



INFORME DE GESTIÓN ABRIL 2026

CONTRATO No.: 1.240.19.13-2536 del 14 de ENERO de 2026
CONTRATISTA: **LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO**
IDENTIFICACIÓN: 1.112.475.283 Jamundí- Valle del Cauca
SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
VALOR DEL CONTRATO: \$ 30.000.000
TERMINO: 30 de junio 2026
FECHA DE INICIO: 14 de enero 2026

MUNICIPIO ASIGNADO: Candelaria y Yumbo

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 4 del mes de **ABRIL** del contrato de apoyo de gestión. No 1.240.19.13-2536 del 14 de ENERO de 2026. celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, la secretaria de Asuntos Étnicos y **LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO**. cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y PARTICIPATIVO DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DEL VALLE DEL CAUCA".

META DE PRODUCTO: MP 2200201084103058 - BENEFICIAR 240 UNIDADES PRODUCTIVAS CON UN PROGRAMA QUE FORTALEZCA INICIATIVAS DE IMPACTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE COMUNIDADES ÉTNICAS DEL DEPARTAMENTO 2200201054103052 - PONER EN FUNCIONAMIENTO LA COMISIÓN CONSULTIVA DEPARTAMENTAL DE COMUNIDADES, NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS Y SUS INSTANCIAS DE ELECCIÓN DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

1. Desarrollar jornadas de capacitación y asistencia técnica en territorios con presencia comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Departamento del Valle del Cauca, orientadas al fortalecimiento técnico, administrativo y organizativo de sus unidades productivas y procesos comunitarios.

2. Brindar asistencia técnica, administrativa y jurídica en territorio a los Consejos Comunitarios y organizaciones de base de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Valle del Cauca.

3. Adelantar y apoyar el proceso de elección de la Comisión Consultiva Departamental, garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente, la participación amplia y representativa de las comunidades, así como condiciones de transparencia, publicidad y legitimidad del proceso.

4. Asistir técnicamente los espacios de concertación, interlocución y decisión de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Departamento del Valle del Cauca.

5. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondiente al SECOP II.

6. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

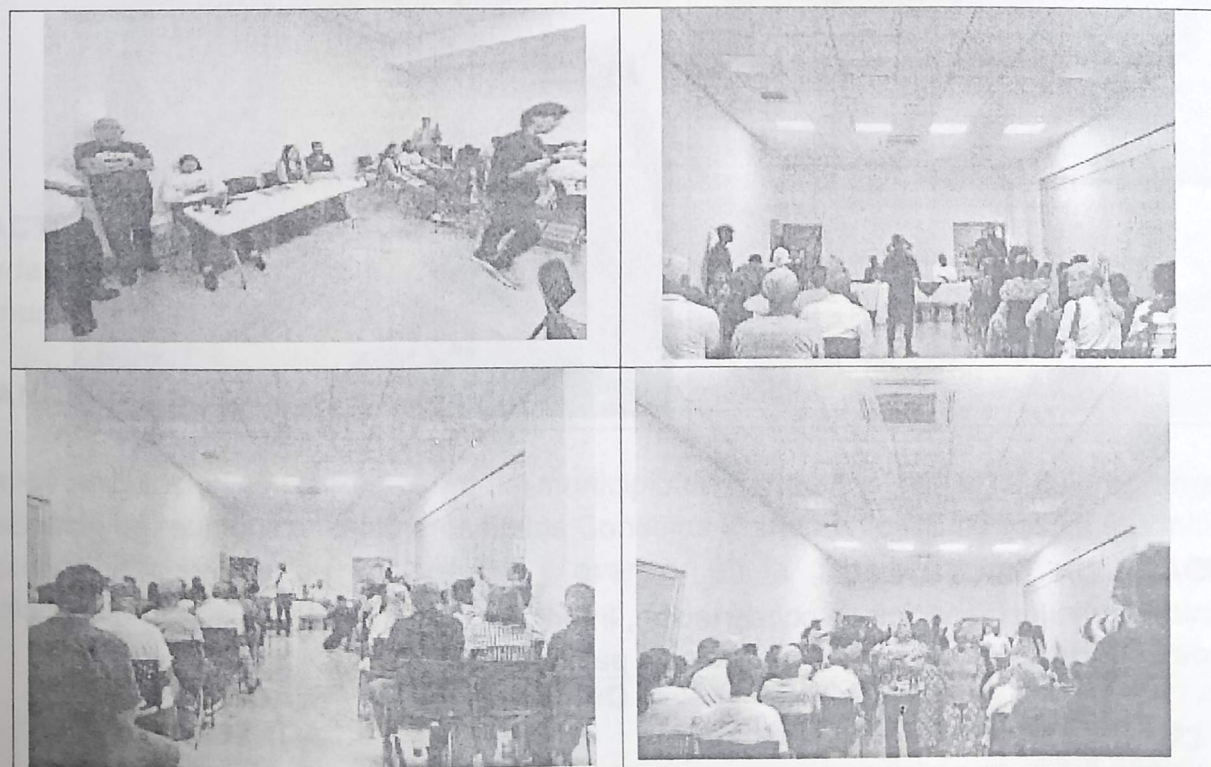
1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Desarrollar jornadas de capacitación y asistencia técnica en territorios con presencia de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Departamento del Valle del Cauca.

