ESPECIFICACIONES TECNICAS
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA TRD. 102.04.07

FECHA DE EMISIÓN: 27/04/2026

A. GESTIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
TIPO DOCUMENTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS

B. CONDICIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

OBJETO A CONTRATAR	IMPLEMENTAR ACCIONES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA Y LA PROMOCIÓN DE GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN EN EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN – ARAUCA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (01) MES
LUGAR DE EJECUCIÓN	AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDON
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000,00).

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las condiciones técnicas se establecen en los estudios previos e invitación publica de conformidad a las necesidades planteadas por la entidad, en dichos documentos se especifican con exactitud cada uno de los requerimientos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

El contratista, deberá desarrollar el objeto del Contrato de conformidad con los ítems, actividad, descripción, ficha técnica, unidades y cantidades para el correcto cumplimiento del objeto contractual. El proponente deberá manifestar de manera expresa, dentro de la descripción detallada de los bienes y servicios que ofrece, que cumplirá con las especificaciones técnicas, las características y obligaciones indicadas en el presente capítulo para la ejecución del objeto de la presente contratación. Para el cumplimiento del presente proceso, se debe tener en cuenta las condiciones técnicas exigidas, las cuales se encuentra en el documento de Especificaciones técnicas anexas al proceso, y serán públicas en la plataforma de Colombia Compra Eficiente Secop II.

II. DESCRPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

TABLA DE ESPECIFICACIONES

ÍTEM	**1. TALLER PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ Y CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Servicios de personal temporal - Taller para el fortalecimiento de la cultura de paz y convivencia democrática
UNIDAD DE MEDIDA	**UND**
CANTIDAD	**1**
DESCRIPCIÓN GENERAL	**Objetivo:** Fortalecer el conocimiento de la convivencia democrática y participativa para promover el conocimiento básico de los principios, deberes y derechos para la defensa de la población y la construcción de territorios en paz. **Población beneficiada**: Treinta (30) personas que hagan parte de los siguientes grupos: Adolescentes (14 a 17 años). Jóvenes (18 a 28 años). Mujeres.

	Grupos de interés, especialmente población indígena. **Horarios:** De 8:00 a.m. a 12.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Los talleres de desarrollarán presencialmente. **Temáticas a desarrollar:** **1. Cultura de paz y convivencia democrática:** • Principios de la cultura de paz en el territorio. • Los Derechos de todos con enfoque diferencial. • Estrategias de autoprotección comunitaria. **2. Convivencia en democracia y participación:** • Derechos y deberes ciudadanos. • Respeto por las instituciones y la legalidad. • Mecanismos de participación ciudadana en Colombia • Valores democráticos: tolerancia, participación y corresponsabilidad ciudadana Total, horas de capacitación: ocho (08) horas. Total, de días: un (01) día.
ÍTEM	**1. TALLER EN DERECHOS HUMANOS Y ENFOQUE DE NO REPETICIÓN.**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Servicios de personal temporal - Taller en Derechos Humanos y enfoque de no repetición.
UNIDAD DE MEDIDA	**UND**
CANTIDAD	**1**
DESCRIPCIÓN GENERAL	**Objetivo**: Fortalecer el conocimiento de los Derechos Humanos como propios por el mero hecho de existir, para el reconocimiento de la vida en condiciones dignas desde entonos de libertad, justicia, paz, permitiendo la no repetición. **Población beneficiada**: Treinta (30) personas que hagan parte de los siguientes grupos: • Adolescentes (14 a 17 años). • Jóvenes (18 a 28 años). • Mujeres. • Grupos de interés, especialmente población indígena. **Horarios:** De 8:00 a.m. a 12.m. y de 2:00 p.m., a 5:00 p.m. Los talleres de desarrollarán presencialmente. **Temáticas a desarrollar:** **1. Derechos humanos**

- Concepto de DDHH. (su importancia, violaciones, responsables, etc.) su relación con el conflicto y violencia.
- Derechos humanos en contextos comunitarios.
- Prevención de violencias y promoción del respeto por la vida.
- Construcción de convivencia desde la diferencia y el respeto, Reconocimiento de las diferencias (Enfoque diferencias y género), Diversidad cultural.

