PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de MAYO de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8981296 de 2026
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2026

Referencia: contrato nro. CO1.PCCNTR. 8981296 de 2026

HERNÁN ANTONIO ESPINOSA BERMÚDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1064994080 de Cereté**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473), el SENA pagará al contratista desde el mes de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) mensuales.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Ejecución de la formación profesional integral en el marco del programa de articulación con la media en la ficha 3471814 con el programa de formación de producción acuícola impartiendo las competencias: Preparación del sitio de cultivo, RAP "REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS"., en la institución educativa San José del Pantano – Puerto Escondido, departamento de Córdoba.	Evidencias fotográficas

		Ejecución de la formación profesional integral en el marco del programa de articulación con la media en la ficha 3212177 con el programa de formación de producción acuícola impartiendo las competencias: Establecer el plan sanitario RAP “Realizar actividades del proceso de manejo sanitario según plan de producción y normatividad vigente”., en la institución educativa Coroza las Cañas – Cereté, departamento de Córdoba. Ejecución de la formación profesional integral en el marco del programa de articulación con la media en la ficha 3208423 con el programa de formación de producción acuícola impartiendo las competencias: Establecer el plan sanitario RAP “Realizar actividades del proceso de manejo sanitario según plan de producción y normatividad vigente”.., en la institución etnoeducativa afrocolombiana Paso Nuevo – San Bernardo del Viento, departamento de Córdoba. Ejecución de la formación profesional integral en el marco del programa de articulación con la media en la ficha	

		3447273 con el programa de formación de producción acuícola impartiendo la competencia: Sembrar Organismos Hidrobiológicos De Acuerdo Con El Sistema, La Línea De Producción Y El Protocolo Para La Especie. RAP "Aplicar las técnicas de aclimatación para la siembra de los organismos hidrobiológicos según criterios establecidos".., en el Instituto Técnico Agrícola de Lorica, departamento de Córdoba.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO POR ESTE MES	NO
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Se asoció los aprendices a una ruta de aprendizaje de la institución Educativa San Francisco de Asís de Chimá, en el aplicativo de Sofía Plus.	Capturas de pantalla
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO POR ESTE MES	NO

5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Portafolio del instructor con enlace en el drive de las evidencias del mes objeto de cobro (abril de 2026). La evidencia se encuentra en el link, donde al darle click, se abrirá el drive con las evidencias del portafolio del instructor.	https://drive.google.com/drive/folders/1Cwmq-Sqo98r-Sh19Z_o4vmhWenKr-1-Z?usp=sharing
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	NO POR ESTE MES	NO
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO POR ESTE MES	NO
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	NO POR ESTE MES	NO
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	NO POR ESTE MES	NO

10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Apoyo en la divulgación de los diferentes programas técnicos ofertados por el centro.	Evidencias fotográficas
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO POR ESTE MES	NO
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO POR ESTE MES	NO
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO POR ESTE MES	NO
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	NO POR ESTE MES	NO
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO POR ESTE MES	NO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4653120849** y el operador **SOI**, referente al mes de **ABRIL**.

Cordialmente,

Hernán A. Espinosa Bermúdez

HERNÁN ANTONIO ESPINOSA BERMÚDEZ
Contratista
C.C. 1064994080

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR. 8981296 de 2026
Coordinadora de Articulación con la Media.

Evidencias
Anexo evidencia obligación 1.
10 de abril de 2026:

Ejecución de la formación en la Institución Educativa ITA, de Lorica, Ficha 3447273. Visita y contextualización de la institución.



13 de abril de 2026:

Ejecución de la formación en la Institución Educativa Coroza las Cañas, de Cereté, Ficha 3212177.



14 de abril de 2026:

Ejecución de formación en la Institución Etnoeducativa Afrocolombiana Paso Nuevo, de San Bernardo del Viento. Ficha 3208423





16 de abril de 2026:

Ejecución de formación en la Institución Educativa San José del Pantano de Puerto Escondido. Ficha 3471814.









20 de abril de 2026:

Ejecución de la formación en la Institución Educativa Coroza las Cañas, de Cereté, Ficha 3212177.





22 de abril de 2026:

Ejecución de la formación en la Institución Educativa San José del Pantano, de Puerto Escondido, Ficha 3471814.





