INFORME CONTRACTUAL DE ACTIVIDADES No. 3			
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PS-048-2026 DEL 2 DE FEBRERO DE 2026		
VALOR TOTAL	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($19.835.000) INCLUIDO IVA (si aplica)		
PLAZO TOTAL	CINCO (05) MESES		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO FORMADOR DE ARTES Y OFICIOS URBANOS DEL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETA		
PERIODO DE EJECUCIÓN	ABRIL 2026	**SUPERVISOR**	LINA BIVIANA PINZÓN FEO Directora Ejecutiva
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIDA NELLY RAMIREZ TINOCO	**NO. DE IDENTIFICACIÓN**	C.C. No. 21.114.411 de Villeta
TELÉFONO DE CONTACTO	3123876028	**DIRECCIÓN**	Calle 7 No 11 - 42 Centro Villeta, Cundinamarca
FECHA ACTA DE INICIO	02 de febrero de 2026	**PRÓRROGA (si, describa el tiempo o No)**	N/A
ADICIÓN (Si o No)	Si	**VALOR ADICIÓN**	$ 4.235.000
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	$ 4.330.000	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30 de junio de 2026

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No.: 01

Descripción de la obligación:

a) Llevar a cabo el proceso de formación en la disciplina de artes y oficios para la comunidad de la zona urbana del municipio de acuerdo con las indicaciones dadas por la supervisión, dando cumplimiento a los contenidos propuestos por el contratista en una intensidad de sesiones de mínimo cuatro (4) días a la semana.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el transcurso del periodo rendido, se ejecutaron cabalmente las actividades programadas y los términos definidos para el ciclo de capacitación en artes y oficios:

- Chorrillo: Proyecto: Gato Reciclado
- Puente: Origami, coloreado de mándalas, proyecto canasta día de la madre reciclada.
- Cune: Proyecto manillas.
- Adulto Mayor: Proyecto pato y conejo reciclado en vidrio y corazón con papel periódico.
- San Cayetano: Mural, canasta del día de la madre.
- Escuela Infantil: Proyecto pato y conejo reciclado en vidrio y corazón con papel periódico.
- La Masata: balacas para Intercolegiados.

MEDIO DE VERIFICACIÓN









OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: b

Descripción de la obligación:

b) Desarrollar parte del proceso de formación de artes y oficios con extensión en por lo menos cuatro (4) de las instituciones educativas de la zona rural en que se requiera y según indique la dirección ejecutiva como mínimo una vez por semana

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el periodo reportado, se dio cumplimiento satisfactorio a la obligación mediante la ejecución de talleres semanales de artes y oficios en siete sectores, superando el mínimo de cuatro instituciones rurales requerido. A través de proyectos centrados en el reciclaje creativo (vidrio y papel), técnicas de origami y apoyo a eventos institucionales como el Día de la Madre y los Intercolegiados, se fortalecieron las habilidades manuales en comunidades como Chorrillo, Puente, Cune y San Cayetano, garantizando un impacto formativo integral en la zona rural.

MEDIO DE VERIFICACIÓN









OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: c

Descripción de la obligación:

c) Coordinar y entregar un cronograma de visitas a los lugares del municipio según lo indicado por la Dirección Ejecutiva para su aprobación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se cumplió con la coordinación y entrega formal del cronograma de visitas ante la Dirección Ejecutiva para su respectiva aprobación. Tras obtener el aval, se procedió con la socialización directa de las fechas y horarios de los talleres con los beneficiarios de los sectores tanto urbano como rural, asegurando la comunicación efectiva y la participación oportuna de los beneficiarios en la programación establecida.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

