

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 1 de 5

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA CAROLINA PATIÑO HENAO	CÉDULA o NIT: 41963801	CORREO DEL CONTRATISTA: Caroph7@gmail.com
SUPERVISOR: Daniela Escobar Páez– Directora de Turismo. C.C. Nro. 1.094.942.905 de Armenia, Quindío.		CORREO DEL SUPERVISOR: dirturismo@quindio.gov.com
CLASE DE CONTRATO: Contrato de prestación de servicios profesionales No. 1760 de 2026		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3128104000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE TURISMO, INDUSTRIA Y COMERCIO APOYANDO LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES TERRITORIALES, EN LAS DIFERENTES ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE LOS INDICADORES DEL PLAN DE DESORROLLO DEPARTAMENTAL POR Y PARA LA GENTE 2024-2027

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
4641825626	FEBRERO	\$218.900	\$280.200	\$9.200

PERÍODO DEL INFORME: 28 de FEBRERO de 2025 y el 29 de MARZO de 2026

SITIO DE EJECUCIÓN: Secretaría De Turismo, Industria Y Comercio, Gobernación del Departamento del Quindío.

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
Obligaciones Específicas			
1	Apoyo con asistencia técnica a los Consejos Municipales de Turismo, en los municipios del Departamento del Quindío. El día 3 de marzo asistí al Consejo Municipal de Turismo de Salento, se buscan alternativas para convocar y asegurar la participación de los representantes de los sectores turísticos. Se proponer hacer nueva convocatoria para renovarlos. Socialización de participación de ANATO. Actividades turísticas – Premios Cóndor, atención el PITS, Sentencias STL 10716, Articular entre alcaldía y Departamento trabajo de campaña “SUBIR A LOS BIEN”, controles en la trinchera y planchón. Capacitaciones en temas turísticos. Invitación vitrina turística 23 Mayo Salento. Invitados Pijao y Buenavista. El día 18 de marzo asistí al Consejo Municipal de Turismo de Montenegro, se estudia la participación de los representantes de los sectores, operadores turísticos no continua, se estudia la Resolución para hacer los	Evidencia fotográfica. Acta Evidencia fotográfica. Acta	

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 2 de 5

		ajustes de conformidad con la Ley 1558 de 2012 y 2068 de 2020.		
2	Apoyar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición PQRS que son competencia de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio, así mismo como las solicitudes de información a los diferentes entes territoriales.	No se me requirió para esta actividad en el periodo descrito.		
3	Brindar apoyo en la proyección de trámites post contractuales de conformidad con el objeto del contrato.	El día 6 de marzo elaboré la matriz de Convenios NO liquidados año 2025.	Matriz en Drive	
4	Apoyar la realización de trámites de adquisición de bienes y servicios dirigidos al fortalecimiento de los entes territoriales y sus diferentes sectores económicos y sociales.	No se me requirió para esta actividad en el periodo descrito.		
5	Brindar acompañamiento y seguimiento jurídico, en lo que corresponda a la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio, a la implementación y cumplimiento de las órdenes establecidas en la Sentencia STL-10716 de 2020, que reconoce al Parque Nacional Natural Los Nevados como sujeto de derechos.	El día 4 de marzo de 2026, asistí a la ciudad de Manizales al Evento de lanzamiento del Plan de Ordenamiento Ecoturístico Parque Nacional Natural Los Nevados 2026-2030. Se abordó en el POE la apertura y manejo del Paramillo del Quindío y Paramillo de Santa Rosa (2 nuevos atractivos), se actualizó el marco interpretativo, reglamentación clara y cálculo de capacidad de carga, condiciones de ingreso, comportamiento y actividades, obligaciones de los prestadores de servicios, régimen de sanciones, requisitos para actividades deportivas. El día 26 de marzo de 2026, asistí de manera virtual a la reunión estrategia “Subir a lo bien” 4 Departamentos, PNN Los Nevados. Con la asistencia de	Evidencia fotográfica. Capturas de pantalla.	

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 3 de 5

		Directores de Turismo Departamentos del Tolima, Caldas, Risaralda y Quindío. Se trata de la campaña que promueve el turismo responsable, seguro y sostenible en el PNN, busca reducir riesgos e impacto negativo ambiental.		
6	Apoyar las actividades relacionadas con el PLAN ESTRATÉGICO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO 2022-2032, relacionando lo ejecutado con el planteamiento estratégico como insumo para la recolección de la información en el cumplimiento de metas establecidas del plan de acción anual y el informe mensual del PET.	No se han desarrollado actividades en el periodo descrito de las asignadas según el PET.		
7	Brindar apoyo en las demás actividades, eventos, foros, procesos; así como la divulgación en redes sociales de las actuaciones de la Administración Departamental, y de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio	El día 10 de marzo de 2026 asistí en acompañamiento a la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio como delegada del Gobernador del Quindío, al Primer Comité Ejecutivo de la Comisión Regional de Competitividad e Innovación del Quindío (CRCI) de la vigencia 2026, elaborando el informe de Delegación del evento. El día 11 de marzo asistí en acompañamiento a la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio como delegada del Gobernador del Quindío, a la Asamblea de Invest in Armenia, elaborando el informe de Delegación del evento. El día 17 de marzo asistí en acompañamiento a la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio como delegada del Gobernador del Quindío, a la Asamblea de Quindío Convention Bureau, elaborando el informe de Delegación del evento.	Se anexa evidencia fotográfica. Informe delegación PDF. Se anexa evidencia fotográfica. Informe delegación PDF. Se anexa evidencia fotográfica. Informe delegación PDF.	

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 4 de 5

		El día 17 de marzo asistí al Segundo Comité de Dirección de Turismo, Cluster y asociatividad El día 27 de marzo asistí en acompañamiento a la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio como delegada del Gobernador del Quindío, a la Asamblea Ordinaria de Quindío Zona Franca S.A., donde se realizaron los resultados y perspectivas del Sector empresarial en el Departamento, elaborando el informe de Delegación del evento. He realizado el seguimiento a redes en Instagram de la Secretaría de Turismo y he compartido el material de publicidad de las actividades de la Secretaría (Burguer Fest, etc.)	Listado asistencia Se anexa evidencia fotográfica. Informe delegación PDF. Capturas de pantalla.	
8	Actualizar el repositorio de forma mensual con las evidencias e informes del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, una vez verificado el cumplimiento de esta obligación se dará visto bueno al trámite de la cuenta de cobro.	Actualicé el repositorio de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio con sus respectivas evidencias.	Se encuentra en el Drive.	Evidencia
9	Diseñar, proyectar y presentar cronogramas de actividades por cada periodo de pago, asegurando su aprobación por parte del supervisor del contrato cumpliendo con los plazos establecidos para la ejecución de los compromisos asumidos.	Aporto plantilla plan de trabajo a realizar en el periodo de presentación de esta cuenta.	Se anexa formato Excel con la plantilla plan de trabajo a realizar en este periodo	

Las demás obligaciones se cumplen a satisfacción del supervisor.

Atentamente;

Diana Carolina Patiño Henao

DIANA CAROLINA PATIÑO HENAO
Contratista

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 5 de 5

Gobernación del Quindío, Secretaría de Turismo, Industria y Comercio
Cédula de Ciudadanía: 41963801
Correo electrónico: caroph7@gmail.com
Celular: 3128104000

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	Revisado por: Néstor Fabián Quintero Orozco	Aprobado por: Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	Cargo: Director de contratación	Cargo: Secretaria de Despacho