 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

1. INFORMACIÓN GENERAL		FECHA DE EXPEDICIÓN		
		Día	Mes	Año
CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO		09	04	2026
CONTRATISTA	MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNÉVAR			
CEDULA DE CIUDADANIA No.	52.427.416	DE	BOGOTA D.C.	
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0006910	CELULAR	3103985547	
E-MAIL PERSONAL	mpcm055@hotmail.com			
E-MAIL INSTITUCIONAL	marcela.cubides@supernotariado.gov.co			
BANCO	DAVIENDA	No DE CUENTA	*0550488430073913	C.A. <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/>
CONTRATO ACTUAL		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		
No	Año	\$ 58.187.520,00		
810	2026	HONORARIOS MENSUALES \$ 7.273.440,00		
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO, Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C			
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUIS YOVANY ROBLES RUBIANO			
CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR TECNICO DE REGISTRO			
CDP No.	25226	CRP No.	149626	
FECHA CDP	15/01/2026	FECHA CRP	29/01/2026	
LUGAR DE EJECUCION		FECHA APROBACIÓN POLIZA		
CIUDAD	BOGOTÁ D.C.,	Día Mes Año		
DEPARTAMENTO	BOGOTÁ D.C.,	Día Mes Año		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día Mes Año	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO		
29 01 2026		28 09 2026		
TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		MESES DIAS		
		8		
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	ADICION Y/O PRORROGA No.		
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	CDP No.	CRP No.	
VALOR A COBRAR	\$ 7.273.440,00			
VALOR TOTAL # DE DIAS	\$ 7.273.440,00			
PERIODO DE PAGO	DEL	Día Mes Año	PAGO No.	No DÍAS
		01 03 2026	03	30
	AL	30 03 2026	100%	MARZO
		MES A COBRAR		
		MARZO		

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 1

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE
PAGO

Fecha: 23/Sep./2025

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razón Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	363700	COMPENSAR EPS.	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	465600	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	15200	POSITIVA SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$844.500		


PLANILLA DE PAGO No. **69695552**

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 58.187.520,00		VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 484.896,00	*	\$ 484.896,00	\$ 57.702.624,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 7.273.440,00	*	\$ 7.758.336,00	\$ 50.429.184,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 7.273.440,00	*	\$ 15.031.776,00	\$ 43.155.744,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		*	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	AL	01	03	2026		03
		30	03	2026		MARZO


ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

 <p>Superintendencia de Notariado y Registro</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</p>	<p>Código: GF-FR-071</p>
	<p>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</p>	<p>Versión: 1</p>
	<p>FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</p>	<p>Fecha: 23/Sep./2025</p>

