ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPSP-15-2026
SECOP II No. CO1.PCCNTR.9176149

CONTRATANTE:	Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda – INFIDER.
CONTRATISTA:	JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ
CEDULA DE CIUDADANIA	1.088.261.160 expedida en Pereira, Risaralda.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES, CONFORME AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INFIDER.
VALOR INICIALMENTE PACTADO:	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($14.864.000) M/CTE, incluido IVA.
VALOR POR ADICIONAR:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS ($7.432.000) M/CTE, incluido IVA.
VALOR DEFINITIVO:	VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($22.296.000) M/CTE.
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL:	Rubro 212020200802 Otros servicios personales indirectos – CDP 24 de enero 23 de 2026.
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL ADICIÓN	Rubro 212020200802 Otros servicios personales indirectos – CDP 113 del 29 de abril de 2026
PLAZO INICIAL:	Cuatro (04) meses, contados a partir del 28 de enero de 2026 hasta el 27 de mayo de 2026.
PLAZO POR PRORROGAR:	Dos (02) meses.
PLAZO DEFINITIVO:	Seis (06) meses

Entre los suscritos, por una parte, **EL INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA – INFIDER**, entidad descentralizada del orden departamental, identificado con NIT. **800.019.922-1**, representado legalmente por **JULY ANDREA GALVIS GIRALDO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. **42.014.184** expedida en Dosquebradas, Risaralda, quien en su calidad de Gerente, actúa en virtud del nombramiento efectuado mediante Decreto 785 del 29 de julio de 2025, posesionada según Acta de Posesión No. 179 expedida por la Gobernación de Risaralda el 4 de agosto del mismo año, y con facultades suficientes para suscribir actos administrativos y contratos, conforme a lo dispuesto en el literal d) del artículo 36 de la Ordenanza No. 13 del 9 de octubre de 2018, así como en virtud de la delegación contenida en el Capítulo II, artículo 7° del Manual de Contratación e Interventoría del INFIDER, adoptado mediante la Resolución No. 165 del 4 de septiembre de 2025, que derogó la Resolución No. 009 de 2018. En adelante, y para efectos del presente documento, EL INFIDER se denominará **"EL CONTRATANTE"**; y de la otra, **JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.088.261.160**, quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará **"EL CONTRATISTA"**, hemos acordado celebrar la presente **ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1** al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPSP-15-2026**, identificado en el **SECOP II** con el No. **CO1.PCCNTR.9176149**, previas las siguientes consideraciones:

A. Que el día **27** de **enero** de **2026**, se suscribió como resultado del proceso de contratación directa el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPSP-15-2026**, bajo el consecutivo del **SECOP II** No. **CO1.PCCNTR.9176149**, entre **JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ** y el **INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA – INFIDER.**

B. Que el objeto contractual consiste en la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES, CONFORME AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INFIDER".**

C. Que el valor inicial del contrato ascendió a la suma de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($14.864.000) M/CTE,** incluido IVA.

D. Que el plazo inicial de ejecución fue de **cuatro (04) meses**, contados a partir del **28** de **enero** de **2026** hasta el **27** de **mayo** de **2026.**

E. Que el contratista tiene, entre otras, las siguientes obligaciones:

1. Realizar el acompañamiento a la Dirección Administrativa y Financiera, en el proceso de gestión documental, con el fin de que se efectúe la revisión y aprobación de los instrumentos archivísticos del INFIDER. **2.** Apoyar el proceso de identificación, organización y gestión del acervo documental actual en cada una de las áreas del INFIDER. **3.** Apoyar el proceso de organización del archivo físico y digital intervenido conforme a los respectivos formatos normalizados en el sistema de gestión de calidad del INFIDER de las vigencias 2025 y 2026. **4.** Realizar capacitaciones que hagan parte de la dinámica archivística y de gestión documental en cada una de las dependencias del INFIDER. **5.** Gestionar el flujo de trámites documentales y ejecutar los procesos técnicos de organización, asegurando el correcto rotulado de legajos durante la transferencia del acervo documental. **6.** Brindar orientación sobre el cumplimiento del Sistema de Gestión Calidad, en lo relacionado con el manejo de los formatos creados para el control documental. **7.** Atender y participar en las reuniones, mesas técnicas, audiencias y comités que convoque el INFIDER y que sean necesarios para el desarrollo del contrato. **8.** Acreditar, previo a la presentación del informe de actividades, la afiliación y el pago oportuno e íntegro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL), mediante planilla PILA y demás soportes exigidos por el INFIDER, manteniendo actualizada la cobertura y el nivel de riesgo conforme a la actividad contratada.

