Supersubsidio

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA TRÁMITE DE PAGOS

CÓDIGO	FO-GFP-018
VERSIÓN	4
CREACIÓN	18/02/2025

GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO o CONVENIO No:	VIGENCIA	NUMERO DE PAGO	TIPO DE CONTRATO	PERIODO DE COBRO (DD/MM/AA)	
SSF CPS 215 DE 2026	2026	4	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	1/04/2026	30/04/2026

OBJETO:

OTIC- ID: 179 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL RELACIONADOS

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

NIT / CC No:	NOMBRE DEL CONTRATISTA o PROVEEDOR	TELÉFONO DE CONTACTO	CORRE ELECTRÓNICO DE CONTACTO
80.101.219	JOYA SANTANA GONZALO	3004045930	gonzalojoya.santana@gmail.com

3. INFORMACION SOBRE EL PAGO A TRAMITAR CON LA PRESENTE CERTIFICACIÓN

N° COMPROMISO PRESUPUESTAL	RUBRO	persona juridica?	N° FACTURA ELECTRONICA (Si aplica)	VALOR ANTES DEL IVA	VALOR DEL IVA (Si aplica)	TOTAL
22326	C-3699-1300-10-53105B-3699054-02	NO				9.373.000,00
	#N/D					
	#N/D					
	#N/D					
	#N/D					
	#N/D					-
	#N/D					-
TOTAL A PAGAR EN ESTE TRÁMITE						9.373.000,00

Por medio del presente documento, en mi calidad de supervisor/ Interventor del contrato, convenio o servicio anteriormente descrito **CERTIFICO** que el contratista/proveedor ha cumplido a satisfacción con las obligaciones pactadas en el Contrato/convenio, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para **AUTORIZAR** el correspondiente pago, y que revisados los documentos que soportan dicho pago, los mismos se encuentran elaborados y expedidos de conformidad con lo estipulado en el respectivo contrato y las normas vigentes, los mismos se encuentran debidamente cargados en el sistema SECOP II (para los pagos que apliquen).

La supervisión y/o interventoría **CERTIFICA** que verificó el cumplimiento del contratista/proveedor de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales conforme a los documentos (planillas o certificaciones) allegados por el contratista/proveedor, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002: "(....) verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas. (...) Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal o Representante Legal(...)". Nota: Esta verificación se hará cada vez que exista pago a favor del contratista/proveedor.

CERTIFICO que para los pagos que apliquen, fue debidamente verificada la Factura Electrónica, Nota Débito, Nota Crédito, quedado recibida a través del aplicativo SIIF Nación, para ello tener en cuenta lo establecido en las "Guías de Facturación Electrónica del SIIF Nación Validador de Factura Electrónica - VFE".

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR FIRMA:

DATOS DEL SUPERVISOR(ES) / INTERVENTOR(ES)

Nombre(s) : BRUCE VARGAS VARGAS

 # de Identificación : 74.379.760

Cargo(s) : JEFE DE OFICINA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

Dependencia(s) : OFICINA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

VARGAS VARGAS BRUCE DARIO

Firmado digitalmente por VARGAS VARGAS BRUCE DARIO
Fecha: 2026.04.30 14:14:02 -05'00'

ESPACIO PARA FIRMA DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nota: Si el contrato tiene más de un supervisor, este formato debe contener la totalidad de las firmas de los supervisores

SUPERVISOR # 2 | **SUPERVISOR # 3** | **SUPERVISOR # 4**

OBSERVACIONES:

Nota: Incluir información relavante para este pago que no haya sido mencionada en los campos anteriores.

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

I. INFORME MENSUAL			
ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES	ABRIL		
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO	01/04/2026	AL	30/04/2026

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio	SSF CPS 215 DE 2026
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL RELACIONADOS.
Clase de Contrato o convenio:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha Inicio:	28/01/2026
Fecha Terminación:	26/06/2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	62%
Prórroga(s)	No Aplica
Valor inicial total del contrato:	$ 46.552.567
Valor adicionado:	No Aplica
Valor a pagar:	$9,373,000
Nombre del contratista:	GONZALO JOYA SANTANA
CC / Nit:	80.101.219
Nombre del Supervisor:	BRUCE VARGAS VARGAS
Cargo del Supervisor:	JEFE DE OFICINA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

III. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

En calidad de supervisor de este contrato, convenio u orden de compra, certificó que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto contractual realizando un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, así como la verificación de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, teniendo en cuenta las facultades y objetivos señalados por el artículo 83 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y en los y en el manual de contratación vigente en la Entidad.

Certifico que el contratista llevó a cabo sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas y realizó el cargue de los informes de actividades y las evidencias de la ejecución del contrato, en el aplicativo SECOP II y en los repositorios señalados por la Entidad para la ejecución del contrato.