2. Enfoque de No repetición

- Concepto de no repetición
- Qué significa el enfoque de no repetición.
- Relación con justicia, verdad, reparación y memoria.
- Garantías de no repetición en procesos de paz y escenarios de conflicto.

Total, horas de capacitación: ocho (08) horas.

Total, de días: un (01) día.

ÍTEM	2. TALLER FORMACION PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Servicios de personal temporal - Taller formación para la resolución de conflictos
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	1
DESCRIPCIÓN GENERAL	**Objetivo:** Fortalecer la convivencia contribuye a construir comunidades más justas e inclusivas, donde haya menos discriminación y más oportunidades de participación para todos. **Población beneficiada**: Treinta (30) personas que hagan parte de los siguientes grupos: Adolescentes (14 a 17 años). Jóvenes (18 a 28 años). Mujeres. Grupos de interés, especialmente población indígena. **Horarios:** De 8:00 a.m. a 12.m. y de 2:00 p.m., a 5:00 p.m. Los talleres de desarrollarán presencialmente. **Temáticas a desarrollar:** 1. Resolución pacífica de conflictos: • Métodos de resolución de conflictos. • Manejo no violento de conflictos cotidianos. • Herramientas de diálogo y comunicación asertiva. • Prácticas de mediación comunitaria 2. Mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC): • Conciliación, mediación, manejo de emociones y diálogo social. • Rol de los líderes comunitarios en la resolución de conflictos.

ESPECIFICACIONES TECNICAS
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA TRD. 102.04.07

	• Rutas institucionales de atención y resolución de conflictos. Total, horas de capacitación: ocho (08) horas. Total, de días: un (01) día.
ÍTEM	**4. REFRIGERIOS**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	REFRIGERIOS
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	180
DESCRIPCIÓN GENERAL	El servicio de refrigerio incluye el suministro, transporte y entrega de unidades individuales compuestas por. • Jugo natural en vaso. • Empanada de (carne, pollo, jamón con queso). Los alimentos deberán ser frescos, de buena calidad, y entregados en paquetes adecuados para su consumo individual. La distribución deberá realizarse en el lugar y horario establecido, según lo indicado por supervisor, el contratista entregará refrigerios en la jornada de la mañana y tarde, por (3) tres días.
ÍTEM	**5. ALMUERZOS**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ALMUERZOS
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	90
DESCRIPCIÓN GENERAL	Cada almuerzo debe contener, alimento proteico, energéticos, leguminosas, verduras, vegetales, bebida, y sopa). Mínimo debe contener una opción de los siguientes 7 alimentos: 1. Sopa: pasta, avena, cuchuco, verduras, sancocho, etc. 2. Principios: verdura guisada, pasta o granos, etc. 3. Ensalada: roja, repollo con zanahoria, aguacate, otra, etc. 4. Arroz: arroz con vegetales, arroz blanco, arroz pollo, arroz mixto, etc. 5. Carnes: pollo, carne de res, cerdo y pescado, etc. 6. Tubérculo, raíz o plátano: papa, yuca, plátano. 7. Bebida: jugo natural. El suministro de los almuerzos a entregar, incluye, transporte y entrega de unidades individuales, los alimentos deberán ser frescos, de buena calidad, y entregados en empaque adecuados para su consumo individual, que conserven la temperatura. La distribución deberá realizarse en el lugar y horario establecido, según lo indicado por supervisor y a domicilio.
ÍTEM	**6. HIDRATACION**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	HIDRATACIÓN
UNIDAD DE MEDIDA	PAQUETE
CANTIDAD	5

ESPECIFICACIONES TECNICAS
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA TRD. 102.04.07

DESCRIPCIÓN GENERAL	Hidratación-Paquete de agua en bolsa *20 unidades en presentación mínima de 300 ml. Los paquetes deberán ser distribuidos durante la realización de los talleres.

ÍTEM	**7. LOGISTICA**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LOGISTICA
UNIDAD DE MEDIDA	GLOBAL
CANTIDAD	1
DESCRIPCIÓN GENERAL	Servicio de apoyo logístico para el desarrollo de los talleres, se requiere garantizar para cada uno los siguiente: • Alquiler de video beam con tela para proyección • Equipos tecnológicos y Material visual de apoyo, Hoja(s) de trabajo, Elementos de audio y video. • Alquiler de sillas • Alquiler de mesas • Alquiler de sonido • Suministro de Cafetería También se requiere disponer de una (01) persona que realice las actividades de preparación y organización.