AVANCE CUALITATIVO:

En el marco del proyecto Escuela de Liderazgo y Defensa de los Derechos Humanos de las Comunidades Étnicas de Yumbo, realicé acompañamiento en la conmemoración del Día Internacional de la Lucha contra la Discriminación Racial, así como en el acto de clausura y certificación del proceso formativo. Esta participación permitió fortalecer capacidades organizativas, promover el reconocimiento de derechos y consolidar espacios de formación dirigidos a líderes y lideresas de la comunidad.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Escuela de Liderazgo y Defensa de los Derechos Humanos de las Comunidades Étnicas	Yumbo	18	Si, lo adjunto al informe.



2. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Brindar asistencia técnica, administrativa y jurídica en territorio a los Consejos Comunitarios y organizaciones de base.

AVANCE CUALITATIVO:

Acompañe reunión con la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Cartago, orientada a la articulación institucional y el acercamiento con los Consejos Comunitarios y organizaciones de base. Este espacio facilitó el diálogo interinstitucional y permitió avanzar en la identificación de necesidades y rutas de acompañamiento técnico a las comunidades afro.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Articulación con la Secretaría de Desarrollo Social.	Cartago.	Contratistas y funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Social.	Si, lo adjunta el contratista Paula Rosero.



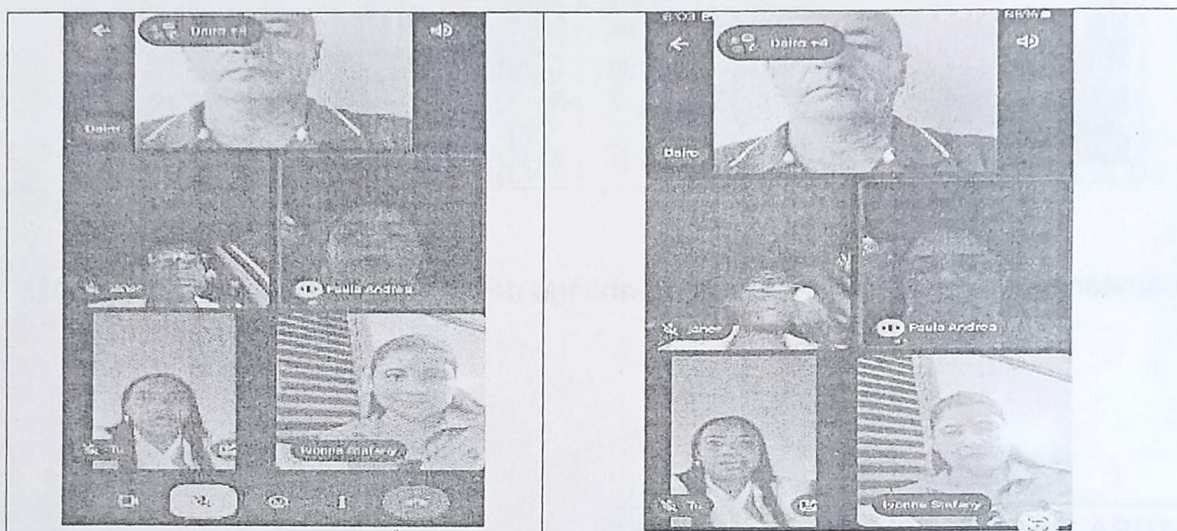
3. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Asistir técnicamente los espacios de concertación, interlocución y decisión de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.