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar de manera mensual el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>2. Gestionar, analizar y dar respuesta jurídica integral a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS) asignadas a la Dirección Técnica de Registro (DTR), radicadas a través de los diferentes canales institucionales, garantizando su atención oportuna, motivada y conforme a la normatividad vigente.</p> <p>3. Proyectar y suscribir las respuestas jurídicas a las PQRS, asegurando la adecuada fundamentación legal, la coherencia técnica y la observancia de los términos legales establecidos, en articulación con las dependencias internas y las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) cuando sea requerido.</p> <p>4. Realizar el seguimiento, control y cierre de las PQRS asignadas, verificando el cumplimiento de los plazos, la trazabilidad de las actuaciones y la correcta actualización de la información en los sistemas y aplicativos institucionales dispuestos para tal fin.</p> <p>5. Emitir conceptos jurídicos y recomendaciones derivados del análisis de las PQRS, orientados a la prevención de riesgos jurídicos, la mejora continua de los procesos misionales y el fortalecimiento de la gestión de la Dirección Técnica de Registro (DTR).</p> <p>6. Elaborar informes periódicos y consolidados sobre la gestión de PQRS de la DTR, incluyendo análisis de tipologías, causas recurrentes, tiempos de respuesta y alertas relevantes, que sirvan como insumo para la toma de decisiones y para la atención de requerimientos de los entes de control.</p> <p>7. Tramitar, analizar y proyectar las respuestas jurídicas a las acciones de tutela radicadas y asignadas a la Dirección Técnica de Registro (DTR), garantizando el cumplimiento estricto de los términos constitucionales y procesales, la adecuada fundamentación jurídica, la articulación con las dependencias internas y las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) cuando sea requerido, así como el registro, seguimiento y cierre oportuno de cada actuación en los sistemas institucionales correspondientes</p> <p>8. Coordinar con la Oficina de Atención al Ciudadano, o con la dependencia responsable de la administración del sistema institucional de PQRS, el flujo oportuno de información y la actualización del estado de las solicitudes, garantizando la trazabilidad del trámite y el cumplimiento de los plazos legales.</p> <p>9. Elaborar conceptos, memorandos o minutas jurídicas que respalden la posición institucional frente a asuntos recurrentes o controversiales derivados de las PQRS, contribuyendo a la unificación de criterios y al fortalecimiento de la seguridad jurídica de las respuestas de la DTR.</p> <p>10. Velar por la observancia de los principios de transparencia y acceso a la información pública, asegurando que las respuestas a las PQRS cumplan los estándares legales y las políticas de atención al ciudadano adoptadas por la Superintendencia de Notariado y Registro.</p> <p>11. Informar al Director Técnico de Registro sobre los casos jurídicamente sensibles o de especial relevancia institucional derivados de las PQRS, proponiendo medidas de mejora y acciones preventivas orientadas a mitigar riesgos legales o disciplinarios.</p> <p>12. Garantizar que la bandeja de DOCU del usuario asignado se encuentre sin vencimientos al cierre de cada periodo mensual, certificando que la totalidad de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS), acciones de tutela y demás actuaciones a su cargo hayan sido tramitadas y respondidas dentro de los términos legales establecidos.</p> <p>13. Asistir a las capacitaciones y reuniones convocadas por la Dirección Técnica de Registro (DTR), relacionadas con las funciones asignadas.</p> <p>14. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.