24 de abril de 2026:

Ejecución de la formación en el Instituto Técnico Agrícola de Lorica, Ficha 3447273.







27 de abril de 2026:

Ejecución de formación en la Institución Educativa Coroza las Cañas de Cereté, Ficha 3212177.





28 de abril de 2026:

Ejecución de formación en la Institución Etnoeducativa Afrocolombiana Paso Nuevo de San Bernardo del Viento. Ficha 3208423.







29 de abril de 2026:

Ejecución de formación en la Institución Educativa San José del Pantano de Puerto Escondido, Ficha 3471814.





30 de abril de 2026:

Ejecución de formación en la Institución Educativa San José del Pantano de Puerto Escondido, Ficha 3471814.





4 de mayo de 2026:

Ejecución de la formación en la Institución Educativa Coroza las Cañas de Cereté, Ficha 3212177.





5 de mayo de 2026:

Ejecución de formación en la Institución Etnoeducativa Afrocolombiana Paso Nuevo de San Bernardo del Viento. Ficha 3208423.





6 de mayo de 2026:

Ejecución de formación en la Institución Educativa San José del Pantano de Puerto Escondido, Ficha 3471814.





7 de mayo de 2026:

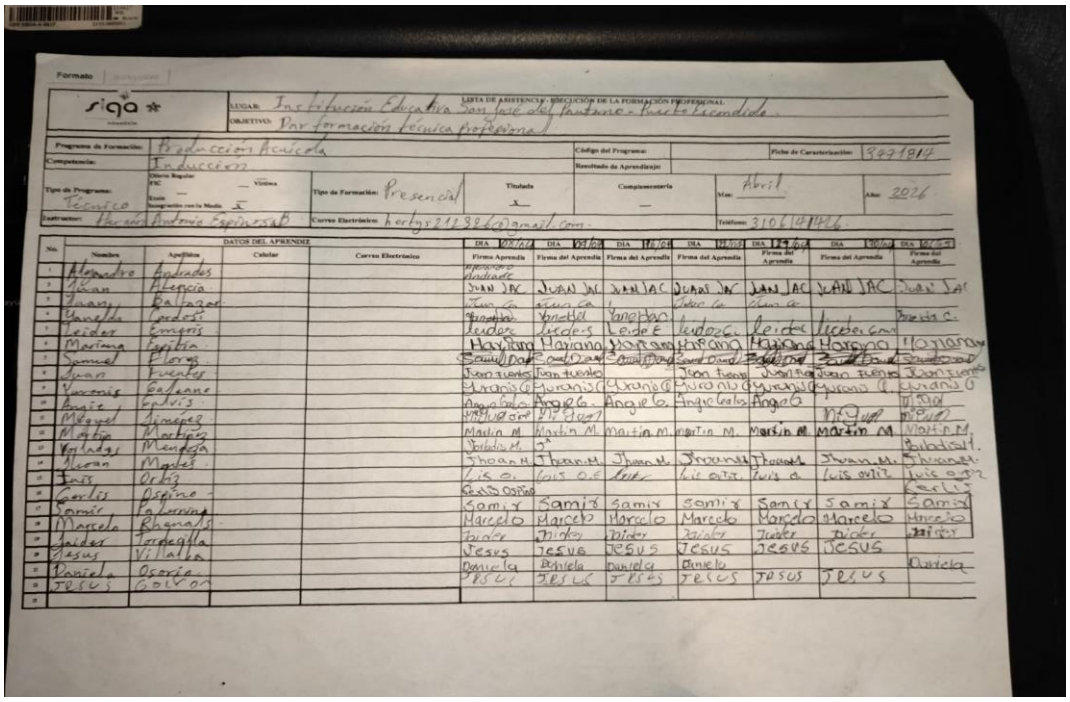
Ejecución de formación en la Institución Educativa San José del Pantano de Puerto Escondido, Ficha 3471814.





LISTAS DE ASISTENCIA

INSTITUCIÓN SAN JOSÉ DEL PANTANO – FICHA 3471814.