CRONOGRAMA MES DE ABRIL 2026

FECHA	UBICACIÓN / SEDE	HORARIO	ACTIVIDAD / TALLER
07/04/26	Sede San Cayetano	7:00 AM - 10:00 AM	Inicio de Mural (Bocetos y base).
14/04/26	Sede San Cayetano	7:00 AM - 10:00 AM	Continuación de Mural (Pintura).
21/04/26	Sede San Cayetano	7:00 AM - 10:00 AM	Finalización de Mural y barnizado.
28/04/26	Sede San Cayetano	7:00 AM - 10:00 AM	Proyecto: Canasta Día de la Madre.
07/04/26	Escuela Infantil	3:00 PM - 5:00 PM	Inicio: Pato y conejo reciclado en vidrio.
14/04/26	Escuela Infantil	3:00 PM - 5:00 PM	Finalización: Pato y conejo en vidrio.
21/04/26	Escuela Infantil	3:00 PM - 5:00 PM	Inicio: Corazón con papel periódico.
28/04/26	Escuela Infantil	3:00 PM - 5:00 PM	Finalización: Corazón con periódico.
08/04/26	Adulto Mayor	3:00 PM - 5:00 PM	Inicio: Pato y conejo reciclado en vidrio.
15/04/26	Adulto Mayor	3:00 PM - 5:00 PM	Finalización: Pato y conejo en vidrio.
22/04/26	Adulto Mayor	3:00 PM - 5:00 PM	Inicio: Corazón con papel periódico.
29/04/26	Adulto Mayor	3:00 PM - 5:00 PM	Finalización: Corazón con periódico.
08/04/26	Sede Masata	8:00 AM - 10:00 AM	Inicio: Balacas para Intercolegiados.
15/04/26	Sede Masata	8:00 AM - 10:00 AM	Continuación: Balacas (Decoración).
22/04/26	Sede Masata	8:00 AM - 10:00 AM	Finalización y entrega de balacas.
29/04/26	Sede Masata	8:00 AM - 10:00 AM	Taller complementario de accesorios.
08/04/26	Sede Chorrillo	8:00 AM - 10:00 AM	Inicio: Gato Reciclado (Estructura).
15/04/26	Sede Chorrillo	8:00 AM - 10:00 AM	Continuación: Gato Reciclado (Pintura).
22/04/26	Sede Chorrillo	8:00 AM - 10:00 AM	Finalización: Gato Reciclado (Acabados).
29/04/26	Sede Chorrillo	8:00 AM - 10:00 AM	Taller manualidades material sobrante.
09/04/26	Sede Cune	11:50 AM - 1:50 PM	Inicio: Proyecto de manillas (Básico).
16/04/26	Sede Cune	11:50 AM - 1:50 PM	Continuación: Manillas (Diseños).
23/04/26	Sede Cune	11:50 AM - 1:50 PM	Finalización: Manillas y empaque.
30/04/26	Sede Cune	11:50 AM - 1:50 PM	Taller de refuerzo en tejidos.
09/04/26	Sede El Puente	8:00 AM - 10:00 AM	Inicio: Origami y mándalas.
16/04/26	Sede El Puente	8:00 AM - 10:00 AM	Finalización: Origami y mándalas.
23/04/26	Sede El Puente	8:00 AM - 10:00 AM	Inicio: Canasta Día de la Madre.
30/04/26	Sede El Puente	8:00 AM - 10:00 AM	Finalización: Canasta Día de la Madre.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: d

Descripción de la obligación:

d) Llevar a cabo la articulación y apoyo a los diferentes procesos formativos de la escuela de artes municipal cuando sea requerido