</p>	<p>1. Se elabora y presenta oportunamente el informe de actividades y cuenta de cobro mensual conforme a los lineamientos de la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>2. Dentro las funciones asignadas por el Director Técnico de Registro y delegadas al Registrador de la ORIP Zona Sur, durante el mes de marzo, me asignaron para dar respuesta a los usuarios en relación con el artículo 64 de la Ley 1579 de 2012: SNR2026ER-016399-2, SNR2026ER-032746-2, SNR2026ER-035689-2, SNR2026ER-036028-2, SNR2026ER-035951-2, SNR2026ER-036619-2, SNR2026ER-043617-2, SNR2026ER-043763-2, SNR2026ER-043781-2, SNR2026ER-045700-2, SNR2026ER-046117-2, SNR2026ER-047440-2, SNR2026ER-057680-2, SNR2026ER-058094-2, SNR2026ER-058583-2, SNR2026ER-059210-2, SNR2026ER-059316-2.</p> <p>3. Dentro las funciones asignadas por el Director Técnico de Registro y delegadas al Registrador de la ORIP Zona Sur, durante el mes de marzo, me asignaron para dar respuesta a los usuarios en relación con el artículo 64 de la Ley 1579 de 2012: SNR2026ER-016399-2, SNR2026ER-032746-2, SNR2026ER-035689-2, SNR2026ER-036028-2, SNR2026ER-035951-2, SNR2026ER-036619-2, SNR2026ER-043617-2, SNR2026ER-043763-2, SNR2026ER-043781-2, SNR2026ER-045700-2, SNR2026ER-046117-2, SNR2026ER-047440-2, SNR2026ER-057680-2, SNR2026ER-058094-2, SNR2026ER-058583-2, SNR2026ER-059210-2, SNR2026ER-059316-2.</p> <p>4. Dentro las funciones asignadas por el Director Técnico de Registro y delegadas al Registrador de la ORIP Zona Sur, durante el mes de marzo, me asignaron para dar respuesta a los usuarios en relación con el artículo 64 de la Ley 1579 de 2012: SNR2026ER-016399-2, SNR2026ER-032746-2, SNR2026ER-035689-2, SNR2026ER-036028-2, SNR2026ER-035951-2, SNR2026ER-036619-2, SNR2026ER-043617-2, SNR2026ER-043763-2, SNR2026ER-043781-2, SNR2026ER-045700-2, SNR2026ER-046117-2, SNR2026ER-047440-2, SNR2026ER-057680-2, SNR2026ER-058094-2, SNR2026ER-058583-2, SNR2026ER-059210-2, SNR2026ER-059316-2.</p> <p>5. Dentro las funciones asignadas por el Director Técnico de Registro, a la fecha en el área de correspondencia, no me han asignado esta función.</p> <p>6. Dentro las funciones asignadas por el Director Técnico de Registro, a la fecha en el área de correspondencia, no me han asignado esta función.</p> <p>7. Dentro las funciones asignadas por el Director Técnico de Registro, a la fecha en el área de correspondencia, no me han asignado esta función.</p> <p>8. Dentro las funciones asignadas por el Director Técnico de Registro, a la fecha en el área de correspondencia, no me han asignado esta función.</p> <p>9. Dentro las funciones asignadas por el Director Técnico de Registro, a la fecha en el área de correspondencia, no me han asignado esta función.</p> <p>10. Dentro las funciones asignadas por el Director Técnico de Registro y delegadas al Registrador de la ORIP Zona Sur, durante el mes de marzo, me asignaron para dar respuesta a los usuarios en relación con el artículo 64 de la Ley 1579 de 2012: SNR2026ER-016399-2, SNR2026ER-032746-2, SNR2026ER-035689-2, SNR2026ER-036028-2, SNR2026ER-035951-2, SNR2026ER-036619-2, SNR2026ER-043617-2, SNR2026ER-043763-2, SNR2026ER-043781-2, SNR2026ER-045700-2, SNR2026ER-046117-2, SNR2026ER-047440-2, SNR2026ER-057680-2, SNR2026ER-058094-2, SNR2026ER-058583-2, SNR2026ER-059210-2, SNR2026ER-059316-2.</p> <p>11. Dentro las funciones asignadas por el Director Técnico de Registro, a la fecha en el área de correspondencia, no me han asignado esta función.</p> <p>12. La totalidad de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS) y actuaciones fueron atendidas oportunamente y respondidas dentro de los términos legales.</p> <p>13. Se asistió a las siguientes capacitaciones: 1) 10 de marzo de 2026, sobre capacitación art. 64 de la ley 1579 de 2012, Instrucción Administrativa 08 del 30 de septiembre de 2022 de la SNR, requisitos de procedibilidad para el estudio de la ocurrencia de caducidad de inscripción de las medidas cautelares, 2) 14 de marzo de 2026: Capacitación sobre liquidación y derechos de registro, Ejercicios de Compraventa, compraventa 50%, compraventa nuda propiedad, venta parcial, ubicación dentro de la resolución U1726/26 16 de marzo de 2026: formalización urbana, Marco</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep/2025

