Outlook

RE: Reunión aclaraciones proceso de materiales

Desde Eliana Garníca Namen <egarnican@sena.edu.co>
Fecha Jue 12/02/2026 14:41
Para Derly Johana Ortegon Fernandez <dortegonf@sena.edu.co>; Andres Camilo García Castillo <acgarciac@sena.edu.co>; Miguel Angel Gutierrez Pineda <mgutierrezp@sena.edu.co>; msfotografia@gmail.com <msfotografia@gmail.com>
CC Juan Camilo Pulgarin Vanegas <jpulgarin@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
NECESIDAD MATERIALES 2026_12FEBdocx.docx; NECESIDADES 2026_LISTADO COMPLETO_09012026 (1).xlsx;

Cordial saludo.

Adjunto necesidad realizada por el equipo técnico, para el proceso de compra de materiales vigencia 2026 y excel de listado maestro, con el fin de realizar el proceso de compra.

Quedo atenta.

De: Eliana Garníca Namen
Enviado: miércoles, 11 de febrero de 2026 2:58 p. m.
Para: Derly Johana Ortegon Fernandez <dortegonf@sena.edu.co>; Andres Camilo García Castillo <acgarciac@sena.edu.co>; Miguel Angel Gutierrez Pineda <mgutierrezp@sena.edu.co>; msfotografia@gmail.com <msfotografia@gmail.com>
Cc: Juan Camilo Pulgarin Vanegas <jpulgarin@sena.edu.co>
Asunto: Reunión aclaraciones proceso de materiales

Cordial saludo.

Según asunto requiero amablemente reuniros para aclarar necesidades del proceso de compra de materiales de formación para la vigencia 2026, teniendo en cuenta los rubos presupuestales asignados a el proceso.

Reunión a las 9:00 am.

Muchas gracias.

Eliana Garníca Namen
Centro para La Industria de La Comunicacion Grafica -
Instructor G20
egarnican@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 31 No 14-20

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.