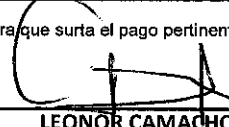
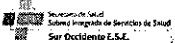


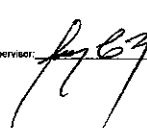
 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 9/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			LEONOR CAMACHO ROJAS						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C.	X	C.E.	NO.		52274745	
CORREO ELECTRÓNICO:			geniocamacho@gmail.com			CELULAR:		3188798364	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						FONTIBON ZONA FRANCA FO09			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON	
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		FO09K31	100						
ENTIDAD FINANCIERA:			BANCO CAJA SOCIAL			TIPO DE CUENTA:		Ahorros	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24053600657				PENSIONADO		No
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		5083-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		2	DE	3	
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP	27871	FECHA	10/06/2020	
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA	MES	AÑO
			1	7	2020		31	7	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$4.119.403							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%			\$0		
OBSERVACIONES: Ninguna.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$11.122.388			
VALOR EJECUTADO						\$7.826.863			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$4.119.403			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$3.295.525			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						70%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2,194,587, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES			
9408312544	\$1.647.762	\$205.970	\$263.642	3	\$40.139	\$509.752			
Dado en Bogotá al mes de julio del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,									
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR					 LEONOR CAMACHO ROJAS NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA				

12

		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 3/04/2017 Código: 04-02-FO-0003		
Ubicación del Servicio: PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				Sede: FONTIBON ZONA FRANCA F009		
No. DE CONTRATO: 5083-2020		Período certificado desde el		Día: 1 Mes: 7 Año: 2020	a: 31 Mes: 7 Año: 2020	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEONOR CAMACHO ROJAS				C. C.: 52,274,745	DE: BOGOTÁ DC	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.						
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐						
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS	
1. Realizar, liderar o apoyar los procesos de inspección, vigilancia y control, toma y envío de muestras y operativos, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.		SI	Delegar a cada contratista según el perfil correspondiente.		Cronograma en medio magnético	
2. Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública.		SI	Delegar a cada contratista según el perfil correspondiente.		Cronograma en medio magnético	
3. Interacción entre grupos, sectores sociales y gobierno local que busca interrelación entre los diferentes actores para la identificación de intereses.		SI	Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados. Las reuniones son virtuales frente a COVID 19		Actas de reunión	
4. Participar en las instancias locales de coordinación de las políticas públicas para la implementación, seguimiento y monitoreo de los planes de acción local		SI	Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados.		Actas de reunión	
5. Estructurar propuestas de abordaje intersectorial para la solución de las necesidades y problemáticas identificadas.		SI	Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados y Delegar a cada contratista según el perfil correspondiente.		Actas de reunión	
6. Actualización y análisis del mapeo de sectores y actores sociales		SI	Actualización y análisis del mapeo de sectores y actores sociales		Actas de reunión	
7. Elaborar y Consolidar Planes de Mejoramiento.		SI	Elaborar y Consolidar Planes de Mejoramiento según necesidades de la línea.		Actas de reunión	
8. Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según línea de intervención o actividad a la que sea designada.		SI	No aplica para el periodo		Atención oportuna de disponibilidad	
9. Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes Líneas según requerimientos.		SI	Diligenciamiento archivo de entrega formato drive		Archivo drive	
10. Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados.		SI	Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados.		Actas de reunión	
11. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros).		SI	Presentar y entregar informes en formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). Realizar acciones enfocadas a emergencia Sanitaria Causada por pandemia COVID 19		Actas de reunión, informes	
12. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.		SI	SDQS y Orfeo (Peticiones solicitudes y quejas). Se dan alcance a respuesta por COVID 19		Aplicativo orfeo y correo electrónico SDQS	
13. Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Localidad		SI	Se promueve el cuidado		No requiere	
14. Preparar, presentar, participar en los procesos de auditorías internas y externas a las actividades programadas.		SI	Se promovió el cuidado y la custodia del patrimonio cultural.		ses e conversatorios realizados en el mes en	
15. Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo.		SI	Se aplicaron las políticas institucionales que garantizan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.		No requiere	
16. Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de canalización del Componente		SI	Se ejecutan actividades con principios de autocontrol		No requiere	
17. Elaborar y Consolidar respuesta de Glosas Parciales y Definitivas		SI	Garantizo: Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual		no requiere	
18. Realizar seguimiento a las inconsistencias de bases de datos derivadas de los procesos de inspección vigilancia y control, o demás productos de intervención por cada una de las líneas operativas del componente de vigilancia en salud ambiental.		SI	Cumpló con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.		no requiere	
19. Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas -PSPIC.		SI	Asisto a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados		reunion de linea del mes	
20. Formular acciones y/o medidas relacionadas a la disminución de glosas, teniendo en cuenta los seguimientos internos y externos a los procesos de intervención en el marco de la mejora continua		SI	Participo en el proceso de acreditación en salud de la Subred		participacion conversatorio del mes	