Formato

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa San José del Pantano - Puerto Escondido

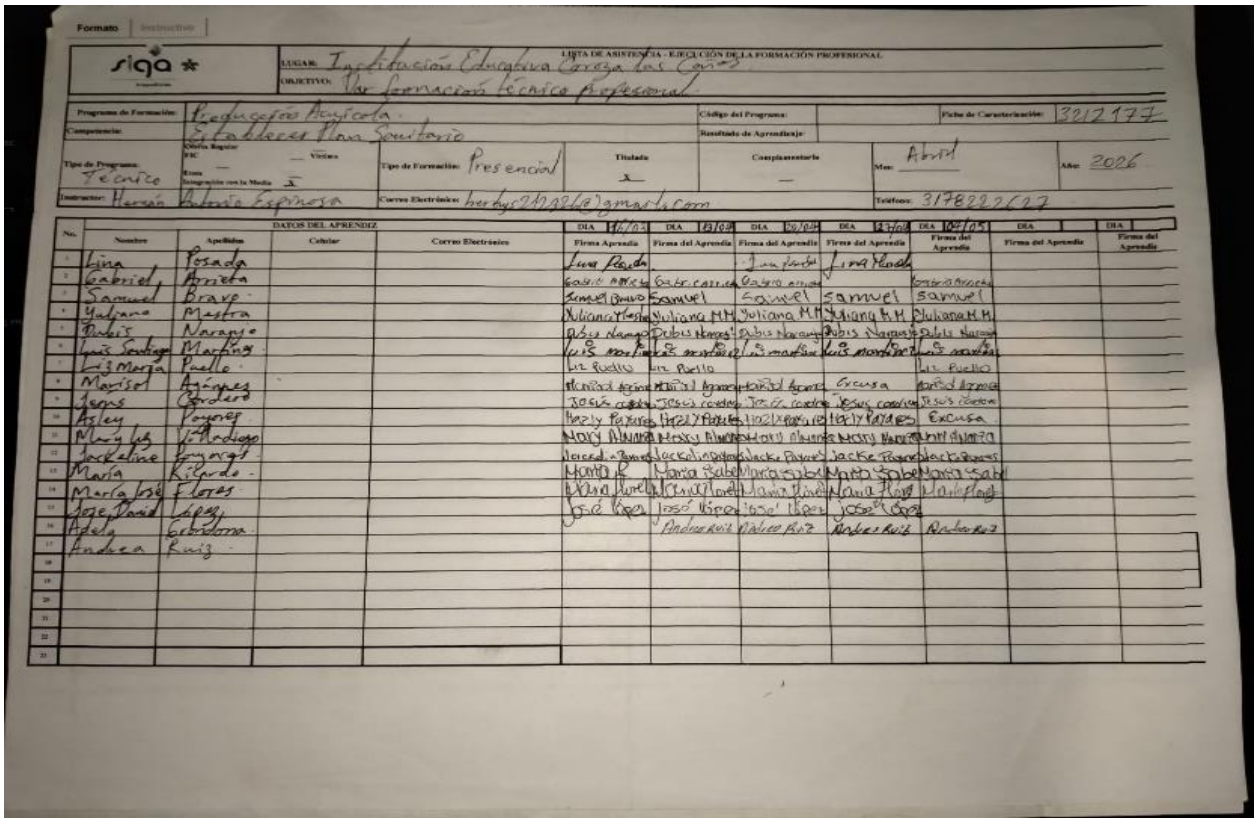
OBJETIVO: Dar formación técnica profesional