Como supervisor, valido el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 89 de la Ley 2277 de 2022.

IV. OBSERVACIONES

No Aplica

V. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Apoyar la evaluación integral del ejercicio de Arquitectura Empresarial de la Entidad, verificando su alineación con el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) y los lineamientos nacionales de Gobierno Digital.	Durante este periodo desarrollé las actividades relacionadas en el cronograma de actividades para el bloque de Planeación de la arquitectura e implementación del mapa de ruta de AE	**OBLIGACION 1**
2. Analizar la madurez, efectividad y resultados del modelo de Arquitectura Empresarial implementado,	Durante este periodo diseñé la matriz de partes interesadas de la AE como parte de la documentación del bloque de	**OBLIGACION 2**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
identificando brechas, fortalezas y oportunidades de mejora que orienten su evolución.	planeación de la arquitectura	
3. Apoyar la definición estratégica y depuración del catálogo de capacidades y servicios institucionales, asegurando su alineación con el Dominio de Negocio y la planeación estratégica de la Entidad.	Durante este periodo fue presentada a la Oficina de Planeación y Secretaria General el plan de talleres para la implementación de la AE a través de la metodología LSP	**OBLIGACION 3**
4. Apoyar el análisis de sostenibilidad y gobernanza de la Arquitectura Empresarial, incluyendo estructura organizacional, gestión de cambios, versionamiento y repositorios de evidencias, formulando propuestas de mejora.	Durante este periodo diseñe el documento proceso de arquitectura empresarial y documento de gobierno de arquitectura empresarial	**OBLIGACION 4**
5. Brindar acompañamiento técnico a la OTIC y a la Oficina Asesora de Planeación en la articulación de los resultados de la evaluación de AE con los procesos de planeación, formulación y contratación de servicios de consultoría relacionados.	Durante este periodo diseñé el proceso metodológico para el descubrimiento de capacidades, brechas e implementación mapa de ruta de AE, denominado Lego Serious Play Arquitectura Empresarial	**OBLIGACION 5**
6. Apoyar la generación de insumos técnicos para la estructuración, seguimiento y control de la articulación de los lineamientos de Arquitectura Empresarial asociados a GGTI.	Durantes este periodo elaboré los insumos de planeación de la arquitectura hoja de recursos de AE, modelo de ejecución AE, mapa de ruta AE, analisis AE, arbol de carpetas AE, alcance ejercicios AE	**OBLIGACION 6**
7. Participar en mesas técnicas, comités y espacios de articulación institucional relacionados con la Arquitectura Empresarial, aportando insumos técnicos derivados de la evaluación realizada.	Durante este periodo fueron programados y desarrollados los talleres de LSP+AE como parte de la implementación de la hoja de ruta	**OBLIGACION 7**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
8. Apoyar la elaboración de informes y soportes asociados a procesos de seguimiento institucional, FURAG y autoevaluaciones relacionadas con Gobierno Digital y Arquitectura Empresarial, en lo que aplique al objeto contractual.	Durante este periodo no se generó avance de esta actividad según lo programado en el cronograma de implementación mapa de ruta de Arquitectura Empresarial.	**No Aplica**
9. Adelantar seguimiento mensual a la aplicación y documentación de los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad relacionados con los proyectos asignados.	Durante este periodo se realiza seguimiento periódico de las actividades planeadas como parte del proyecto de implementación del mapa de ruta de arquitectura empresarial.	**No Aplica**
10. Documentar mensualmente las evidencias y entregables generados que demuestren el cumplimiento de las actividades definidas para los proyectos asignados.	Durante este periodo se documentan las actividades programadas para la implementación hoja de ruta de arquitectura empresarial 2026	**OBLIGACION 10**
11. Verificar la completitud y calidad de la información registrada en las herramientas y repositorios institucionales asociados a los proyectos asignados	Durante este periodo incluí la documentación producida en el periodo en el repositiro de SharePoint seún el árbol de carpetas definidios	**OBLIGACION 11**
12. Presentar mensualmente el plan de trabajo correspondiente a las obligaciones específicas, de acuerdo con la participación en los proyectos o gestión asignados.	Durante este periodo se realiza seguimiento a las actividades del cronograma de trabajo sobre las actividades programadas para el mes de reporte	**OBLIGACION 12**
13. Las demás obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo no se generó avance de esta actividad según lo programado en el cronograma de implementación mapa de ruta de Arquitectura Empresarial.	**No Aplica**

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

VI. SEGUIMIENTO A LA MATERIALIZACION DE ANALISIS DE RIESGOS

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?

SÍ: __X__ NO: _____

¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?

