRABAJO INFANTIL, PROTECCION CONTRA LA EXPLOTACION SEXUAL DE NIÑOS Y ADOLESCENTES.</li> <li>• Cumplir con los servicios ofrecidos en la propuesta.</li> <li>• Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato, todo lo cual forma parte integral del contrato.</li> </ul> |                   |
| <b>Obligaciones de PUERTA DE ORO</b><br><b>S.A.S.: (agregar si PUERTA DE ORO</b><br><b>S.A.S debe cumplir alguna obligación técnica, tales como: entrega de diseños, sitios, entre otros)</b> | <b>Obligaciones del Contratante</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Suministrar al contratista la información técnica necesaria</b> para la adecuada ejecución del contrato, incluyendo planos, antecedentes, manuales y condiciones operativas de los sistemas a intervenir.</li> <li>2. <b>Facilitar el acceso a las instalaciones, equipos e infraestructura</b> objeto del mantenimiento, en los horarios previamente acordados.</li> <li>3. <b>Designar un supervisor o interventor del contrato</b>, encargado de realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero a la ejecución contractual.</li> <li>4. <b>Realizar los pagos al contratista</b> en los plazos y condiciones establecidos en el contrato, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones y entregables.</li> <li>5. <b>Aprobar el cronograma de actividades</b> y coordinar con el contratista las fechas de ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos.</li> <li>6. <b>Brindar acompañamiento institucional</b> cuando las actividades requieran coordinación interna o gestión con terceros.</li> <li>7. <b>Recibir y evaluar los informes técnicos</b> presentados por el contratista, formulando observaciones cuando haya lugar.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|  | GESTION JURIDICA Y CONTRATACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   | Código: GC-FT-01<br>Versión: 01<br>Fecha: 20-05-2020<br>Paginas: 4 de 2 |
|                                                                                  | FORMATO PARA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN/COMPRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                         |
|                                                                                  | 8. <b>Autorizar las intervenciones adicionales</b> que no estén contempladas inicialmente en el alcance contractual, cuando sea necesario.<br>9. <b>Garantizar las condiciones mínimas de seguridad en las instalaciones</b> , en coordinación con el contratista, para la correcta ejecución de las actividades.<br>10. <b>Informar oportunamente al contratista sobre fallas, emergencias o situaciones críticas</b> que requieran atención inmediata.<br>11. <b>Velar por el cumplimiento del objeto contractual</b> , adoptando las medidas administrativas necesarias en caso de incumplimiento.<br>12. <b>Custodiar los equipos, infraestructura y bienes</b> una vez hayan sido intervenidos y recibidos a satisfacción. |                                   |                                                                         |
| Interventoría o Supervisión:                                                     | Nombre del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EDWIN RODRIGUEZ                   |                                                                         |
|                                                                                  | Identificación del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 80.154.726                        |                                                                         |
|                                                                                  | Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JEFE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO |                                                                         |
|                                                                                  | Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DIRECCIÓN DE PROYECTOS            |                                                                         |
| Valor Estimado (Acompañarlo con min. dos cotizaciones)                           | CIENTO DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIESISEIS MIL PESOS M/L (\$102.816.000) IVA incluido,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                                                         |
| Forma de pago                                                                    | PUERTA DEORO pagará al contratista con informes firmados por el supervisor correspondientes a los trabajos ejecutados.<br><br>Nota: PUERTA DE ORO S.A.S. pagará al contratista previa radicación de la respectiva factura o cuenta de cobro, según corresponda, acompañada del recibo a satisfacción del informe de que trata el presente numeral, pago de seguridad social, y demás documentos exigidos para el pago de esta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                         |
| Plazo de Ejecución del Contrato                                                  | El plazo de ejecución será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026 o hasta el agotamiento de los recursos, lo primero que ocurra, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                                                         |
| Dependencia solicitante                                                          | DIRECCIÓN DE PROYECTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                         |
| Rubro presupuestal / proyecto asociado                                           | Malecón Mto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                         |
| Firma                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                         |