

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04/05/2026
NÚMERO INFORME: 9
PERÍODO: 01-12-2025 AL 28-12-2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|----------|
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS | |
| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 228-2025 /16 DE ABRIL 2025 | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | STIVEN FABIAN VASQUEZ MATEUS | |
| TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE) | NO APLICA | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE) | NO APLICA | |
| TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN | CC. 1.022.380.559 de Bogotá D.C | |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN | 240 DÍAS | |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$24.000.000 | |
| NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | 1856 | |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO | \$2.800.000 | |
| FECHA ACTA DE INICIO | 29 DE ABRIL DE 2025 | |
| PRÓRROGA ¹ | NO APLICA | |
| ADICIÓN | NO APLICA | |
| SUSPENSIÓN | NO APLICA | |
| REINICIO | NO APLICA | |
| CESIÓN (CUANDO APLIQUE) | NO APLICA | |
| DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE) | NO APLICA | |
| REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE) | NO APLICA | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$24.000.000 | |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO | 240 DÍAS | |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO) | 28 DE DICIEMBRE DE 2026 | |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, CONTROL Y ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS GENERADAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON. | |
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL | | |
| EPS | ARL | PENSION |
| SANITAS | POSITIVA | PORVENIR |
| NÚMERO DE PLANILLA | PERIODO COTIZADO | |
| 85147665 - 81939753 | DICIEMBRE 2025 - NOVIEMBRE 2025 | |

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|--|---|
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1 | |
| Brindar acompañamiento en los procesos de organización del espacio público, acciones operativas de la localidad e interinstitucionales | |
| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>1. Se brindó acompañamiento en los procesos de organización del espacio público mediante la participación activa en operativos interinstitucionales, específicamente en las acciones de control a establecimientos de alto impacto ubicados en el sector de Salitre. Estas actividades incluyeron apoyo en la verificación de condiciones normativas, articulación con entidades competentes y fortalecimiento de las acciones operativas orientadas a la recuperación y control del espacio público en la localidad.</p> | <p>1. ACTA SALITRE OBLIGACION 1.pdf</p> |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2 | |
| Realizar acciones, jornadas y gestiones que permitan el dialogo y la interacción entre la comunidad y las instituciones para promover la convivencia ciudadana y el uso de espacio público | |
| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| <p>2. “Se realizaron acciones, jornadas y gestiones orientadas a fortalecer el diálogo y la interacción entre la comunidad y las instituciones, mediante la participación en el operativo de la Casa del Consumidor. En este espacio se promovió la orientación a la ciudadanía sobre sus derechos y deberes como consumidores, se atendieron inquietudes y se facilitó la articulación institucional, contribuyendo al fortalecimiento de la convivencia ciudadana y al adecuado uso del espacio público.”</p> | <p>2. ACTA CASA CONSUMIDOR OBLIGACION 2.pdf</p> |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3 | |

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

| Apoyar en actividades logísticas para los distintos eventos o actividades que se desarrollen en la Localidad. | |
|--|--|
| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| 3. Se brindó apoyo en las actividades logísticas requeridas para el desarrollo de operativos y jornadas orientadas a la recuperación del espacio público en la localidad. Estas acciones incluyeron la coordinación de recursos, organización de puntos de intervención y apoyo en la ejecución de las actividades en territorio, contribuyendo al adecuado desarrollo de las jornadas y al fortalecimiento del orden y uso del espacio público | 3. ACTA ESPACIO PUBLICO OBLIGACION 3.pdf |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4 | |
| Apoyar en campo en los procesos de difusión de información y de la oferta institucional de las entidades del nivel distrital o local que requieran acompañamiento territorial. | |
| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| 4. Se brindó apoyo en campo en los procesos de difusión de información y de la oferta institucional, en el marco de las actividades de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) a establecimientos de alimentos cárnicos. Estas acciones incluyeron la socialización de la normatividad sanitaria vigente, orientación a los responsables de los establecimientos sobre buenas prácticas y requisitos aplicables, así como el acompañamiento territorial a las entidades competentes, contribuyendo al fortalecimiento del cumplimiento normativo y la protección de la salud pública. | 4. ACTA DE ESTABLECIMIENTOS CÁRNICOS OBLIGACION 4.pdf |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5 | |
| Apoyar la ejecución en campo de las actividades de entrega de publicidad, encuestas, convocatoria puerta a puerta, difusión de material e información sobre los proyectos de inversión del fondo de desarrollo local de Fontibón. | |
| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |

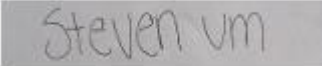
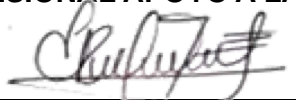
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|--|--|
| 5.En el periodo reportado no se desarrolló esta actividad | 5.En el periodo reportado no se desarrolló esta actividad |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6 | |
| Apoyar a la administración local en la atención de problemáticas territoriales relacionada con la convivencia ciudadana y el uso de espacio público mediante el acompañamiento a espacios participativos con la ciudadanía | |
| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| 6.En el periodo reportado no se desarrolló esta actividad | En el periodo reportado no se desarrolló esta actividad |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7 | |
| Acompañar acciones operativas adelantadas por la alcaldía local de Fontibón | |
| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| 7. Se acompañaron las acciones operativas adelantadas por la Alcaldía Local de Fontibón, mediante la participación en jornadas de verificación y control del expendio de pólvora. Estas actividades incluyeron la inspección del cumplimiento de la normatividad vigente, el apoyo a las autoridades competentes en territorio y la prevención de riesgos asociados a la manipulación y comercialización de estos productos, contribuyendo a la protección de la seguridad y convivencia ciudadana | 7. ACTA POLVORA OBLIGACION 7.pdf |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #8 | |
| Asistir a las reuniones, actividades y/o capacitaciones a las que convoque el supervisor o que se encuentren en el marco del contrato. | |
| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| <p>8. Se asistió a las reuniones, actividades y capacitaciones convocadas por el supervisor, en el marco del contrato, relacionadas con estrategias de sostenibilidad en el entorno aeroportuario. Estas participaciones permitieron fortalecer conocimientos sobre gestión ambiental, buenas prácticas operativas y lineamientos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad y mejora continua en las actividades desarrolladas en el aeropuerto</p> | <p>8. ACTA SOSTENIBILIDAD OBLIGACION 8.pdf</p> |
| <p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9</p> | |
| <p>Desarrollar acciones para el apoyo administrativo y actualización de las diferentes proyectos de inversión</p> | |
| <p>ACTIVIDAD</p> | <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</p> |
| <p>9. En el periodo reportado no se desarrolló esta actividad</p> | <p>9. En el periodo reportado no se desarrolló esta actividad</p> |
| <p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10</p> | |
| <p>Recibir, clasificar, gestionar, tramitar y apoyar la proyección de respuestas y garantizar el archivo, custodia y conservación de documentos y demás correspondencia que, por competencia, le sea asignada virtual o físicamente, atendiendo al objeto contractual</p> | |
| <p>ACTIVIDAD</p> | <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</p> |
| <p>10. En el periodo reportado no se desarrolló esta actividad</p> | <p>10. En el periodo reportado no se desarrolló esta actividad</p> |
| <p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #11</p> | |
| <p>"Recibir, clasificar, tramitar, gestionar y garantizar el archivo, custodia y conservación de documentos y demás correspondencia que, por competencia, le sea asignada virtual o físicamente, atendiendo al objeto contractual. "</p> | |
| <p>ACTIVIDAD</p> | <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</p> |
| <p>11. En el periodo reportado no se desarrolló esta actividad</p> | <p>11. En el periodo reportado no se desarrolló esta actividad</p> |

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

| FIRMAS | |
|---|---|
| <p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla paga No 85147665 del mes de diciembre del 2025 y la planilla paga No 81939753 del mes de noviembre del 2025 al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> <p><u>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoje a mes vencido)</u></p> | <p style="text-align: center;">CONTRATISTA</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: STIVEN FABIAN VASQUEZ MATEUS</p> <p>Cédula: 1.022.380559 de Bogotá D.C</p> |
| <p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p> | <p style="text-align: center;">SUPERVISOR/INTERVENTOR</p> <p>Nombre: PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO Cargo: ALCALDESA LOCAL DE FONTIBÓN</p> <p>Firma:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</p> <p>Nombre: ERIKA JOHANA TRIANA LOSADA Cargo: PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN</p> <p>Firma: </p> |