Programa de Formación:	Producción Acuícola			Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	3471814
Competencia:	Inducción			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa: Técnico	Obra Regular: PAC — Víctimas — Etnia — Integración con la Media: X	Tipo de Formación: Presencial	Titulada: X	Complementaria: —	Mes: Abril	Año: 2026	
Instructor: Maria Antonia Espinosa B		Correo Electrónico: herlys2128@gmail.com			Teléfono: 3106101776		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 20/4/26	DIA 21/4/26	DIA 22/4/26	DIA 23/4/26	DIA 24/4/26	DIA 27/4/26	DIA 28/4/26
	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Alejandro	Andrades			Andrade						
2	Juan	Alarcia			JUAN JAC	JUAN JAC	JUAN JAC	JUAN JAC	JUAN JAC	JUAN JAC	JUAN JAC
3	Jhany	Balzazar			Jhan Ca	Jhan Ca		Jhan Ca	Jhan Ca		
4	Yanelda	Cordoba			Yanelda	Yanelda	Yanelda	Yanelda			
5	Yeider	Empris			Yeider	Yeider	Yeider	Yeider	Yeider	Yeider	
6	Mariana	Espitia			Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	
7	Samuel	Florez			Samuel Daniel	Samuel Daniel	Samuel Daniel	Samuel Daniel	Samuel Daniel	Samuel Daniel	
8	Juan	Fuentes			Juan Fuentes	Juan Fuentes		Juan Fuentes	Juan Fuentes	Juan Fuentes	
9	Yoranis	Gallardo			Yoranis G.	Yoranis G.	Yoranis G.	Yoranis G.	Yoranis G.	Yoranis G.	
10	Angie	Galvis			Angelo	Angelo	Angelo	Angelo	Angelo		
11	Miguel	Jimenez			Miguel						
12	Martin	Martinez			Martin M.	Martin M.	Martin M.	Martin M.	Martin M.	Martin M.	
13	Yuladys	Mendoza			Yuladys M.						
14	Juan	Montes			Juan M.	Juan M.	Juan M.	Juan M.	Juan M.	Juan M.	
15	Jose	Ortiz			Luis O.	Luis O.E.	Luis	Luis O.	Luis Ortiz	Luis O.	
16	Carlos	Osorno			Carlos Osorno						
17	Samir	Palomino			Samir	Samir	Samir	Samir	Samir	Samir	
18	Marcelo	Rhenals			Marcelo	Marcelo	Marcelo	Marcelo	Marcelo	Marcelo	
19	Jaider	Tordecilla			Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	
20	Jesus	Villalba			Jesus	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS	
21	Daniela	Osorio			Daniela	Daniela	Daniela	Daniela			
22	JESUS	COLON			JESUS	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS	
23											

LISTAS DE ASISTENCIA

INSTITUCIÓN COROZA LAS CAÑAS – FICHA 3212177.



Formato | Instructivo

sigo

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Educativa Coroza las Cañas

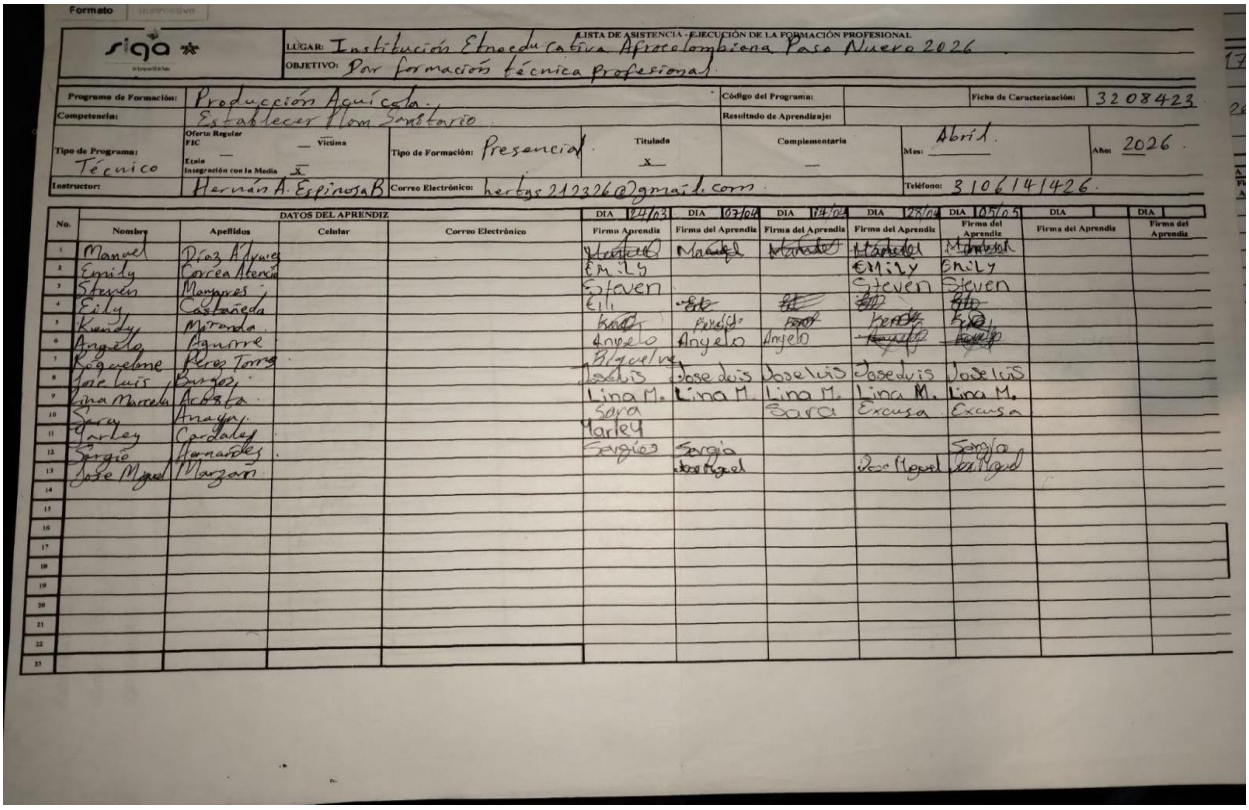
OBJETIVO: Ver formación técnico Profesional