AVANCE CUALITATIVO:

Participé en la convocatoria a reunión con la Secretaría de Desarrollo Social de Cartago y representantes de organizaciones de base y líderes(as) afro(as), la cual estaba prevista mediante Google Meet. Sin embargo, debido a limitaciones de aforo, la reunión fue reprogramada, garantizando así condiciones adecuadas para la participación amplia y organizada de los actores involucrados.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Articulación con la Secretaría de Desarrollo Social.	Cartago.	Contratistas y funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Social.	Si, lo adjunta el contratista Paula Rosero.



4. ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

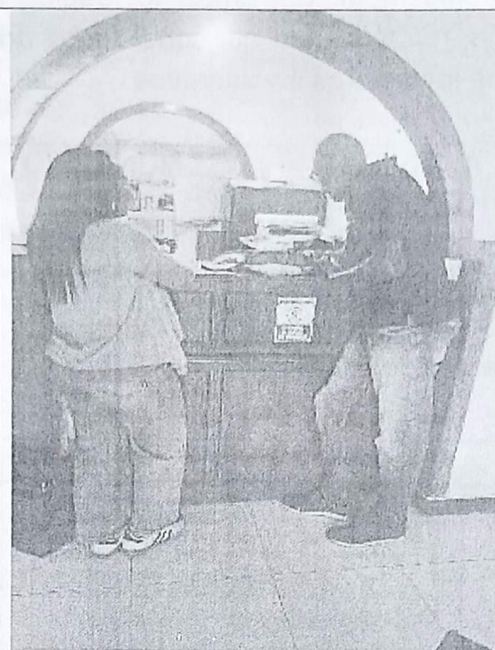
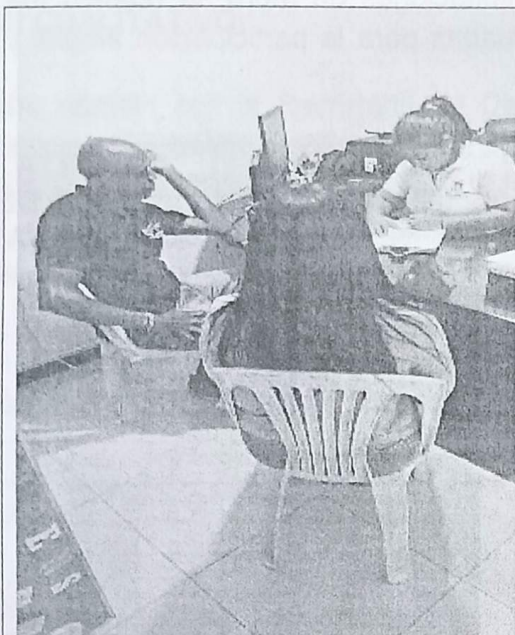
Brindar asistencia técnica, administrativa y jurídica en territorio a los Consejos Comunitarios y organizaciones de base.

AVANCE CUALITATIVO:

Realicé articulación con la Personera del municipio de Candelaria, con el fin de programar un espacio de reunión con miembros de los Consejos Comunitarios. Esta gestión permitió fortalecer la coordinación institucional y avanzar en la generación de espacios de interlocución directa con las comunidades.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?