SÍ: _____ NO: __X____

Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:

VII. ANEXOS

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

- Documentos, informes y productos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- La planilla No. 69618573 del mes de MARZO del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

Cordialmente,

CONTRATISTA:

GONZALO JOYA SANTANA
No. del contrato: SSF CPS 215 DE 2026
80.101.219

SUPERVISOR: VARGAS VARGAS BRUCE DARIO
Firmado digitalmente por VARGAS VARGAS BRUCE DARIO
Fecha: 2026.04.30 14:12:37 -05'00'

BRUCE VARGAS VARGAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. SSF CPS 215 DE 2026
JEFE DE OFICINA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80101219	GONZALO JOYA SANTANA	CRA 96 F # 22 K 40	7226156	gonzalojoya.santana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69618573	14/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$7,207,679	$2.216.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	901.000	0		0		0	6	3.700	0	904.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	1.153.300	0	0	36.100	36.100	6	4.700	400	1.230.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	37.700				37.700	6	200	37.900			377	37.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	43.300	6	200	43.500	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	901.000	904.700
Pensión	1	1.225.500	1.230.600
Riesgos Laborales	1	37.700	37.900
CCF	1	43.300	43.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	2.207.500	2.216.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80101219	GONZALO JOYA SANTANA	CRA 96 F # 22 K 40	7226156	gonzalojoya.santana@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69618573	14/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$7,207,679	$2.216.700	

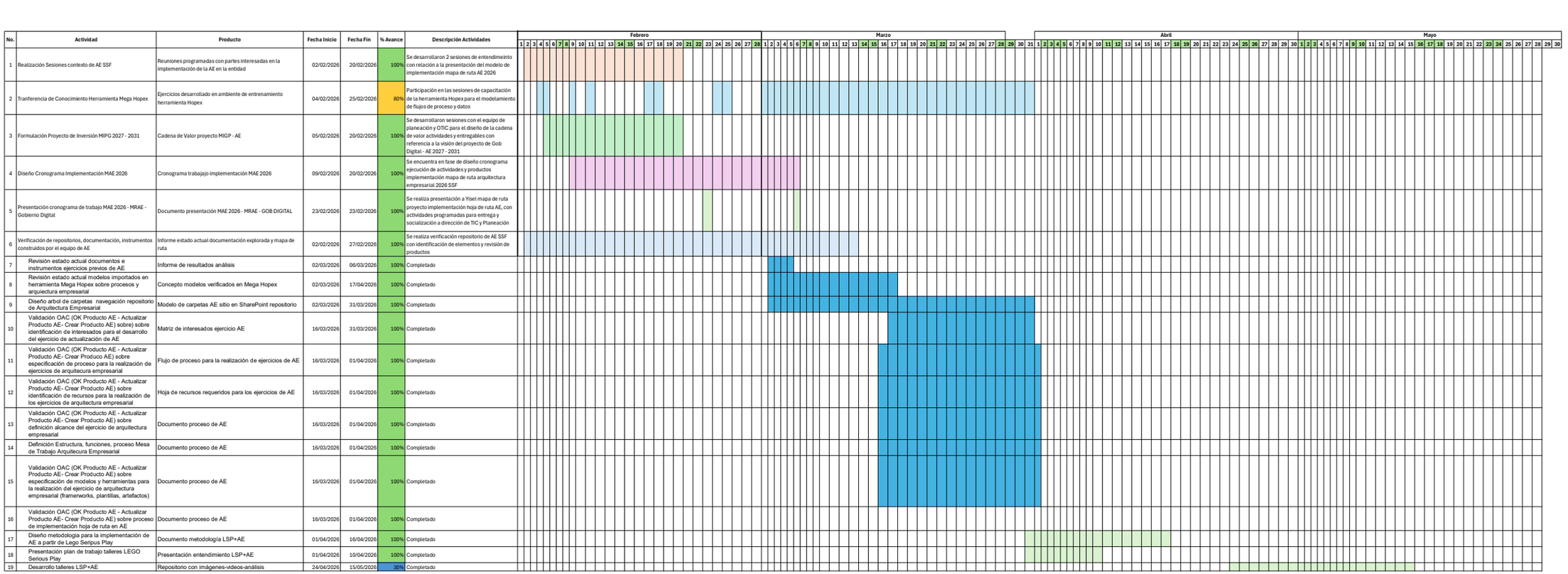
DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excepción	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 80101219	JOYA SANTANA GONZALO	59	0			N																	231001	7.207.679	30	1.153.300	0	0	36.100	36.100	EPS017	7.207.679	30	901.000	14-23	7.207.679	30	1	37.700	CCF24	7.207.679	30	43.300	0	0	0	0	0

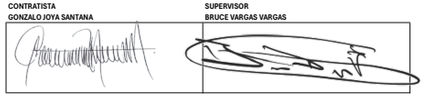
PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