Programa de Formación:	Producción Avícola	Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	3212177
Competencia:	Establecer Plan Sanitario	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa: Técnico	Oferta Regular EFC: — Virtual — Extensión con la Media: X	Tipo de Formación: Presencial	Titulada: X	Complementaria: —	Mes: Abril / Año: 2026
Instructor: Hernán Fabián Espinosa		Correo Electrónico: hernanfabian2012@gmail.com		Teléfono: 3178222627	

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 17/03 Firma Aprendiz	DIA 23/03 Firma del Aprendiz	DIA 26/03 Firma del Aprendiz	DIA 27/03 Firma del Aprendiz	DIA 02/04 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Lina	Posada			Lina Posada		Lina Posada	Lina Posada			
2	Gabriel	Arreta			Gabriel Arreta	Gabriel Arreta	Gabriel Arreta		Gabriel Arreta		
3	Samuel	Bravo			Samuel Bravo	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel		
4	Yuliana	Mestra			Yuliana Mestra	Yuliana M.M	Yuliana M.M	Yuliana M.M	Yuliana M.M		
5	Dubis	Naranjo			Dubis Naranjo	Dubis Naranjo	Dubis Naranjo	Dubis Naranjo	Dubis Naranjo		
6	Luis Santiago	Martinez			Luis Martinez	Luis Martinez	Luis Martinez	Luis Martinez	Luis Martinez		
7	Liz Morga	Puello			Liz Puello	Liz Puello			Liz Puello		
8	Marisol	Arangues			Marisol Arangues	Marisol Arangues	Marisol Arangues	Excusa	Marisol Arangues		
9	Jesus	Cordero			Jesus Cordero	Jesus Cordero	Jesus Cordero	Jesus Cordero	Jesus Cordero		
10	Asley	Polares			Hasly Polares	Hasly Polares	Hasly Polares	Hasly Polares	Excusa		
11	Mayerlis	Hidalgo			Mayerlis Alvarez	Mayerlis Alvarez	Mayerlis Alvarez	Mayerlis Alvarez	Mayerlis Alvarez		
12	Jackeline	Navarro			Jackeline Navarro	Jackeline Navarro	Jackeline Navarro	Jackeline Navarro	Jackeline Navarro		
13	Maria	Ricardo			Maria Ricardo	Maria Ricardo	Maria Ricardo	Maria Ricardo	Maria Ricardo		
14	Maria José	Flores			Maria Flores	Maria Flores	Maria Flores	Maria Flores	Maria Flores		
15	Jorge David	Lopez			Jose Lopez	Jose Lopez	Jose Lopez	Jose Lopez	Jose Lopez		
16	Adela	Cordoba				Andrea Ruiz	Andrea Ruiz	Andrea Ruiz	Andrea Ruiz		
17	Andrea	Ruiz									
18											
19											
20											
21											
22											
23											

LISTA DE ASISTENCIA

INSTITUCIÓN PASO NUEVO – FICHA 3208423.