Articulación con la personera.	Candelaria	Personera municipal.	Si, lo adjunto al informe.
--------------------------------	------------	----------------------	----------------------------



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 17 de ABRIL del 2026

LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO
C.C. 1.112.475.283
Contratista

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	17	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
----------------------------------	--	--	--

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.240.19.13-2536	de	14 DE ENERO 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006821 06/01/2026 registro presupuestal No. 5600099849 del 14/01/2026.

Apropiación presupuestal: 121000/1117/2320202008/4122002010020000/PI41-102724 /1/2/01 / 05 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Prosperidad Social con En/BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y JURÍ

Proyecto: PI41-102724 FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y PARTICIPATIVO DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Código PI: PI41-102724

Código BPIN: BPIN-202500000032249

Centro Gestor / Dependencia: 1117 - Secretaria de Asuntos Étnicos

Sector PDD: 41 – Inclusión social y reconciliación

Programa PDD: 22- La Innovación social Vallecaucana para un desarrollo multidimensional

Subprograma PDD: 2200201 Prosperidad social con enfoque diferencial

Meta de Resultado PDD: 22002 -ALCANZAR 54 MIL MILLONES DE PESOS DE INVERSIÓN EN ACCIONES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS GRUPOS ÉTNICOS EN EL PERIODO DE GOBIERNO

Metas de Producto PDD: 2200201084103058 - BENEFICIAR 240 UNIDADES PRODUCTIVAS CON UN PROGRAMA QUE FORTALEZCA INICIATIVAS DE IMPACTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE COMUNIDADES ÉTNICAS DEL DEPARTAMENTO

2200201054103052 - PONER EN FUNCIONAMIENTO LA COMISIÓN CONSULTIVA DEPARTAMENTAL DE COMUNIDADES, NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS Y SUS INSTANCIAS DE ELECCIÓN DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

Área Funcional: 4122002010020000

ELEMENTO PEP: PI41-102724/1/2/01/05 Brindar asistencia técnica, administrativa y jurídica en territorio a los Consejos Comunitarios y organizaciones de base de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Valle del Cauca.

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-302202008

Cuenta Mayor: 5507050701

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y PARTICIPATIVO DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DEL VALLE DEL CAUCA"

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
-------------------------	--

Interventor o Supervisor:	CARLOS ALBERTO PEREA Subdirector Técnico Afro Ubicación: Antigua beneficencia del Valle piso 4 Teléfono: 8900888 ext. 111 Cedula de ciudadanía: 16.733.072
---------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Por parte del contratista:	LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO Cargo: CONTRATISTA Teléfono: 311 3715788 Cedula de Ciudadanía No: 1112475283		
Otros asistentes:	(Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:30 A.M.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:30 A.M

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **ABRIL 2026** Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **ABRIL 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA
--

	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1.Desarrollar jornadas de capacitación y asistencia técnica en territorios con presencia comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Departamento del Valle del Cauca, orientadas al fortalecimiento técnico, administrativo y organizativo de sus unidades productivas y procesos comunitarios. 2.Brindar asistencia técnica, administrativa y jurídica en territorio a los Consejos Comunitarios y organizaciones de base de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Valle del Cauca. 3.Adelantar y apoyar el proceso de elección de la Comisión Consultiva Departamental, garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente, la participación amplia y representativa de las comunidades, así como condiciones de transparencia, publicidad y legitimidad del proceso. 4.Asistir técnicamente los espacios de concertación, interlocución y decisión de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Departamento del Valle del Cauca. 5.Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondiente al SECOP II. 6.Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	66.66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias			
Sugerencia		Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad			
Prorroga, suspensiones o adiciones			
Fecha suspensión, prorroga o adición		Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad			

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

La contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual

Desarrollar jornadas de capacitación y asistencia técnica en territorios con presencia de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Departamento del Valle del Cauca.