Handwritten signature

21. Planeación, socialización y seguimiento del plan de acción por línea de intervención teniendo en cuenta el portafolio de servicios, a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades en el contexto del contrato PIC, adicionalmente velar que dicha planeación de cuenta al talento humano disponible evitando procesos de detrimento o sub ejecución de actividades.	SI	Mantengo, desarrollo e implemento la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	no requiere
22. Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la SDS.	SI	Cumplimiento de entregas de manera semanal en la línea de alimentos sanos y seguros	formato de entrega drive, actas ivc
23. Elaboración y remisión de la información solicitada por SDS o cualquier entidad que lo requiera, de manera completa y oportuna.	SI	Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Acta de reunion entrega
24. Realizar, consolidar y entregar productos derivados de los procesos del liderazgo de las líneas operativas de manera mensual máximo el 4 día hábil del mes siguiente al desarrollo de sus actividades.	SI	Se socializa informacion de alerta ambiental y COVID 19	Actas de ivc
25. Generar procesos de articulación de vigilancia en salud ambiental con Vigilancia en Salud Pública, espacios de vida cotidiana y gobernanza; así como participar en las acciones transversales según los productos y actividades de los lineamientos del PSPIC.	SI	Se Adhere a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No requiere
26. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	Se realizó entrega oportuna de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de	Acta de entrega archivo drive
27. Realizar programaciones, redistribuciones y reformulación de las intervenciones de cada una de las líneas de intervención teniendo en cuenta la dinámica de talento humano y demás particularidades de las localidades objeto del desarrollo de actividades.	SI	Se realizó entrega oportuna de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	acta de entrega archivo drive
28. Apoyo a la gestión administrativa del componente de salud ambiental, o demás procedimientos delegados por la referente en vigilancia en salud ambiental.	SI	Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	No requiere
Transversales: Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	se ejecutan actividades con principios de autocontrol	No requiere
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	SI	Garantizo: Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	No requiere
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Cumplo con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	No requiere
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Asisto a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Reunion de linea asignada en el mes
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Participo en el proceso de acreditación en salud de la Subred	Participacion conversatorio mes
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	SI	Mantengo, desarrollo e implemento la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	No requiere
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las	SI	Cumplimiento de entregas de manera semanal en la línea de alimentos sanos y seguros	Formato de entrega drive, actas ivc
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Acta de reunion entrega
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	Se socializa informacion de alerta ambiental y sarampion	Actas de ivc
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato	SI	Se Adhere a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o	No requiere
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de	SI	Se realizó entrega oportuna de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación	Acta de entrega archivo drive
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Se realizó entrega oportuna de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Acta de entrega archivo drive
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	No requiere
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	reunion linea alimentos sanos y seguros	Acta de reunion que reposa en la custodia del lider operativo
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	SI	Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	Actas de ivc, sdqs

16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido	NO	Realizar actividades de la línea de alimentos, frente a COVID 19	Cronograma de actividades.
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	SI	Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	Información corregida aplicativo siviigia DC
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	NO	No requerido	No requerido
OBSERVACIONES: Ninguna			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$4'119,403 CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE.			
		Fecha : día/mes/año Firma de recibido supervisor: 	
NOMBRE COMPLETO, CÚPULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: LEONOR CAMACHO ROJAS C.C 52.274.745			
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENÁ e ICBF	No
CC 52274745		CAMACHO ROJAS LEONOR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV 1 MAYO # 12 H - 35	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	2092291		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
Pensión	Salud	Planilla	Planilla	Limite	Pago	2020/07/10	2020/07/13	BANCO DAVIVIENDA	3
2020-06	2020-06	681601664	9408312544	1					\$542,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte			
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,647,800	\$263,700			\$1,647,800	\$206,000			\$1,647,800	\$33,000			\$1,647,800	\$40,200			\$0				\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,647,800	\$263,700			\$1,647,800	\$206,000			\$1,647,800	\$33,000			\$1,647,800	\$40,200			\$0				\$0			
Ciudad: BOGOTÁ Dpto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)						\$1,647,800	\$263,700			\$1,647,800	\$206,000			\$1,647,800	\$33,000			\$1,647,800	\$40,200			\$0				\$0			
1	CC 92274745	CAMACHO LEONOR	200301	30	\$1,647,800	\$263,700	EP0944	30	\$1,647,800	\$206,000	CCF24	30	\$1,647,800	\$33,000	14-11	30	\$1,647,800	\$40,200			\$0				\$0				
Total Afiliados(1)						\$1,647,800	\$263,700			\$1,647,800	\$206,000			\$1,647,800	\$33,000			\$1,647,800	\$40,200			\$0				\$0			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 5274745		CAMACHO ROJAS LEONOR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV 1 MAYO # 12 H-35	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	2092291	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor	
2020-06	2020-06	581601664	940812544	1	1	2020/07/10	2020/07/13	3	\$542,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$263,700	\$0	\$0	\$263,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SUISA	14-11	890,903,790	5	1	\$40,200	\$0	\$0	\$40,200	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)									
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$33,000	\$0	\$0	\$33,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	\$206,000	\$0	\$0	\$206,000	
TOTAL				1	\$542,900	\$0	\$0	\$542,900	

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

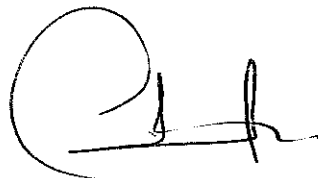
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LEONOR CAMACHO ROJAS

CC 52274745 DE BOGOTA

La suma de cuatro millones ciento diez y nueve mil cuatrocientos tres pesos mcte (\$4'119.403), por concepto de servicios como ingeniero de alimentos durante el periodo de 1 al 31 de julio de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 5083/2020



LEONOR CAMACHO ROJAS

CC 52274745 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24053600657