Formato

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institución Etnoeducativa Afrocolombiana Paso Nuevo 2026

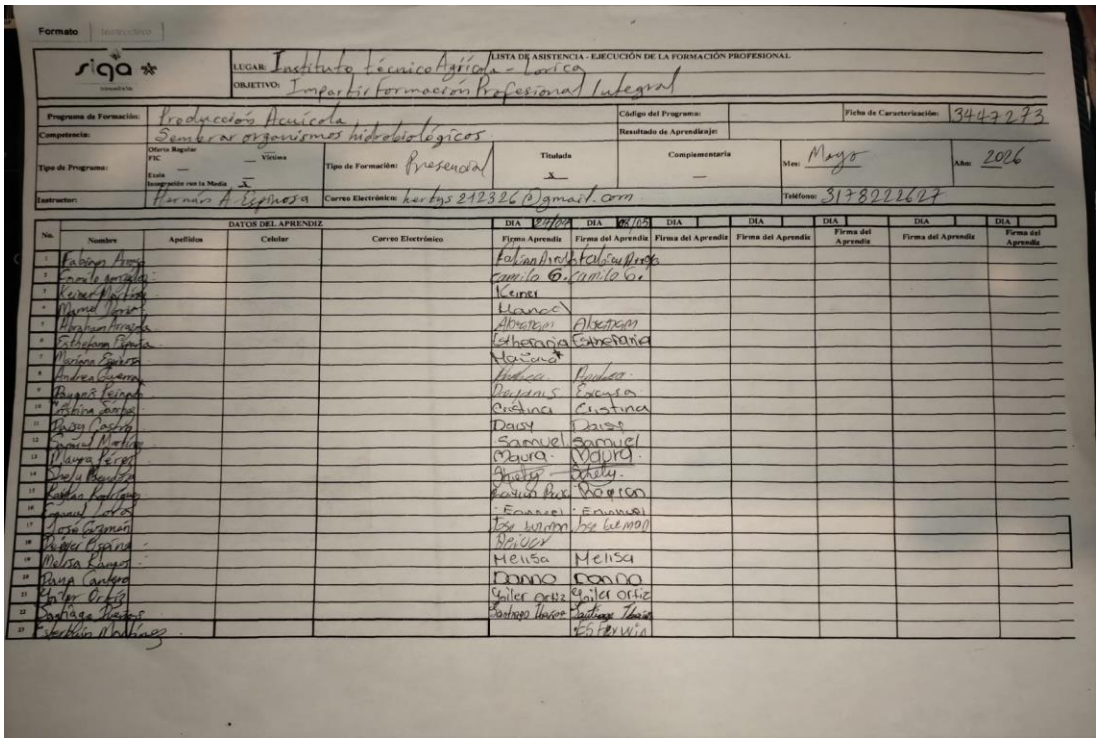
OBJETIVO: Dar formación técnica profesional

Programa de Formación:	Producción Agrícola.			Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	3208423
Competencia:	Establecer Plan Sanitario			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa: Técnico	Oferta Regular FIC: — Víctima: — Etnia: — Inserción con la Media: X	Tipo de Formación: Presencial	Titulada: X	Complementaria: —	Mes: Abril	Año: 2026	
Instructor:	Hernán A. Espinosa B	Correo Electrónico: hertas212326@gmail.com			Teléfono: 3106141426		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 24/03	DIA 07/04	DIA 14/04	DIA 28/04	DIA 05/05	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Manuel	Díaz Alvarez			Manuel	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel		
2	Emily	Correa Atencia			Emily			Emily	Emily		
3	Steven	Monroes			Steven			Steven	Steven		
4	Eily	Cabañeda			Eily						
5	Kenedy	Miranda									
6	Angela	Aguirre			Angela	Angela	Angelo				
7	Raquelme	Perez Torres			Raquelme						
8	Joselvis	Burgos			Joselvis	Joselvis	Joselvis	Joselvis	Joselvis		
9	Lina Marcela	Arrieta			Lina M.	Lina M.	Lina M.	Lina M.	Lina M.		
10	Sara	Anaya			Sara		Sara	Excusa	Excusa		
11	Harley	Cordoba			Harley						
12	Sergio	Hernandez			Sergio	Sergio			Sergio		
13	Jose Miguel	Morgan						Jose Miguel	Jose Miguel		
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