- La contratista realizó acompañamiento en la conmemoración del Día Internacional de la Lucha contra la Discriminación Racial, así como en el acto de clausura y certificación del proceso formativo, en el marco del proyecto Escuela de Liderazgo y Defensa de los Derechos Humanos de las Comunidades Étnicas de Yumbo. Esta participación permitió fortalecer capacidades organizativas, promover el reconocimiento de derechos y consolidar espacios de formación dirigidos a líderes y lideresas de la comunidad.

Actividad contractual

Brindar asistencia técnica, administrativa y jurídica en territorio a los Consejos Comunitarios y organizaciones de base.

- La contratista acompañó reunión con la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Cartago, orientada a la articulación institucional y el acercamiento con los Consejos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Comunitarios y organizaciones de base. Este espacio facilitó el diálogo interinstitucional y permitió avanzar en la identificación de necesidades y rutas de acompañamiento técnico a las comunidades afro.

- La contratista realizó articulación con la Personera del municipio de Candelaria, con el fin de programar un espacio de reunión con miembros de los Consejos Comunitarios. Esta gestión permitió fortalecer la coordinación institucional y avanzar en la generación de espacios de interlocución directa con las comunidades.

Actividad contractual

Asistir técnicamente los espacios de concertación, interlocución y decisión de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.

- La contratista participó en la convocatoria a reunión con la Secretaría de Desarrollo Social de Cartago y representantes de organizaciones de base y líderes(as) afro(as), la cual estaba prevista mediante Google Meet. Sin embargo, debido a limitaciones de aforo, la reunión fue reprogramada, garantizando así condiciones adecuadas para la participación amplia y organizada de los actores involucrados.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista aporta planilla de seguridad social Nro 1080672327 y Comprobante de pago Nro 162217951 correspondiente al mes de Marzo 2026, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	Cuota 1	Enero 2026	\$5.000.000	Pagada
Valor Adiciones	\$0	Cuota 2	Febrero 2026	\$5.000.000	Pagada
Reajustes	\$0	Cuota 3	Marzo 2026	\$5.000.000	Pagada
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

- Ordenanza No.655 de mayo 31 de 2024, por medio del cual se adopta Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 liderazgo que transforma
- El artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007
- El artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

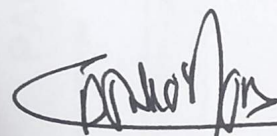
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	19	de	MAYO	de	2026
-----------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

17	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
 SUBDIRECTOR COMUNIDADES AFRO
 C.C. 16.733.072
 SUPERVISOR

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntoseticos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 17/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-04-17
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO
NIT / Número de Documento 1112475283 Dirección: CALLE 17 16 15
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.19.13-2536 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099849,, Nro planilla:PLANILLA 1080672327 PAGO 162217951,CUOTA 4 CONT 2536

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:0765ef966868f989997dc6b302d34600f2f7ea0373cec0679f0f8e6330ecc1b6ad1a3527b97d87296c28fb838048b9fd

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097087102 del 8/15/2025,Desde el No. DS04-2521 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 06:55:44 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080672327

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 06:55:44 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080672327

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 06:55:44 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080672327

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 06:55:44 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080672327

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 06:55:44 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080672327

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 06:55:44 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080672327

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 06:55:44 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080672327

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 06:55:44 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080672327

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 06:55:44 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080672327

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 06:55:44 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080672327

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 06:55:44 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080672327

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 23/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO		
Documento	CC1112475283	Dirección	CR 1A #6 - 85
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3735805
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	JAMUNDI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112475283	LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	\$ 2.000.000	\$ 250.000	1,044	\$ 2.000.000	\$ 20.900	(CCCF57) COMFANDI	\$ 2.000.000	\$ 12.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 602.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 20.900	\$ 12.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 602.900	\$ 0	\$ 602.900

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-23, 10:32:55 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112475283
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080672327
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	162217951
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 602.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 320.000	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 20.900	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 12.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 602.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 602.900