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNÉVAR** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **52.427.416** de **BOGOTA D.C.** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **810** de **2026** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
 del CRP No. **149626** CDP No **25226**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **7.273.440,00**
 Valor en letras: **SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS**

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	03	2026	PAGO No. MARZO
	AL	30	03	2026	

Para constancia se firma en **BOGOTÁ D.C.,** a los **09** días del mes de **ABRIL** de **2026**

SUPERVISOR




 Firma Supervisor
LUIS YOVANY ROBLES RUBIANO
 DIRECTOR TECNICO DE REGISTRO

CONTRATISTA



 Firma Contratista
MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNÉVAR
 Cedula de Ciudadanía Nro. **52.427.416** de **BOGOTA D.C.**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-069
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 23/Sep./2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora **MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNÉVAR**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 52.427.416 expedida en Bogotá D.C., en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 810 de 2026, realizó el pago de la seguridad social correspondiente al **mes de marzo de 2026**.

Dependencia	Superintendencia - Dirección Técnica de Registro									
Perfil Contratista	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C									
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año		
		1	03	2026		30	03	2026		
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 363.700			
	Valor Pensión						\$ 465.600			
	Valor ARL						\$ 15.200			
	Pensionado / anexar resolución						N/A			
	Número de planilla						69695552			
	Periodo de la planilla						Marzo - 2026			
	Fecha pago planilla						25/03/2026			

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a **nueve (09) días del mes de abril de 2026**


LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO
DIRECTOR TECNICO DE REGISTRO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52427416	MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNEVAR	CL 166#9-24 TR1 INT 2 APT0702	8065000	mpcm055@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69695552	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$844.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	363.700	0		0		0	0	0	0	363.700	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	465.600	0	0	0	0	0	0		465.600	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.200				15.200	0	0	15.200			152	15.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				


TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	363.700	363.700
PenSIón	1	465.600	465.600
Riesgos Laborales	1	15.200	15.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	844.500	844.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52427416	MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNEVAR		CL 166#9-24 TR1 INT 2 APT0702	8065000	mpcm055@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69695552	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$844.500	

DETALLE POR COTIZANTE																																																							
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																									
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN					
1	CC 52427416	CUBIDES MUNEVAR MARCELA PATRICIA			57	0		N																230301	2.909.376	30	465.600	0	0	0	0	EPS008	2.909.376	30	363.700	14-23	2.909.376	30	1	15.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-070
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 2
	FORMATO: BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	Fecha: 17/Feb./2026

FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

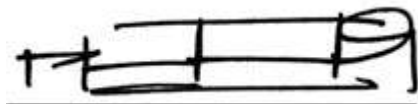
De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año <u>2025</u> mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.	X	
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.	X	
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$209.496.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 09 días del mes de abril de 2026.

Atentamente,



MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNÉVAR
C.C. Nro. 52.427.416 de Bogotá D.C.,



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contr...
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> CRP 149626 CTO 810 DE 2026.pdf	CRP 149626 CTO 810 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SUPERVISION CONTRATO 810.pdf	SUPERVISION CONTRATO 810.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACLARACION CTO 810-2026 (2) (1).pdf	ACLARACION CTO 810-2026 (2) (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTADE INICIO MARCELAPATRICIA CUBIDES (1) (1).pdf	ACTADE INICIO MARCELAPATRICIA CUBIDES (1) (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
13.1.pdf (Archivado)	13.1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias Enero.zip (Archivado)	Evidencias Enero.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	1. Informe mensual de actividades DTR actualizado - Marcela Cubides M_.pdf (Archivado)	1. Informe mensual de actividades DTR actualizado - Marcela Cubides M_.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Evidencias del 29 al 30 de Enero 2026.zip	Evidencias del 29 al 30 de Enero 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	1. Informe de actividades mensuales del 29 al 30 de enero 2026.pdf (Archivado)	1. Informe de actividades mensuales del 29 al 30 de enero 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	1. Informe de actividades mensuales del 29 al 30 de enero de 2026.pdf (Archivado)	1. Informe de actividades mensuales del 29 al 30 de enero de 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	1. Informe actividades mensuales del 29 al 30 de enero de 2026.pdf	1. Informe actividades mensuales del 29 al 30 de enero de 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Evidencias del 1 al 28 de febrero 2026.zip	Evidencias del 1 al 28 de febrero 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	1. Informe de actividades mensuales del 01 al 28 de febrero de 2026 (1).pdf	1. Informe de actividades mensuales del 01 al 28 de febrero de 2026 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ENERO 2026 MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNÉVAR.pdf	CUENTA DE COBRO ENERO 2026 MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNÉVAR.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	1. Informe de actividades mensuales del 01 al 30 de marzo de 2026.pdf	1. Informe de actividades mensuales del 01 al 30 de marzo de 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cuenta de Cobro Mes de Febrero 2026 - Marcela Cubides M..pdf (Archivado)	Cuenta de Cobro Mes de Febrero 2026 - Marcela Cubides M..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026 MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNÉVAR FRIMADA.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026 MARCELA PATRICIA CUBIDES MUNÉVAR FRIMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Evidencias del 01 al 30 de marzo 2026.zip	Evidencias del 01 al 30 de marzo 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

< [Evaluación de la Entidad Estatal](#) >