LISTA DE ASISTENCIA

INSTITUTO TÉCNICA AGRÍCOLA – FICHA 3447273



Formato | Instructivo

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

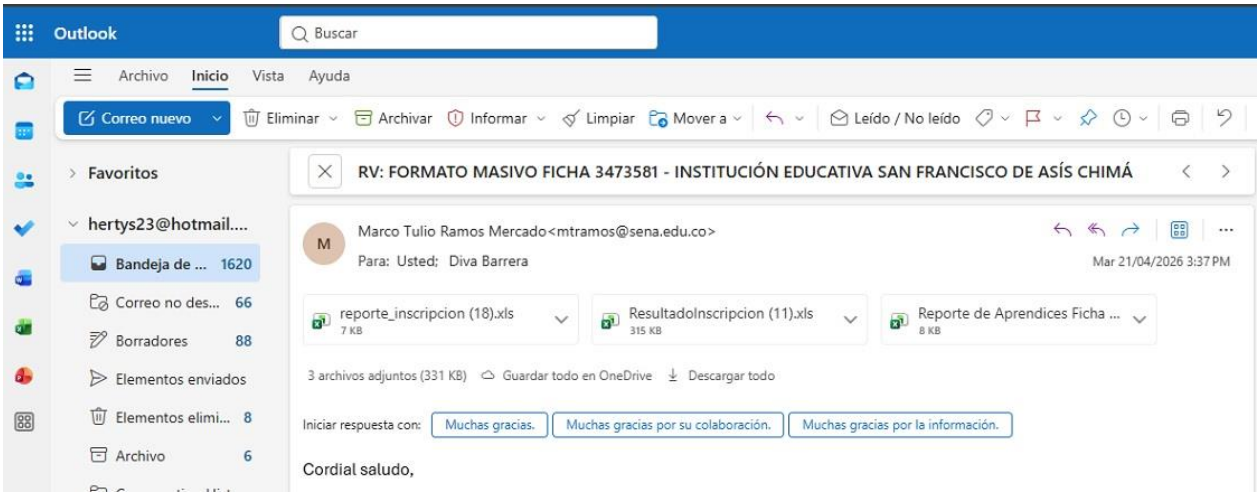
LUGAR: Instituto Técnico Agrícola - Tadica

OBJETIVO: Impartir Formación Profesional Integral

Programa de Formación:	Producción Acuícola			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3447273
Competencia:	Sembrar organismos hidrobiológicos			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular PIC — Virtual — Etapa Integración con la Media X	Tipo de Formación: Presencial	Titulada X	Complementaria —	Mes: Mayo	Año: 2026
Instructor: Hernán A. Espinosa		Correo Electrónico: hartys 212326@gmail.com			Teléfono: 3178222627	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 27/05 Firma Aprendiz	DIA 28/05 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Fabian Andres				Fabian Andres	Fabian Andres					
2	Camilo Gonzalez				Camilo G.	Camilo G.					
3	Yeiner Martinez				Yeiner						
4	Manuel Jose				Manuel						
5	Abraham Miranda				Abraham	Abraham					
6	Estheranja Pineda				Estheranja	Estheranja					
7	Mariana Figueroa				Mariana						
8	Andrea Guerra				Andrea	Andrea					
9	Brayan Enriquez				Brayan S.	Enrique					
10	Cristina Sanchez				Cristina	Cristina					
11	Daisy Castro				Daisy	Daisy					
12	Samuel Molina				Samuel	Samuel					
13	Maura Teran				Maura	Maura					
14	Shelly Bonilla				Shelly	Shelly					
15	Esteban Rodriguez				Esteban Ruiz	Rodriguez					
16	Ingrid Lora				Ingrid	Ingrid					
17	Jose Guzman				Jose Guzman	Jose Guzman					
18	Yeiner Ospina				Yeiner						
19	Melisa Reyes				Melisa	Melisa					
20	Diana Cardona				Diana	Diana					
21	Yailer Ortiz				Yailer Ortiz	Yailer ortiz					
22	Santiago Tabares				Santiago Tabares	Santiago Tabares					
23	Esterlin Martinez					Esterlin					

Evidencia obligación 3



Evidencias obligación 10