F. Que el supervisor del contrato, mediante oficio de fecha **29** de **abril** de **2026**, solicitó realizar el **trámite de adición y prórroga No. 1** del contrato en mención, dando viabilidad técnica a la solicitud, con fundamento en: **(i)** la persistencia de la necesidad institucional, toda vez que la Dirección Administrativa y Financiera del INFIDER requiere garantizar la continuidad en la prestación de los servicios profesionales en archivo y gestión documental para la organización, clasificación y digitalización de todos los documentos institucionales, conforme al Plan Institucional de Archivo del INFIDER, debido a que la carga operativa y técnica del área supera la capacidad proyectada inicialmente; **(ii)** la alta carga operativa evidenciada en actividades como el acompañamiento en el proceso de gestión documental para la revisión y aprobación de los instrumentos archivísticos, el

apoyo en la identificación y organización del acervo documental actual en cada una de las áreas, la organización del archivo físico y digital conforme a los formatos normalizados del sistema de gestión de calidad, la realización de capacitaciones en dinámica archivística, la gestión del flujo de trámites documentales y procesos técnicos de organización con correcto rotulado de legajos, y la orientación sobre el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad en el manejo de formatos para el control documental, las cuales demandan dedicación permanente y no esporádica; y **(iii)** la insuficiencia de personal de planta certificada por la Dirección Administrativa y Financiera, según certificado de recursos humanos del 23 de enero de 2026, donde se establece que en la planta de cargos del INFIDER no existe personal idóneo para prestar los servicios profesionales en archivo y gestión documental para la organización, clasificación y digitalización de todos los documentos institucionales, conforme al Plan Institucional de Archivo del INFIDER.

G. Que la adición solicitada asciende a la suma de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS ($7.432.000) M/CTE**, incluido IVA, sin que esta supere el cincuenta por **ciento (50%)** del valor total inicialmente pactado, cumpliéndose con lo señalado en el **parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993.**

H. Que para el trámite de la adición se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **113** de fecha **29** de **abril** de **2026**, expedido por la Dirección Administrativa y Financiera, correspondiente al rubro **212020200802 Otros servicios personales indirectos.**

I. Que de acuerdo con la adición, se requiere prorrogar por **dos (02) meses** adicionales el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales en archivo y gestión documental para la organización, clasificación y digitalización de todos los documentos institucionales, conforme al Plan Institucional de Archivo del INFIDER, a partir del **28** de **mayo** de **2026** hasta el **27** de **julio** de **2026.**

Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, hemos convenido suscribir la presente **ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1**, la cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA. Prorrogar el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPSP-15-2026**, identificado en el **SECOP II** con el No. **CO1.PCCNTR.9176149**, por un término de **dos (02) meses**, contados a partir del **28** de **mayo** de **2026** hasta el **27** de **julio** de **2026.**

CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN. Adicionar el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPSP-15-2026**, identificado en el **SECOP II** con el No. **CO1.PCCNTR.9176149**, por la suma de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS ($7.432.000) M/CTE**, incluido IVA.

CLÁUSULA TERCERA: CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. Para amparar la adición se expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **113** de fecha **29** de **abril** de **2026**, correspondiente al rubro **212020200802 Otros servicios personales indirectos**. Esta suma no supera el **50%** del valor total inicial del contrato, para un valor total del contrato que asciende a la suma de **VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($22.296.000) M/CTE,** que serán cancelados mediante actas de acuerdo con la cuenta de cobro presentada por el contratista.

CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE OBLIGACIONES. Las demás disposiciones del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPSP-15-2026**, identificado en el **SECOP II** con el No. **CO1.PCCNTR.9176149**, continúan vigentes en cuanto no se contraríen con las cláusulas de la presente **Adición y Prórroga No. 1.**

CLÁUSULA QUINTA: DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS. Para todos los efectos, son documentos de la presente Adición y Prórroga No. 1 los aquí enunciados, los cuales forman parte integral de la misma.

CLÁUSULA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. La presente **Adición y Prórroga No. 1** se perfecciona con la firma a través del SECOP II por las partes que intervienen en ella, y para su ejecución requiere de la expedición del registro presupuestal.

NOTA: Para constancia, la presente Adición y Prórroga No. 1 se suscribirá de manera electrónica a través de la plataforma transaccional SECOP II, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con los principios de validez de los mensajes de datos y firmas electrónicas previstos en la Ley 527 de 1999. Por lo anterior, el documento se entiende perfeccionado con la aceptación electrónica de las partes en la plataforma, prescindiendo de la firma mecanográfica o manuscrita, lo cual goza de plenos efectos probatorios y jurídicos conforme al ordenamiento vigente.

En constancia, se suscribe el presente documento en la ciudad de Pereira, Risaralda, a los **ocho (8)** días del mes de **mayo** de **dos mil veintiséis (2026)**.

JULY ANDREA GALVIS GIRALDO
Gerente – INFIDER

LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO
Directora Jurídica – INFIDER
Supervisora del contrato

JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ
Contratista

Proyecto: **GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO**
Abogado contratista