NOTA: El contratista podrá mejorar las condiciones técnicas o modificar condiciones siempre que no desmejoren las contenidas en la presente ficha técnica. Para el efecto el contratista deberá contar con previa aprobación escrita del supervisor.

III. PLAZO

El plazo total de ejecución del posible contrato será de **UN (01) MES,** contados a partir de la firma del acta de inicio. Si durante la ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el proceso normal de la ejecución, este podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo.

El Municipio previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo, En tal caso se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliara la garantía.

IV. VALOR DEL CONTRATO

Se determina el valor estimado del contrato en la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000,00).**

V. ANÁLISIS DEL ESTUDIO DE PRECIOS DE MERCADO:

Por la naturaleza del mercado, el objeto del contrato y aplicando los principios de transparencia y economía, se procedió a realizar el correspondiente estudio de mercado con el fin de determinar el valor estimado del presupuesto oficial y el promedio objeto del presente proceso.

La **Secretaría General y de Gobierno**, ha solicitado a diferentes oferentes cotizaciones para determinar el valor de los servicios que se pretende contratar, para determinar los precios del mercado y así cumplir con los parámetros del estudio económico. Los siguientes son datos oficiales extractados de las diferentes cotizaciones:

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

OBJETO: IMPLEMENTAR ACCIONES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA Y LA PROMOCIÓN DE GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN EN EL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN – ARAUCA.

COTIZACIONES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	FUNSESCOM		EGC GESTIÓN INTEGRAL S.A.S		AG INNOVA S.A.S		VALOR PRECIO PROMEDIO	TOTAL
				VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL		
1	TALLER PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ Y CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA	UND	1	$ 4.640.000,00	$ 4.640.000,00	$ 4.540.000,00	$ 4.540.000,00	$ 4.740.000,00	$ 4.740.000,00	$ 4.640.000,00	$ 4.640.000,00
2	TALLER EN DERECHOS HUMANOS Y ENFOQUE DE NO REPETICIÓN	UND	1	$ 4.640.000,00	$ 4.640.000,00	$ 4.540.000,00	$ 4.540.000,00	$ 4.740.000,00	$ 4.740.000,00	$ 4.640.000,00	$ 4.640.000,00
3	TALLER FORMACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	UND	1	$ 4.640.000,00	$ 4.640.000,00	$ 4.540.000,00	$ 4.540.000,00	$ 4.740.000,00	$ 4.740.000,00	$ 4.640.000,00	$ 4.640.000,00
4	REFRIGERIO	UND	180	$ 13.200,00	$ 2.376.000,00	$ 13.100,00	$ 2.358.000,00	$ 13.300,00	$ 2.394.000,00	$ 13.200,00	$ 2.376.000,00
5	ALMUERZO	UND	90	$ 23.000,00	$ 2.070.000,00	$ 24.000,00	$ 2.160.000,00	$ 25.000,00	$ 2.250.000,00	$ 24.000,00	$ 2.160.000,00
6	HIDRATACION	PAQUETE	5	$ 8.200,00	$ 41.000,00	$ 7.200,00	$ 36.000,00	$ 9.200,00	$ 46.000,00	$ 8.200,00	$ 41.000,00
7	LOGISTICA (MATERIAL DE TRABAJO Y AYUDAS AUDIOVISUALES, ALQUILER DE SILLAS, SONIDO, PERSONAL DE APOYO)	GLOBAL	1	$ 1.503.000,00	$ 1.503.000,00	$ 1.502.000,00	$ 1.502.000,00	$ 1.504.000,00	$ 1.504.000,00	$ 1.503.000,00	$ 1.503.000,00
VALOR TOTAL					$ 19.910.000,00		$ 19.676.000,00		$ 20.414.000,00		$ 20.000.000,00

VI. LUGAR DE EJECUCIÓN

ESPECIFICACIONES TECNICAS
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA | TRD. 102.04.07



MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN.
Fuente: Google Maps, 2026.

LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
Secretaria General y de Gobierno
Municipio de Puerto Rondón

Proyectó:	Juliana Estrada Apoyo profesional CPS 001-2026	V°B°
Aprobó:	Leidy Yohana Osto Peña Secretaria General y de Gobierno	V°B°