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Para el periodo rendido, no se recibieron requerimientos adicionales de articulación o apoyo por parte de la Escuela de Artes Municipal o la Dirección Ejecutiva
MEDIO DE VERIFICACIÓN
No aplica para el periodo rendido
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: e
Descripción de la obligación: **e) Desarrollar procesos de convocatoria constante con las juntas de acción comunal, las instituciones educativas y otras instituciones con el fin de fortalecer los grupos y el cubrimiento de la población beneficiada**
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Se mantuvo la estrategia de convocatoria permanente mediante el contacto directo y "voz a voz" con las Juntas de Acción Comunal e instituciones educativas. Durante el periodo, se resolvieron inquietudes de forma presencial, logrando fortalecer la asistencia y ampliar el cubrimiento de los beneficiarios en las diversas jornadas de formación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Entrega de fichas de inscripción en formato físico, como soporte del proceso de convocatoria y vinculación de nuevos beneficiarios a las jornadas de formación
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: f
Descripción de la obligación: **f) Cumplir con una población mínima de treinta (30) beneficiados en el marco del proceso formativo a su cargo en cada área (zona urbana (30) e instituciones educativas (30)**
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Se garantizó el cumplimiento de la meta de cobertura poblacional, logrando la atención y participación activa de los beneficiarios requeridos. En la zona urbana se alcanzó el cupo de 30 personas, integrando a los grupos de Adulto Mayor, Escuela Infantil y la sede San Cayetano. Asimismo, se cumplió con la meta de 30 beneficiarios en el sector de instituciones educativas rurales, brindando formación en las sedes de La Masata, Cune, El Chorrillo y El Puente, asegurando así el impacto formativo en ambas áreas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
(Se soporta con planillas entregas en físico)
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: g
Descripción de la obligación: **g) Entregar el registro de asistencia firmado por los docentes de las instituciones educativas, personas encargadas en otras instituciones y/o presidentes de Juntas de Acción Comunal donde se lleve a cabo la formación y entregarlas en formato físico adjuntas al informe mensual de actividades**
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Se llevó a cabo la recolección y consolidación de los registros de asistencia correspondientes al periodo reportado. Cada planilla cuenta con la firma de los docentes en las instituciones educativas rurales y de los representantes y/o responsables en los sectores urbanos. Estos documentos se adjuntan en formato físico al presente informe, funcionando como soporte documental del cumplimiento de la intensidad horaria y la participación de los beneficiarios en cada jornada de formación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
(Se soporta con planillas entregas en físico)
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: h
Descripción de la obligación:

h) Apoyar los eventos institucionales del Instituto y los de las diferentes áreas del nivel central de la Administración Municipal cuando sea requerido.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En cumplimiento de la obligación de apoyo institucional, se brindó soporte logístico y acompañamiento en los eventos programados por el Instituto y la Administración Municipal, participando activamente en las siguientes jornadas:

- **25/04/2026:** Apoyo logístico en la celebración del **Día del Niño**, colaborando en la decoración y atención a los menores participantes.
- **25/04/2026:** Soporte en la jornada **"Celebra la Danza"**, asistiendo en los requerimientos técnicos y espaciales del evento.
- **26/04/2026:** Apoyo logístico durante la **Carrera de la Mujer**, contribuyendo al desarrollo fluido de la actividad deportiva y la atención de los asistentes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN







OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°: i

Descripción de la obligación:

i) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el periodo rendido se solicitó y se apoyó a parte de la dirección ejecutiva en:

- 10/04/2026: Decoración Quiosco
- 22/04/2026: Apoyo logístico indeportes (decoración) en la cocha acústica y aseo en salón de teatro
- 29/04/2026: Apoyo al logístico evento de la gobernación en el hotel gustafa
- Capacitación de código de integridad solicitada por la entidad

MEDIO DE VERIFICACIÓN







Instituto Municipal de Turismo, Cultura, Recreación y Deporte
Villeta – Cundinamarca

CERTIFICADO

DE CAPACITACIÓN

Otorgado a:

LIDA NELLY RAMIREZ

Perteneciente a la Cultura

Por haber completado satisfactoriamente la capacitación en Código de Integridad IMTCRD, demostrando su compromiso con los valores institucionales, la ética pública y el servicio transparente hacia la comunidad villetana

KATHERINE PAEZ
Talento Humano

2026

APORTES PARAFISCALES

No. de Planilla: 8376329265
Entidad que emite la planilla: Mi Planilla
Mes de pago: marzo 2026
Valor total de pago: $517.800
No. de Días de mora: 30
Fecha límite de pago: 03/04/2026
Fecha de pago: 04/05/2026
EPS Cotizada: Sanitas
ARL Cotizada: Positiva
AFP Cotizada: Colpensiones
CCF Cotizada: N/A

Lida Nelly Ramirez Tinoco

LIDA NELLY RAMÍREZ TINOCO
C.C. No. 21.114.411 de Villeta
Calle 7 No 11-42 Centro
Villeta, Cundinamarca
3123876028
lidaramirez838@gmail.com