No.	Actividad	Producto	Fecha Inicio	Fecha Fin	% Avance	Descripción Actividades
1	Realización Sesiones contexto de AE SSF	Reuniones programadas con partes interesadas en la implementación de la AE en la entidad	02/02/2026	20/02/2026	100%	Se desarrollaron 2 sesiones de entendimeinto con relación a la presentación del modelo de implementación mapa de ruta AE 2026
2	Tranferencia de Conocimiento Herramienta Mega Hopex	Ejercicios desarrollado en ambiente de entrenamiento herramienta Hopex	04/02/2026	25/02/2026	80%	Participación en las sesiones de capacitación de la herramienta Hopex para el modelamiento de flujos de proceso y datos
3	Formulación Proyecto de Inversión MIPG 2027 - 2031	Cadena de Valor proyecto MIGP - AE	05/02/2026	20/02/2026	100%	Se desarrollaron sesiones con el equipo de planeación y OTIC para el diseño de la cadena de valor actividades y entregables con referencia a la visión del proyecto de Gob Digital - AE 2027 - 2031
4	Diseño Cronograma Implementación MAE 2026	Cronograma trabajajo implementación MAE 2026	09/02/2026	20/02/2026	100%	Se encuentra en fase de diseño cronograma ejecución de actividades y productos implementación mapa de ruta arquitectura empresarial 2026 SSF
5	Presentación cronograma de trabajo MAE 2026 - MRAE - Gobierno Digital	Documento presentación MAE 2026 - MRAE - GOB DIGITAL	23/02/2026	23/02/2026	100%	Se realiza presentación a Yisel mapa de ruta proyecto implementación hoja de ruta AE, con actividades programadas para entrega y socialización a dirección de TIC y Planeación
6	Verificación de repositorios, documentación, instrumentos construidos por el equipo de AE	Informe estado actual documentación explorada y mapa de ruta	02/02/2026	27/02/2026	100%	Se realiza verificación repositorio de AE SSF con identificación de elementos y revisión de productos
7	Revisión estado actual documentos e instrumentos ejercicios previos de AE	Informe de resultados análisis	02/03/2026	06/03/2026	100%	Completado
8	Revisión estado actual modelos importados en herramienta Mega Hopex sobre procesos y arquiectura empresarial	Concepto modelos verificados en Mega Hopex	02/03/2026	17/04/2026	100%	Completado
9	Diseño arbol de carpetas navegación repositorio de Arquitectura Empresarial	Modelo de carpetas AE sitio en SharePoint repositorio	02/03/2026	31/03/2026	100%	Completado
10	Validación OAC (OK Producto AE - Actualizar Producto AE- Crear Producto AE) sobre identificación de interesados para el desarrollo del ejercicio de actualización de AE	Matriz de interesados ejercicio AE	16/03/2026	31/03/2026	100%	Completado
11	Validación OAC (OK Producto AE - Actualizar Producto AE- Crear Produco AE) sobre especificación de proceso para la realización de ejercicios de arquitecura empresarial	Flujo de proceso para la realización de ejercicios de AE	16/03/2026	01/04/2026	100%	Completado
12	Validación OAC (OK Producto AE - Actualizar Producto AE- Crear Producto AE) sobre identificación de recursos para la realización de los ejercicios de arquitectura empresarial	Hoja de recursos requeridos para los ejercicios de AE	16/03/2026	01/04/2026	100%	Completado
13	Validación OAC (OK Producto AE - Actualizar Producto AE- Crear Producto AE) sobre definición alcance del ejercicio de arquitectura empresarial	Documento proceso de AE	16/03/2026	01/04/2026	100%	Completado
14	Definición Estructura, funciones, proceso Mesa de Trabajo Arquitecura Empresarial	Documento proceso de AE	16/03/2026	01/04/2026	100%	Completado
15	Validación OAC (OK Producto AE - Actualizar Producto AE- Crear Producto AE) sobre especificación de modelos y herramientas para la realización del ejercicio de arquitectura empresarial (framerworks, plantillas, artefactos)	Documento proceso de AE	16/03/2026	01/04/2026	100%	Completado
16	Validación OAC (OK Producto AE - Actualizar Producto AE- Crear Producto AE) sobre proceso de implementación hoja de ruta en AE	Documento proceso de AE	16/03/2026	01/04/2026	100%	Completado
17	Diseño metodologia para la implementación de AE a partir de Lego Seripus Play	Documento metodología LSP+AE	01/04/2026	16/04/2026	100%	Completado
18	Presentación plan de trabajo talleres LEGO Serious Play	Presentación entendimiento LSP+AE	01/04/2026	10/04/2026	100%	Completado
19	Desarrollo talleres LSP+AE	Repositorio con imágenes-videos-análisis	24/04/2026	15/05/2026	20%	Completado



CONTRATISTA
GONZALO JOYA SANTANA



SUPERVISOR
BRUCE VARGAS VARGAS